

'취업 명품 대학' 전주비전대학교 일 반 직 원 채 용 공 고

전주비전대학교에서는 다음과 같이 일반(정규)직원을 채용하고자 하오니 취업 명품 대학, 기독교 명문 사학을 함께 만들어갈 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2020년 12월 30일
전주비전대학교 총장

I 모집분야 및 자격

분 야	지 원 자 격	우 대 사 항	인원
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문대학(교) 졸업이상 학력자 (2021년 2월 졸업예정자 포함) ○ 국가공무원법 제33조 미 해당자 ○ 남자는 병역을 필 또는 면제자 ○ 기독교 건학이념에 동참할 의사가 있는 자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 빅데이터 관련 자격증 소지자 또는 경력자 ○ OA관련 자격증 소지자 ○ 국가보훈대상자, 장애인 	-
행정직 (일반)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 또는 행정 관련 전공자 또는 경력자 ○ 공인 어학시험 고득점자 우대 	4명
행정직 (상담)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 자격증 1,2급 중 1개 이상 소지자 - 상담심리사 [(사)한국상담심리학회] - 전문상담사 [(사)한국상담학회] - 임상심리사 [한국산업인력공단] - 청소년상담사 [여성가족부] 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상담 또는 심리 관련 석사학위 이상 취득자 ○ 학생상담 또는 심리상담 경력자 	1명
회계직		<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계(세무) 관련 전공자 또는 경력자 ○ 회계(세무) 관련 자격증 소지자 	1명

※ 임용 후 1년은 인턴과정(일반직 9급 대우) 후 일반직 9급 임용

※ 회계직: 아래 자격 또는 경력 중 하나를 충족하는 자는 인턴과정 후 일반직 8급으로 임용할 수 있음

- 자격: 공인회계사 또는 세무사 자격증 취득자

- 경력: 회계(세무)전공자로서 회계(세무) 분야 5년 이상 경력자

II

제출서류

필수서류	추후 제출 (법인 면접 대상자에 한함)
<ul style="list-style-type: none"> • 지원서 1부(온라인 지원) • 자기소개서 1부(지정 양식) • 대학 성적증명서 및 졸업증명서 1부 (평균평점 및 백분율성적기재) • 대학원 성적증명서 및 졸업증명서 1부 (해당자에 한함) • 자격증 증빙자료 1부(소지자에 한함) • 어학 성적증명서 사본 1부(소지자에 한함) • 재직 또는 경력증명서 1부(해당자에 한함) - 부서와 담당업무가 표기된 경력증명서 • 보훈대상자, 장애인 증명서 1부 (해당자에 한함) 	<ul style="list-style-type: none"> • 세례증명서 또는 목사추천서 1부 (해당자에 한함) • 주민등록초본 1부(남자에 한함) • 부(모)의 가족관계증명서 1부 • 본인 기본증명서 2통 • 주민등록등본 2통

※ 어학 성적증명서 유효기간 기준일: 접수마감일(2021. 1. 13.) 기준임

지원서 제출 시 유의사항

- 필수서류 중 자기소개서는 본교 채용 홈페이지에서 직접 작성해 주시기 바랍니다.
- 필수서류 제출 시 모든 서류는 PDF로 변환하여 지원서 작성 시 첨부해 주시기 바랍니다.

III

전형방법

1. 1차 서류전형
2. 2차 필기전형
3. 3차 면접전형(대학 면접)
4. 4차 면접전형(학교법인 면접)
5. 최종합격

IV

접수일정

1. 접수기간: 2020. 12. 30. (목) ~ 1. 13. (수) 17:00까지
2. 접수방법
 - 가. 온라인 지원: 본교 홈페이지
- https://jrec.jvision.ac.kr/MyVisionApp/index_recruit.jsp
 - 나. 지원서 작성 및 제출서류 업로드는 접수마감일 17:00까지 접수완료만 인정함
 - 다. 방문 접수 불가

V

전형일정

1. 1차 서류전형 합격자발표: 2021. 1. 19. (화) 17:00 이후 개별 통보
2. 2차 필기전형: 2021. 1. 23. (토) 예정
 - 시험과목

교시	모집분야	과 목	배점	소요시간	출제 및 채점
1교시	공 통	- 인·적성 검사	50	2시간	외부 위탁
2교시	행정직	- 논술(주제: 일반상식 및 사회이슈)	50	2시간	외부 위탁 또는 관련분야 전문가 의뢰
	회계직	- 이론시험(회계, 세무 관련 이론)	50	1시간	

※ 시험시간은 별도 공지

※ 시험장: 본교 강의실

- 필기전형 시험시간 및 장소는 별도 안내
- 필기전형 합격자 발표: 2021. 1. 27. ~ 28. 예정

3. 3차 면접전형(대학 면접): 2021. 1. 29.
 - 필기전형 합격자에 한하여 별도 안내
 4. 4차 면접전형(법인 면접): 본교 면접전형 합격자에 한하여 별도 안내
- ※ 전형일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

VI

안내사항

1. 임용 후 1년은 인턴과정(일반직 9급 대우)입니다. (단, 회계직의 경우 공인회계사 또는 세무사 자격증 취득자 또는 회계(세무)전공자로서 회계(세무) 분야 5년 이상 경력자에 한하여 인턴과정 후 일반직 8급으로 임용할 수 있음)
2. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
3. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 다르거나 전형 규정을 위반한 자는 지원을 무효로 하며, 합격 후 허위 사실이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
4. 지원자가 저조할 경우 전형 일정을 조정하여 재공고할 수 있으며, 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
5. 임용예정일: 2021. 2. 22. (단, 대학 사정으로 인하여 변경될 수 있습니다.)
6. 문의사항: 총무지원팀(063-220-3628) 또는 이메일(hongch@jvision.ac.kr)로 문의바람(공휴일, 토/일요일은 휴무)