

Talk Talk(뚝뚝) 스위치 프로젝트 “더 배움의 시작”

☆☆☆☆
즐거로운 대학생활을 위한
학사 안내 가이드





남다른 비전, 취업명문 대학
내 꿈을 이루기 위한 **전주비전대학교**가 함께합니다.



교육기부우수기관
인증획득

재학생 충원율
(2023.4.1. 기준)



118.7%

취업률
(2021년 교육부 발표 전국 전문대학
졸업기준 전명이상)



전국1위 / 81.1%



대학기관평가
인증획득



혁신지원사업 연차평가
'최우수A등급' 획득



사회맞춤형 산학협력
선도전문대학육성사업선정



취업보장형 고교전문대
통합교육 육성사업선정



자율개선대학 취업율
5년 연속 최상위권 대학



한국간호교육평가
인증획득

외국인 학생수
(2023.4.1. 기준)



559명

장학금 수혜자수
(2023년 기준)



11,039명

대기업 및 공공기관 등
주요기관 취업자수
(2020~2022년 최근3년 기준)



1,125명

학사 가이드북은 전주비전대학 학생들의 대학 생활 적응을 돕기 위해 제작되었으며,
가이드북을 통해 학생들에게 친화적인 행정 서비스 제공과 교육 환경 조성으로
대학 생활에 대한 만족도 향상 및 학사제도 이해에 도움이 되길 바랍니다.

전주비전대학교는 여러분 한 사람 한 사람의 꿈을 응원합니다.

전주비전대학교 학사 안내 가이드

Talk Talk(똑똑) 스위치 프로젝트
“더 배움의 시작”

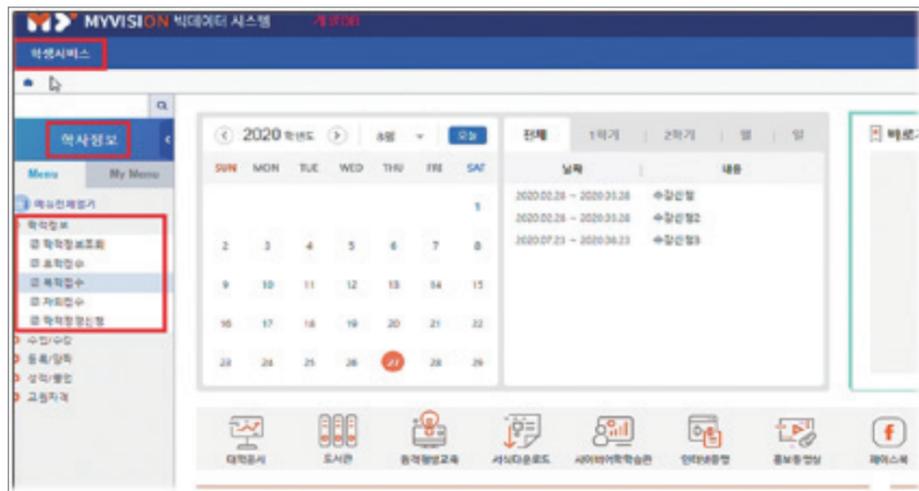
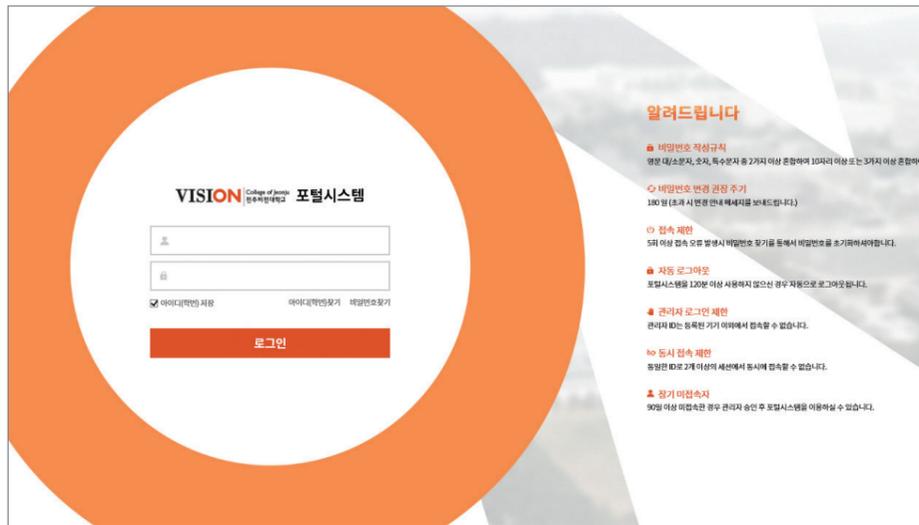
CONTENTS

1	온라인 학적변동 접수 방법	04
2	복학	05
3	휴학	06
4	전과	07
5	재입학	09
6	자퇴/제적	10
7	병무 행정 안내	11
8	개인정보 변경 및 학적부 인적사항 신청안내	11
9	출석 안내	12
10	시험 및 성적 평가 안내	13
11	장학 및 학자금 안내	14
12	증명 발급 및 통학버스 / 학생복지센터 이용 안내	15
13	장애학생지원센터 학생 지원 안내	16
14	진로심리상담센터 학생 참여 프로그램 안내	17
15	보건실 학생 지원 안내	17
16	교수학습개발센터 학생 참여 프로그램 안내	18
17	VISION 역량학생성공센터 VISION 역량인증제 안내	19
18	글로벌에듀센터 학생 참여 프로그램 안내	21
	문의사항	22
	전주비전대학교 캠퍼스 안내	23



