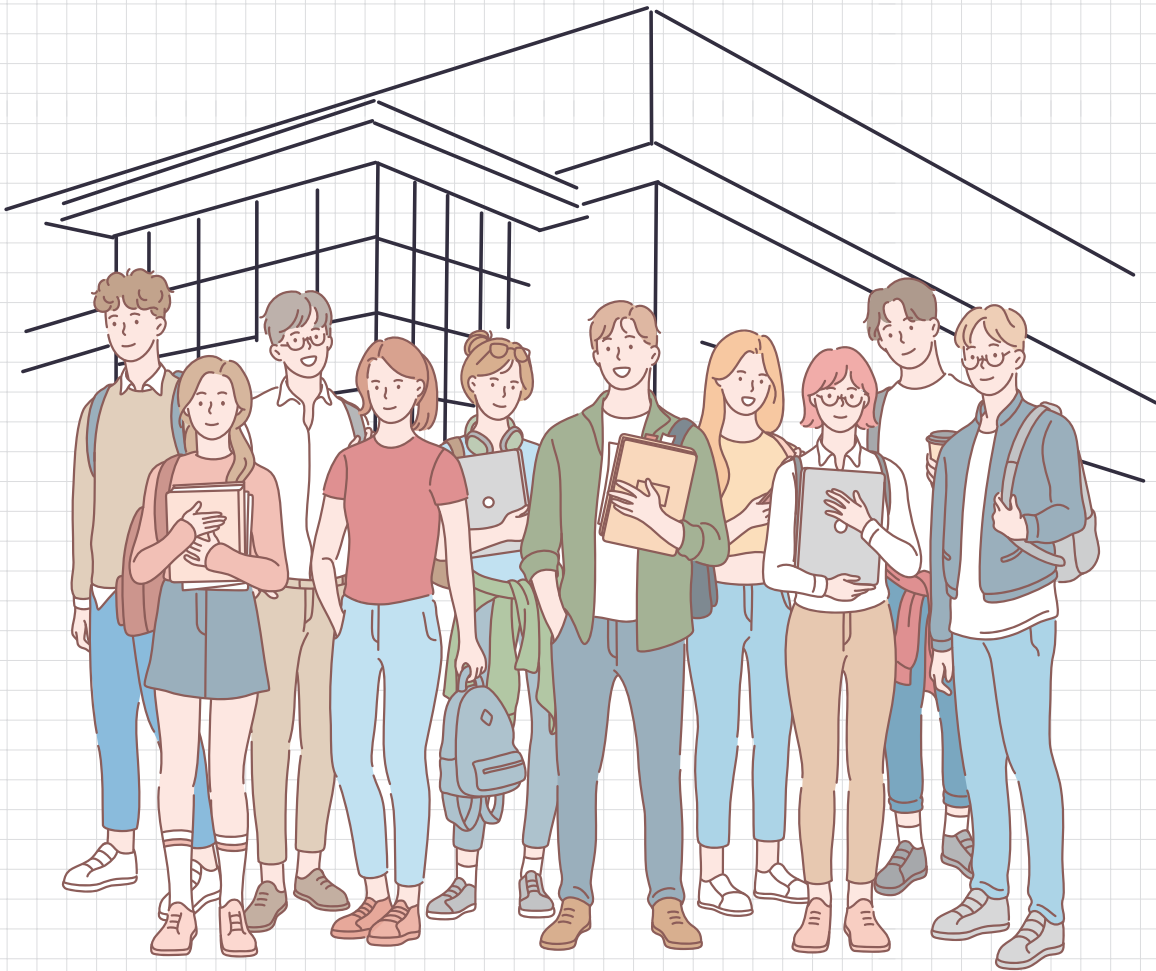


Talk Talk(뚝뚝) 스위치 프로젝트 “더 배움의 시작”

즐거로운 대학생활을 위한 학사 안내 가이드





남다른 비전, 취업명문 대학
내 꿈을 이루기 위한 **전주비전대학교**가 함께합니다.



교육기부우수기관
인증획득

재학생 충원을 정원내
(2021.4.1 기준)



전국3위 / 97.5%

취업율
(2021년 교육부 발표
전국 전문대학 나군)



전국 1위 / 81.1%



대학기관평가
인증획득



혁신지원사업 연차평가
'최우수A등급' 획득
(2021년 기준)



사회맞춤형 산학협력
선도전문대학육성사업선정



취업보장형 고교전문대
통합교육 육성사업선정



자율개선대학 취업율
5년 연속 최상위권 대학
(2021년 기준)



한국간호교육평가
인증획득

외국인 학생수
(2021.4.1 기준)



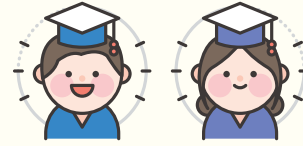
230명

장학금 수혜자수
(2021년 기준)



12,450건

대기업 취업수
(2019년~2021년 3년기준)



397명

학사 가이드북은 전주비전대학 학생들의 대학 생활 적응을 돕기 위해 제작되었으며,
가이드북을 통해 학생들에게 친화적인 행정 서비스 제공과 교육 환경 조성으로
대학 생활에 대한 만족도 향상 및 학사제도 이해에 도움이 되길 바랍니다.

전주비전대학교는 여러분 한 사람 한 사람의 꿈을 응원합니다.

전주비전대학교 학사 안내 가이드

Talk Talk(톡톡) 스위치 프로젝트
“더 배움의 시작”

