2022학년도

전주비전대학교
대학요람

VISION College of Jeonju 전주비전대학교

VISION

www.jvision.ac.kr

VISION

College of Jeonju | 전주비전대학교

대학의 비전체계

중장기 발전계획 슬로건: EXODUS 2026+

핵심가치: 학생존중 | 도전추구 | 자기계발 | 윤리준수 | 사회적 책무수행

비전: 하나님의 비전으로 전문인을 양성하는 대학

- 세계적 수준의 직업교육 중심대학
- 창조적 교육혁신 선도대학
- 현장맞춤형 산학협력 선도대학
- 고객만족 학생 존중대학
- 평생 직업능력 선도대학

전략과제

- **Ⅰ 교육특화프로그램 (LETS JUMP) 강화**: 4차산업혁명 기반 선진고등직업교육을 실현하는 취창업 명품대학 실현
- **Ⅱ 교육지원 역량강화**: 교육환경 및 시스템 구축, 교수학습역량 강화를 통한 교육수요자만족도 제고
- **Ⅲ 취창업지원 역량강화**: 학생이 행복한 선도적 취창업 모델 구축
- **Ⅳ 국제화 역량강화**: 글로벌을 지향하고 세계와 소통하는 인재양성
- **Ⅴ 산학협력 역량강화**: 지역동반성장을 선도하는 밀착형 산학협력모델 구축
- **Ⅵ 평생학습 역량강화**: 지역사회에 기여하는 대학의 사회적 책무 실현
- **Ⅶ 행정지원 역량강화**: 성과중심의 조직 문화 형성을 통해 대학 운영의 효율성 제고
- **Ⅷ 대학구조개혁**: 4차산업혁명에 적합한 인재 양성을 위한 대학 구조 개편

대학의 교육체계

교육목표: • 기독지성인 양성 • 전문직업인 양성 • 정보화 교육 • 세계화 교육 • 평생교육

교훈: 창조 | 성실 | 봉사

인재상

- 사랑과 섬김의 자세로 헌신하는 인재
- 도전과 창의정신을 갖춘 실용적인 인재
- 자아실현과 인격함양을 위해 노력하는 인재
- 글로벌을 지향하고 세계와 소통하는 인재

핵심 역량

- **자기관리**: 자기 인식 | 자기 개발
- **창의혁신**: 창의적 태도 | 창의적 문제해결
- **지식정보활용**: 자원 활용 | 기술적 능력
- **글로벌**: 다문화 이해 | 외국어 활용
- **의사소통**: 공감 능력 | 대인 관계
- **인성**: 공동체 정신 | 윤리 의식

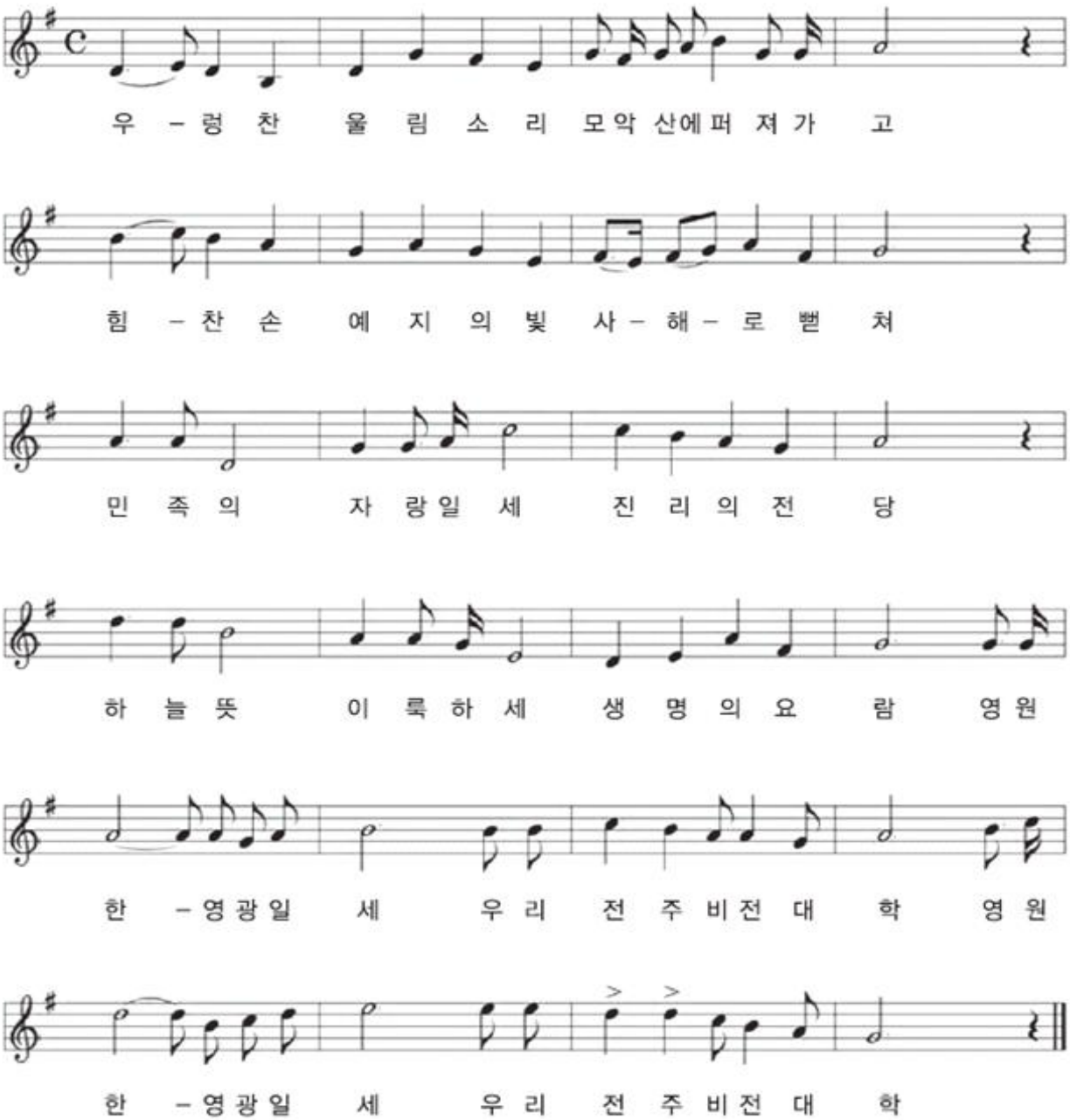
대학 핵심 역량

핵심역량	정 의	하위역량	정 의
자기관리	자신의 경력단계에 대한 이해를 바탕으로 적절한 경력개발 계획을 수립하고 자신의 삶과 진로에 필요한 기초 능력과 자질을 지속적으로 관리하여 변화하는 사회에 유연하게 적응할 수 있는 역량	자기인식	자신의 비전과 목표를 정립하고 자신의 역할, 능력을 분석하여 자신에게 가치를 부여하는 역량
		자기개발	기초 능력과 자질을 지속적으로 개발, 관리할 수 있는 역량
창의혁신	창의적이고 혁신적인 사고와 태도 간의 상호작용을 통해서 새롭고 가치 있으며 유용한 아이디어나 산출물을 생산할 수 있는 역량	창의적태도	과제 수행 및 문제해결을 위해 자신을 격려하며 포기하지 않고 과제에 몰입하는 역량
		창의적문제해결	다양한 관점에서 문제를 발견하고 해결책을 제시하며 개선방안을 제시하는 역량
지식정보 활용	직장생활에서 합리적인 문제 해결 방안의 탐색, 해결 방안의 실행 및 평가, 매체 활용 등을 위해 다양한 분야의 정보를 수집하고 분석하여 활용할 수 있는 역량	자원활용	정보를 수집하고, 판단하여 정보를 조합하여 업무에 활용하는 역량
		기술적능력	기술을 이해하고 선택하여 다양한 상황에 적절한 기술을 적용할 수 있는 역량
글로벌	세계화의 흐름을 수용하고 구체적인 식견과 능력을 기르고, 문화적 다양성과 글로벌 환경을 인식하여 유연하게 대응하며, 외국어로 기초적인 의사를 표현할 수 있는 역량	다문화이해	세계화의 흐름을 적극 수용하는 개방적인 자세와 국제적인 식견을 기르는 역량
		외국어활용	직무에 필요한 기초 외국어 능력을 기르는 역량
의사소통	상대방의 글과 말의 의미를 정확하게 파악하고 적절하게 대응하며 자신의 의견과 정보를 효과적으로 전달하는 역량	공감	타인의 감정, 사고, 관점에 대해 이해하고 적절하게 대응할 수 있는 역량
		대인관계	다양한 견해와 입장을 이해하고 구성원들 간의 관계를 긍정적으로 형성하는 역량
인성	사회적으로 기대되는 태도, 매너 등을 이해하며 실천하고, 공동체의 발전을 위해 책임감을 가지고 적극적으로 참여하는 역량	공동체정신	공동체의 성과에 기여하기 위하여 행동하는 역량
		윤리의식	내·외적인 행위 준거를 이해하며 실천하는 역량

전주비전대학교 교가

이종은 작사
정두섭 작곡

Moderato(힘차게)



대학 연혁

시 기	주 요 내 용
1976. 01. 24	• 전주공업전문학교 설립 인가 • 4개 학과, 320명(기계과, 전기과, 전자과, 통신과)
1979. 01. 01	• 전주공업전문대학으로 개편 인가 • 6개 학과, 840명(기계설계과, 건축과 신설)
1998. 05. 01	• 교명 변경(전주공업전문대학 → 전주공업대학)
1998. 08. 03	• 캠퍼스 신축 이전(남노송동 → 효자동)
1998. 11. 19	• 14개 학과, 1,720명(산업경영과, 지적과 등 신설)
2002. 10. 10	• 14개 학과, 2,015명(피부미용과, 유아교육과 등 신설)
2006. 03. 01	• 교명 변경(전주공업대학 → 전주비전대학)
2011. 07. 05	• 중국 남창이공대학 공동학위제 협약 체결
2011. 09. 01	• 제 10대 이사장 홍정길 목사 취임
2011. 11. 20	• 교명 변경(전주비전대학 → 전주비전대학교) • 26개 학과, 1,430명(자동차과, 사회복지경영과 등 신설)
2012. 03. 01	• 26개 학과, 1,326명(간호과 신설)
2013. 10. 01	• 교육부 WCC(세계적 수준의 전문대학) 사업 선정(2013~2015년)
2014. 06. 30	• 특성화전문대학육성사업 선정(2014~2015년)
2014. 09. 12	• 간호과 4년제 학사학위 과정 승인 • 24개 학과, 1,259명(지적토목학과, 태권도체육학과 등 학과 통폐합)
2015. 05. 15	• 산학협력선도전문대학육성사업(LINC) 교육부 평가 "매우 우수 “ (3년 연속)
2015. 07. 31	• 취업보장형 고교·전문대 통합교육 육성사업(Uni-Tech사업) 선정
2015. 09. 09	• 국무총리 표창 수상(중소기업기술혁신대전 산학연 유공기관)
2015. 10. 15	• 한국대학신문 산학협력우수대학 선정
2016. 02. 04	• 산업통상자원부 뿌리산업 외국인 기술인력 양성대학 선정
2016. 06. 16	• 특성화전문대학육성사업(SCK) 중간평가 “매우 우수” ,연속 선정 (2016~2018년)
2016. 10. 13	• 해외취업 K-Move 스쿨사업 사업자 선정
2016. 12. 16	• 교육기부 우수기관 인증 획득(3년)
2017. 01. 12	• 전문대학 기관평가 인증 획득(5년)
2017. 03. 29	• 사회맞춤형 산학협력 선도전문대학(LINC+) 육성사업 선정

시 기	주 요 내 용
2017. 04. 07	• 도서관 리모델링 완공 오픈식
2017. 04. 17	• 전북권 8개 전문대학 교류협력 협약 체결
2017. 05. 08	• 특성화전문대학육성사업 연차평가 S(최우수)등급 획득
2017. 05. 23	• 고용노동부 청해진(청년해외진출)대학 사업 선정
2017. 06. 30	• 국토교통부 공간정보특성화대학 선정
2017. 12. 18	• 뿌리산업 외국인 기술인력 양성대학 연차평가 A(최우수)등급 획득
2018. 01. 25	• KOICA(한국국제협력단) 국제개발협력 이해증진사업 선정(5년 연속)
2018. 02. 22	• 전라북도 산·학·관 커플링사업 선정(7년 연속)
2018. 03. 01	• 행복기숙사 완공 및 입사(2인실-152실, 1인실-2실, 306명 수용)
2018. 06. 04	• 유니테크 듀얼공동훈련센터 S등급 획득
2018. 06. 14	• 창업보육센터 경영 우수기관 선정
2018. 08. 23	• 대학기본역량 진단평가 자율개선대학 선정
2018. 09. 10	• 고숙련일학습병행제(P-TECH) 사업 선정
2018. 10. 08	• 하림 채용연계형 인재육성 업무협약 체결
2019. 06. 18	• 전문대학 혁신지원사업 후진학선도형(3유형) 선정
2020. 03. 01	• 교육국제화역량인증제 유치·관리 인증기관 선정(2020~2022)
2020. 05. 15	• 전주비전대학교, 한국동서발전(주) 산학협약
2020. 06. 04	• 전문대학혁신지원사업(1유형) 평가 최우수 ‘A등급’ 획득
2020. 09. 25	• 전주비전대학교, 한국수력원자력 산학협력MOU
2020. 09. 28	• 전문대학혁신지원사업(1유형) 3개년 종합평가 최우수 ‘A등급’ 획득
2020. 11. 05	• 전주비전대학교, 전북도의회 전북경찰청 “ 3자 협약
2021. 01. 19	• 2020 교육부 발표 전주비전대 취업률 전국 1위(나군)달성
2021. 02. 25	• 6개 전문대학과 대학 간 교육성과 공유에 관한 협약 체결
2021. 03. 11	• 전주비전대학교 전북도의회 전라북도(전북소방본부) “지역 수요자 맞춤형 드론직무 교육과정 개설” 3자 협약식 거행
2021. 06. 11	• 간호교육인증평가 인증 획득(5년)
2021. 08. 31	• 대학기본역량진단평가 ‘일반재정지원대학’ 선정
2021. 10. 01	• 2021년 전주비전대학교 혁신지원사업(1유형) 평가 최우수 ‘A등급’ 획득
2021. 12. 24	• 전문대학 기관평가인증 획득(5년)
2022. 01. 10	• 전주비전대 16대 정상모 총장 취임
2022. 01. 19	• 2020 교육부 발표 전주비전대 취업률 전국 1위(졸업생천명이상)달성
2022. 02. 09	• 제45회 학위수여식(전문학사 1,082명, 학사 293명/졸업생 46,130명)
2022. 05. 10	• 교육부 LINC 3.0 사업 선정