01 온라인 학적변동 접수 방법

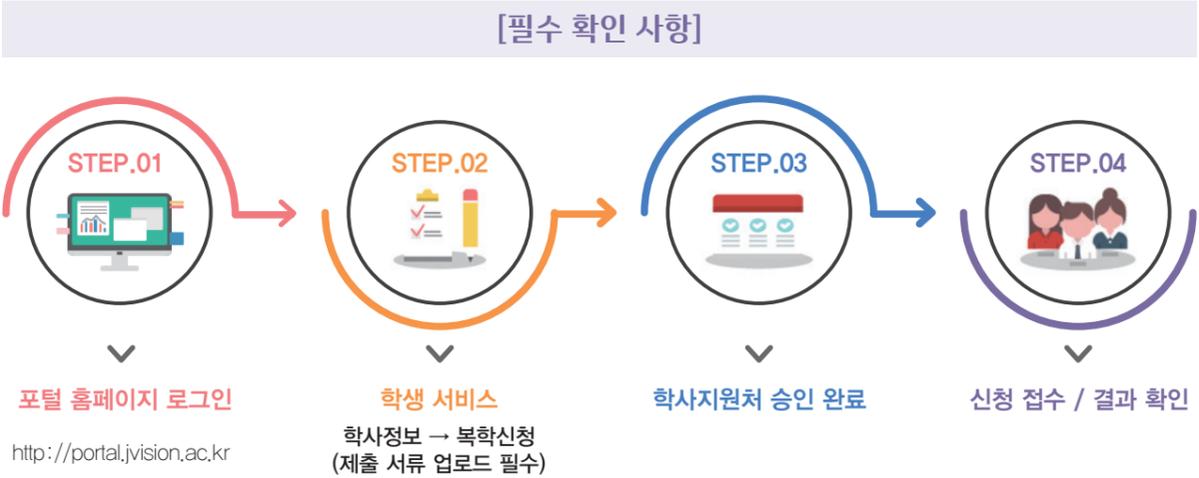
- 1) 학생 포털시스템 사이트 로그인 → 상단 '빅데이터 시스템' 클릭 → '학생서비스' 클릭 → '학사정보' 클릭 → '학적정보' 메뉴 클릭 → '학적변동' 접수 선택
- ※ 학생 포털시스템 사이트 사용자 계정(ID)은 기존 인트라넷 ID/PW 동일하며, 비밀번호 초기화는 학과사무실에 요청하시면 됩니다.



구분	사이트 주소
학생 포털시스템	http://portal.jvision.ac.kr/portal
학교 홈페이지	https://www.jvision.ac.kr

02 복학

복학 예정자분들은 복학 신청기간 내에 복학을 신청하고, 휴학을 신청(연장)하고자 할 경우에는 안내사항을 숙지하여 휴학 신청을 해 주시기 바랍니다.



- ① 개인정보가 변경 된 학생은 '빅데이터시스템-학생서비스-학사정보-학적정보조회'에서 변경하여야합니다.
- ② 제출 서류는 반드시 업로드 필수!

· 제출서류

대상자	제출서류	업로드 방법
군입대 휴학생	전역증 또는 병적증명서 1부	원본 스캔파일 또는 이미지 파일 (.jpg/사진촬영 가능)
일반휴학생 (산업체위탁전형자)	재직증명서, 건강보험 (건강보험 자격 득실 확인서) 각 1부	

- ③ 온라인 복학 신청 제외자
 - 1) 조기복학
 - 학교 방문 후 학과 상담 후 복학 신청 제출
 - 예) 복학 예정학기가 2학기이지만, 1학기에 복학을 희망함
 - 2) 산업체위탁 과정
 - 학교 방문하여 학과 상담 및 재직 확인 승인을 받고 복학 신청서 및 구비서류 제출
- ④ 폐과 학과의 복학 신청자는 복학과 전과 신청 함께 접수하여야 합니다. (전과 신청필수)
 - ※ 자세한 내용은 전과 절차 내용 참조

· 폐과 학과명

폐과 학과명	
아동복지과(아)	정보통신과(아)
조선해양과(주)	방공부사관과(주)
방공유도무기과(주)	국방군수물자과(주)

- ⑤ 복학 신청 후 반드시 승인 상황을 확인하여야 하며 '불허' 또는 '보류' 상태이면 신청이 승인되지 않은 것입니다.
- ⑥ 복학 완료 후 수강신청 기간 시 학점 미달로 졸업을 못하는 경우 발생하지 않도록 반드시 학과 사무실로 성적 취득 내역 확인 후 수강신청 진행을 하여야 합니다.
- ⑦ 복학 대상자(휴학기간이 만료된 자)는 복학기간 내에 복학 신청 또는 휴학 신청(연장)을 하여야 하며, 기한 내 복학 신청 또는 휴학원 미제출 시 학칙 제21조 제1항에 의거 [미복학 제적] 처리가 됩니다.

[용어정의]

- ▶미복학 제적 : 휴학기간의 만료로 복학예정학기에 복학 또는 재휴학을 하지 않을 경우
- ▶미등록 제적 : 당해학기의 소정의 납부 기간내에 등록을 완료하지 않을 경우
- ⑧ 군입대 휴학생이 개강일(학기개시일) 후 전역하여(또는 귀향 조치) 개강일(학기개시일)로부터 2주 이내로 수업(출석)이 가능하다고 판단되는 경우에는 추가 신청 기간에 한하여 다음 구비서류를 첨부하여 복학신청 가능합니다.
 - 구비서류 : 전역예정증명서 또는 병적증명서(귀향 조치 발생)

03 휴학

[필수 확인 사항]



· 휴학 필수 확인 사항

종류	요건 사유	휴학기간	신청 기간	신청기간 이내		수업일수 3/4선 이후	
				성적	등록금	성적	등록금
일반 휴학	가사 개인 사정 등으로 학업이 불가할 경우	최대 1년	하계 · 동계 방학일 ~ 개강 후 수업일수 1/4선이내	미취득	보존	취득	소멸
	질병 질병으로 인한 학업이 불가할 경우						
	육아 임신, 출산, 육아로 학업이 불가할 경우	최대 2년	하계 · 동계 방학일 ~ 개강 후 수업일수 3/4선이내				
	창업 창업으로 인한 학업이 불가할 경우 (별도 규정 충족 요함)						
입대 휴학	군복무 의무 위한 군입대의 경우	군복무 기간	하계 · 동계 방학일 ~ 개강 후 수업일수 3/4선이내 입대일 2주전				

- ※ 일반휴학은 최대 2회까지만 신청 가능하며 단, 신입생은 입학 후 최초 1학기에 한해 일반휴학을 제한함
- ※ 다음학기 등록금을 납부하고 휴학 한 경우, 복학 시 등록금 납부할 필요 없음.
- ① 개인정보가 변경 된 학생은 '빅데이터시스템-학생서비스-학적정보-학적정보조회'에서 변경하셔야 합니다.
- ② 제출 서류는 반드시 업로드 필수!

· 제출서류

대상자	제출서류	업로드 방법	
입대휴학	입영통지서 1부	원본 스캔파일 또는 이미지 파일 (.jpg/사진촬영 가능)	
일반휴학	질병휴학		종합병원진단서 1부 (4주 이상 치료 의견 기재)
	육아휴학		병원진단서 또는 가족관계증명서 1부
창업휴학	사업자 등록증 사본 또는 법인등기부 등본 1부 (법인사업자에 한함)		

- ③ 휴학 신청 후 반드시 승인 상황을 확인하여야 하며 '불허' 또는 '보류' 상태이면 신청이 승인되지 않은 것입니다.
- ④ 복학 대상자(휴학기간이 만료된 자)는 복학기간 내에 복학 신청 또는 휴학 신청(연장)을 하여야 하며, 기한 내 복학 신청 또는 휴학원 미제출 시 학칙 제21조 제1항에 의거 [미복학 제적] 처리가 됩니다.