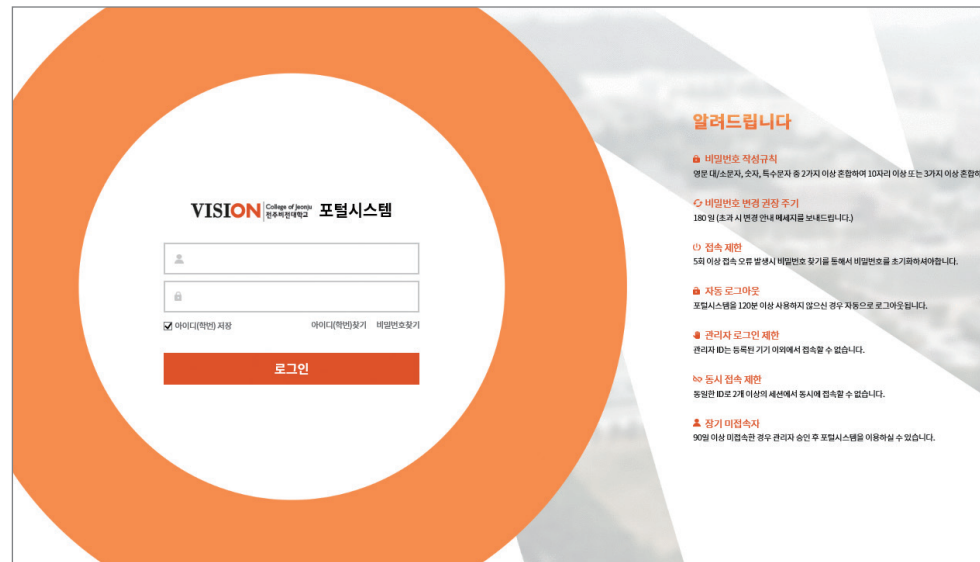
CONTENTS

1	온라인 학적변동 접수 방법	04
2	복 학	05
3	휴 학	06
4	전 과	08
5	재 입 학	10
6	자 퇴 / 제 적	11
7	병무 행정 안내	12
8	개인정보 변경 및 학적부 인적사항 신청안내	12
9	장학 및 학자금 대출 안내	13
10	증명 발급 및 통학버스 / 학생복지센터 이용 안내	14
11	장애학생지원센터 학생 지원 안내	15
12	진로심리상담센터 학생 참여 프로그램 안내	16
13	보건실 학생 지원 안내	17
14	교수학습개발센터 학생 참여 프로그램 안내	18
15	VISION역량학생성공센터 학생 참여 프로그램 안내	19
16	글로벌에듀센터 학생 참여 프로그램 안내	20
	코로나-19 예방	21
	문의사항	22



01 온라인 학적변동 접수 방법

- 1) 학생 포털시스템 사이트 로그인 → 상단 '빅데이터 시스템' 클릭 → '학생서비스' 클릭 → '학사정보' 클릭 → '학적정보' 메뉴 클릭 → '학적변동' 접수 선택
- ※ 학생 포털시스템 사이트 사용자 계정(ID)은 기존 인트라넷 ID/PW 동일하며, 비밀번호 초기화는 학과사무실에 요청하시면 됩니다.



구 분	사이트 주소
학생 포털시스템	http://portal.jvision.ac.kr/portal
학교 홈페이지	https://www.jvision.ac.kr

02 복 학

복학 예정자들은 복학 신청기간 내에 복학을 신청하고, 휴학을 신청(연장)하고자 할 경우에는 안내사항을 숙지하여 휴학 신청을 해 주시기 바랍니다.

[필수 확인 사항]



- ① 개인정보가 변경 된 학생은 '빅데이터시스템-학생서비스-학적정보-학적정보조회'에서 변경하여야합니다.
- ② 제출 서류는 반드시 업로드 필수!

· 제출서류

대상자	제출서류	업로드 방법
군입대 휴학생	전역증 또는 병적증명서 1부	원본 스캔파일 또는 이미지 파일 (.jpg/사진촬영 가능)
일반휴학생 (산업체위탁전형자)	재직증명서, 건강보험 (건강보험 자격 득실 확인서) 각 1부	

③ 온라인 복학 신청 제외자

- 1) 조기복학
 - 학교 방문 후 학과 상담 후 복학 신청 제출
 - 예) 복학 예정학기가 2학기이지만, 1학기에 복학을 희망함
- 2) 산업체위탁 과정
 - 학교 방문하여 학과 상담 및 재직 확인 승인을 받고 복학 신청서 및 구비서류 제출

④ 폐과 학과의 복학 신청자는 복학과 전과 신청 함께 접수하여야 합니다. (전과 신청필수)

※ 자세한 내용은 전과 절차 내용 참조

· 폐과 학과명

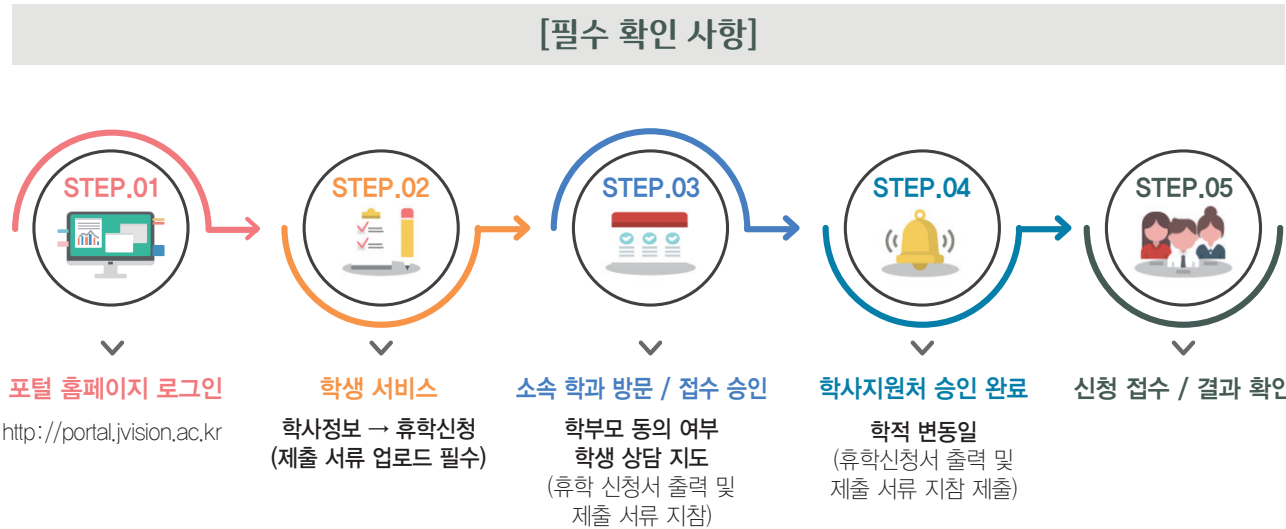
폐과 학과명	
아동복지과(야)	정보통신과(야)
조선해양과(주)	방공부사관과(주)
방공유도무기과(주)	국방군수물자과(주)

- ⑤ 복학 신청 후 반드시 승인 상황을 확인하여야 하며 '불허' 또는 '보류' 상태이면 신청이 승인되지 않은 것입니다.
- ⑥ 복학 완료 후 수강신청 기간 시 학점 미달로 졸업을 못하는 경우 발생하지 않도록 반드시 학과 사무실로 성적 취득 내역 확인 후 수강신청 진행을 하여야합니다.
- ⑦ 복학 대상자(휴학기간이 만료된 자)는 복학기간 내에 복학 신청 또는 휴학 신청(연장)을 하여야하며, 기한 내 복학 신청 또는 휴학원 미제출 시 학칙 제21조 제1항에 의거 [미복학 제적] 처리가 됩니다.