캠퍼스 배치도

❶ 비전관
총장실, 대학혁신본부, 행정지원처, 학사지원처,
선교지원처, 산학협력단, 정보전산원등의 행정부서
도서관, 열람실, 대강당, 방송실, 카페테리아

❷ 창조관
건축과, 지적토목학과, 보건행정학과, 기계과,
방송영상디자인과, 국제협력기술과, 유아교육과,
사회복지경영과, 아동복지과, 미용건강과, 복사실

❸ 성실관
전기과, 전자과, 전기공학과, IT융합시스템과,
컴퓨터정보과, 신재생에너지과, 간호학부,
드론융합학과. 탄소융합기계과

❹ 봉사관
치위생과, 물리치료학과, 응급구조학과,
창업보육원 입주기업

❺ 우정관
방사선과, 취업지원처, 국제교류원,
진로심리상담센터, 총학생회실, CU편의점

❻ 실습동
공업계열 실습실, 창업지원단, 창업교육센터,
창업보육센터, 창업보육센터 입주기업

❼ 평생관
입학관리처, 평생교육원, 원격평생교육원,
직업교육거점센터, 스쿼시장, 총동창회 사무실

❽ 혁신관
자동차과

❾ 미래관
태권도체육학과, 구내서점, 다목적 체육관 및 헬스장,
창업보육원 입주기업

❿ 듀얼공동훈련센터
자동차과 실습실, 유니테크 사업단

⓫ 문화체육관
전주비전대학교 농구단 훈련실

⓬ 학생생활선교관
학생 및 교직원 식당, 세미나실,
기숙사(믿음동, 소망동, 사랑동)

⓭ 드림관(행복기숙사)
편의시설, 열람실, 세미나실, 헬스장, CU편의점

캠퍼스 설명

1. 비전관

비전관은 지하1층, 지상4층의 철근콘크리트구조로 건축면적 1,647.93㎡, 연면적 5987.62㎡으로 1998년 8월에 준공하였다. 비전관은 주변의 녹지와 조화를 이룬 친환경 건축물을 지향하였고, 에너지 절감을 위하여 50KW급 태양열 친환경에너지시스템을 도입하였다. 주변에 잔디공터 및 인공폭포, 정자, 물레방아 등 조경공간이 구축되어 있으며, 총장실, 대학혁신본부, 행정지원처, 학사지원처, 선교지원처, 산학협력단, 정보전산원 등의 행정부서와 도서관, 열람실, 대강당, 방송실, 카페테리아 등으로 구성되어 있다.

2. 창조관

창조관은 지상5층의 철근콘크리트구조로 건축면적 2,338.27㎡, 연면적 10,891.71㎡으로 1998년 8월에 준공하였다. 창조관은 대학 내 가장 큰 규모의 건축물로 건축과, 지적토목학과, 보건행정학과, 기계과, 방송영상디자인과, 국제협력기술과, 유아교육과, 사회복지경영과, 아동복지과, 미용건강과에서 사용하고 있다.

3. 성실관

성실관은 지상5층의 철근콘크리트구조로 건축면적 1,820.20㎡, 연면적 9,007.71㎡으로 1998년 8월에 준공하였다. 성실관은 전기과, 전자과, 전기공학과, IT융합시스템과, 컴퓨터정보과, 신재생에너지과, 간호학부, 드론융합학과, 탄소융합기계과에서 사용하고 있다.

4. 봉사관

봉사관은 지상4층의 철근콘크리트구조로 건축면적 917.83㎡, 연면적 4,459.95㎡으로 1999년 3월에 준공하였다. 봉사관은 창업보육원 입주기업이 입주해 있으며 치위생과, 물리치료학과, 응급구조학과에서 사용하고 있다.

5. 우정관

우정관은 지하1층, 지상2층의 철근콘크리트구조로 건축면적 799.61㎡, 연면적 2,281.68㎡ 으로 1998년 8월에 준공 하였다. 우정관은 학생활동 지원 및 학생 복지를 지원하기 위해 운영되고 있으며, 이를 위하여 편의점이 입점해 있고, 총학생회실이 운영되고 있다. 방사선과가 있으며 행정부서로 취업지원처, 국제교류원, 진로심리상담센터가 있다. 취업활동 지원을 위한 강의실, 어학원 수업을 위한 그룹 강의실 및 외국어 교육을 위한 어학LAB실이 설치되어 있다.

6. 실습동

실습동은 지상2층의 철근콘크리트구조로 건축면적 1,856.97㎡, 연면적 3,246.96㎡으로 1998년 8월에 준공하였다. 1층에는 공업계열 실습실이 있으며, 2층에는 창업보육센터, 창업교육센터, 창업보육원 입주기업이 입주해 있다.

7. 평생관

평생관은 지하1층, 지상3층의 철근콘크리트 구조로 건축면적 499.48㎡ 연면적 1,428.39㎡으로 2001년 1월에 준공하였다. 평생관에는 규격 스쿼시장 2면이 설치되어있으며, 입학관리처, 평생교육원, 원격평생교육원, 직업교육거점센터, 총동창회 사무실로 사용되고 있다.

8. 혁신관

혁신관은 지상2층의 철근콘크리트 구조로 건축면적 1,229.84㎡ 연면적 2,441.70㎡으로 2008년 10월에 준공하였다. 외관은 교내 다른 건물과 달리 노출콘크리트 마감으로 되어 있으며 자동차학부 실습을 위해 1층 층고가 높은 특징이 있다. 혁신관은 자동차과에서 사용하고 있으며, 옥상에는 100KW급 태양광 발전소가 건립되어 발전 운영되고 있다.

9. 미래관

미래관은 지하1층, 지상4층의 철근콘크리트 구조로 건축면적 949.11㎡ 연면적 3,375.39㎡으로 2004년 6월에 준공하였다. 최초 준공 후 지상 1층과 2층의 창업보육원으로만 이용되다가, 2010년 5월 2개 층을 증축하여 다목적 체육관 및 헬스장을 운영하고 있다. 미래관은 창업보육원 입주기업, 구내서점이 있으며, 태권도체육학과에서 사용하고 있다.

10. 듀얼공동훈련센터

듀얼공동훈련센터는 지상1층의 철근콘크리트 구조로 건축면적 921.29㎡으로 2016년 4월에 준공하였다. 유니테크사업의 일환으로 건축되었으며, 자동차과에서 사용하고 있다.

11. 문화체육관

문화체육관은 지상2층의 철근콘크리트구조로 건축면적 1,332.32㎡, 연면적 1,733.18㎡으로 1998년 8월에 준공하였다. 문화체육관은 2층 객석300석, 농구코트 1면, 배구코트 1면, 샤워실 등이 설치되어 있다.

12. 학생생활선교관 (누리동, 믿음동, 소망동, 사랑동)

학생생활선교관은 누리동, 믿음동, 소망동, 사랑동 총 4개의 동으로 연결되어 있으며 지하1층 지상 5층의 철근콘크리트 구조로 건축면적 1,889.17㎡ 연면적 7,647.40㎡으로 2004년 6월에 준공하였다. 누리동은 학생 및 교직원 식당이 운영되고 있으며, 진리홀, 은혜홀, 백합홀 3개의 세미나실과 GUEST HOUSE 3실이 있다. 믿음동, 소망동, 사랑동은 학생 기숙사로 2인실 118실로 구성되어 총 236명의 학생을 수용할 수 있다.

13. 드림관 (행복기숙사)

드림관은 지하1층, 지상9층의 철근콘크리트구조로 건축면적 1,465.15㎡ 연면적 7,555.69㎡으로 2018년 2월에 준공하였다. 학생 행복기숙사로 1인실 2실, 2인실 152실로 구성되어 총 306명의 학생을 수용할 수 있으며 세미나실, 열람실, 헬스장, 편의시설 등이 설치되어 있다.

목차

제1장 학교법인 신동아학원

· 학교법인 신동아학원 정관 ····· 17
· 대학 기구표 ····· 52
· 교 · 직원 및 학생현황 ····· 54
· 행정부서 및 부속기관 업무 ····· 56

제2장 학사

· 학칙 ····· 85
· 학사내규 ····· 116
· 학사운영 지침 ····· 134
· 2022학년도 학사일정 ····· 163
· 교내외 및 국가 장학금 제도 ····· 165

제3장 학과안내 및 교육과정

· 공학계열 ····· 176
전기과/전자과/전기공학과/IT융합시스템과
건축과/지적토목학과/컴퓨터정보과/자동차과/
방송영상디자인과/기계과/신재생에너지과/
국제협력기술과/드론융합학과

· 인문사회계열 ····· 236
유아교육과/사회복지경영과/아동복지과

· 예체능계열 ····· 251
태권도체육학과

· 자연과학계열 ····· 254
간호학부/보건행정학과/치위생과
물리치료학과/응급구조학과/미용건강과/방사선과

제4장 학생활동

· 총학생회 회칙 ····· 300
· 총학생회 조직도 ····· 305
· 동아리현황 ····· 306

제5장 부록

· 학생종합서비스센터 및 학생복지시설 이용안내 ····· 310
· 통학버스 이용안내 ····· 313

제1장

학교법인 신동아학원

- 학교법인 신동아학원 정관
- 대학 기구표
- 교 · 직원 및 학생현황
- 행정부서 및 부속기관 업무

VISION

College of Jeonju | 전주비전대학교

학교법인 신동아학원 정관

제1장 총칙

제1조(목적) 이 법인은 대한민국의 교육기본이념과 진리·정의·사랑의 기독교적 정신에 입각하여 중등과 고등교육을 실시함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 이 법인은 학교법인 신동아학원(이하 "법인"이라 한다)이라 한다.

제3조(설치학교) 이 법인은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 학교를 설치·경영한다.

1. 전주대학교
2. 전주비전대학교
3. 전주영생고등학교
4. 전주대학교 사범대학 부설고등학교

제4조(주소) 이 법인의 사무소는 전주시 완산구 천잠로 303에 둔다. <개정 2014.1.1.>

제5조(정관의 변경) 이 법인의 정관의 변경은 이사정수의 3분의 2이상의 찬성에 의한 이사회의 의결을 거쳐 14일 이내에 관할청에 보고하여야 한다.

제2장 자산과 회계

제1절 자산

제6조(자산의 구분) ① 이 법인의 자산은 기본재산과 보통재산으로 구분하되 기본재산은 교육용 기본재산과 수익용 기본재산으로 구분하여 관리한다.

② 기본재산은 별지목록의 재산과 제11조의 규정에 의한 전입금 및 기타 이사회의 의결에 의하여 기본재산으로 정하는 재산으로 한다.

③ 보통재산은 제2항에서 정하는 이외의 재산으로 한다.

제7조(재산의 관리) ① 제6조 제2항의 규정에 의한 기본재산을 매도, 증여, 교환 또는 용도를 변경하거나 담보에 제공하고자 할 때에는 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

② 기본재산과 보통재산의 운영과 관리에 관하여는 법령과 이 정관에 특별히 규정이 있을 경우를 제외하고는 이사회에서 따로 정한다.

제8조(경비와 유지방법) 이 법인의 경비는 기본재산에서 나는 과실 및 수익사업의 수입과 기타 수입으로 충당한다.

제2절 회계

제9조(회계의 구분) ① 이 법인의 회계는 학교에 속하는 회계와 법인에 속하는 회계로 구분한다.

② 법인회계는 일반회계와 수익사업회계로 구분할 수 있다.

③ 제1항의 학교에 속하는 회계는 당해 학교의 장이 편성하되, 학교운영위원회 또는 대학평의원회의 자문을 거친 후 이사회의 심의·의결로 확정하고 학교의 장이 집행하며, 법인의 업무에 속하는 회

계는 이사회의 심의·의결로 확정하고, 이사장이 집행한다.

제10조(예산외의 채무부담) 수지예산으로써 정한 이외의 의무부담 또는 권리포기는 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

제11조(세계잉여금의 처리) 이 법인에 속하는 회계의 매년도 세계잉여금은 차입금의 상환과 익년도에 이월 사용하는 분을 제외하고는 전입하여야 하며 이 전입금은 기본재산으로 한다.

제12조(회계연도) 이 법인의 회계연도는 3월 1일부터 익년 2월 말까지로 한다.

제3절 (삭 제)

제13조 내지 **제21조** (삭제)

제3장 기관

제1절 임원

제22조(임원의 종류와 정수) 이 법인에 다음의 임원을 둔다.

1. 이사 8인(이사장을 포함한다)
2. 감사 2인

제23조(임원의 임기) ① 임원의 임기는 다음 각 호와 같고, 이사는 중임할 수 있으며 감사는 1회에 한하여 중임할 수 있다. 다만, 최초의 임원반수의 임기는 그 임기의 반으로 한다.

1. 이 사 5년
2. 감 사 3년

② 이 법인 유지·경영하는 학교의 장을 이사로 선임하는 경우, 이사 임기는 학교의 장 재임기간으로 한다.<개정 2017.4.1.>

제24조(임원의 선임방법) ① 이사와 감사는 이사회에서 선임하여 관할청의 승인을 받아 취임한다.

② 임기가 만료되는 임원의 해임과 임기전의 임원의 해임은 이사회의 의결을 거쳐 임면한다.

③ 임원 중 결원이 생긴 때에는 2월 이내에 이를 보충하여야 한다.

④ 임원의 선임은 임기만료 2월 전에 하여야 하며 늦어도 임기개시 1개월 전에 관할청에 취임 승인을 신청하여야 한다.

⑤ 이사장은 이사회의 의결을 거쳐 상근 임원을 둘 수 있다.

제24조의2(개방 이사와 감사의 자격 및 선임 방법) ① 이 법인의 개방이사 및 제25조 제7항에 따른 감사(이하 "개방임원" 이라 한다)는 10년 이상 교회에 출석한 안수집사 이상의 신자로서 학교법인 신동아학원 건학이념을 구현할 수 있는 자로 판단되는 자로 한다.

② 개방임원은 제24조의3에 따른 개방이사추천위원회(이하 "추천위원회"라 한다)에서 추천(개방 이사는 대상인원의 2배수 추천)한 자 중에서 이사회가 선임하여 관할청의 승인을 받아 취임한다.③ 이사장은 개방임원의 선임 사유가 발생한 날부터 15일(재직 임원은 임기만료 3월 전)이내에 추천위원회에 개방임원 선임 대상자를 추천 요청하여야 한다.

④ 추천위원회는 제3항에 따른 기간 안에 이사장이 개방임원의 추천을 요청하지 아니하는 경우에는 그 사실을 안 날부터 30일 안에 제2항에 따른 추천을 할 수 있다.