[용어정의]

- ▶미복학 제적 : 휴학기간의 만료로 복학예정학기에 복학 또는 재휴학을 하지 않을 경우
- ▶미등록 제적 : 당해학기의 소정의 납부 기간내에 등록을 완료하지 않을 경우
- ⑤ 군입대 휴학 후 입영연기 또는 취소 등의 사유로 '귀가조치' 되었을 경우 7일 이내 학사지원처 방문하여 복교에 따른 휴학 변경 신청을 반드시 진행하셔야 합니다.
- ⑥ 당해 학기 수업일수 3/4선 이후 군입대 휴학생은 '성적이 부여' 됨으로 반드시 지도교수에게 입영 사실을 통보 하고 성적 처리에 참고 될 수 있도록 하여야 합니다.

04 전과

① 선발 범위 및 기준

- 학과별 입학정원 20% 범위 내에서 심의를 통해 허가함
- 의료인 양성학과 (보건의계열/3년제 과정 및 간호학부/4년제 과정)는 전과할 수 없음
- 계약학과 과정, 산업체 위탁 과정, 일학습병행형 과정으로 입학한 학생은 전과할 수 없음
- 학사학위 전공심화 과정으로 입학한 학생은 전과할 수 없음 단, 폐과에 의한 경우는 예외임
- 복학 예정자 중 전과 희망자는 기존 소속학과로 복학을 한 뒤 전과 신청을 하여야 함

② 신청 자격 요건

- 1학년 : 1학년 1학기 학점 취득자
- 2학년 : 1학년 2학기 학점 취득자
- 폐과학과 복학 대상자

· 폐과 학과명

폐과 학과명	
신재생에너지과(야)	보건행정학과(야)
아동복지과(야)	정보통신과(야)
조선해양과(주)	방공부사관과(주)
방공유도무기과(주)	국방군수물자과(주)

05 재입학

학칙 제17조에 따라 자퇴 및 제적되어 우리 대학 학적이 상실 된 학생에 대해 동일학과에서 중단한 학업을 재개하는 재입학을 진행하고자 하오니 희망하는 학생은 아래 내용을 참조하여 해당 기간 내에 신청하시기 바랍니다.

① 선발 범위 및 기준

- 학과별/계열별 학생정원을 포함한 '학생정원(총정원)'의 범위에서 심의를 통해 허가할 수 있으며, 제적 당시 소속 학과가 폐지되었을 경우에는 동일 계열로 심의를 통해 허가할 수 있음
- 단, 교원 및 의료인의 양성학과인 경우에는 '모집단위별 입학 정원'의 범위내에서 허가할 수 있음

② 신청 자격 요건

- 전적학과에 재입학하는 것을 원칙으로 하며, 이수를 완료 한 학년/학기에는 신청할 수 없음
- 산업체 위탁과정으로 입학한 자는 산업체위탁교육과정 운영규정에 따라 소속 학과 및 부서 담당자의 신청 여부 절차를 진행하여야함

③ 유의사항

- 재입학 합격자는 **현 소속학과 수업연한을 적용합니다.**
- 재입학 합격자는 **당해학기 입학금 및 등록금을 납부해야하며, 정해진 등록기간에 등록하지 않을 시 재입학 취소에 따라 미등록 제적 처리 됨**
- 외국인 유학생은 국제교육원의 경우 및 신청 확인을 거쳐야함

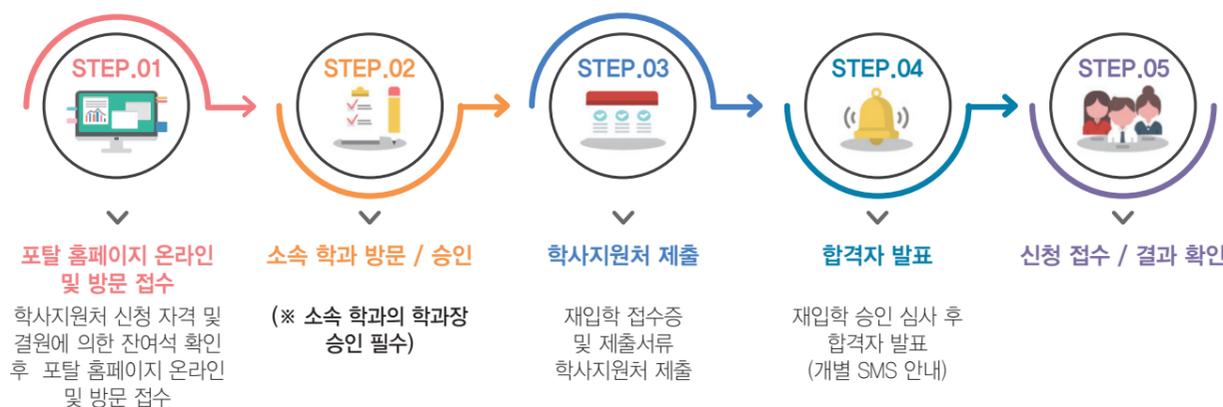
④ 신청 기간

- 학년도별 학사일정 신청 기간 참조(학교 홈페이지 참조)

⑤ 접수 절차 및 제출서류

- 접수 방법 : 온라인 및 방문
- 제출 서류 : 재입학 신청서, 제적 증명서, 성적증명서 각 1부

[신청 절차]



③ 유의사항

- 전과 합격자는 교과목 이수는 '전입' 학과의 모집단위(전공) 교과과정에 따르며, 최소 전공학점을 이수해야하며, '전입' 학과의 전공학점 부족으로 인해 정상적으로 졸업을 못할 수도 있으므로, 수강신청 시 학과 사무실로 반드시 성적 취득을 확인 후 수강신청 진행해야함
- 기 이수한 교과목 중 전입학과의 교과목과 유사한 경우, 학기당 8학점 이내 졸업학점의 30%이내에서 전입학과 전공학점으로 인정받을 수 있음
 - ① 전입학과의 전공과목을 50학점 이상 이수해야함(2020학번 이후 입학자)
 - ② 전입학과의 전공과목을 54학점 이상 이수해야함(2019학번 이전 입학자)
- ※ 단, 폐과 학생은 전공학점 이수 기준에 예외로 하며, 이수한 모든 학점을 인정함 (학사내규 제22조(전과) 5항)
- 외국인 유학생은 국제교육원의 경우 및 신청 확인을 거쳐야함