[용어정의]
▶미복학 제적 : 휴학기간의 만료로 복학예정학기에 복학 또는 재휴학을 하지 않을 경우
▶미등록 제적 : 당해학기의 소정의 납부 기간내에 등록을 완료하지 않을 경우

⑧ 군입대 휴학생이 개강일(학기개시일) 후 전역하여(또는 귀향 조치) 개강일(학기개시일)로부터 2주 이내로 수업(출석)이 가능하다고 판단되는 경우에는 추가 신청 기간에 한하여 다음 구비서류를 첨부하여 복학신청 가능합니다.
- 구비서류 : 전역예정증명서 또는 병적증명서(귀향 조치 발생)

03 휴 학



· 휴학 필수 확인 사항

종 류		요 건	휴학기간	신청 기간	수업일수 3/4선 이전		수업일수 3/4선 이후	
		사유			성적	등록금	성적	등록금
일반 휴학	가사	개인 사정 등으로 학업이 불가할 경우	최대 1년	하계 · 동계 방학일 ~ 개강 후 수업일수 1/4선이내	미취득	보존	취득	소멸
	질병	질병으로 인한 학업이 불가할 경우		하계 · 동계 방학일 ~ 개강 후 수업일수 3/4선이내				
	육아	임신, 출산, 육아로 학업이 불가할 경우	최대 2년					
	창업	창업으로 인한 학업이 불가할 경우 (별도 규정 충족 요함)						
입대 휴학		군복무 의무 위한 군입대의 경우	군복무 기간	하계 · 동계 방학일 ~ 개강 후 수업일수 3/4선이내 입대일 2주전				

- ※ 일반휴학은 최대 2회까지만 신청 가능하며 단, 신입생은 입학 후 최초 1학기에 한해 일반휴학을 제한함
- ※ 다음학기 등록금을 납부하고 휴학 한 경우, 복학 시 등록금 납부할 필요 없음.
- ① 개인정보가 변경 된 학생은 '빅데이터시스템-학생서비스-학적정보-학적정보조회'에서 변경하여야합니다.
- ② 제출 서류는 반드시 업로드 필수!

· 제출서류

대상자	제출서류	업로드 방법
입대휴학	입영통지서 1부	원본 스캔파일 또는 이미지 파일 (.jpg/사진촬영 가능)
일반휴학	질병휴학: 종합병원진단서 1부 (4주 이상 치료 의견 기재)	
	육아휴학: 병원진단서 또는 가족관계증명서 1부	
	창업휴학: 사업자 등록증 사본 또는 법인등기부 등본 1부 (법인사업자에 한함)	

- ③ 휴학 신청 후 반드시 승인 상황을 확인하여야 하며 '불허' 또는 '보류' 상태이면 신청이 승인되지 않은 것입니다.
- ④ 복학 대상자(휴학기간이 만료된 자)는 복학기간 내에 복학 신청 또는 휴학 신청(연장)을 하여야하며, 기한 내 복학 신청 또는 휴학원 미제출 시 학칙 제21조 제1항에 의거 [미복학 제적] 처리가 됩니다.

- [용어정의]**
▶미복학 제적 : 휴학기간의 만료로 복학예정학기에 복학 또는 재휴학을 하지 않을 경우
▶미등록 제적 : 당해학기의 소정의 납부 기간내에 등록을 완료하지 않을 경우
- ⑤ 군입대 휴학 후 입영연기 또는 취소 등의 사유로 '귀가조치' 되었을 경우 7일 이내 학사지원처 방문하여 복교에 따른 휴학 변경 신청을 반드시 진행하여야합니다.
 - ⑥ 당해 학기 수업일수 3/4선 이후 군입대 휴학생은 '성적이 부여' 됨으로 반드시 지도교수에게 입영 사실을 통보 하고 성적 처리에 참고 될 수 있도록 하여야합니다.

04 전과

① 선발 범위 및 기준

- 학과별 입학정원 20% 범위 내에서 심의를 통해 허가함
- 의료인 양성학과 (보건계열/3년제 과정 및 간호학부/4년제 과정)는 전과할 수 없음
- 계약학과 과정, 산업체 위탁 과정, 일학습병행형 과정으로 입학한 학생은 전과할 수 없음
- 학사학위 전공심화 과정으로 입학한 학생은 전과할 수 없음 단, 폐과에 의한 경우는 예외임
- 복학 예정자 중 전과 희망자는 기존 소속학과로 복학을 한 뒤 전과 신청을 하여야함

② 신청 자격 요건

- 1학년 : 1학년 1학기 학점 취득자
- 2학년 : 1학년 2학기 학점 취득자
- 폐과학과 복학 대상자

· 폐과 학과명

폐과 학과명	
아동복지과(아)	정보통신과(아)
조선해양과(주)	방공부사관과(주)
방공유도무기과(주)	국방군수물자과(주)

③ 유의사항

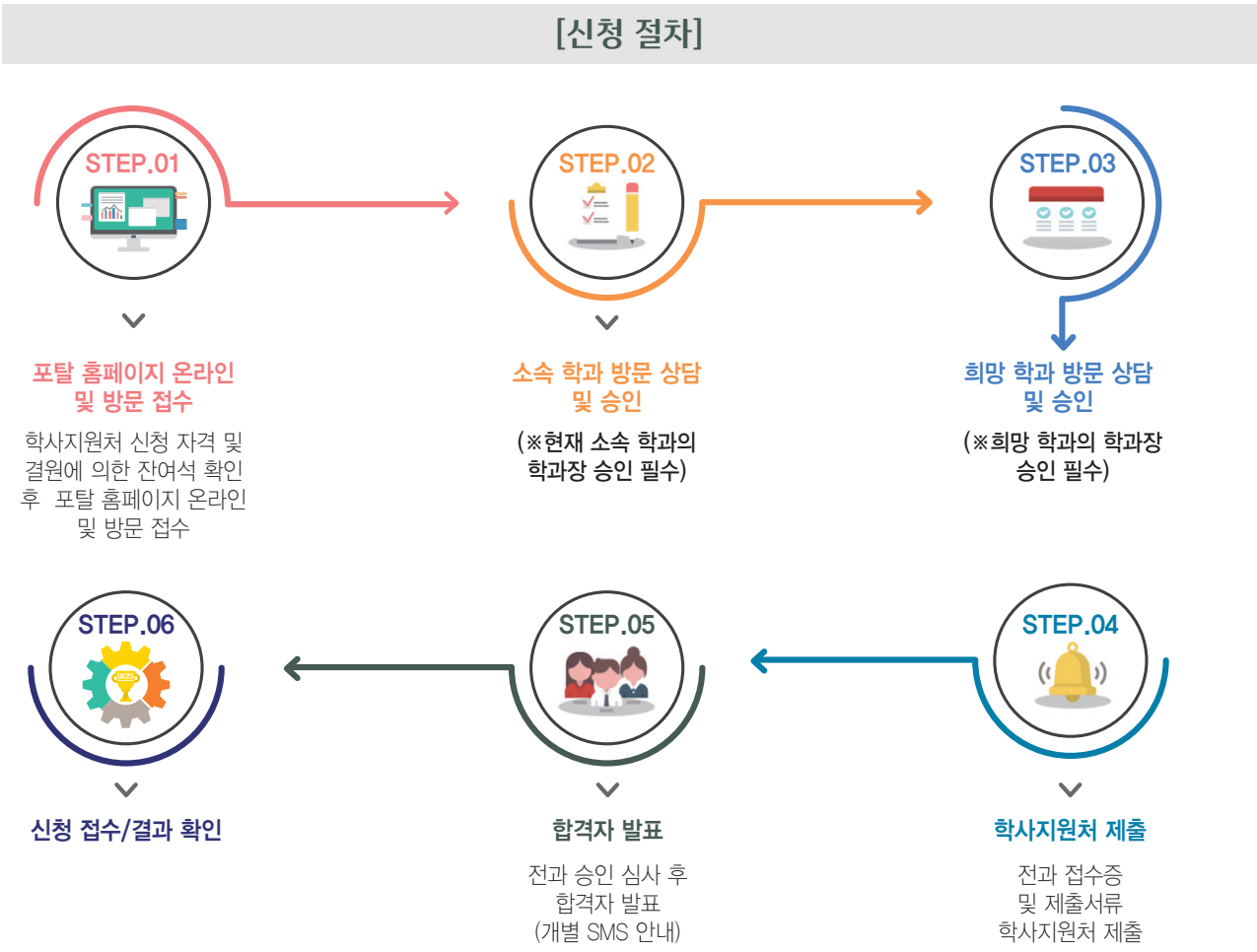
- 전과 합격자는 교과목 이수는 ‘전입’ 학과의 모집단위(전공) 교과과정에 따르며, 최소 전공학점을 이수해야하며, ‘전입’ 학과의 전공학점 부족으로 인해 정상적으로 졸업을 못할 수도 있음으로, 수강신청 시 학과 사무실로 반드시 성적 취득을 확인 후 수강신청 진행해야함
- 기 이수한 교과목 중 전입학과의 교과목과 유사한 경우, 학기당 8학점 이내 졸업학점의 30%이내에서 전입학과 전공학점으로 인정받을 수 있음
 - ① 전입학과의 전공과목을 50학점 이상 이수해야함(2020학번 이후 입학자)
 - ② 전입학과의 전공과목을 54학점 이상 이수해야함(2019학번 이전 입학자)
 - ※ 단, 폐과 학생은 전공학점 이수 기준에 예외로 하며, 이수한 모든 학점을 인정함 (학사내규 제22조(전과) 5항)
- 외국인 유학생은 국제교육원의 경우 및 신청 확인을 거쳐야함