⑤ 이사장은 개방임원 선임 대상자를 추천 요청할 때 정관에서 정한 자격 요건을 함께 제시할 수 있다.

⑥ 이사장으로부터 추천요청을 받은 추천위원회는 30일 이내에 대상인원의 2배수(감사는 단수 추천)를 추천하여야 한다. 다만, 동 기간 내에 추천이 없을 시에는 법인은 관할청에 추천을 요청한다.

제24조의3(추천위원회 조직과 구성 및 운영) ① 추천위원회는 전주대학교 대학평의원회에 둔다.

② 추천위원회 위원 정수는 11인으로 하고 그 구성은 다음 각 호와 같다. 다만, 대학평의원회 및 학교운영위원회에서 추천위원회 위원을 추천하는 경우는 각 학교의 대학평의원회 및 학교운영위원회의 의견을 골고루 반영하여야 한다.

1. 대학평의원회 및 학교운영위원회에서 추천하는 자 6인
2. 이사회에서 추천하는 자 5인

③ 추천위원회에 위원장과 부위원장을 둘 수 있으며 위원의 호선으로 선출한다.

④ 그 밖에 추천위원회 운영에 대한 세부적인 사항은 추천위원회 규정으로 정한다.

제24조의4(대학평의원회의 설치 및 구성) ① 대학에는 제24조의6 각 호의 사항을 심의 및 자문하기 위하여 대학평의원회(이하 “평의원회”라 한다)를 설치한다.

② 평의원회는 교원, 직원, 조교 및 학생을 대표할 수 있는 자, 그리고 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 중에서 학교의 장이 위촉하는 12명의 평의원으로 구성하며, 각 구성단위의 정원은 다음 각 호와 같다.

【전주대학교】

1. 교원 5명 <개정 2016.8.1.>
2. 직원 2명 <개정 2016.8.1.>
3. 조교 1명 <개정 2021.2.25.>
4. 학생 1명 <개정 2016.8.1.>
5. 동문 1명
6. 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 2명

【전주비전대학교】

1. 교원 5명
2. 직원 3명
3. 조교 1명 <개정 2021.2.25.>
4. 학생 1명
5. 동문 1명
6. 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 1명

③ 평의원회 구성에 있어서 제2항의 각 구성단위 중 어느 한 단위에 속하는 평의원의 수가 평의원 정수의 2분의 1을 초과할 수 없다.

제24조의5(대학평의원회의 조직) ① 평의원회에 의장과 부의장을 둔다.

② 의장 및 부의장의 선임에 관한 사항은 학교의 장이 따로 정한다.

제24조의6(대학평의원회의 기능) 평의원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만 제3호 내지 제5호는 자문한다.

1. 대학의 발전계획안에 관한 사항
2. 대학 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항
3. 대학 헌장의 제정 또는 개정에 관한 사항
4. 대학교육과정의 운영에 관한 사항
5. 대학의 예산 및 결산에 관한 사항
6. 추천위원회 위원 추천에 관한 사항
7. 그 밖에 학교의 장이 심의를 요청하는 사항

제24조의7(대학평의원회의 운영 등) 평의원회 위원 위촉, 운영 등에 대하여 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다.

제25조(임원 선임의 제한) ① 이사 정수의 반수 이상은 대한민국 국민이어야 한다.

② 이사회의 구성에 있어서 각 이사 상호간에 민법 제777조에 규정된 친족관계에 있는 자가 이사정수의 4분의 1을 초과하여서는 아니 된다.

③ 이사정수의 3분의 1이상은 교육경험이 3년 이상 있는 자라야 한다.

④ 개방이사는 이사정수의 1/4(2명)로 한다.

⑤ 감사는 감사 상호간 또는 이사와 민법 제777조에 규정된 친족관계에 있는 자가 아니어야 한다.⑥ 감사 중 1인은 공인회계사의 자격을 가진 자라야 한다.

⑦ 감사 중 1인은 추천위원회에서 단수 추천한 자를 선임한다.

제26조(이사장의 선출방법과 그 임기) ① 이사장은 이사의 호선으로 선출하여 취임한다.

② 이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.

③ (삭제)

제27조(이사장 및 이사의 직무) ① 이사장은 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리한다.

② 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의·결정하며 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.

제28조(이사장 직무대행자 지명) ① 이사장이 사고가 있을 때에는 이사장이 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.

② 이사장이 궐위되었을 때에는 이사회에서 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.

③ 제2항의 규정에 의하여 이사장 직무대행자로 지명된 이사는 지체 없이 이사장 선출의 절차를 밟아야 한다.

제29조(감사의 직무) 감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산상황과 회계를 감사하는 일
2. 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일

3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 불비한 점이 있음을 발견한 때 이를 이사회와 관할청에 보고하는 일
4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회의 소집을 요구하는 일
5. 법인의 재산상황과 회계 또는 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사장 또는 이사에게 의견을 진술하는 일

제30조(임원의 겸직 금지) ① 이사장은 당해 학교법인이 설치·경영하는 사립학교의 장을 겸할 수 없다.

② 이사는 감사 또는 당해 학교법인이 설치·경영하는 학교의 교원 기타 직원을 겸할 수 없다. 다만, 학교의 장은 예외로 한다.

③ 감사는 이사장, 이사 또는 학교법인의 직원(당해 학교법인이 설치·경영하는 학교의 교원 기타직원을 포함한다)을 겸할 수 없다.

제2절 이사회

제31조(이사회의 구성 및 기능 등) ① 이사회는 이사로서 구성한다.

② 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의·결정한다.

1. 학교법인의 예산, 결산, 차입금 및 재산의 취득, 처분과 관리에 관한 사항
2. 정관의 변경에 관한 사항
3. 학교법인의 합병 또는 해산에 관한 사항
4. 임원의 임면에 관한 사항
5. 법인이 설치한 학교의 장 및 교원의 임용에 관한 사항
6. 법인이 설치한 학교의 경영에 관한 사항
7. 수익사업에 관한 사항
8. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항

③ 감사는 이사회에 출석하여 발언할 수 있다.

제32조(이사회의 개회 및 의결 정족수) ① 이사회는 재적이사 과반수가 출석하지 아니하면 개회하지 못한다.

② 이사회의 의사는 이 정관에 특별히 규정한 경우를 제외하고는 이사정수의 과반수 찬성으로 의결한다.

제33조(이사회 의결 제척사유) 이사장 또는 이사가 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원 및 학교의 장 선임과 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로써 임원자신이 법인과 직접 관계되는 사항

제34조(이사회의 소집) ① 이사회는 이사장 또는 이사장 직무대행 이사가 소집하고 그 의장이 된다.

② 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일전에 회의 목적을 명시하여 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사 전원이 집합되고, 또 그 전원이 이사회의 개최를 요구한 때에는 예외로 한다.

제34조의2(이사회 회의록의 공개) ① 이사회는 회의 종결 후 10일 이내에 당해 회의록을 학교 홈페이지를

통하여 1년간 이를 공개하여야 한다. 다만, 「사립학교법시행령」 제8조의2 제1항 각 호에 해당하는 사항은 이를 공개하지 아니할 수 있다. <개정 2021.4.30.>

② 제1항의 단서에 따라 이사회 회의록을 공개하지 아니하고자 하는 경우에는 당해 이사회에서 회의록의 공개여부 및 공개 범위 등을 의결하여야 한다.

제35조(이사회의 소집 특례) ① 이사장은 다음 각 호에 해당하는 소집 요구가 있을 때에는 그 소집 요구일로부터 20일 이내에 이사회가 개최될 수 있도록 7일 이내에 회의소집 통지를 하여야 한다.

1. 재적이사 반수 이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
2. 제29조제4호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때

② 이사회의 소집권자가 궐위되거나 또는 이를 기피함으로서 7일 이상 이사회 소집이 불가능할 때에는 재적이사 과반수의 찬동으로 이를 소집할 수 있다. 다만, 소집권자가 이사회의 소집을 기피한 경우에는 관할청의 승인을 얻어야 한다. <개정 2016.11.1.>

제4장 수익사업

제36조(수익사업의 종류) 이 법인이 설치하여 유지·경영하는 학교의 운영을 위하여 다음 각 호의 사업을 한다.

1. (삭제)
2. (삭제)
3. (삭제)
4. 조림사업
5. 농수산물 생산사업
6. 기타 건축 및 토건사업
7. 부동산 임대업
8. (삭제)
9. (삭제)
10. (삭제)

제37조(수익사업의 명칭) 제36조의 사업을 하기 위하여 다음 사업을 경영한다.

1. 옥리원빌딩 임대사업
2. 풍남빌딩 임대사업
3. 풍남백화점 임대사업
4. 전동빌딩 임대사업
5. 신신빌딩 임대사업
6. 조림사업
7. 주택 임대사업
8. 중앙상가 및 주차장 임대사업
9. 이서사무실 및 창고 임대사업

10. 군산경암빌딩 및 주차장 임대사업
11. 토지 임대사업
12. (삭제)

제38조(수익사업체의 주소) 본 수익사업의 주소는 전주시 완산구 천잠로 303에 둔다. <개정 2014.1.1.>

1. 옥리원빌딩 임대사업
   전주시 완산구 팔달로 218
2. 풍남빌딩 임대사업
   전주시 완산구 전라감영 4길 23
3. 풍남백화점 임대사업
   전주시 완산구 전라감영 5길 17
4. 전동빌딩 임대사업
   전주시 완산구 풍남문 3길 11
5. 신신빌딩 임대사업
   전주시 완산구 태평5길 41-14
6. 조림사업
   전북 진안군 마령면 덕천리 산64외 3필지 임야
   전북 정읍시 입암 신정 195의 1외 3필지 임야
7. 주택 임대사업
   전주시 완산구 전주객사 5길 53-5
8. 중앙상가 및 주차장 임대사업
   전주시 완산구 전라감영로 37
9. 이서사무실 및 창고 임대사업
   전북 완주군 이서면 원은교길 7
10. 군산경암빌딩 및 주차장 임대사업
    전북 군산시 서래내길 37-14
11. 토지 임대사업
    전주시 덕진구 들사평 5길 29
12. (삭제)

제39조(관리인) ① 제37조에 규정된 사업을 경영하기 위하여 관리인을 둘 수 있다. <개정 2016.11.1.>

② 제1항의 규정에 의한 관리인의 임용, 복무, 보수 및 기타 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 정한다.

제5장 해산

제40조(해산) 이 법인을 해산하고자 할 때에는 이사정수의 3분의 2이상의 찬성으로 관할청의 인가를 받아야 한다.

제41조(잔여재산의 귀속) 이 법인이 해산하였을 때의 잔여재산은 합병 및 파산의 경우를 제외하고는 관할 청에 대한 청산 종결의 신고가 종료된 후, 이 법인과 동일 또는 유사한 목적을 가진 학교법인이나 교육사업을 경영하는 기독교단체에 기부하여 귀속하게 한다.

제42조(청산인) 이 법인이 해산한 때에는 청산인은 해산당시의 이사 중에서 선출한다.

제6장 교직원

제1절 교원

제1관 임명

제43조(임용) ① 이 법인이 설치·경영하는 학교의 장은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임용하되 그 임기는 4년으로 하며, 중임할 수 있다(다만, 고등학교장은 1회에 한하여 중임할 수 있으며, 임기가 학기도중에 만료되는 경우에는 그 기간이 만료되는 날이 속하는 학기의 말일을 임기 만료일로 할 수 있다)

② 학교의 장 이외 대학교육기관 조교수 이상의 전임교원은 인사위원회의 심의를 거쳐 당해 학교의 장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임용하되 이 경우 다음 각 호의 범위 안에서 계약조건을 정하여 계약제 임용한다.

1. 근무기간
   가. 교수 정년까지. (다만 본인이 원하는 경우에는 계약으로 정하는 기간)
   나. 부교수 계약으로 정하는 기간
   다. 조교수 계약으로 정하는 기간
2. 급여
   정관 제49조로 정하는 보수
3. 근무조건
   교수시간 및 소속 학과 등에 관한 사항
4. 업적 및 성과
   연구실적·논문지도·진로상담 및 학생지도 등에 관한 사항
5. 재계약 조건 및 절차
   근무기간 종료 후 다시 임용되는 조건 및 절차에 관한 사항
6. 그밖에 대학의 장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 제1항 및 제2항 이외의 대학교육기관의 교원(강사 및 비전임교원)은 당해 학교의 장이 임용한다. <개정 2019.6.1.>

④ 전주대학교의 부총장, 교육혁신본부장, 처(단)장(선교봉사처, 교무처, 학생취업처, 입학처, 기획처, 총무처, 산학협력단), 각 학장, 대학원장과 전주비전대학교의 부총장, 대학혁신본부장, 처(단)장(선교지원처, 학사지원처, 기획처, 취업지원처, 입학관리처, 행정지원처, 산학협력단)의 보직은 학교의 장의 제청으로 이사장이 보하되, 그 임기는 2년으로 한다. <개정 2014.1.1., 2015.12.1., 2016.8.1., 2017.9.1.,

2018.11.1.>

⑤ 제1항 및 제2항과 제3항의 규정에 의하여 임용권자가 교원을 임용하였을 때에는 임용한 날로부터 7일 이내에 관계 증빙서류를 첨부하여 관할청에 보고하여야 한다.

⑥ 제2항의 계약조건은 본인의 동의를 얻어 대학의 장이 변경할 수 있다.

⑦ 대학의 장은 교원인사위원회의 심의를 거쳐 제2항의 규정에 의한 계약임용조건에 관한 세부적인 기준을 정한다.

제43조의2(기간제교원) ① 교원이 직무를 이탈하여 후임자의 보충이 불가피할 때에는 그 기간 중 당해 교원 자격기준에 해당하는 자를 기간제교원으로 임용할 수 있다.

② 기간제교원은 임용기간이 만료되면 당연히 퇴직한다.

제43조의3(전형결과 공개) ① 고등학교 교원 공개전형에 응시한 자가 전형결과 등에 관한 공개를 요구하는 때에는 신규채용자가 확정된 후 이를 공개하여야 한다.

② 제1항의 정보 공개에 대하여는 「공공기관의정보공개에관한법률」 제9조 내지 제17조를 준용한다.