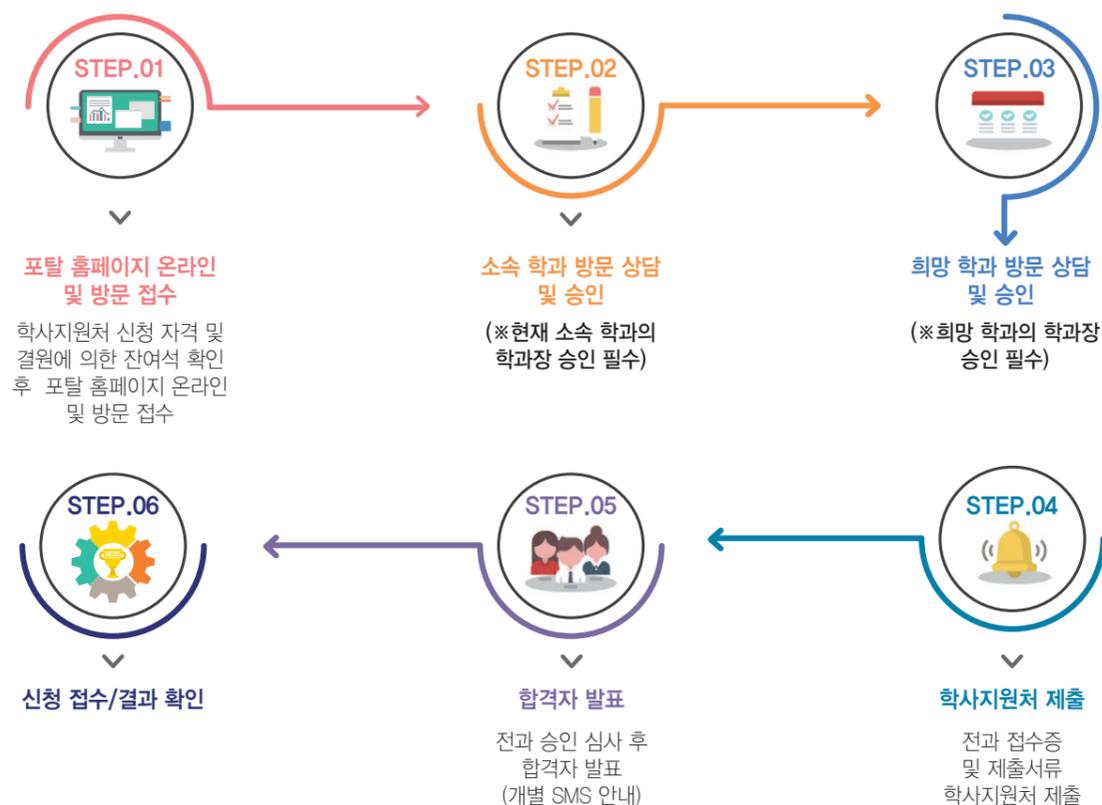
④ 신청 기간

- 1학년 2학기 또는 2학년 1학기 개강 전(재학 중 1회)
 - 학년도별 학사일정에 기간 참조
 - 온라인 홈페이지 참조

⑤ 접수 절차 및 제출서류

- 접수 방법 : 온라인 및 방문
- 제출 서류 : 전과 신청서, 성적증명서 각 1부

[신청 절차]



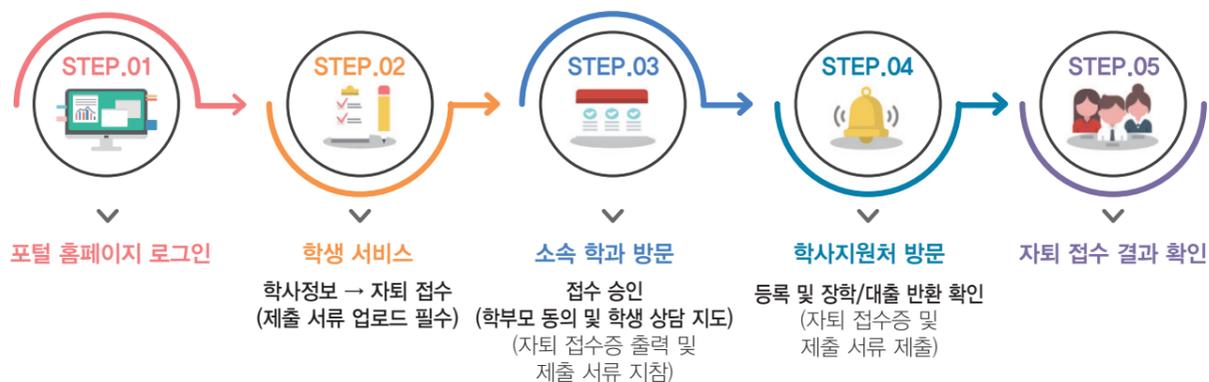
06 자 퇴 / 제 적

학생이 스스로 학업을 중도에 포기하는 경우에
반드시 본인 및 보호자 서명 후 자퇴원을 제출해야 합니다.

자퇴한 학생은 학칙 제17조 및 학사내규 제21조에 의거 1회에 한하여 재입학이 가능합니다.
(재입학 신청 기준 : 신청 학기에 학과 여석이 있을 경우에 한하여 가능함)

① 학칙 제21조 자퇴 및 제적

- 자퇴하고자 하는 학생은 보증인 연서로 사유를 명시하여 총장의 허가를 받아야한다.
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 총장이 제적한다.
 - 휴학기간 종료 후 4주내에 정당한 사유 없이 복학하지 아니한 자
 - 정당한 사유 없이 4주를 초과 결석한 자
 - 질병·신체허약 등으로 인하여 학업을 계속할 수 없다고 인정된 자
 - 타교에 입학한 자
 - 정당한 사유 없이 매학기 소정의 기간에 등록을 완료하지 못한 자



② 등록금 반환 법령 및 규정

- 1) 고등교육법 시행령 [대학등록금에 관한 규칙 제6조제2항 관련]
- 2) 학사내규 제3조(등록)
 - (1) 본교 학생은 매학기 지정한 기간 내에 소정의 등록금을 납부하고 필요한 절차를 마쳐야 하며, 이를 이행하지 아니한 때는 제적한다.
 - (2) 이미 납입한 등록금은 다음 각 호에 해당하는 경우에 한하여 다음의 구분에 따라 해당금액을 반환한다. 단, 재적생은 예외로 한다.
 1. 재학중인 자가 자퇴원을 제출한 경우
 2. 휴학 중인 자가 미복학 제적된 경우
 3. 법령에 의하거나 본인의 질병·사망·천재지변 기타 부득이한 사유로 학업을 계속할 수 없는 경우

· 등록금 반환계산

반환 기산일	반환금액	비고
당해 학기 개시일 및 신입생 입학일 전	등록금 납입 금액(전액)	등록금 납부 후 휴학중인자는 최초 휴학시점이 반환 기산일임
학기개시일부터 30일 경과 전	수업료의 6분의 5 해당액	
학기개시일부터 30일이 지난 날부터 60일까지	수업료의 3분의 2 해당액	
학기개시일부터 60일이 지난 날부터 90일까지	수업료의 2분의 1 해당액	
학기개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음	

07 병무 행정 안내

학생 예비군 신고란?