④ 신청 기간

- 1학년 2학기 또는 2학년 1학기 개강 전(재학 중 1회)
 - 학년도별 학사일정에 기간 참조

⑤ 접수 절차 및 제출서류

- 접수 방법 : 온라인 및 방문
- 제출 서류 : 전과 신청서, 성적증명서 각 1부



05 재 입 학

학칙 제17조에 따라 자퇴 및 제적되어 우리 대학 학적이 상실 된 학생에 대해
동일학과에서 중단한 학업을 재개하는 재입학을 진행하고자 하오니
희망하는 학생은 아래 내용을 참조하여 해당 기간 내에 신청하시기 바랍니다.

① 선발 범위 및 기준

- 학과별/계열별 학생정원을 포함한 '학생정원(총정원)'의 범위에서 심의를 통해 허가할 수 있으며, 제적 당시 소속 학과가 폐지되었을 경우에는 동일 계열로 심의를 통해 허가할 수 있음
- 단, 교원 및 의료인의 양성학과인 경우에는 '모집단위별 입학 정원'의 범위내에서 허가할 수 있음

② 신청 자격 요건

- 전적학과에 재입학하는 것을 원칙으로 하며, 이수를 완료 한 학년/학기에는 신청할 수 없음
- 산업체 위탁과정으로 입학한 자는 산업체위탁교육과정 운영규정에 따라 소속 학과 및 부서 담당자의 신청 여부 절차를 진행하여야함

③ 유의사항

- 재입학 합격자는 현 소속학과 수업연한을 적용합니다.
- 재입학 합격자는 당해학기 입학금 및 등록금을 납부해야하며, 정해진 등록기간에 등록하지 않을 시 재입학 취소에 따라 미등록 제적 처리 됨
- 외국인 유학생은 국제교육원의 경우 및 신청 확인을 거쳐야함

④ 신청 기간

- 학년도별 학사일정 신청 기간 참조

⑤ 접수 절차 및 제출서류

- 접수 방법 : 온라인 및 방문
- 제출 서류 : 재입학 신청서, 제적 증명서, 성적증명서 각 1부

[신청 절차]



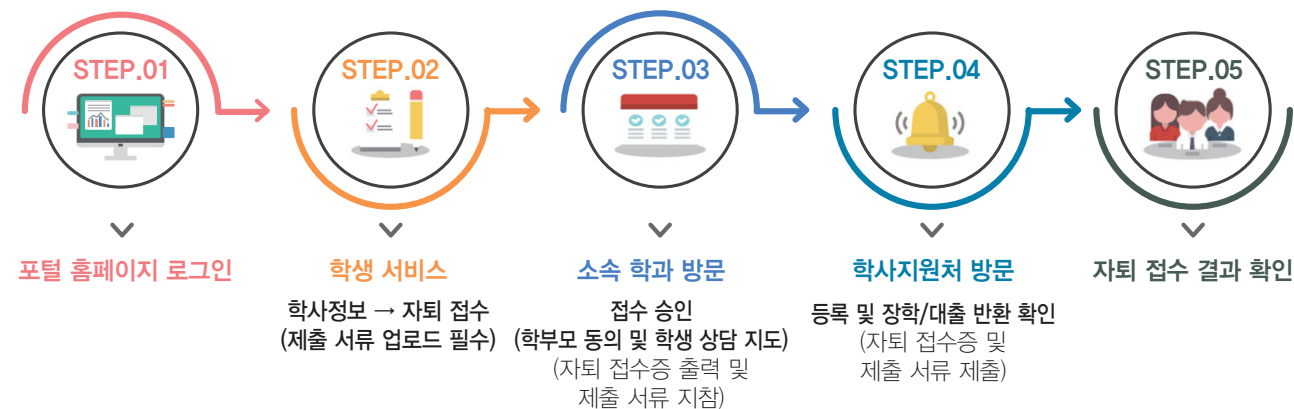
06 자 퇴 / 제 적

학생이 스스로 학업을 중도에 포기하는 경우에
반드시 본인 및 보호자 서명 후 자퇴원을 제출해야 합니다.