제2관 신분보장

제44조(휴직의 사유) ① 교원이 다음 각 호의 1에 해당하는 사유로 휴직을 원하는 경우에는 당해 교원의 임용권자는 휴직을 명할 수 있다. 다만, 제1호 내지 제4호의 경우에는 본인의 의사에도 불구하고 휴직을 명하여야 하고, 제7호 및 제7호의2의 경우에는 본인이 원하는 경우 휴직을 명하여야 한다. <개정 2016.11.1.>

1. 신체·정신상의 장애로 장기 요양을 요할 때(불임 · 난임으로 인하여 장기간의 치료가 필요한 경우를 포함한다) <개정 2016.11.1.>
2. 병역법에 의한 병역의 복무를 위하여 징집 또는 소집된 때
3. 천재·지변 또는 전시·사변이나 기타의 사유로 인하여 생사 또는 소재가 불명하게 된 때
4. 기타 법률의 규정에 의한 의무를 수행하기 위하여 직무를 이탈하게 된 때
5. 학위취득을 목적으로 해외 유학을 하거나 또는 외국에서 1년 이상 연구 또는 연수하게 된 때
6. 국제기구, 외국기관, 국내외의 대학 · 연구기관, 국가기관, 재외교육기관 또는 민간단체(동 법인이 설치·경영하는 학교를 포함한다)에 임시로 고용될 때
7. 만 8세 이하의 초등학교 취학 전 자녀를 양육하기 위하여 필요하거나 여교원이 임신 또는 출산하게 된 때 <개정 2016.11.1.>

7의2. 만 19세 미만의 아동 청소년(제7호에 따른 육아휴직의 대상이 되는 아동은 제외한다)을 입양(入養)하는 경우 <신설 2016.11.1.>

8. 관할청이 지정하는 국내의 연구기관이나 교육기관 등에서 연수하게 된 때
9. 사고 또는 질병 등으로 장기간의 요양을 요하는 부모, 배우자, 자녀 또는 배우자의 부모의 간호를 위하여 필요한 때
10. 배우자가 국외근무를 하게 되거나 제5호에 해당하게 된 때

② 본 법인이 설치·경영하는 대학의 교원이 동 법인 산하 학교의 장으로 임용되는 사유로 휴직을 원하는

경우에는 임용권자는 휴직을 명할 수 있다. 이 경우 휴직기간은 그 교원의 학교의 장 재임기간으로 한다.

제45조(휴직의 기간) 교원의 휴직기간은 다음과 같다.

1. 제44조제1항제1호의 규정에 의한 휴직기간은 1년을 초과하지 아니하는 범위로 한다.
2. 제44조제1항제2호 및 제4호의 규정에 의한 휴직기간은 그 복무기간이 만료될 때까지로 한다.
3. 제44조제1항제3호의 규정에 의한 휴직기간은 3월 이내로 한다.
4. 제44조제1항제5호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다.
5. 제44조제1항제6호의 규정에 의한 휴직기간은 그 고용기간으로 한다.
6. 제44조제1항제7호의 사유로 인한 휴직은 자녀 1인에 대하여 1년 이내로 하며. 제44조 제1항 제7호의2 사유로 인한 휴직은 입양자녀 1명당 6개월 이내로 한다. <개정 2016.11.1.>
7. 제44조제1항제8호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다.
8. 제44조제1항제9호의 규정에 의한 휴직기간은 1년 이내로 하되, 재직기간 중 총 3년을 초과할 수 없다.
9. 제44조제1항제10호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다. 다만, 총 휴직기간은 배우자의 국외근무, 해외 유학·연구 또는 연수기간을 초과할 수 없다.

제46조(휴직교원의 신분) ① 휴직 중 교원은 신분을 보유하나 직무에 종사하지 못한다.

② 휴직기간 중에 그 사유가 소멸된 때에는 30일 이내에 임용권자에게 이를 신고하여야 하며, 임용권자는 지체 없이 복직을 명하여야 한다.

③ 제44조제1항제3호의 경우를 제외하고는 휴직기간이 만료된 교원이 30일 이내에 복귀를 신고한 때에는 당연히 복직이 된다.

제47조(휴직교원의 처우) ① 제44조제1항제1호 및 제5호의 규정에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 그 휴직기간 중 기본급의 반액(제44조제1항제1호의 규정에 의하여 휴직된 고등학교 교원은 7할)을 지급한다. 다만, 결핵성 질환으로 인한 휴직의 경우에는 그 휴직기간 중 기본급의 8할을 지급한다.

② 제44조제1항제7호에 의하여 육아 휴직한 교원의 보수는 따로 정하는 바에 의한다.

③ 제44조제1항제2호 내지 제4호와 제6호, 제7호2, 제8호 내지 제10호의 규정에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 보수를 지급하지 아니한다. <개정 2016.11.1.>

제48조(면직의 사유) ① 교원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 해당 교원의 임용권자는 이를 면직시킬 수 있다.

1. 휴직 기간이 끝나거나 휴직 사유가 소멸된 후에도 직무에 복귀하지 아니하거나 직무를 감당할 수 없을 때
2. 근무성적이 극히 불량한 때
3. 정부를 파괴함을 목적으로 하는 단체에 가입하고 이를 방조한 때
4. 정치운동을 하거나 집단적으로 수업을 거부하거나 또는 어느 정당을 지지 또는 반대하기 위하여 학생을 지도 · 선동한 때
5. 인사기록에 있어서 부정한 채점 · 기재를 하거나 허위의 증명이나 진술을 한 때

② 제1항제2호부터 제5호까지의 사유에 의하여 면직시키는 경우에는 교원징계위원회의 동의를 받아야 한다.

[본조신설 2016.12.1.]

제48조의2(직위의 해제) ① 임용권자는 다음 각 호의 1에 해당하는 교원에 대하여는 직위를 부여하지 아니할 수 있다.

1. 직무수행능력이 부족하거나 근무성적이 극히 불량한 자 또는 교원으로서 근무태도가 심히 불성실한 자
2. 징계의결이 요구 중인 자
3. 형사사건으로 기소된 자(略式命令이 請求된 者는 제외한다)
4. 금품비위, 성범죄 등 대통령령으로 정하는 비위행위로 인하여 감사원 및 검찰 · 경찰 등 수사기관에서 조사나 수사 중인 사람으로서 비위의 정도가 중대하고 이로 인하여 정상적인 업무수행을 기대하기 현저히 어려운 자

② 제1항의 규정에 의하여 직위를 부여하지 아니한 경우에 그 사유가 소멸될 때에는 임용권자는 지체 없이 직위를 부여하여야 한다.

③ 제1항의 규정에 의하여 직위가 해제된 자에 대하여 기본급의 8할을 지급한다. 다만, 제1항제2호, 제3호의 규정에 의하여 직위 해제된 자가 직위 해제일로부터 3월이 경과하여도 직위를 부여받지 못한 때에는 그 3월이 경과한 이후의 기간 중에는 기본급의 5할을 지급한다.

④ 임용권자는 제1항제1호에 의하여 직위 해제된 자에 대하여 3월 이내의 기간대기를 명한다.

⑤ 제4항의 규정에 의하여 대기명령을 받은 자에 대하여는 임용권자는 능력회복이나 태도개선을 위한 교육훈련 또는 특별한 연구과제의 부여 등 필요한 조치를 하여야 한다.

⑥ 제1항제1호와 제2호, 제3호 또는 제4호의 직위해제사유가 경합하는 때에는 제1항제2호, 제3호 또는 제4호를 사유로 직위해제 처분을 하여야 한다.

⑦ 삭 제 <2016.12.1.>

[본조개정 2016.11.1.]

제49조(보수) 교원의 보수는 자격과 경험 및 책임의 정도, 능력과 성과에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 규칙으로 정한다.

제50조(의사에 반한 휴직, 면직 등의 금지) ① 교원은 형의 선고, 징계처분 또는 사립학교법에 정하는 사유에 의하지 아니하고는 본인의 의사에 반하여 휴직 또는 면직 등 부당한 처분을 당하지 아니한다. 다만, 학급 학과의 개폐에 의하여 폐직이나 과원이 된 때에는 그러하지 아니한다.

② 교원은 권고에 의하여 해직을 당하지 아니한다.

③ 교원의 징계처분 기타 그 의사에 반하는 불리한 처분에 대하여 불복이 있을 때에는 재심위원회에 재심을 청구할 수 있다.

제50조의2(의원면직의 제한) ① 교원의 임용권자는 의원면직을 신청한 교원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 의원면직을 허용하여서는 아니 된다. 다만, 제1호, 제3호 및 제4호의 경우 그 비위 정도가 「국가공무원법」 제79조에 따른 파면 · 해임 · 강등 · 정직에 준하는 정도의 징계(이하 "중징계"라 한다)에 해당하는 경우로 한정한다.

1. 비위와 관련하여 형사사건으로 기소 중인 때

2. 교원징계위원회에 중징계 의결을 요구 중인 때
3. 감사원 · 검찰 · 경찰 및 그 밖의 수사기관에서 비위와 관련하여 조사 또는 수사 중인 때
4. 관할청의 감사부서 등에서 비위와 관련하여 감사 또는 조사 중인 때

② 교원의 임용권자는 교원이 의원면직을 신청한 경우 해당 교원이 제1항에 따른 의원면직의 제한대상에 해당하는지 여부를 감사 · 조사 및 수사기관의 장에게 확인하여야 한다.

③ 그 밖에 의원면직의 제한 및 제한대상의 확인에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

[본조신설 2016.11.1.]

제50조의3(명예퇴직) ① 신동아학원 산하 학교기관에서 교직원으로 20년 이상 근속한자가 정년 퇴직일전 1년 이상의 기간 중 자진 퇴직을 원하는 경우에는 명예퇴직 할 수 있다.

② 위 제1항의 명예퇴직에 대한 수당 지급대상, 지급액, 지급절차 기타 필요한 사항은 따로 규칙으로 정하며 고등학교는 「지방공무원 명예퇴직수당 등 지급규정」 및 관할청의 지침을 준용한다.

<개정 2021.4.30.>

제50조의4(후임자 보충발령의 유예) 교원이 본인의 의사에 반하여 파면 또는 해임되거나 근무성적 불량으로 면직되었을 때에는 그 처분한 날로부터 30일 이내에 후임자의 발령을 하지 못한다.

제50조의5(당연퇴직의 사유) 교원이 「교육공무원법」 제10조의4 각 호의 어느 하나에 해당하게 된 때에는 당연 퇴직된다. 다만,「국가공무원법」 제33조제5호는 「형법」 제129조부터 제132조까지 및 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우만 해당하고, 「국가공무원법」 제33조제6호의2를 적용할 때 “공무원“은 “교원“으로 본다.

[본조신설 2016.11.1.]

제3관 교원인사위원회

제51조(교원인사위원회 설치) 교원(학교의 장을 제외한다)의 임용 등 인사에 관한 중요사항을 심의하게 하기 위하여 당해 학교에 교원인사위원회(이하 “인사위원회”라 한다)를 둔다.

제52조(인사위원회의 기능) ① 인사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

<대학교육기관의 경우>

1. 전임교원 및 강사의 임용 동의에 관한 사항 <개정 2019.6.1.>
2. 제43조 제2항에 규정한 계약제 임용 등에 관한 사항 중 계약에 필요한 세부 기준
3. 인사위원회의 심의를 요하거나 학교의 장이 필요하다고 인정하는 사항

<고등학교의 경우>

1. 교원의 임용에 관한 사항
2. 교원의 보직에 관한 사항(주임급)
3. 교원의 연수대상자 및 포상대상자 추천에 관한 사항
4. 공개전형의 시행에 관한 사항
5. 기타 학교의 장이 인사위원회의 심의를 필요로 한다고 인정하는 사항

② 인사위원회가 제43조 제2항의 규정에 의하여 임용기간이 만료되는 교원에 대하여 제1항의 규정에 의한 임명의 동의를 함에 있어서 전 임용기간 중의 다음 사항을 참작하여야 한다.

1. 연구실적 및 전문영역의 학회활동
2. 학생의 교수, 연구 및 학생지도에 대한 능력과 실적
3. 교육관계법의 준수 및 기타 교원으로서의 품위 유지

제53조(인사위원회의 조직) ① 인사위원회는 학교별로 학교의 장이 임명하는 5인의 교원으로 조직한다.

② 인사위원회 위원의 임기는 1년으로 하되 중임할 수 있다.

제54조(인사위원회 위원장 및 직무) ① 인사위원회의 위원장은 당해 학교의 장이 임명한다. 다만, 전주대학교는 교무처장, 전주비전대학교는 학사지원처장이 위원장이 된다. <개정 2015.12.1., 2018.11.1.>

②인사위원회의 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통리한다.

③인사위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 의장이 된다.

④위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 미리 지정한 위원이 그 직무를 대행한다.

제55조(인사위원회 회의 소집 등) ① 인사위원회의 회의는 학교의 장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 위원장이 이를 소집한다.

② 인사위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제56조(회의록 작성) ① 인사위원회는 회의록을 작성하여 당해 학교의 장에게 보고하여야 한다.

② 제1항의 회의록에는 위원장을 포함한 출석위원 2인 이상이 서명·날인한다.

제57조(인사위원회의 간사 등) ① 인사위원회의 서무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기 약간 인을 둘 수 있다.

② 간사와 서기는 당해 학교의 교직원 중에서 학교의 장이 임명한다.

제58조(운영 세칙) 인사위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 인사위원회의 의결을 거쳐 위원장이 이를 정한다.

제2절 교원징계위원회

제59조(교원징계위원회의 설치) ①교원징계위원회(이하 "징계위원회"라 한다)는 5인의 위원으로 조직하며, 교원징계위원회의 위원 구성 방법, 운영 등 구체적인 사항은 학교법인의 교원징계위원회규정으로 정한다.

② (삭제)

제60조 내지 **제68조** (삭제)

제3절 (삭 제)

제69조 내지 제82조 (삭제)

제4절 사무직원

제83조(자격) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 사무직원(기능직 및 고용원 등을 포함한다. 이하 "일반직원"이라 한다)으로 임용될 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 이 법인과 이 법인이 설치·경영하는 학교에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자와 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

② 일반직원의 신규임용에 있어서는 학력에 제한을 두지 아니한다. 다만, 기술직 및 기능직은 임용될 직종에 관한 자격증, 면허증, 기타 임용권자가 필요로 하는 자격이 있는 자는 인사규칙이 정하는 바에 따라 우선 임용할 수 있다.

③ 재직 중인 일반직원이 제50조의5(당연퇴직의 사유)에 해당하게 된 때에는 당연 퇴직하고, 「국가공무원법」 제33조제6호의2를 적용할 때 "공무원"은 "일반직원"으로 본다. <개정 2016.11.1.>

제84조(임용) ① 일반직원의 신규채용, 승진, 근속승진, 대우사무직원의 선발, 보직, 전보, 전직, 겸임, 파견, 강임, 휴직, 직위해제, 정직, 복직, 면직, 해임 및 파면(이하 "임용"이라 한다)은 임용권자가 공개채용, 전형 또는 근무성적, 기타 능력의 실증에 의하여 행함을 원칙으로 한다. <개정 2016.11.1., 2021.4.30.>

② 제1항의 규정에 의한 임용에 있어서 그 시험과목, 방법, 절차 등에 관하여는 따로 인사규칙으로 정한다.