본인(군전역자)이 직접 예비군대대에 '학생 예비군' 신고하여
학업과 병행할 수 있도록 의무 예비군 교육시간을 단축 받는 제도입니다.

단, 신청기준은 학적상태가 재학생일 경우에만 가능함

(필수) 학생 예비군 보류 해소 신고란?

학생 예비군 신분자는 재학 중 휴학 또는 자퇴(제적)의 사유로

학적 상태가 변경 됐을 시 학적변동일로부터 14일 이내로(공·휴일포함)

구비서류 준비하여 본인 소재지의 예비군대대에 직접 신고 하셔야 합니다.

※ 14일 이내 신청기간의 미신고 시 본인은 벌금 200만원 또는 구류 처분을 받습니다.

08 개인정보 변경 및 학적부 인적사항 신청안내

① 개인정보 변경(연락처, 주소 등)

- 학생 본인이 "학교포탈사이트-빅데이터시스템(학적정보조회)"을 통해 변경이 가능하며, 학사관리와 관련 된 중요한 사항이 전달 될 수 있기 때문에 최신의 연락처와 주소로 수정요망

② 학적부 인적사항 정정 신청안내

- 개명·주민등록번호·국적 변경 등으로 인해 학적부의 인적사항을 바꿔야 하는 학생은 "학교포탈사이트-빅데이터 시스템(학적정정신청)"을 통해 제출서류를 첨부하여 변경을 신청하여야함

· 제출서류

- (1) 개명·주민등록번호 변경자 → 주민등록등·초본 1부
- (2) 국적 변경자 → 국내거소신고 사실증명서 1부

09 출석 안내

① 전자출결 시스템 설치

- Play스토어(안드로이드), AppStore(아이폰)에서 '전주비전대 전자출결' 앱 다운

안드로이드



전주비전대 전자출결

아이폰



전주비전대 전자출결

원활한 자동출석 처리를 위해 꼭 확인해주세요

1) 네트워크 연결
셀룰러 (3G/LTE/5G) 또는 WI-FI에 연결해주세요.
*네트워크가 연결되어있지 않으면 출석체크가 불가능 합니다.

2) 블루투스, 위치설정 항상켜기
정상적인 자동출결 처리를 위해 블루투스와 위치 기능이 켜져있는지, 전자출결 앱에 대해 허용이 되어있는지 확인해주세요.

3) 어플 실행
출석체크 전 전자출결 앱을 실행해주세요.
어플이 실행된 상태가 전자출결 인식률이 가장 높습니다.

② 출석관리 안내 (*출석과 결석에 관한 규정)

- 1) 지각 3회는 결석 1회로 처리한다
- 2) 수업의 3/4이상을 출석하지 않을시 교과목 시험에 응시할 수 없다.
- 3) 매학기 최대 1/4까지 유고결석 인정 가능하며, 증빙서류를 첨부한 출석인정원을 담당교수에게 제출하여야 한다.
(출석인정원 학과사무실에서 수령)
- 4) 유고결석의 사유 및 기간은 아래와 같다.

유고결석 사유	인정기간	증빙서류
국가에서 부여된 임무를 수행하기 위한 경우 (징병검사, 군 제교육, 군복무, 공적인 행사 참석 등)	해당 기간	해당 증빙문서
본인 및 배우자 부모의 상을 당한 경우	5일	사망증명서, 가족관계증명서
조부모, 형제자매의 상을 당한 경우	3일	사망증명서, 가족관계증명서
본인의 결혼인 경우	5일	청첩장, 혼인관계증명서
부모의 회갑인 경우	1일	가족관계증명서, 주민등록등본
본인의 입원 또는 치료	진단서에 명시된 기간	병원 진단서
코로나19등 팬데믹에 따른 백신 접종	접종당일(1일), 접종후(익일)	접종 확인서
본인의 출산인 경우	20일	출생 증명서
본인 배우자의 출산	5일	출생 증명서
취업을 위한 면접	해당기간	면접 확인서

5) 결석에 따른 출석점수 환산은 아래표와 같다.

결석 주당 시수	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	20	15	10	5	0																			
2	20	18	15	13	10	8	5	3	0															
3	20	18	17	15	13	10	8	7	5	3	2	0												
4	20	19	18	16	15	14	13	11	10	9	8	6	5	4	3	1	0							
5	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	0				
6	20	19	19	18	18	17	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

10 시험 및 성적평가 안내

① 시험

- 교과목별 성적평가를 위한 시험은 중간 및 학기말 고사를 실시하며, 필요에 따라 수시 시험을 실시할 수 있고, 그 성적은 학기말 종합성적평가에 반영한다.
- 교과목 당 총 수업시간수 4분의 1을 초과 결석한 자는 당해 과목의 시험에 응시할 수 없다.
- 다만, 질병 기타 부득이한 사유로 시험에 응시하지 못한 경우에는 절차에 따라 추가시험을 실시 할 수 있다.

② 성적평가

- 각 교과목의 성적은 중간고사 30%, 기말고사 30%, 태도점수 20%, 출석점수 20%로 종합하여 평가한다. 다만, 역량기반 교과목 등 기타 이에 준하는 특정교과의 평가는 별도로 정할 수 있다.

③ 교과목의 성적 등급

등급	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	P	NP
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0	-	-
배점	100~95	94~90	89~85	84~80	79~75	74~70	69~65	64~60	59이하	Pass	None Pass

④ 교과목 성적 등급 부여비율(상대평가 기본 원칙)

구분(%)	주간		야간			**교양, 사회봉사 등	
	10명 이상 강좌	10명 미만 강좌	정규과정	10명 이상 강좌 특별과정 (전공심화, 산업체위탁, 계약학과)			10명 미만 강좌
A학점 최대 부여비율	40%	50%	45%	60%		60%	절대평가

**상대평가 예외 적용 교과목 기준: 교양, 사회봉사, 교직, 팀프로젝트 수행, 과목 담당교수가 평가 주체가 되지 않는 현장실습·임상실습 과목, 융복합 강좌 교육프로그램 등

⑤ 성적확인 및 이의신청

- 기간: 학사일정에 정해진 기간
- 절차



11 장학 및 학자금 대출 안내

국가장학금 및 학자금 대출 신청 유의사항

국가장학금은 한국장학재단 홈페이지 또는 모바일앱으로 신청 가능하며, 온라인신청 완료 후 서류제출 및 가구원 동의를 진행하여야 신청이 완료됩니다.
 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr> (또는 모바일앱)
 한국장학재단 고객센터 1599-2000