자퇴한 학생은 학칙 제17조 및 학사내규 제21조에 의거 1회에 한하여 재입학이 가능합니다.
(재입학 신청 기준 : 신청 학기에 학과 여석이 있을 경우에 한하여 가능함)

① 학칙 제21조 자퇴 및 제적

- 자퇴하고자 하는 학생은 보증인 연서로 사유를 명시하여 총장의 허가를 받아야한다.
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 총장이 제적한다.
 - 휴학기간 종료 후 4주내에 정당한 사유 없이 복학하지 아니한 자
 - 정당한 사유 없이 4주를 초과 결석한 자
 - 질병 · 신체허약 등으로 인하여 학업을 계속할 수 없다고 인정된 자
 - 타교에 입학한 자
 - 정당한 사유 없이 매학기 소정의 기간에 등록을 완료하지 못한 자



② 등록금 반환 법령 및 규정

- 고등교육법 시행령 [대학등록금에 관한 규칙 제6조제2항 관련]
- 학사내규 제3조(등록)
 - 본교 학생은 매학기 지정한 기간 내에 소정의 등록금을 납부하고 필요한 절차를 마쳐야 하며, 이를 이행하지 아니한 때는 제적한다.
 - 이미 납입한 등록금은 다음 각 호에 해당하는 경우에 한하여 다음의 구분에 따라 해당금액을 반환한다. 단, 재적생은 예외로 한다.
 - 재학중인 자가 자퇴원을 제출한 경우
 - 휴학 중인 자가 미복학 제적된 경우
 - 법령에 의하거나 본인의 질병 · 사망 · 천재지변 기타 부득이한 사유로 학업을 계속할 수 없는 경우

· 등록금 반환계산

반환 기산일	반환금액	비 고
당해 학기 개시일 및 신입생 입학일 전	등록금 납입 금액(전액)	등록금 납부 후 휴학중인자는 최초 휴학시점이 반환 기산일임
학기개시일부터 30일 경과 전	수업료의 6분의 5 해당액	
학기개시일부터 30일이 지난 날부터 60일까지	수업료의 3분의 2 해당액	
학기개시일부터 60일이 지난 날부터 90일까지	수업료의 2분의 1 해당액	
학기개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함	

07 병무 행정 안내

학생 예비군 신고란?

본인(군전역자)이 직접 예비군대대에 ‘학생 예비군’ 신고하여
학업과 병행할 수 있도록 의무 예비군 교육시간을 단축 받는 제도입니다.
단, 신청기준은 학적상태가 재학생일 경우에만 가능함

(필수) 학생 예비군 보류 해소 신고란?

학생 예비군 신분자는 재학 중 휴학 또는 자퇴(제적)의 사유로
학적 상태가 변경 됐을 시 학적변동일로부터 14일 이내로(공·휴일포함)
구비서류 준비하여 본인 소재지의 예비군대대에 직접 신고 하셔야 합니다.
※14일 이내 신청기간의 미신고 시 본인은 벌금 200만원 또는 구류 처분을 받습니다.

08 개인정보 변경 및 학적부 인적사항 신청안내

- ① 개인정보 변경(연락처, 주소 등)
 - 학생 본인이 “학교포탈사이트-빅데이터시스템(학적정보조회)”을 통해 변경이 가능하며, 학사관리와 관련 된 중요한 사항이 전달 될 수 있기 때문에 최신의 연락처와 주소로 수정요망
- ② 학적부 인적사항 정정 신청안내
 - 개명·주민등록번호·국적 변경 등으로 인해 학적부의 인적사항을 바꿔야 하는 학생은 “학교포탈사이트-빅데이터시스템(학적정정신청)”을 통해 제출서류를 첨부하여 변경을 신청하여야함
- 제출서류
 - (1) 개명·주민등록번호 변경자 → 주민등록등·초본 1부
 - (2) 국적 변경자 → 국내거소신고 사실증명서 1부

09 장학 및 학자금 대출 안내

국가장학금 및 학자금 대출 신청 유의사항

국가장학금은 한국장학재단 홈페이지 또는 모바일앱으로 신청 가능하며,
온라인신청 완료 후 서류제출 및 가구원 동의를 진행하여야 신청이 완료됩니다.
한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr> (또는 모바일앱)
한국장학재단 고객센터 1599-2000

- ① 교내 장학금 지원
 - 신청기간 : 매 학기(4월/10월) 중 홈페이지 공지
 - 지원기준 : 직전학기 점수 평균 75점 이상
 - 지원범위 : 정규 학기 이내(초과 학기 지원 불가)
 - ※ 지급 우선순위 : 국가장학 ▶ 교외장학 ▶ 성적우수장학 ▶ 학기별 계속지원 장학
 - ※ 이중 수혜 불가
- ② 국가장학금(다자녀 포함) 지원
 - 신청기간 : 매 학기 재단 일정(6월, 11월 중)
 - 지원기준 : 직전학기 12학점, 백분위 80점 이상 충족자 중 학자금지원구간 8구간(분위) 이하의 대학생
- ③ 정부 학자금대출 및 농촌출신대학생 학자금융자 지원
 - 신청기간 : 매 학기 재단 일정(1월, 7월 중)
 - 지원기준 : 직전학기 12학점, 백분위 70점 이상
- ④ 장학수혜 내역 조회 , 계좌 관리, 수혜 확인서 출력
 - 대학홈페이지 포털시스템 ▶ 빅데이터시스템 ▶ 학생서비스 ▶ 학사정보 ▶ 등록 / 장학
 - 1) 장학 수혜 현황 : 수혜 내역 조회
 - 2) 장학금 수혜 계좌 관리 : 계좌 입력/ 저장
 - 3) 장학금 수혜 확인서 : 장학금 수혜 확인서 출력
- ⑤ 학자금 중복지원방지
 - 장학금은 총 등록금 범위 내에서 수혜 가능하며, 동일 학기에 등록금 범위를 초과하여 학자금 대출 및 교내·외 장학금을 지원받는 경우 중복지원 해당 됨
 - 중복지원을 해소하지 않을 경우, 해소 시 까지 한국장학재단의 장학금 및 학자금 대출을 받을 수 없으며 등록금 초과 지원된 금액에 대해 환수조치 진행

10 증명 발급 및 통학버스 / 학생복지센터 이용 안내

① 자동 증명 발급기

- 1) 위치 : 비전관 1층 학생종합서비스센터 입구
- 2) 학번, 대학 학생 포탈시스템 비밀번호 입력
- 3) 비밀번호 분실 시 대학 학생 포탈시스템(<http://portal.jvision.ac.kr>)에서 비밀번호 찾기 (핸드폰 인증 필요)

② 인터넷 증명 발급

- 1) 위치 : 대학홈페이지 → 대학생활 → 증명발급 → 인터넷증명발급센터 바로가기 (<http://jvision.certpia.com>)
- 2) 아이핀 또는 핸드폰 인증 필요, 프린터로 직접 출력 (우편, 이메일 발송 가능_비용 별도)

③ 팩스 민원

- 1) 신청 방법 : 전국 행정기관(시·군·구청, 읍·면·동사무소) 또는 정부 민원 24 신청
- 2) 수령 방법 : 신청한 행정기관(시·군·구청, 읍·면·동사무소)에서 직접 방문 수령

④ 교육비납입증명서, 장학금수혜확인서는 대학 학생 포탈시스템에서 직접 출력 가능

⑤ 통학버스

- 1) 신청 기간 : 개강 전 1~2주전 신청
- 2) 신청 방법 : 개강 전 3~4주전 대학 홈페이지 공지사항 안내
- 3) 운행 지역 : 전주 3대, 익산 3대, 김제 1대, 군산 1대
- 4) 모집 인원 : 코스별 45명(김제 20명), **선착순 마감**
- 5) 통학버스 카드 발급 및 충전
 - 기간 : 개강 후 일주일
 - 위치 : 비전관 1층 학생종합서비스센터 통학버스 담당자
 - 준비물 : **신분증, 입금확인 내역**(입금증, 핸드폰 캡처화면, 이체 화면 사진 등)

11 장애학생지원센터 학생 지원 안내

우리대학은 특별한 지원이 필요한 장애학생들이 학습하고 생활하는데 불편함이 없도록 다양한 지원을 하고 있습니다.