③ 일반직원은 이사장이 임용하되 학교소속 일반직원은 당해 학교의 장의 제청이 있어야 한다. 다만, 유지·경영하는 각 학교간의 인사운영의 형평을 유지하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 전보 임용할 수 있다.

④ 고등학교 사무직원의 임용에 관한 세부사항은 「전라북도교육청 사립학교 사무직원 인사운영 지침」을 준용한다. <신설 2021.4.30.>

제85조(복무) 일반직원의 복무에 관하여는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다.

제86조(보수) 일반직원의 보수는 일반의 표준생계비 및 민간인의 임금, 기타 사정 등을 고려하여 직무의 난이성 및 책임의 정도, 능력과 성과에 따라 적당하도록 직급별 또는 직위별로 이사회의 의결을 거쳐 따로 규칙으로 정하며, 고등학교 교직원은 지방공무원보수규정 및 수당규정을 준용한다.

제87조(신분보장) 일반직원의 신분보장에 관하여는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다.

제88조(징계 및 재심청구) ① 일반직원의 징계 및 재심청구는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다. 다만, 일반직원 징계위원회 및 재심위원회는 법인에 따로 두어야 한다.

② 일반직원의 재심청구를 위하여 법인에 일반직원 재심위원회를 두되, 그 조직 및 운영 등에 관하여는

이사회의 의결을 거쳐 이사장이 따로 규칙으로 정한다.

제7장 직제

제1절 법인

제89조(법인사무조직) ① 이 법인은 업무를 처리하기 위하여 법인사무국을 두며 국장은 2급 직원으로 보한다.

② 법인사무국에는 총무부와 재무부를 두며, 각 부장은 4급 이상의 직원으로 보하고, 필요한 경우 각 부에 팀장을 둘 수 있으며, 팀장은 6급 이상의 직원으로 보한다. <개정 2016.8.1.>

③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제2절 대학교

제90조(총장 등) ① 전주대학교에 총장을 둔다.

② 총장은 교무를 통괄하고 소속 교직원을 지휘·감독하며 학생을 지도하고 대학교를 대표한다.

③ 대학교에 부총장 2명을 둘 수 있으며, 부총장은 교수·부교수 또는 2급 직원으로 보하되, 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명하며, 그 임기는 2년으로 한다. <개정 2020.1.1.>

④ 부총장은 총장을 보좌하며, 총장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부총장이 총장의 직무를 대행한다. 다만, 직무대행의 순서는 직제규정으로 정한다. <개정 2020.1.1.>

⑤ 총장을 보좌하기 위하여 비서실을 두며, 실장은 조교수 이상의 교원 또는 6급 이상의 직원으로 보한다.

⑥ 부총장의 보좌업무는 비서실에서 관장한다. 다만, 부총장이 다른 보직을 겸직하였을 경우에는 겸임부서의 선임 행정실에서 보좌 업무를 담당할 수 있다.

⑦ 산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률 제25조에 의거 산학협력단을 둔다.

⑧ 중소기업창업지원법에 의거 창업선도대학육성사업을 위하여 창업지원단을 둔다.

⑨ 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업 운영규정(교육부훈령 제209호(2017.3.17.))에 의거 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업을 위하여 LINC+사업단을 둔다. <개정 2014.2.21., 2017.7.1.>

제90조의2(학장, 대학원장) ① 전주대학교에 단과대학, 대학원 및 특수대학원을 둔다.

② 각 단과대학에는 학장을, 대학원에는 대학원장을 둔다.

③ 학장과 대학원장은 부교수 이상의 교원으로 겸보한다.

④ 학장 및 대학원장은 총장의 명을 받아 당해 단과대학 또는 대학원의 교무를 통괄하고 소속 교직원을 지휘·감독하며 학생을 지도한다.

⑤ 각 대학원장은 대학원 운영의 효율성을 제고하기 위하여 필요시에는 통합하여 보할 수 있다.

제91조(하부조직) ① 전주대학교에 교육혁신본부와 각 처(선교봉사처, 교무처, 학생취업처, 입학처, 기획처, 총무처)를 둔다. <개정 2017.9.1.>

② 교육혁신본부장과 각 처장은 부교수 이상의 교원으로 겸보한다. 다만, 기획처장과 총무처장은 2급 직원으로 보할 수 있다. <개정 2017.9.1.>

③ 교육혁신본부에 부본부장을, 각 처에 부처장을 둘 수 있으며, 부처장은 부교수 이상의 교원 또는 3급 이상의 직원으로 보한다. <신설 2014.1.1.> <개정 2017.9.1.>

④ 교육혁신본부와 각 처에 실 또는 팀을 둔다. 다만, 실(팀)장은 6급 이상의 직원으로 보한다. <개정 2017.9.1.>

⑤ 교육혁신본부에 교육혁신지원실을 둔다. <신설 2017.9.1., 개정 2019.10.1.>

⑥ 선교봉사처에 선교지원실을 둔다. <개정 2014.1.1., 2017.9.1.>

⑦ 교무처에 교무지원실, 학사지원실을 둔다. <개정 2017.9.1.>

⑧ 학생취업처에 학생지원실, 진로취업지원실을 둔다. <개정 2017.9.1., 개정 2019.10.1.>

⑨ 입학처에 입학지원실을 둔다. <개정 2014.1.1., 2017.9.1.>

⑩ 기획처에 기획예산실, 대외협력홍보실을 둔다. <개정 2017.9.1.>

⑪ 총무처에 총무지원실, 재무지원실, 시설지원실을 둔다. <개정 2014.1.1., 2017.9.1.>

⑫ 제1항 내지 제11항의 규정에 의한 분장업무는 따로 정한다. <개정 2017.9.1.>

제91조의2(대학 등의 하부조직) ① 각 단과대학, 학부 및 대학원(특수대학원 포함)에 행정지원실을 두며, 행정지원실에 행정실장을 둘 수 있다. 다만, 각 대학원 행정지원실은 이를 통합하여 운영할 수 있다.

② 대학원과 특수대학원에 교학부장을 둘 수 있으며, 교학부장은 조교수 이상의 교원으로 겸보한다.

③ 제1항의 규정에 의한 분장업무는 총장이 따로 정한다.

제92조(부속기관) ①전주대학교에 필요한 부속기관을 둔다.

1. (삭제)
2. (삭제)
3. (삭제)
4. (삭제)
5. (삭제)
6. (삭제)
7. (삭제)
8. (삭제)
9. (삭제)
10. (삭제)
11. (삭제)

② 부속기관에 부속기관장을 둘 수 있으며, 부속기관장은 조교수 이상의 교원 또는 3급 이상의 직원으로 보한다.

③ 부속기관의 장은 총장의 명을 받아 시설에 관한 사무를 관장하고 소속 교직원을 지휘·감독한다.④ 부속기관에 필요한 부서를 둘 수 있으며, 부서의 장은 직원 또는 교원으로 보하되 그 분장업무와 내규는 총장이 따로 정한다.

제93조(학보사) (삭제)

제94조(학군단) (삭제)

제95조(예비군대대) (삭제)

제96조(도서관) (삭제)

제96조의2(전자계산소) (삭제)

제3절 전문대학

제97조(총장 등) ① 전주비전대학교에 총장을 둔다.

② 총장은 교무를 통할하고, 소속 교직원을 지휘·감독하며, 학생을 지도하고, 대학을 대표한다. <개정 2016.8.1.>

③ 전주비전대학교에 부총장 1인을 둘 수 있으며, 교수·부교수 또는 2급 직원으로 보하되, 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명하며, 그 임기는 2년으로 한다. <개정 2016.8.1.>

④ 부총장은 총장을 보좌하며, 총장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부총장이 총장의 직무를 대행한다. 다만, 부총장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 대학혁신본부장이 부총장의 직무를 대행한다. <개정 2015.12.1., 2016.8.1., 2018.11.1., 2020.1.1.>

⑤ 삭제 <2014.8.8.>

제98조(하부조직) ① 대학본부에 대학혁신본부와 각 처(선교지원처, 학사지원처, 취업지원처, 입학관리처, 행정지원처)를 둔다. <개정 2014.8.8., 2015.12.1., 2017.7.1., 2020.1.1.>

② 대학혁신본부장은 부교수 이상의 교원 또는 3급 이상의 직원으로 보하며, 각 처장(선교지원처, 학사지원처, 취업지원처, 입학관리처)은 부교수 이상의 교원으로 보한다. 다만, 행정지원처장은 3급 이상의 직원으로 보한다. <개정 2014.8.8., 2015.12.1., 2017.7.1., 2018.11.1., 2020.1.1.>

③ 대학혁신본부에 부본부장을, 각 처에 부처장을 둘 수 있으며, 부본부장과 부처장은 조교수 이상의 교원 또는 4급 이상의 직원으로 보한다. <개정 2018.11.1., 2020.1.1.>

④ 대학혁신본부와 각 처에 행정팀을 두며, 필요시 연구팀을 둘 수 있다. 행정팀장은 6급 이상의 직원으로 보하고, 연구팀장은 교원으로 겸보한다. <개정 2015.12.1., 2018.11.1.>

⑤ 대학혁신본부에 대학혁신팀, 기획조정팀, 감사팀을 둔다. <신설 2018.11.1.> <개정 2020.1.1.>

⑥ 학사지원처에 학사지원팀, 교육지원팀을 둔다. <개정 2015.12.1., 2016.8.1., 2018.11.1., 2020.1.1., 2021.4.30.>

⑦ 취업지원처에는 취업지원팀을 둔다. <개정 2014.8.8., 2015.12.1., 2017.7.1.>

⑧ 입학관리처에는 입학관리팀을 둔다. <개정 2014.8.8., 2015.12.1.>

⑨ 삭 제 <2020.1.1.>

⑩ 행정지원처에는 총무지원팀, 비서팀을 둔다. <개정 2014.8.8., 2015.12.1., 2020.1.1.>

⑪ 선교지원처에는 선교지원팀을 둔다. <신설 2020.1.1.>

⑫ 제1항 내지 제11항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다. <개정 2014.8.8., 2018.11.1.>

제99조(부속기관) ① 전주비전대학교에 필요한 부속기관을 둔다.

② 부속기관에 부속기관장을 둘 수 있으며, 부속기관장은 조교수 이상의 교원 또는 4급 이상의 직원으로 보한다. <개정 2014.8.8., 2016.8.1.>

③ 부속기관의 장은 총장의 명을 받아 기관에 관한 사무를 관장하고 소속 교직원을 지휘·감독한다.④ 부

속기관에 필요한 부서를 둘 수 있으며, 부서의 팀장은 일반직 또는 교원으로 보하되 그 분장업무는 별도 규칙으로 정한다. <개정 2015.12.1.>

제100조(학군단) (삭제)

제101조(예비군중대) (삭제)

제102조(문헌정보관) (삭제)

제102조의2(산학협력단) ① 산학협력단의 업무를 처리하게 하기 위하여 단장을 두며, 단장은 부교수 이상 교원으로 겸보한다.

② 단장은 총장의 명을 받아 단무를 관장하며, 소속 교직원을 지휘·감독한다.

③ 산학협력단에는 산학협력팀을 두며, 팀장은 6급 이상의 직원으로 보한다. <개정 2015.12.1.>

④ 산학협력단의 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제102조의3(창업지원단) ① 창업지원단의 업무를 처리하게 하기 위하여 단장을 두며, 단장은 본교 교직원 중에서 총장이 임명한다.

② 창업지원단의 조직 및 운영 등 세부사항에 관한 운영규정은 따로 정한다. <신설 2017.7.1.>

제4절 고등학교

제103조(교장 등) ① 고등학교에 교장 1인과 교감 1인을 둔다.

② 교장은 교무를 통괄하고 소속 교직원을 지휘·감독하며, 학생을 지도하고 학교를 대표한다.

③ 교감은 교장을 보좌하며, 교장이 사고가 있을 때에는 교장의 직무를 대행한다.

제104조(하부조직) 고등학교에 행정실을 두며 실장은 5급 직원으로 보하되, 그 분장업무는 따로 규칙으로 정한다. <개정 2016.11.1.>

제104조의 2(행동강령) 신동아학원 산하 고등학교 교원 및 사무직원의 행동강령에 관하여는 전라북도교육청 공무원 행동강령을 준용한다.

제5절 정원

제105조(정원) 법인 및 대학교에 두는 일반직원의 정원은 각각 [별표 제1호], [별표 제2호]와 같으며 고등학교 사무직원 정원은 「전라북도교육청 사립학교 사무직원 인사운영 지침」을 준용한다. <개정 2014.1.1., 2015.12.1., 2016.12.1., 2021.4.30.>

제8장 기타 고등학교 관련 위원회

제1절 학교운영위원회

제106조(학교운영위원회 설치) 초·중등교육법(이하 "법"이라 한다) 제31조 제1항의 규정에 의거 학교운영에 대한 주요사항에 대하여 자문을 구하기 위하여 법인의 설치·경영 학교에 학교운영위원회(이하 "운영위원회"라 한다)를 설치한다.

제107조(운영위원회의 기능) ① 운영위원회는 법 제32조 제2항에서 규정한 사항 이외에도 다음 각호의 사항을 자문한다.

1. 학교규정의 제·개정
2. 교복 및 체육복의 선정, 수학여행, 학생야영수련(학생수련활동) 등 학부모가 경비를 부담하는 사항 (다만, 특정서클 등에서 특정 학생을 대상으로 하는 사항은 제외)
3. 지역사회 교육에 관한 사항과 학부모 및 일반인을 대상으로 하는 평생교육프로그램의 설치·운영에 관한 사항
4. 학부모, 교직원, 학생, 주역주민으로부터 제출된 학교운영 등과 관련된 건의사항
5. 기타 학교운영에 관한 위원들의 제안사항과 학교장이 자문을 요청한 사항

② 법 제32조 제1항 제5호의 정규학습시간 종료 후 또는 방학기간중 학생의 교육활동, 수련활동은 인성 및 창의를 함양하는 교육활동에 중점을 두어야 한다.

③ 제1항 제4호의 건의사항은 위원 1인 이상의 소개를 얻어 건의서를 제출하여야 한다.

제108조(위원의 선출 등) ① 학부모위원 및 교원위원은 임기만료일 10일 이전에, 지역위원은 임기만료일 전일까지 선출한다. 다만, 당연직 교원위원을 제외한 교원위원은 민주적 절차와 방법에 의하여 대표성이 확보될 수 있도록 적정한 범위(2배수)내에서 교직원 전체회의에서 추천한 교원중 학교의 장이 위촉한다.