① 교내 장학금 지원

- 신청기간 : 매 학기(4월/10월) 중 홈페이지 공지
- 신청 장학종류

순	장학명	신청자격	금액
1	비전가족 장학	2인 이상 직계가족이 재학 중일 경우	1인 50만원 / 3인 이상인 경우 1인 수업료 전액
2	산업체근무자	입학자 중 입학 시부터 산업체에 재직 중인 자 (건강보험 자격득실확인서 확인, 개인사업자 제외)	수업료 30%
3	신동아학원 봉직자 자녀 장학	학교법인 신동아학원에 재직 중인 교직원의 자녀	50만원
4	외국인학생 장학	직전학기 보다 토픽성적 상승자	토픽점수별 적용
5	토익장학	직전학기에 취득한 토익성적, 신입생도 취득 기간 동일 (단, 이전에 토익장학금을 받았을 경우 토익성적이 상승해야 함)	토익급수별 적용
6	다문화가정 장학	국제결혼을 한 가정의 본인 및 자녀(최초 신청에 한함)	수업료 50%

- 지원기준 : 직전학기 점수 평균 75점 이상
- 지원범위 : 정규 학기 이내(초과 학기 지원 불가)
 - ※ 지급 우선순위 : 국가장학 ▶ 교외장학 ▶ 성적우수장학 ▶ 학기별 계속지원 장학
 - ※ 이중 수혜 불가
- 교내 후불 장학금 지급 시기 : 1학기 5월 중순/2학기 11월 중순

② 국가장학금(다자녀 포함) 지원

- 신청기간 : 매 학기 재단 일정(6월, 11월 중)
- 지원기준 : 직전학기 12학점, 백분위 80점 이상 총족자 중 학자금지원구간 8구간(분위) 이하의 대학생

③ 정부 학자금대출 및 농촌출신대학생 학자금융자 지원

- 신청기간 : 매 학기 재단 일정(1월, 7월 중)
- 지원기준 : 직전학기 12학점, 백분위 70점 이상

④ 장학수혜 내역 조회, 계좌 관리, 수혜 확인서 출력

- 대학홈페이지 포털시스템 ▶ 빅데이터시스템 ▶ 학생서비스 ▶ 학사정보 ▶ 등록 / 장학
 - 1) 장학 수혜 현황 : 수혜 내역 조회
 - 2) 장학금 수혜 계좌 관리 : 계좌 입력/ 저장
 - 3) 장학금 수혜 확인서 : 장학금 수혜 확인서 출력

⑤ 학자금 중복지원방지

- 장학금은 총 등록금 범위 내에서 수혜 가능하며, 동일 학기에 등록금 범위를 초과하여 학자금 대출 및 교내·외 장학금을 지원받는 경우 중복지원 해당 됨
- 중복지원을 해소하지 않을 경우, 해소 시 까지 한국장학재단의 장학금 및 학자금 대출을 받을 수 없으며 등록금 초과 지원된 금액에 대해 환수조치 진행

12 증명 발급 및 통학버스 / 학생복지센터 이용 안내

① 자동 증명 발급기

- 1) 위치 : 비전관 1층 학생종합서비스센터 입구
- 2) 학번, 대학 학생 포탈시스템 비밀번호 입력
- 3) 비밀번호 분실 시 대학 학생 포탈시스템(<http://portal.jvision.ac.kr>)에서 비밀번호 찾기 (핸드폰 인증 필요)

② 인터넷 증명 발급

- 1) 위치 : 대학홈페이지 → 대학생활 → 증명발급 → 인터넷증명발급센터 바로가기 (<http://jvision.certpia.com>)
- 2) 아이핀 또는 핸드폰 인증 필요, 프린터로 직접 출력 (우편, 이메일 발송 가능_비용 별도)

③ 팩스 민원

- 1) 신청 방법 : 전국 행정기관(시·군·구청, 읍·면·동사무소) 또는 정부 민원 24 신청
- 2) 수령 방법 : 신청한 행정기관(시·군·구청, 읍·면·동사무소)에서 직접 방문 수령

④ 교육비납입증명서, 장학금수혜확인서는 대학 학생 포탈시스템에서 직접 출력 가능

⑤ 통학버스

- 1) 신청 기간 : 개강 전 1~2주전 신청
- 2) 신청 방법 : 개강 전 3~4주전 대학 홈페이지 공지사항 안내
- 3) 운행 지역 : 전주 3대, 익산 3대, 김제 1대, 군산 1대
- 4) 모집 인원 : 코스별 45명(김제 20명), 선착순 마감
- 5) 통학버스 탑승 방법 : 헬로버스어플 이용 (QR코드 탑승권)

13 장애학생지원센터 학생 지원 안내

우리대학은 특별한 지원이 필요한 장애학생들이 학습하고 생활하는데 불편함이 없도록 다양한 지원을 하고 있습니다.

① 장애학생 도우미 지원

- 1) 장애학생의 학습지원을 위해 장애학생도우미 지원 사업이 실시되고 있으며, 우리 대학 재학생 중 1~3학년 장애 학생의 이동지원, 교재대독, 강의·이동·시험대필, 문자통역 등 지원 하고 있습니다.

② 장애학생 학업 지원

- 1) 장애유형에 따른 교수학습지원 및 학습보조기·보조공학기기 지원
- 2) 장애학생 우선수강신청 및 평가지원(시험 평가시간 연장 등)
- 3) 장애학생 우선좌석 배정 및 도서관 이용 지원



장애인 주차장



점자 안내 촉지판



합동강의실 후면 장애인 지정석



취업역량강화 캠프

14 진로심리상담센터 학생 참여 프로그램 안내

개인상담, 집단상담, 심리검사 등 다양한 심리 프로그램이 있습니다.
그 이외에도 찾아가는 상담카페와 심리검사 해석특강, 진로지도 멘토링 등 학생들을 위한 여러 가지 참여 프로그램이 준비되어있습니다.
재학생들을 대상으로 운영되는 진로심리상담센터의 프로그램들은 비밀보장이 되며 무료입니다.