① 장애학생 도우미 지원

- 1) 장애학생의 학습지원을 위해 장애학생도우미 지원 사업이 실시되고 있으며, 우리 대학 재학생 중 1~3급인 장애 학생의 이동지원, 교재대독, 강의·이동·시험대필, 문자통역 등 지원 하고 있습니다.

② 장애학생 학업 지원

- 1) 장애유형에 따른 교수학습지원 및 학습보조기·보조공학기기 지원
- 2) 장애학생 우선수강신청 및 평가지원(시험 평가시간 연장 등)
- 3) 장애학생 우선좌석 배정 및 도서관 이용 지원



장애인 주차장



점자 안내 촉지판



합동강의실 후면 장애인 지정석



취업역량강화 캠프

12 진로심리상담센터 학생 참여 프로그램 안내

개인상담, 집단상담, 심리검사 등 다양한 심리 프로그램이 있습니다.
그 이외에도 찾아가는 상담카페와 심리검사 해석특강, 진로지도 멘토링 등
학생들을 위한 여러 가지 참여 프로그램이 준비되어있습니다.
재학생들을 대상으로 운영되는 진로심리상담센터의 프로그램들은
비밀보장이 되며 무료입니다.

가.적응the함

구 분	내 용
대학생활 적응검사	- 신입생 대상 적응역량검사 및 진로적성검사 실시 - 검사 결과 개인 및 집단 해석 상담 진행
진로지도 멘토링	- 학과 별 교수, 학생 진로지도 멘토링 활동 - 재학생들의 역량강화 및 학습 의욕 고취 활동을 통한 학업성취도 향상



나.마음the함

구 분	내 용
개인상담	- 전문상담사와 1:1 만남을 통해 자신을 탐색하고 함께 고민하며 자기 이해와 성장을 도모하는 과정 - 정서, 학업, 진로, 대인관계 등의 다양한 주제 가능 - 온라인, 대면, 이메일 전화 등의 상담 가능
집단상담	- 소규모 사람들이 모여 심리전문가와 함께 소통과 나눔을 경험하고 자기 성장을 촉진하는 상담활동 - 자기이해, 스트레스 대처, 진로탐색, 대인관계 등의 여러 주제를 가지고 진행
심리검사	- 나의 성격과 정서, 흥미, 적성 등에 대하여 객관적인 정보를 제공, 자기 자신을 이해할 수 있도록 함
찾아가는 상담카페	- 교내 카페에서 진행하는 상담 프로그램
핑크터치	- 대학생활 및 학업에 어려움을 느끼는 학생들과 함께하는 심리상담 프로그램



13 보건실 학생 지원 안내

우리대학은 대학지정병원과 약정을 체결하여 대학생활에 전반에 걸쳐
질 높은 의료 서비스와 신속한 응급체계를 학생들에게 제공하고 있습니다.

- ① 의료서비스 지원
 - 1) 구급약품 지원 및 외상치료
 - 2) 코로나19 바이러스 방역 예방 약품 지원
 - 3) 건강상태 검사(혈압, 신장, 체중)
 - 4) 학생 상해보험 운영
 - 5) 총학생회 행사 의료지원
 - 6) 금연클리닉 운영
- ② 보건실 이용 시간
 - 주 간 : 09:00 - 18:00 보건실
 - 야 간 : 18:00 - 21:00 학생종합서비스센터

14 교수학습개발센터 학생 참여 프로그램 안내

학생들을 위한 다양한 자기주도 학습역량 강화프로그램을 운영하고 있으며,
홈페이지를 통해서도 자세한 내용으로 확인 가능합니다.
교수학습개발센터 사이트 주소 : <http://ctl.jvision.ac.kr/main/>

프로그램명	운영시기	내용	참여방법
비전데이 (학습법 특강)	5월	자기주도 학습능력 강화를 위한 다양한 특강 운영	정해진 기간에 따라 학과 참여
위드샘 학습 튜터링	3월~6월, 9월~12월	튜터에 의한 학습공동체 스터디 그룹	팀 모집 → 팀 선정 → 운영 설명회 → 팀 별 활동 → 활동보고서 제출 → 모니터링 → 최종보고서 제출 → 수상 팀 선발 → 총평회
학습코칭 Green Touch	9월~11월	학업성적에 어려움이 있는 학생과 지도교수의 1:1코칭	지원자 선발 → 학업성취도 진단 → 맞춤형 학습코칭 진행
보물찾기 학습상담	10월~11월	학습의 어려움이나 대학생활 적응을 도와주기 위한 상담실 운영	①온라인 학습상담 : 교학센터 홈페이지 방문 → 접수 후 학습상담 진행 ②면대면/전화 학습상담신청(온라인, 전화) → 방문 일시 확정 → 교학센터 방문 → 학습상담 진행
글쓰기 클리닉	10월~11월	보고서와 자기소개서 등 대학생활에 필요한 글쓰기 및 첨삭,지도	참여자 모집 → 신청서 접수 → 운영설명회 → 학습 및 코칭 → 총평회
수학 클리닉	10월~11월	기초 학습능력 향상을 위한 기초수학전담교수 지도	
영어 클리닉	10월~11월	기초 영어 학습을 위한 영문법, 영어회화 등 온라인 강의 수강 및 코칭	
공부비법 필기노트 경진대회	12월	수강 교과목의 학습 내용을 코넬식노트에 작성 후 제출	코넬노트 배포 → 코넬노트 작성 → 코넬노트 접수 → 심사 → 경진대회 시상 → 우수노트 공유
지역사회 서비스러닝	9월~12월	봉사 학습을 통하여 비판적 사고 및 경험에 의한 자기성찰의 기회 제공	팀 모집 → 팀 선정 → 운영 설명회 → 팀 별 활동 → 활동보고서 제출 → 모니터링 → 최종보고서 제출 → 심사 → 발표대회 시상
My-Vision 수립 프레젠테이션 경진대회	5월	대학 생활 및 졸업 후 비전수립을 위한 발표 경진 대회	참여자 모집 → 신청서 및 발표자료 접수 → 심사 → 결과 발표 → 시상식
글쓰기클리닉 학습에세이 공모전	4월	자기주도 학습역량 증진을 위한 우수한 글쓰기 사례 발굴	참여자 모집 → 신청서 및 응모작 접수 → 심사 → 결과 발표 → 시상식
스마트 UCC 경진대회	4월	UCC형태로 학습콘텐츠를 직접 제작하여 다양한 학습 노하우 공모	참여자 모집 → 신청서 및 출품작품 접수 → 심사 → 결과 발표 → 시상식
자기혁신 성장캠프	5월	공부 습관과 리더십 향상을 위한 자기 주도 학습역량 캠프	참여자 모집 → 신청서 접수 → 참여자 선별 심사 → 교육 → 수료
전공기초역량 향상 특별반 Start-up	동계 방학	전공 과목 기초 능력 향상을 위한 교육 및 산업체 방문	참여자 모집 → 신청서 접수 → 참여자 선별 심사 → 교육 → 수료