② 위원이 결원된 때에는 보궐선출한다. 다만, 잔여임기가 6월 미만인 때는 운영위원회의 결정으로 선출하지 아니할 수 있다.

③ 위원의 선출 절차, 기타 선출에 관하여 필요한 사항은 운영위원회 규정(이하 "규정"이라 한다.)으로 정한다.

제109조(위원의 임기 및 개시일) ① 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 하며, 1차 연임후 1기(2년)은 쉬어야 한다.

② 위원의 임기 개시일은 4월 1일로 한다.

제110조(위원의 자격) ① 학부모위원 및 지역위원, 교원위원의 자격은 규정으로 정한다.

② 위원은 다른 학교의 위원을 겸할 수 없다.

제111조(위원의 당연퇴직) ① 위원이 다음 각호의 1에 해당될 때는 당연 퇴직 한다.

1. 위원이 학생의 졸업·전학·퇴학, 교원의 전보 및 특별한 사유없이 3회 연속 회의에 불참한 때
2. 학부모 위원 및 지역위원이 제출한 신상자료, 학력, 경력 등의 주요 내용에 허위사실이 있는 것이 발견된 때
3. 위원이 당해 학교와 영리를 목적으로 하는 거래를 하거나 그 지위를 남용하여 재산상의 권리·이익의 취득 또는 알선행위를 할 때

② (삭제)

제112조(위원장 및 부위원장) ① 법 시행령 제59조 제5항에서 규정한 위원장과 부위원장의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.

② 위원장과 부위원장은 무기명 투표로 선출하되 재적위원 과반수의 득표로 당선된다.

③ 제2항의 득표자가 없을 때에는 2차 투표를 하여 최고 득표자를 당선자로 하고, 최고득표자가 2인

이상인 경우에는 연장자를 당선자로 한다.

④ 위원장과 부위원장은 운영위원회의 동의를 얻어 그 직을 사임할 수 있다.

⑤ 위원장은 운영위원회를 대표하고 회의를 소집하고 진행하며, 위원장이 사고가 있을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

⑥ 위원장 또는 부위원장이 임기 중에 궐위된 때에는 보궐 선출하며, 그 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

제113조(회의 및 회의소집 등) ① 회의는 정기회와 임시회로 구분하여 운영하며, 정기회의 소집시기는 규정으로 정한다.

② 임시회 소집은 학교장 또는 재직위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때에 위원장이 회의 개최 7일 전에 소집공고와 함께 회의 안건을 첨부하여 위원에게 개별 통지하여야 한다. 다만, 위원장이 긴급을 요하는 의안이라고 인정할 경우는 그리하지 아니하다.]

③ 회의는 연4회 이상 개최하되 회의 일수는 연 30일 이내로 한다.

④ 위원장은 위원들의 생업에 지장을 초래하지 아니하는 시간을 택하여 회의를 소집하여야 한다.

제114조(이사장의 감독 등) 학교운영위원회가 건학이념 구현에 저해되는 운영을 하거나 파행적으로 운영되어 교육활동 및 학교운영에 차질이 발생할 우려가 있을 때에는 이사장은 이사회의 의결을 거쳐 학교장에게 운영위원회의 재심을 요구할 수 있다.

제115조(소위원회의 설치) ① 운영위원회는 안건 심사의 효율화를 기하기 위하여 소위원회를 둘 수 있다.

② 소위원회의 종류 및 이의 운영을 위한 절차 등은 규정으로 정한다.

제116조(건의사항 처리) ① 위원장은 건의서를 접수한 때에는 이를 운영위원회에 회부하여 심사한다.

② 건의사항 처리를 위한 절차 등은 규정으로 정한다.

제117조(의안의 제출·발의) 운영위원회에서 자문할 의안은 학교장 또는 재적위원 3분의 1이상의 연서로 제출하거나 발의한다. 다만 예산안과 결산은 학교장이 이를 제출한다.

제118조(학교내외의 자생조직) 학부모 등으로 구성되는 학교 내외의 자생조직은 규정이 정하는 바에 따라 자율적으로 운영하거나 운영위원회의 산하단체로 둘 수 있되, 그 대표자는 그 조직의 활동과 관련하여 운영위원회의 허가를 얻어 회의에 출석·발언할 수 있다.

제119조(위임규정) 운영위원회의 구성·운영 등에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회의 규정으로 정한다.

제2절 교육 분쟁 조정위원회

제120조(목적) 이 규정은 교원예우에관한규정(이하 "영" 이라 한다) 제6조제4항에 의하여 이 법인이 설치·경영하는 고등학교에 학교교육분쟁조정위원회의 설치·운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제121조(학교교육분쟁조정위원회의 기능 등) ① 학교교육분쟁조정위원회(이하 "위원회" 라 한다)는 영 제6조제1항의 규정에 의하여 고등학교 이하의 각급 학교(이하 "각급 학교" 라 한다)에서 교육활동 중 발생하는 교원(직원을 포함한다. 이하 같다.)과 관련된 다음 각 호의 분쟁사안을 심의·조정·권고(이하

"심의 등"이라 한다)한다.

1. 학생생활지도 등 교육활동과 관련하여 교원과 학부모간에 발생한 분쟁
2. 학생안전사고에 대해 학부모 등 보호자가 학교안전공제회(이하 "공제회"라 한다)의 보상액 등에 동의하지 아니하고 동사고 관련 교원에게 추가보상 등을 요구하여 일어난 분쟁
3. 기타 교원예우 및 교권보호·존중에 위해가 되거나 위해의 우려가 있는 사항

② 위원회는 분쟁에 관한 심의 등을 함에 있어 관련 교원·학부모·학생 등의 의견을 청취하고 사실확인 등을 위해 필요한 조치를 취하여야 한다.

③ 위원회가 학생 안전사고 관련 분쟁사안에 관한 심의 등을 하기 위하여 경제적·법률적 전문지식이 필요한 경우에는 공제회에 지원을 요청할 수 있으며, 공제회는 임·직원의 회의 참석, 고문변호사의 조언 등 필요한 지원을 하여야 한다.

제122조(위원회의 구성 등) ① 위원회는 위원장 1인을 포함한 5인 내외의 위원으로 구성하되, 학교장은 당연직 위원이 된다.

② 위원은 당해 학교 학교운영위원회 위원 중 동 위원회가 추천하는 교원위원·학부모위원·지역위원 각 1인을 학교장이 위촉한다.

③ 학교장은 필요시 법률 또는 행정 분야의 전문지식이 있는 자 1인을 위원으로 위촉할 수 있다.

④ 제3항의 규정에 의하여 위촉하는 위원은 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 아니하여야 하며 정당의 당원이 아니어야 한다.

제123조(위원장) ① 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하며, 임기는 1년으로 하되, 연임할 수 있다.

② 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 통할한다.

③ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제124조(위원의 임기 등) ① 위원의 임기는 2년으로 하며 1차에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

② 위원의 임기 개시일은 학교운영위원회 위원의 임기개시일과 같다.

제125조(위원의 자격상실) ① 위원은 다음 각 호의 1에 해당되는 경우 그 자격을 상실한다.

1. 학교운영위원회 위원이었던 자가 그 자격을 상실할 때
2. 특별한 사유 없이 3회 연속 회의에 불참한 때
3. 위원 선임 당시 본인이 제출한 신상자료 등의 주요내용에 허위 사실이 발견된 때

제126조(위원의 겸직허가) 위원 중 전라북도 교육위원회 및 교육감소속 공무원은 국가공무원복무규정 제26조의 규정에 의한 소속기관의 장의 사전허가를 받은 것으로 본다.

제127조(위원의 의무) ① 위원은 무보수 봉사직으로서 수당을 지급하지 아니한다.

② 위원은 회의에 성실히 참여하여야 한다.

③ 위원은 당해 학교와 영리를 목적으로 하는 거래를 할 수 없으며, 그 지위를 남용하여 재산상의 권리·이익의 취득 또는 알선을 하여서는 아니 된다.

제128조(분쟁조정 신청) 분쟁에 관련된 교원 또는 학부모는 위원장 또는 학교장에게 서면 또는 구두로 분쟁조정 신청을 할 수 있다.

제129조(회의개최 등) ① 회의는 분쟁조정의 신청이 있는 때 개최한다.

② 분쟁조정신청이 있을 경우 위원장은 신속히 회의를 개최하여야 하며, 늦어도 신청이 있은 날부터 7일 이내에 개최한다.

③ 회의의 소집통지는 위원장이 위원에게 서면 또는 구두로 하되, 개최일 3일 이전에 하여야 한다. 다만, 위원장이 긴급을 요하는 사안이라고 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

④ 위원회 회의는 공개한다. 다만, 교육 또는 교권의 보호 등을 위하여 필요하다고 인정하는 경우 위원회의 결정으로 이를 공개하지 아니할 수 있다.

제130조(의사 등의 정족수) 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개회하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제131조(교감의 출석발언) 위원이 아닌 교감은 위원회에 출석하여 발언할 수 있다.

제132조(회의록 작성 등) ① 위원회는 회의록을 작성하고 회의 진행내용 및 결과와 출석위원의 성명을 기재한 후 학교장과 위원장이 서명한다.

② 위원장은 회의록을 학교에 비치하여 분쟁관련 당사자가 열람할 수 있도록 한다. 다만, 위원회에서 비공개로 결정한 사항은 공개되는 회의록에 이를 게재하지 아니할 수 있다.

제133조(위원의 제척) 위원이 분쟁의 당사자가 된 경우에는 당해 사안의 심의 등에 위원의 자격으로 참여할 수 없다.

제134조(심의 등 결과의 처리) ① 위원장은 위원회의 심의 등의 결과를 관련 당사자에게 즉시 통지하여야 한다.

② 당사자는 위원회의 심의 등 결과를 존중하여야 한다.

③ 위원회는 심의 결과, 보상해결이 필요하거나 당해 교원을 위한 소송대행 기타 지원이 필요하다고 판단되는 경우, 학교장으로 하여금 공제회에 이를 신청하게 할 수 있다.

④ 위원회는 분쟁사안 중 교원에 대한 협박·폭행·폭언 등으로 당해 교원 또는 학교교육에 과중한 피해를 입혔다고 판단되는 사안에 대하여는 학교장으로 하여금 관련자를 사법기관에 고발하도록 권고할 수 있다.

⑤ 위원회는 분쟁사안 중 학생에 대한 폭력 등 학생인권 침해의 정도가 범죄수준에 이를 정도로 심각하다고 판단되는 사안에 대하여는 학교장으로 하여금 당해 교원의 징계의결 등 인사조치를 요청하도록 권고할 수 있다.

제135조(간사) 위원회의 회의기록 등 사무를 효율적으로 처리하기 위하여 교직원 중에서 학교장이 지명하는 간사 1인을 둘 수 있다.

제136조(운영경비) ① 위원으로서의 직무수행을 위한 출장의 경우 공무원여비규정에 준하는 여비를 지급한다.

② 위원으로서의 직무수행을 위하여 소요되는 여비 이외의 경비는 그 실비의 변상을 받는다.

제137조(운영세칙) 위원회의 구성·운영 등에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 위원회 규정으로 정한다.

제9장 보칙

제138조(공고) 이 법인의 법령과 정관 및 기타 이사회 의결에 의하여 공고하여야 할 사항은 전주시 일원에서 발행하는 일간신문에 공고한다.

제139조(시행세칙) 이 정관의 시행에 필요한 사항은 이사회 의결을 거쳐 세칙으로 정한다.

제140조(설립당초의 임원) 이 법인의 설립 당초의 임원은 다음과 같다.

직 명	성 명	생년월일	임 기	주 소
이사장	강 홍 모	1922. 2. 15	4 년	전주시 남노송동 97-1번지
이 사	어 택 용		“	“ “ 91-16번지
“	이 영 환		“	“ 풍남동 2가 51-1번지
“	김 삼 순	1919. 1. 4	2 년	“ 남노송동 97-1번지
“	이 철 상		“	“ “ 97-2번지
“	김 경 덕		“	“
“	이 상 열		“	“ 서서학동 27번지
“	이 원 팽		“	경북 경주군 경주읍 항오리 372번지
감 사	이 용 진	1918. 8. 23	“	전주시 노송동 97-2번지
“	문 덕 준		1 년	“ 교동 128번지

부 칙 (개정인가 1962. 5. 9)

이 정관은 1962년 5월 9일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1963. 1. 22)

이 정관은 1963년 1월 22일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1964. 1. 25)

이 정관은 1964년 1월 25일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1965. 1. 13)

이 정관은 1965년 1월 13일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1970. 2. 19)

이 정관은 1970년 2월 19일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1971. 12. 31)

이 정관은 1971년 12월 31일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1974. 11. 8)

이 정관은 1974년 11월 8일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1976. 2. 5)

이 정관은 1976년 2월 5일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1976. 8. 20)

이 정관은 1976년 8월 20일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1977. 10. 25)

이 정관은 1977년 10월 25일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1978. 11. 6)

이 정관은 1978년 11월 6일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1981. 10. 12)

①(시행일) 이 정관은 1981년 10월 12일부터 시행한다.

②(교원에 대한 경과조치) 이 정관은 시행 당시 대학교육기관에 근무하는 교원(학교의 장을 제외한다) 및 일반직원은 이 정관에 의하여 당해 학교의 장이 임명한 것으로 본다. 다만, 대학교육기관의 교원의 임용기간은 종전의 정관에 의하여 가산한다.

부 칙 (개정인가 1982. 3. 5)

이 정관은 1982년 3월 5일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1982. 6. 17)

이 정관은 1982년 6월 17일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1984. 3. 1)

①(시행일) 이 정관은 1984년 3월 1일부터 시행한다.

②(교원에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 전주대학교에 근무하는 교원(학교의 장을 제외한다) 및 일반직원은 이 정관에 의하여 당해 학교의 장이 임명한 것으로 본다. 다만, 대학교육기관의 교원의 임용기간은 종전의 정관에 의하여 기산한다.

③(학교의 장 임기에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 임명된 학교의 장의 임기는 이 정관 시행일로부터 기산하고, 종전 정관에 의하여 임기있는 학교의 장의 임기는 종전의 정관에 의하여 기산한다.

④(인사위원회 위원에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 종전의 정관에 의하여 임명된 전주대학교의 인사위원 중 이 정관에 의하여 당연직위원이 아닌 위원은 이 정관 시행일에 해임된 것으로 본다.

부 칙 (개정인가 1985. 6. 19)

①(시행일) 이 정관은 1985년 6월 19일부터 시행한다.