가. 적응더함

구분	내용
대학생활 적응검사	- 1학년 적응역량검사 및 2학년 진로적성검사 실시 - 검사 결과 개인 및 집단 해석 상담 진행
진로지도 멘토링	- 학과 별 교수, 학생 진로지도 멘토링 활동 - 재학생들의 역량강화 및 학습 의욕 고취 활동을 통한 학업성취도 향상



나. 마음더함

구분	내용
전문상담	- 전문상담사와 1:1 만남을 통해 자신을 탐색하고 함께 고민하며 자기 이해와 성장을 도모하는 과정 - 정서, 학업, 진로, 대인관계 등의 다양한 주제 가능 - 온라인, 대면, 이메일 전화 등의 상담 가능
집단상담	- 소규모 사람들이 모여 심리전문가와 함께 소통과 나눔을 경험하고 자기 성장을 촉진하는 상담활동 - 자기이해, 스트레스 대처, 진로탐색, 대인관계 등의 여러 주제를 가지고 진행
심리검사	- 나의 성격과 정서, 흥미, 적성 등에 대하여 객관적인 정보를 제공, 자기 자신을 이해할 수 있도록 함
찾아가는 상담카페	- 교내 카페에서 진행되는 상담 프로그램
핑크터치	- 대학생 및 학업에 어려움을 느끼는 학생들과 함께하는 심리상담 프로그램



15 보건실 학생 지원 안내

우리대학은 대학지정병원과 약정을 체결하여 대학생활에 전반에 걸쳐 질 높은 의료 서비스와 신속한 응급체계를 학생들에게 제공하고 있습니다.

① 의료서비스 지원

- 1) 구급약품 지원 및 외상치료
- 2) 코로나19 바이러스 방역 예방 약품 지원
- 3) 건강상태 검사(혈압, 신장, 체중)
- 4) 학생 상해보험 운영
- 5) 총학생회 행사 의료지원
- 6) 금연클리닉 운영

② 보건실 이용 시간

- 주 간 : 09:00 - 18:00 보건실
- 야 간 : 18:00 - 21:00 학생종합서비스센터

16 교수학습개발센터 학생 참여 프로그램 안내

학생들을 위한 다양한 자기주도 학습역량 강화프로그램을 운영하고 있으며,
홈페이지를 통해서도 자세한 내용으로 확인 가능합니다.
교수학습개발센터 사이트 주소 : <http://ctl.jvision.ac.kr/main/>

프로그램명	내용	운영 시기	지원 내용
기초학습 및 전공학습 능력 강화	기초학습능력 진단검사	· 신입생들만 국어, 영어, 수리 진단검사 실시 후 맞춤형 프로그램 추천	[실시] 3월, 6월 · 비전역량마일리지 · 진단결과 확인
	글쓰기 클리닉 (글쓰기 특강)	· 기초 글쓰기 능력 향상 특강 운영	[운영] 5월 · 비전역량마일리지
	수학 클리닉	· 전공 수업 및 취업과 관련된 기초 수학 특강 운영	[운영] 5월 · 비전역량마일리지
	창의혁신 학습법 특강	· 성적 향상에 도움되는 다양한 공부방법 특강운영 (자기주도 학습, 자기관리, 발표 스피치, 동영상 제작 등)	[운영] 3~12월 · 비전역량마일리지
	전공학습역량 향상 특별반 Start-up	· 전공 관련 특강, 산업체 견학 등 학과 자체 프 그램 지원	[운영] 3~12월 · 팀별 교육 활동비 (25만원) · 우수 팀 시상(+시상금) · 비전역량마일리지
학습 공동체 지원	위드샘 학습튜터링	· 지도교수님, 친구들과 함께하는 자기주도 학습 공 동체	[1학기] 4~6월 [2학기] 10~12월 · 비전역량마일리지
	학습코칭 Green Touch	· 지도교수와 함께하는 전공 학습 및 학습 코칭	[운영] 9~12월 · 다과 및 식사비 (학생 1인당 5만원) · 비전역량마일리지
자기개발 (교내 공모전)	학습에세이 공모전	· 내가 추천하는 수업과 나의 학습법 등 수업 후기 공모전 ※ 교내 수상자는 전국대회 개최 시 참여 예정	[작품제출] 5~6월 [심사/시상] 7월 · 상장 및 상금 · 비전역량마일리지
	스마트 UCC 경진대회	· 주제에 맞는 UCC콘텐츠 경진대회 ※ 교내 수상자는 전국대회 참여 예정	[작품제출] 5~8월 [심사/시상] 8월 · 상장 및 상금 · 비전역량마일리지
	공부비법 필기노트 경진대회	· 코넬식 노트에 강의 내용 필기하여 제출 · 태블릿 PC에 필기한 강의 내용을 출력하여 제출	[제출] 6월, 10월 [심사 및 시상] 11월 · 상장 및 상금 · 비전역량마일리지
리더십 함양	자기혁신 성장캠프	· 자기관리 능력 및 리더십 향상을 위한 일일캠프 참여	[운영] 9월 · 참가비 전액 지원 · 수료증 발급 · 비전역량마일리지

* 일정 및 내용은 학사일정에 따라 변경 될 수 있습니다.

17 VISION역량학생성공센터 VISION역량인증제 안내

학생역량강화를 위하여 학생진로지도 및 경력관리 등
교육프로그램을 체계적으로 관리, 운영하기 위한 체계인 VISION역량인증제를 운영합니다.
센터위치: 비전관 1층

① VISION핵심역량이란?