※ 일정 및 내용은 학사일정에 따라 변경 될 수 있습니다.

15 VISION역량학생성공센터 학생 참여 프로그램 안내

학생성공을 위한 학생역량강화 프로그램을 운영하고 있으며
빅데이터 기반 학생경력관리를 통한 VISION역량인증제를 운영합니다.
센터 위치 : 비전관 1층 / 홈페이지 : web.jvision.ac.kr/www_career/

1. VISION핵심역량이란?

미래 사회 시민으로서 성공적이고 행복한 삶을 살아가기 위해 대학이 선정한 통합적인 능력



2. VISION역량인증제

정 의 | 학생역량강화를 위하여 체계적으로 학생진로지도 및 경력관리하기 위한 체계
"VISION(備全)역량인증이란 6가지 영역을 온전하게 갖추는 의미한다."

운영방법 | 졸업 시 아래 3가지 영역을 일정 비율로 합산



인증혜택 | 1. 역량경진대회 포상금 지급 2. 졸업 시 VISION역량 인증서 발급 3. 성적증명서에 인증등급 표기

3. 학생성공프로그램

- | | |
|---|---|
| <p>기초교육
VISION역량인증제 관련하여 오리엔테이션 및 대학의 핵심역량체계 교육</p> <p>심화교육
학생경력관리 시스템 활용능력을 향상시키기위한 1:1 실습교육</p> <p>학생성공을 위한 특강
학생성공관련 외부인사 특강(VISION DAY)</p> <p>선후배 멘토링 특강
학과별 선배(졸업생) 초청 특강</p> | <p>선후배 멘토링 특강
학과별 선배(졸업생) 초청 특강</p> <p>CU(Competency Up)프로그램
학과별 특성을 반영한 학생들의 역량강화를 위한 프로그램</p> <p>핵심역량 경진대회
재학생의 6대 핵심역량 향상을 위한 프로그램</p> <p>학생성공 수기공모전
학과별 선배(졸업생) 초청 특강</p> |
|---|---|



16 글로벌에듀센터 학생 참여 프로그램 안내

글로벌에듀센터는 재학생들의 외국어 능력 향상 및
글로벌 역량강화를 위하여 다양한 어학교육 프로그램을 진행하고 있습니다.

· 사업분류

프로그램	세부내용	학기	운영시기	수강료	비고
글로벌어학반	TOEIC	1,2학기	학기중	90,000	8주 과정
	기초영문법	1,2학기	학기중	90,000	8주 과정
	영어회화	1,2학기	학기중	70,000	8주 과정
토익사관학교	기숙형 TOEIC	1,2학기	방학중	250,000	4주 과정
글로벌인사초청특강		1,2학기	학기중	무료	비전데이

※ 세부 프로그램 내용 및 일정은 운영 상황에 따라 변동될 수 있음

어학교육 프로그램 참가자 혜택

- 프로그램 참가 소요비용의 약 60% 지원(학생 자부담금 제외)
- TOEIC 정기시험 응시료 및 교재비
- VISION역량인증 글로벌역량 마일리지
- 글로벌 토익장학 및 점프업 장학금
- 토익사관학교 선발 가산점

TOEIC 관련 교내 장학금

글로벌 토익장학금

(순수보건계열 외 학과)

- 1) 850점 이상일 경우 다음 학기부터 1년간 수업료 전액
- 2) 800~849점 다음학기 수업료 100%
- 3) 750~799점 다음학기 수업료 70%
- 4) 700~749점 다음학기 수업료 50%
- 5) 650~699점 다음학기 수업료 30%
- 6) 600~649점 다음학기 수업료 15%

(순수보건계열 학과*)

- 1) 950점 이상일 경우 다음 학기부터 1년간 수업료 전액
- 2) 900~949점 다음학기 수업료 100%
- 3) 850~899점 다음학기 수업료 70%
- 4) 800~849점 다음학기 수업료 50%
- 5) 750~799점 다음학기 수업료 30%
- 6) 700~749점 다음학기 수업료 15%

*순수보건계열 : 치위생과, 물리치료학과, 응급구조과, 간호학부

점프업장학금

- 1) 400~499점 : 100,000원
- 2) 500~599점 : 200,000원
- 3) 600~699점(순수보건계열만 해당) : 300,000원