②(임원에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 재임 중인 학교법인 영생학원 임원은 이 정관에 의한 학교법인 신동아학원 임원으로 재임하는 것으로 본다.

③(법인 일반직원에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 학교법인 영생학원에 재직 중인 법인 일반직원은 이 정관에 의한 학교법인 신동아학원 이사장이 임용한 것으로 본다.

④(학교의 장 등에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 종전의 정관에 의하여 학교법인 영생학원 이사장이 임명한 각급 학교의 장과 고등학교 교원 및 일반직원은 이 정관에 의한 학교법인 신동아학원 이사장이 임용한 것으로 본다.

부 칙 (개정인가 1986. 5. 31)

이 정관은 1986년 5월 31일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1986. 7. 2)

①(시행일) 이 정관은 1986년 7월 2일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 정관 시행 당시 재임 중인 이사는 그 임기만료시까지 이 정관에 의하여 취임된 것으로 본다.

부 칙 (개정인가 1986. 11. 7)

①(시행일) 이 정관은 1986년 11월 7일부터 시행한다.

②(일반직원에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 종전의 정관에 의하여 임용되어 근무하는 일반직원이 이 정관에 의하여 정원을 초과하는 경우에는 그 초과하는 일반직원이 퇴직할 때까지 그 정원이 따로 있는 것으로 보되, 일반직원의 신규임용은 그 초과하는 정원이 있을 때에는 채용하지 못한다.

부 칙 (개정인가 1988. 9. 22)

①(시행일) 이 정관은 1988년 9월 22일부터 시행한다.

②(일반직원에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 종전의 정관에 의하여 임용되어 근무하는 일반직원이 이 정관에 의하여 정원을 초과하는 경우에는 그 초과하는 일반직원이 퇴직할 때까지 그 정원이 따로 있는 것으로 보되, 일반직원의 신규임용은 그 초과하는 정원이 있을 때에는 채용하지 못한다.

부 칙 (개정인가 1990. 11. 27)

①(시행일) 이 정관은 1990년 11월 27일부터 시행한다.

②(교원에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 대학 교육기관에 근무하는 교원(학교의 장을 제외한다) 및 일반직원은 이 정관에 의하여 학교법인이 임명한 것으로 본다.

③(교원 징계에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 교원징계위원회 및 재심위원회에 계류 중인 징계 및 재심청구사건은 종전의 규정에 의한다.

④(인사위원회의 위원에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 종전의 정관에 의하여 임명된 대학 교육기관의 인사위원회 위원 중 이 정관에 의하여 당연직위원이 아닌 위원은 이 정관 시행일에 해임된 것으로 본다.

⑤(일반직원에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 종전의 정관에 의하여 정원을 초과하는 경우에는 그 초과하는 일반직원이 퇴직할 때까지 그 정원이 따로 있는 것으로 보되 일반직원의 신규임용은 그 초과하는 정원이 있을 때에는 채용하지 못한다.

부 칙 (개정인가 1992. 3. 5)

①(시행일) 이 정관은 1992년 3월 5일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1995. 4. 15)

①(시행일) 이 정관은 1995년 4월 15일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1996. 2. 29)

①(시행일) 이 정관은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1997. 1. 29)

①(시행일) 이 정관은 1997년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1997. 9. 29)

①(시행일) 이 정관은 1997년 9월 29일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1998. 8. 3)

①(시행일) 이 정관은 1998년 8월 3일부터 시행한다.

②(교명변경에 따른 경과조치) 이 정관 시행 당시 종전의 정관에 의하여 전주공업전문대학에 근무하는 교직원은 이 정관에 의하여 전주공업대학에 근무하는 것으로 본다.

부 칙 (개정인가 1999. 1. 26)

①(시행일) 이 정관은 1999년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1999. 7. 13)

①(시행일) 이 정관은 1999년 7월 13일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1999. 10. 7)

①(시행일) 이 정관은 1999년 10월 7일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 1999. 11. 16)

①(시행일) 이 정관은 1999년 11월 16일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2000. 6. 15)

①(시행일) 이 정관은 2000년 6월 15일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2000. 6. 30)

①(시행일) 이 정관은 2000년 6월 30일부터 시행한다.

②(최초로 구성되는 학교운영위원회 위원의 임기 개시 및 만료시기) 이 정관 시행 후 최초로 선출된 운영위원회 위원의 임기는 정관에서 정한 임기에 관한 규정에 불구하고 운영위원회의 최초 소집일부터 개시하며, 차기 운영위원회 위원 임기 개시일 전일에 만료된다.

③(학교운영위원회 규정의 제정에 관한 특례) 이 영 시행 후 최초로 구성하는 학교운영위원회의 규정은 당해 학교의 교원 및 학부모의 의견을 수렴하여 학교장이 정한다.

부 칙 (개정인가 2000. 12. 20)

①(시행일) 이 정관은 2000년 12월 20일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2001. 2. 7)

①(시행일) 이 정관은 2001년 2월 7일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2001. 5. 29)

①(시행일) 이 정관은 2001년 5월 29일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2001. 9. 19)

①(시행일) 이 정관은 2001년 9월 19일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2002. 1. 8)

①(시행일) 이 정관은 2002년 1월 8일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2002. 4. 16)

①(시행일) 이 정관은 2002년 4월 16일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2002. 7. 26)

①(시행일) 이 정관은 2002년 7월 26일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2003. 3. 17)

①(시행일) 이 정관은 2003년 3월 17일부터 시행한다.

②(재직중인 교원에 대한 경과조치) 2001년 12월 31일 이전에 임용되어 재직중인 교원은 제43조 제2항의 개정에도 불구하고 임용기간이 만료되어 다시 임용되는 경우에는 교육인적자원부장관이 정한 재직중인대학교원에대한임용지침을 준용하되 임용기간은 다음과 같이 정하여 임용한다. 다만, 교원이 원하는 경우에는 제43조 제2항을 적용할 수 있다.

1. 교 수 : 정년까지
2. 부 교 수 : 6년
3. 조 교 수 : 4년
4. 전임강사 : 2년

부 칙 (개정인가 2003. 9. 15)

①(시행일) 이 정관은 2003년 9월 15일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2004. 8. 3)

①(시행일) 이 정관은 2004년 8월 3일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2004. 12. 31)

①(시행일) 이 정관은 2004년 12월 31일부터 시행한다. 다만, 제43조제1항·제3항, 제90조의2제1항·제2항·제3항·제4항 및 제91조의2제1항의 개정규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

②(학교의 장 임기에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 임명된 학교의 장의 임기는 종전의 정관이 정하

는 바에 의한다.

부 칙 (개정인가 2005. 5. 26)

①(시행일) 이 정관은 2005년 5월 26일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2006. 3. 1)

①(시행일) 이 정관은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

② (교명변경에 따른 경과조치) 이 정관 시행 당시 종전의 정관에 의하여 전주공업대학에 근무하는 교직원은 이 정관에 의하여 전주비전대학에 근무하는 것으로 본다.

부 칙 (개정인가 2006. 7. 13)

①(시행일) 이 정관은 2006년 7월 13일부터 시행한다. 다만, 제98조는 2006년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2006. 10. 17)

①(시행일) 이 정관은 2006년 10월 17일부터 시행한다. 다만, 제105조는 〔별표 제2호〕는 2007년 1월 1일부터 시행한다.

②(임원 선임기간의 예외) 개정 정관 시행일 이후 임원의 임기만료 등으로 결원이 발생하여 우선적으로 선임되는 개방이사 또는 감사는 사립학교법 제24조의 규정에 불구하고 그 결원발생일로부터 2월 이내에 보충할 수 있다.

③(감사 임기에 대한 경과조치) 개정 정관 시행 당시 재임 중인 감사에 대해서는 개정 규정에도 불구하고 당해 감사의 임기 종료일까지는 종전 규정에 의한다.

부 칙 (개정인가 2007. 2. 5)

①(시행일) 이 개정 정관은 2007년 2월 5일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2007. 8. 1)

①(시행일) 이 개정 정관은 2007년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2007. 9. 17)

①(시행일) 이 개정 정관은 2007년 9월 17일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2008. 1. 28)

①(시행일) 이 개정 정관은 2008년 1월 28일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2008. 3. 18)

①(시행일) 이 개정 정관은 2008년 3월 18일부터 시행한다. 다만, 제43조 제3항과 제98조 제1항, 제2항의 개정 규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2008. 6. 16)

①(시행일) 이 개정 정관은 2008년 6월 16일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2009. 1. 16)

①(시행일) 이 개정 정관은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 정관은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2009. 7. 15)

①(시행일) 이 개정 정관은 2009년 7월 15일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2010. 5. 18)

①(시행일) 이 개정 정관은 2010년 5월 18일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2010. 9. 28)

①(시행일) 이 개정 정관은 2010년 9월 28일부터 시행한다.

부 칙 (개정인가 2011. 3. 1)

①(시행일) 이 개정 정관은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

②(재직중인 부처장에 대한 경과조치)

2011년 2월 28일 이전에 임용되어 재직중인 부처장은 2011년 2월 28일자로 부처장 보직이 면직된 것으로 본다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 정관은 2011년 3월 10일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 정관은 2011년 8월 5일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 정관은 2011년 11월 20일부터 시행한다.

② (교명변경에 따른 경과조치) 이 정관 시행 당시 종전의 정관에 의하여 전주비전대학에 근무하는 교직원은 이 정관에 의하여 전주비전대학교에 근무하는 것으로 본다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 정관은 2011년 12월 22일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 정관은 2012년 5월 18일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 정관은 2012년 7월 22일부터 시행한다.

②이 규정 시행 당시 종전의 규정에 따라 조교수로 신규 임용된 교원의 승진소요년수는 4년으로 한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 정관은 2012년 11월 9일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 정관은 2012년 12월 21일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 정관은 2013년 4월 29일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 정관은 2014년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 정관은 2014년 2월 21일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 정관은 2014년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 정관은 2014년 8월 8일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 정관은 2015년 8월 29일부터 시행한다.

부 칙

①이 정관은 2015년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

①이 정관은 2016년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

①이 정관은 2016년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2016년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2017년 4월 1일부터 시행한다.
②(적용례) 제23조 2항은 본 정관 시행일 이후 임면된 이사부터 적용한다.

부 칙

이 정관은 2017년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2017년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2017년 12월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2018년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2019년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2019년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2021년 2월 25일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2021년 4월 30일부터 시행한다.

[별표 제1호]

법 인 일 반 직 원 정 원

직 급 별	인 원
계	13
일 반 직 계	11
2 급 (참 여)	1
3 급 (부 참 여)	2
4 급 (참 사)	2
5 급 (부 참 사)	1
6 급 (주 사)	1
7 급 (부 주 사)	2
8 급 (서 기)	1
9 급 (부 서 기)	1
기 능 직 계	2
9 등 급	1
10 등 급	1

[별표 제2호] <개정 2015.8.29., 2015.12.1., 2016.12.1., 2020.1.1.>

학교별 일반직원 현황

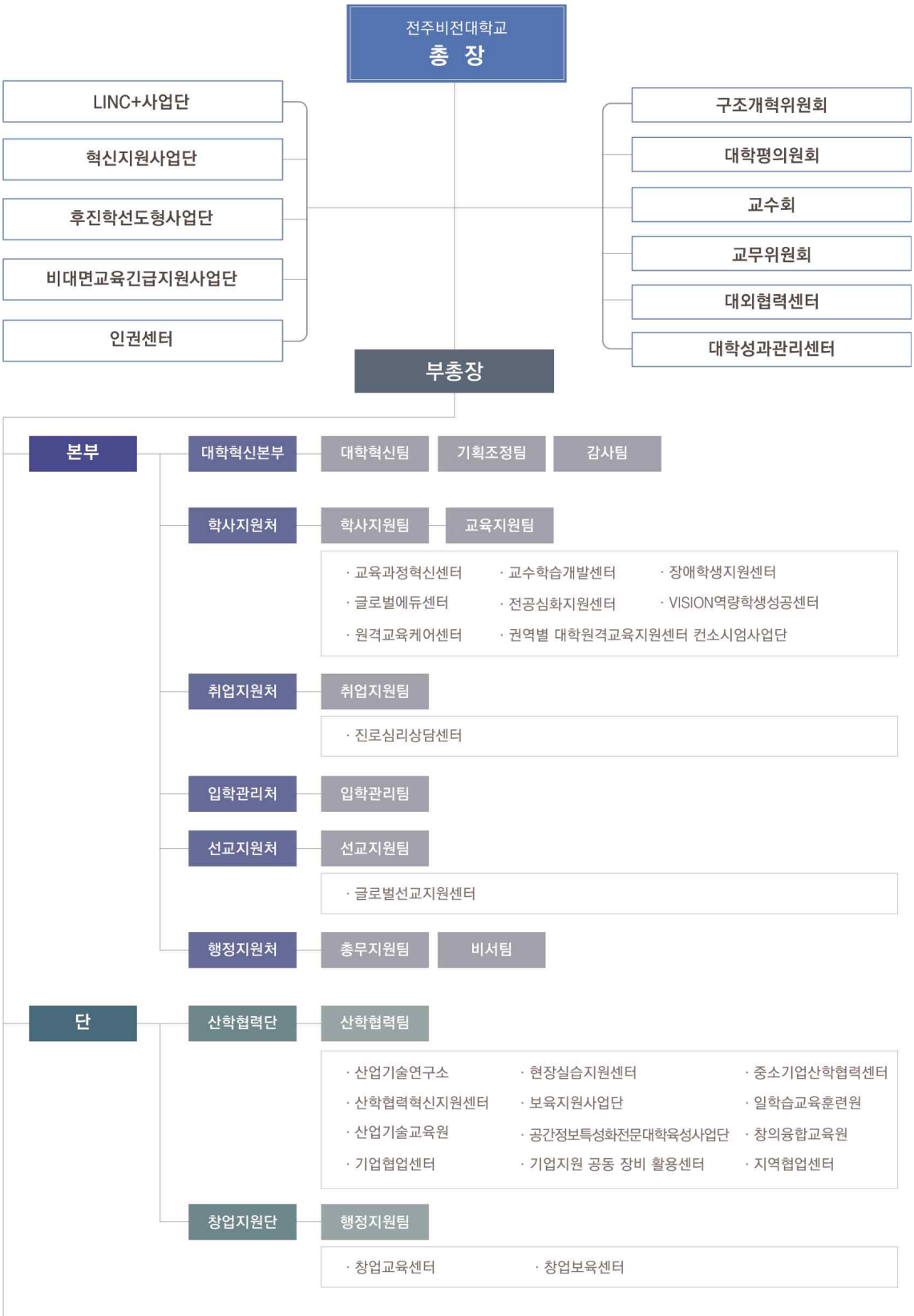
직 급 별	정 원	
	전 주 대	전주비전대
계	204	62
일 반 직 계	151	46
2 급	2	1
3 급	4	1
4 급	12	4
5 급	18	5
6 급	115	35
7 급		
8 급		
9 급		
기 능 직 계	43	14
6 급	2	2
7 급	41	12
8 급		
9 급		
10 급		
별 정 직 계	10	2
5 급	2	1
6 급	2	
7 급	6	
8 급		
9 급		1