미래 사회 시민으로서 성공적이고 행복한 삶을 살아가기 위해 대학이 선정한 통합적인 핵심능력



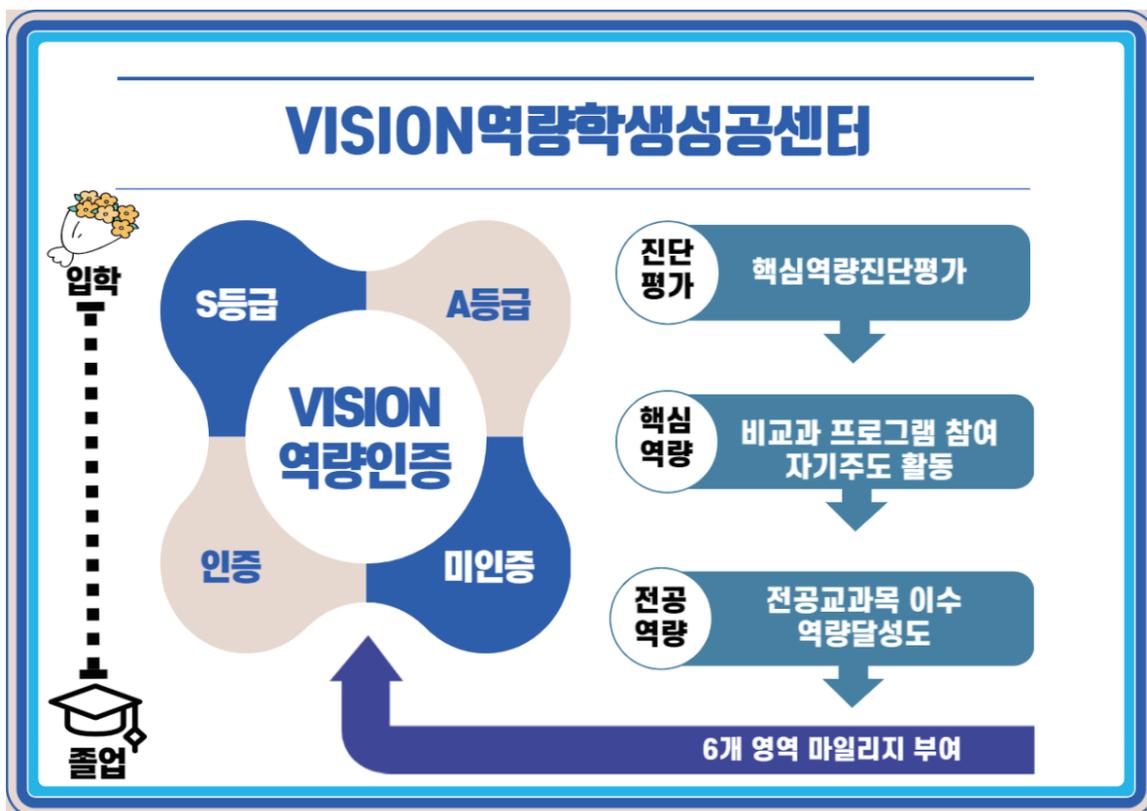
② VIVISION역량인증제

1) 정의

- 학생역량강화를 위하여 체계적으로 학생진로지도 및 경력관리하기 위한 체계 "VISION(備全)역량인증이란 6가지 영역을 온전하게 갖춤을 의미한다."

2) 운영방법

- 졸업 시 아래 3가지 영역을 일정 비율로 합산



18 글로벌에듀센터 학생 참여 프로그램 안내

글로벌에듀센터는 재학생들의 외국어 능력 향상 및 글로벌 역량강화를 위하여 다양한 어학교육 프로그램을 진행하고 있습니다.

· 프로그램분류

프로그램	세부내용	학기	모집시기	운영시기	참가비
어학능력진단평가		1학기	3월 중	3월 중	-
글로벌어학반	영어클리닉	1,2학기	1학기) 3월 2학기) 9월	1학기) 4 ~ 5월 2학기) 10 ~ 11월	-
	TOEIC	1,2학기			50,000원
	영어회화	1,2학기			90,000원
토익사관학교	기숙형 TOEIC	방학중	하계) 6월 동계) 12월	하계) 7월 동계) 1월	200,000원
외국어 경진대회		1학기	5월	5 ~ 6월 중	-
글로벌 인사초청 특강		1,2학기	연중	연중	-
해외 글로벌 현장학습		2학기	12월 ~ 1월	8월 ~ 12월	체제비 일부

※ 세부 프로그램 내용 및 일정, 참가비는 운영 상황에 따라 변동될 수 있음

어학교육 프로그램 참가자 혜택

- VISION역량인증 글로벌역량 마일리지 제공
- TOEIC 점수 취득 시 토익장학금 및 점프업장학금 지급
- 토익사관학교 선발 시 우선권 부여
- 해외 글로벌 현장학습 선발 시 선발 가산점 부여

TOEIC 관련 교내 장학금

토익장학금	점프업장학금
1) 900점 이상일 경우 수업료 100% 2) 850~899점 수업료 80% 3) 800~849점 수업료 70% 4) 750~799점 수업료 50% 5) 700~749점 수업료 40% 6) 650~699점 수업료 30% 7) 600~649점 수업료 20% *장학부서 개별 신청	1) 500~599점 200,000원 2) 400~499점 100,000원 *센터 프로그램 참여자 대상

※ 문의사항

	담당 부서	연락처
학사지원처	학적(복학·휴학·자퇴·제적·전과·재입학·학적부 정정신청 등), 병무, 총학생회	☎063-220-3925
	수업/수강신청	☎063-220-3714
	성적, 글로벌 여학센터	☎063-220-3713
	국가장학, 국가근로장학	☎063-220-3927
	교내장학, 통학버스	☎063-220-3712
	보건실 및 장애학생지원센터	☎063-220-3718
	교수학습개발센터	☎063-220-3783
	VISION 역량학생성공센터	☎063-220-3781, 3681
행정지원처	등록납부/분납신청	☎063-220-3631
	코로나19대책대응팀	☎063-220-3623
취업지원처	취업 역량강화 프로그램 신청	☎063-220-3734
	진로심리상담센터	☎063-220-4116
행복기숙사	기숙사 행정실	☎063-220-4171

· 학과사무실 연락처

학과사무실	연락처	학과사무실	연락처
전기공학과	☎063-220-3830	유아교육과	☎063-220-3960
드론융합학과	☎063-220-3840	사회복지경영과	☎063-220-4010
IT융합시스템과	☎063-220-3850	아동복지과	☎063-220-3920
건축과	☎063-220-3870	태권도체육학과	☎063-220-4030
지적토목학과	☎063-220-3890	미용건강과	☎063-220-3970
컴퓨터정보과	☎063-220-3860	보건행정학과	☎063-220-4050
방송영상디자인과	☎063-220-3950	치위생과	☎063-220-4100
기계과	☎063-220-4070	물리치료학과	☎063-220-3930
탄소융합기계과	☎063-220-4098	응급구조학과	☎063-220-4130
신재생에너지과	☎063-220-4080	자동차과	☎063-220-3820, 3907
국제협력기술과	☎063-220-3990	간호학부	☎063-220-3810
방사선과	☎063-220-3685	자율전공학과	☎063-220-3907

※ 전주비전대학교 캠퍼스 안내



캠퍼스 안내

번호	관	층	내용
①	비전관	1층	학사지원처, 보건실, 교수학습개발센터, 글로벌에듀센터, 장애학생지원센터, VISION역량학생성공센터, 전공심화지원센터
		2층	선교지원처, 산학협력단
		3층	도서관, 행정지원처
		4층	학과 통합사무실 (국제협력기술과)
②	창조관	1층	학과 통합사무실 (방송영상디자인과, 사회복지경영학과, 아동복지과, 미용건강과)
		3층	학과 통합사무실 (기계과, 유아교육과)
		4층	학과 통합사무실 (지적토목학과)
③	성실관	1층	학과 통합사무실 (전기과, 전자과, 신재생에너지과, 탄소융합기계과, 드론융합학과)
		5층	학과 통합사무실 (컴퓨터정보과, IT융합시스템과, 간호학부)
		4층	학과 통합사무실 (건축과, 보건행정학과)
④	봉사관	1층	학과 통합사무실 (치위생과, 물리치료학과, 응급구조과)
⑨	미래관	3층	태권도체육학과 학과사무실
⑧	혁신관	2층	자동차과 학과사무실
⑦	평생관	1층	입학관리처
		2층	평생교육원, 원격평생교육원
		지하 1층	총학생회 사무실
⑤	우정관	1층	취업지원처, 방사선과 학과사무실
		2층	국제교류원, 진로심리상담센터