코로나19 감염예방을 위한 전주비전대학교 방역·소독안내



열화상 카메라 설치



코로나19 감염예방대책반(TF) 비상근무 체계운영



기숙사 및 학생식당 위생 및 방역관리



강의실 및 주변환경 위생 및 방역관리



교내전체사전방역 실시



대면수업을 위한 방역 관리

대면수업 시 코로나-19 예방수칙



등교전

- ① 의심 증상자 학과 연락 후 등교 하지 않기
- 추후 출석인정원(여행 관련 증빙, 진료확인서 등 첨부) 제출

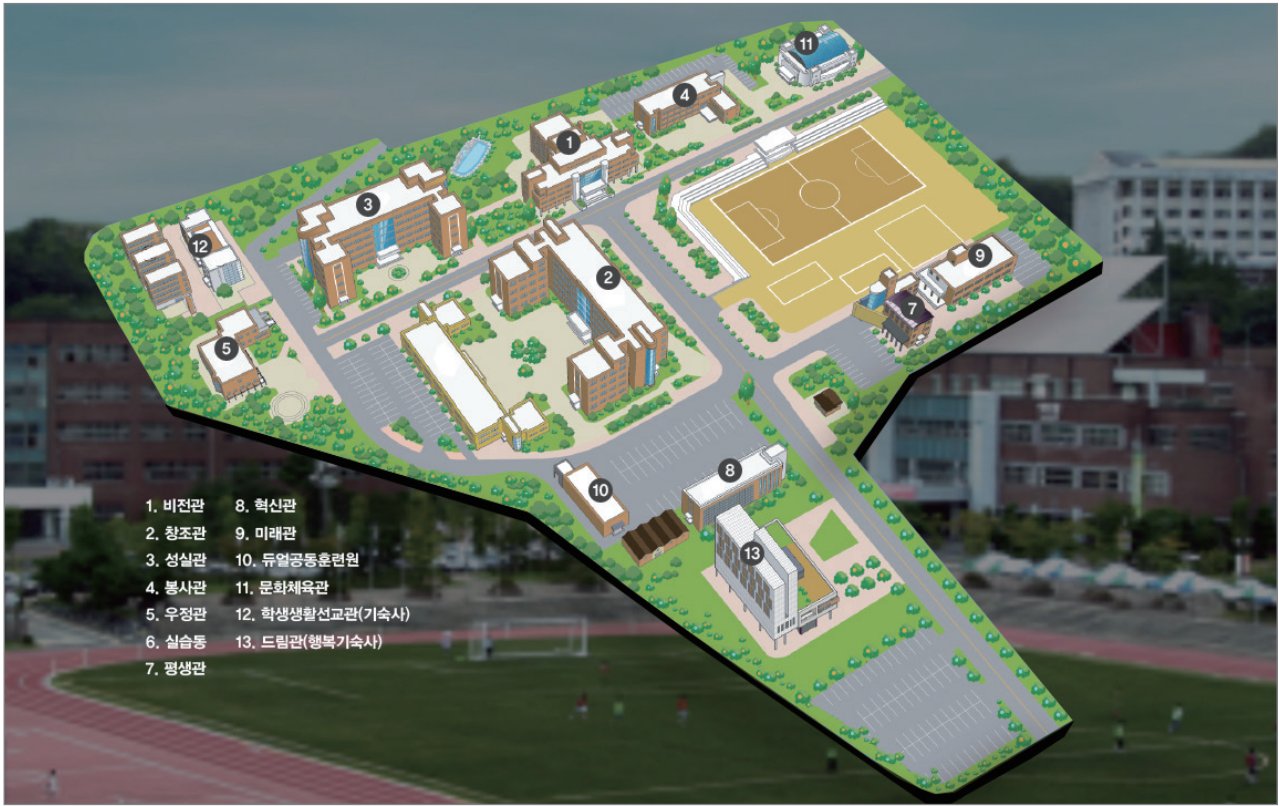
등교후

- ① 건물 출입 시 손소독 및 발열체크 후 확인 완료자 스티커 부착
- ② 이동 시 엘리베이터 탑승 금지, 계단 이용
- ③ 강의실 내 마스크 착용 후 일정거리 두고 앉기
- ④ 다른 사람 물건이나 자기 얼굴 손으로 만지지 않기
- ⑤ 창문을 열어 자주 환기 시키기
- ⑥ 손씻기 또는 손소독 자주 하기
- ⑦ 강의가 끝난 후 바로 집으로 가기

등교후 유증상자 발생 시

- ① 학과 또는 교내 코로나19 대책반에 연락하기
- ② 임시대기 장소 이동 후 행동 수칙 안내 받기

※ 전주비전대학교 캠퍼스 안내



캠퍼스 안내			
①	비전관	1층	학사지원처, 보건실, 교수학습개발센터, 글로벌에듀센터, 장애학생지원센터, VISION역량학생성공센터, 전공심화지원센터
		2층	선교지원처, 산학협력단
		3층	도서관, 행정지원처
		4층	학과 통합사무실 (국제협력기술과)
②	창조관	1층	학과 통합사무실 (방송영상디자인과, 사회복지경영학과, 아동복지과, 미용건강과)
		3층	학과 통합사무실 (기계과, 유아교육과)
		4층	학과 통합사무실 (지적토목학과)
		5층	학과 통합사무실 (건축과, 보건행정학과)
③	성실관	1층	학과 통합사무실 (전기과, 전자과, 신재생에너지과, 탄소융합기계과, 드론융합학과)
		5층	학과 통합사무실 (컴퓨터정보과, IT융합시스템과, 간호학부)
④	봉사관	1층	학과 통합사무실 (치위생과, 물리치료학과, 응급구조과)
⑨	미래관	3층	태권도체육학과 학과사무실
⑧	혁신관	2층	자동차학과 학과사무실
⑦	평생관	1층	입학관리처
		2층	평생교육원, 원격평생교육원
		지하 1층	방사선학과 학과사무실, 총학생회 사무실
⑤	우정관	1층	취업지원처
		2층	국제교류원, 진로심리상담센터

※ 문의사항

담당 부서		연 락 처
학 사 지 원 처	학적 (복학 · 휴학 · 자퇴 · 제적 · 전과 · 재입학 · 학적부 정정신청 등), 병무, 총학생회	☎063-220-3925
	수업/수강신청	☎063-220-3714
	성적, 전공심화지원센터, 글로벌 어학센터	☎063-220-3713
	국가장학	☎063-220-3927
	교내장학	☎063-220-3712
	증명/통학버스/국가근로장학	☎063-220-3715
	보건실 및 장애학생지원센터	☎063-220-3718
	교수학습개발센터	☎063-220-3716
	VISION역량학생성공센터, 산업체위탁	☎063-220-3681
행 정 지 원 처	등록납부/분납신청	☎063-220-3631
	코로나19대책대응팀	☎063-220-3623
취 업 지 원 처	취업 역량강화 프로그램 신청	☎063-220-3734
	진로심리상담센터	☎063-220-4116
행 복 기 숙 사	기숙사 행절실	☎063-220-4171

· 학과사무실 연락처

학과사무실	연 락 처
전기공학과(전기 · 전자)	☎063-220-3830 ☎063-220-3840
드 론 융 합 학 과	☎063-220-3840
I T 융 합 시 스템 과	☎063-220-3850
건 축 과	☎063-220-3870
지 적 토 목 학 과	☎063-220-3890
컴 퓨 터 정 보 과	☎063-220-3860
방 송 영 상 디 자 인 과	☎063-220-3950
기 계 과	☎063-220-4070
탄 소 융 합 기 계 과	☎063-220-4098
신 재 생 에 너 지 과	☎063-220-4080
국 제 협 력 기 술 과	☎063-220-3990
방 사 선 과	☎063-220-3685

학과사무실	연 락 처
유 아 교 육 과	☎063-220-3960
사 회 복 지 경 영 과	☎063-220-4010
아 동 복 지 과	☎063-220-3920
태 권 도 체 육 학 과	☎063-220-4030
미 용 건 강 과	☎063-220-3970
보 건 행 정 학 과	☎063-220-4050
치 위 생 과	☎063-220-4100
물 리 치 료 학 과	☎063-220-3930
응 급 구 조 학 과	☎063-220-4130
자 동 차 학 과	☎063-220-3820, 3907
간 호 학 부	☎063-220-3810