[별표 제3호]

학교별 일반직원 현황

직종	직렬	직급	영 생 고	전주대 사범대학부설고	합계
계			9	8	17
일반직	교육행정	5급	1	1	2
		6급	1	1	2
		7급	1		1
		8급	1	1	2
		9급	1	1	2
	사무 운영	9급	2	2	4
	시설 관리	9급	2	2	4

대학 기구표


전주비전대학교
총 장
LINC+사업단
혁신지원사업단
후진학선도형사업단
비대면교육긴급지원사업단
인권센터
구조개혁위원회
대학평의원회
교수회
교무위원회
대외협력센터
대학성과관리센터
부총장
본부
대학혁신본부
대학혁신팀
기획조정팀
감사팀
학사지원처
학사지원팀
교육지원팀
· 교육과정혁신센터
· 교수학습개발센터
· 장애학생지원센터
· 글로벌에듀센터
· 전공심화지원센터
· VISION역량학생성공센터
· 원격교육케어센터
· 권역별 대학원격교육지원센터 컨소시엄사업단
취업지원처
취업지원팀
· 진로심리상담센터
입학관리처
입학관리팀
선교지원처
선교지원팀
· 글로벌선교지원센터
행정지원처
총무지원팀
비서팀
단
산학협력단
산학협력팀
· 산업기술연구소
· 현장실습지원센터
· 중소기업산학협력센터
· 산학협력혁신지원센터
· 보육지원사업단
· 일학습교육훈련원
· 산업기술교육원
· 공간정보특성화전문대학육성사업단
· 창의융합교육원
· 기업협업센터
· 기업지원 공동 장비 활용센터
· 지역협업센터
창업지원단
행정지원팀
· 창업교육센터
· 창업보육센터

- **학과**
  - **공학계열**
    - · 전기공학과 · IT융합시스템과 · 건축과 · 자동차과
    - · 지적토목학과 · 컴퓨터정보과 · 방송영상디자인과 · 기계과
    - · 신재생에너지과 · 국제협력기술과 · 드론융합학과
  - **인문사회계열**
    - · 유아교육과 · 사회복지경영과 · 아동복지과
  - **보건계열**
    - · 간호학부 · 미용건강과 · 보건행정학과 · 치위생과
    - · 물리치료학과 · 응급구조학과 · 방사선과
  - **예체능계열**
    - · 태권도체육학과
  - **학사학위 전공심화과정**
    - · 건축공학과 · 컴퓨터정보공학과 · 지적토목학과 · 자동차공학과
    - · 신재생에너지공학과 · 사회복지경영학과 · 아동복지학과 · 태권도체육학과
    - · 미용건강학과 · 보건행정학과 · 치위생학과 · 물리치료학과
    - · 응급구조학과
- **부속기관**
  - **도서관** — **문헌정보팀**
  - **정보전산원** — **정보전산지원팀**
  - **학생생활선교관** — **행정팀**
  - **평생교육원** — **평생교육지원팀**
    - · 요양보호사교육원 · 방문간호간호조무사교육원
    - · 자유학기제진로체험지원센터 · 전북지역직업교육거점센터
  - **국제교류원** — **국제교류팀** — **유학생지원관리팀**
    - · 비전한국어센터
  - **체육부** — **행정팀**
  - **원격평생교육원** — **원격평생운영팀**

Ⅰ 교·직원 및 학생현황

가. 교원 현황

구 분	총장	전임 교원	겸임 교원	객원 교수	명예 교수	강사	조교	총계
인 원	1	88	170	8	1	89	26	383

나. 직원 현황

구 분	일반직	기능직	별정직	계약직	총계
인 원	38	8	1	71	118

다. 학생 현황

구 분	계 열 (정원외 포함)					
	공학	인문 사회	예체능	자연 과학	전공 심화	계약 학과
인 원	1,446	346	56	1,212	315	61
총 계	3,436					

※ 졸업 유예생은 재학생 미포함

라. 2022학년도 신입생 모집정원

계열	모집단위	입학정원	정원내정원		정원외 전형				
			주간	야간	전문대학 이상졸업자	만학도 및 성인재직자	기회균형선발전형		
							기초생활수급자,차상위 계층, 한부모가족	농어촌학생	특성화고 졸업재직자
공학	전기공학과	97	82	15	(1) 제한 없음 (단, 간호학부는 모집단위별 입학정원의 30%이내, 보건계열은 모집단위별 입학정원의 10%이내)	(2) 입학정원의 5%이내 (단, 간호학부 및 보건계열은 모집단위별 입학정원의 5%이내)	(3) 모집단위별 20%이내, (농·어촌 출신자를 포함하여 총 입학정원의 5.5%이내)	(4) 모집단위별 10%이내, (총 입학정원의 4%이내)	(5) 농·어촌 출신자 및 기초생활 수급자 · 차상위계층 포함 총 입학정원의 최대 11%이내, (보건·의료 및 교원양성 관련 학과 모집금지)
	IT융합시스템과	30	30	-					
	건축과	60	40	20					
	컴퓨터정보과	55	55	-					
	자동차과	91	71	20					
	방송영상디자인과	40	40	-					
	기계과	70	70	-					
	신재생에너지과	45	45	-					
	국제협력기술과	10	10	-					
	지적토목학과	62	62	-					
	드론융합학과	10	10	-					
인문사회	유아교육과	40	40	-					
	사회복지경영과	50	30	20					
	아동복지과	30	30	-					
예체능	태권도체육학과	37	37	-					
보건	미용건강과	53	53	-					
	보건행정학과	50	50	-					
	방사선과	40	40	-	4	2	8	4	-
	치위생과	58	58	-	5	2	11	5	-
	물리치료학과	30	30	-	3	1	6	3	-
	응급구조학과	26	26	-	2	1	5	2	-
	간호학부	105	105		31	5	21	10	-
합계		1,089	1,014	75	45+α	54	59(43)	43	119(59)

※ 유아교육과의 경우 정원외 총 모집인원은 모집단위 입학정원의 10%(4명)를 초과 할 수 없습니다.

※ 학제개편, 학과조정이 있을 경우 모집계획은 변동 또는 취소될 수 있고 해당 학과 및 전형별 최종 모집 인원은 본 대학 홈페이지에 공고합니다.

※ 정시모집까지 입학정원 미충원 시 자율모집을 실시합니다.

※ <u>모집시기별 결원이 발생된 경우에는 다른 모집시기로 이월하여 충원합니다.</u>

※ 간호학부는 2018년도 한국간호교육 평가인증 획득 (2018.12.12. ~ 2021.12.11.)

간호학부는 2021년도 한국간호교육 평가인증 획득(2021.12.12.~ 2026.12.11.)

Ⅰ 행정부서 및 부속기관 업무

총장실

비서팀

· 총장의 대내외 행사일정 관련 업무
· 총장 결재문서관리
· 의전 업무

대외협력센터

· 국내 · 외 교류협력 계획 수립
· 국내 대학 및 기관과 교류협력
· 언론기관 섭외 및 취재지원
· 홍보 동영상 및 팸플릿 제작
· 대학 출입기자 관리
· 대학 홍보를 위한 신문 및 협찬광고 시행
· 홍보 기념품 구입
· 대학 홍보 플래카드 제작 게시
· 대학 연혁, 현황 관리 및 프리젠테이션 작성 및 관리
· 원격평생교육원 홍보지원
· 대학 메인 및 관련 홈페이지 관리 업무
· 홈페이지 서버 관리 및 운영

대학성과관리센터

· 대학 발전계획 성과관리에 관한 업무
· 대학 교육성과관리에 관한 정책연구에 관한 업무
· 대학 교육성과관리에 관한 계획 수립, 운영, 평가, 환류에 관한 업무
· 대학 교육성과 데이터 통합관리, 데이터 분석 및 결과 해석에 관한 업무
· 기타 센터 운영에 필요한 사항

선교지원처

선교지원팀

선교

· 선교지원처 업무 총괄

· 선교지원처 연간 업무계획 수립
· 학생 신앙 지도 및 상담
· 학생 신앙 훈련 지도
· 교직원 신앙 훈련 지원
· 샤이닝 글로리 운영
· 선교장학생 및 국제협력기술과 관리 및 훈련 지도
· 해외 봉사활동 관련 업무
· 교내·외 선교 행사 진행
· 기독학생회 신앙 훈련 및 활동 지도

교육

· 학생 채플 지원 및 관리
· 기독교 교육 지원 및 관리
· 기독학생회 활동 지원
· 교직원 예배 지원
· 대학선교자문위원회 운영
· 직장선교회 활동 지원

성희롱성폭력신고센터

· 학생 및 교직원 대상 폭력(성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력) 예방교육실시
· 인권침해, 성희롱, 성폭력 피해 상담 및 신고접수, 조사처리
· 인권침해, 성희롱, 성폭력 사건의 예방을 위한 정책 수립 및 홍보

글로벌선교지원센터

· 유학생 신앙과 생활 및 진로 지도 활동 지원 업무

대학혁신본부

대학혁신팀

전문대학 혁신지원사업

· 전문대학 혁신지원사업 계획 수립
· 전문대학 혁신지원사업 평가보고서 작성
· 전문대학 혁신지원사업 협약 체결 및 컨설팅
· 전문대학 혁신지원사업 성과지표 관리
· 전문대학 혁신지원사업 운영 및 관리
· 전문대학 혁신지원사업 예산 편성
· 전문대학 혁신지원사업 예산 집행 관리

· 전문대학 혁신지원사업 연차별 예산 집행 실적 관리
· 기타 각 호에 부수되는 사항

예산

· 예산편성 기본원칙 수립
· 각 부서별 사업계획 분석 및 조정
· 예산 편성(교비, 산학협력단) 및 조정
· 분기별 예산 및 자금배정
· 예산 통제
· 추경예산 편성
· 예산편성위원회 및 산학협력단 예산자문위원회 운영
· 기타 각 호에 부수되는 사항

기획조정팀

기획

· 총장 특명사항 수행
· 조직 편제의 신설 및 개폐
· 연간/분기별 업무실적 및 업무계획 보고
· 대내외 정책과제 개발
· 국고지원 사업 개발
· 재정확보 계획 수립
· 대학 중장기발전계획 수립 및 평가
· 이사회 안건 작성 및 제출 관련 업무
· 제안제도 운영
· 공간관리 운영
· 학과 조정 및 학생 정원관리
· 대학평의원회, 기획위원회, 등록금심의위원회, 입학공정관리위원회 운영
· 비전전략확대회의, 처장회의 운영
· 등록금 책정, 등록금 인상지수 지표 관리
· 교직원 워크숍 운영
· 온라인홍보 TF팀 행정 업무
· 교육수요자 만족도 조사
· 기타 부서 내 다른 업무주관에 속하지 아니한 사항

규정

· 규정 제·개정 심의 및 규정 공고
· 규정심의위원회 운영

평가

· 대학기본역량진단평가 업무

· 전문대학 기관평가인증 업무
· 대학 자체평가 운영

통계
· 교육편제단위(표준분류) 조사 업무
· 고등교육기관 교육기본통계조사 업무
· 대학정보공시 업무

발전기금
· 발전기금 수입 및 지출
· 기부금영수증 발행, 기부자 관리
· 생활비지급심의위원회 운영
· 발전기금 모금 홍보 계획 및 운영

감사팀

· 자체감사 계획 수립 및 추진
· 법인감사 관련 업무
· 청탁금지법 관련 제반 업무
· 교내 갑질행태 근절을 위한 제반 업무
· 기타 각 호에 부수되는 사항

창의융합교육원

· 핵심역량 중심 교육과정 운영
· 핵심역량 교육과정 재설계 및 개발
· 4차 산업혁명에 적합한 혁신인재 양성 지원
· 4차 산업혁명 산업용 플랫폼에 대한 분석 및 개발 지원
· 드론융합센터, 3D융합센터, i4.0코딩교육 센터 관리

드론융합기술센터
· 드론 교육을 통한 드론인재 양성
· 드론 재능기부를 통한 4차산업혁명 도구학습 지원
· 창의융합교육원 드론융합센터 동북권 진항공 방제단 운영

3D융합기술센터
· 3D프린팅 수업을 통한 4차산업혁명 인재 교육
· 창의적 융복합 지식과 문제해결능력을 겸비한 인재 양성 교육
· 고도기술의 중간기술화에 따른 교육 플랫폼을 통해 장기적 직무능력과 안목 배양

i4.0코딩교육센터

· 비공학 분야 학습 플랫폼 및 직무현장 플랫폼 발굴 및 분석
· i4.0 도래에 따른 혁신과 새로운 가치 창출을 할 수 있는 인재 양성
· 융복합 지식을 갖춘 문제해결형 교육혁신으로 지역 및 사회에 필요로 하는 핵심 전문직업인 양성

학사지원처

교육지원팀

·교육지원 총괄

· 교육지원팀, 교육과정혁신센터, 글로벌에듀센터, 전공심화지원센터 업무 총괄
· 교육지원팀, 교육과정혁신센터, 글로벌에듀센터, 전공심화지원센터 연간 업무계획 수립
· 부처 내 평가업무 총괄(혁신지원사업, 기본역량진단, 간호교육 인증평가, 교원양성기관평가, 보건의료정보관리교육 인증평가, 학사학위전공심화과정 연차평가 등)
· 위원회 운영(교무위원회, 교양 및 학과 교육과정개발운영위원회, 교육과정심의위원회, 교육과정평가개선위원회 등)
· 팀(센터) 관련 규정 제·개정
· 팀(센터) 정보공시 지표관리 업무
· 기타 부서 내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항
· 기타 각 호에 부수되는 사항

수업/학과평가/강사

· 전공 및 교양 교육과정 편성 및 운영에 관한 지침 작성
· 전공 및 교양 교육과정 편성 및 운영 계획 작성
· 교육과정심의위원회 운영 지원
· 교육과정평가개선위원회 운영 지원
· 학과 지도교수 임명 및 배정 지원
· 학과별 전공과정 배정 및 관리 지원
· 직무역량·핵심역량 및 교과목 프로파일 관리
· 교원별 강의 시수 현황 관리
· 교육과정표·수강편람·강의시간표 작성 및 강의계획서 관리
· 교과목 관리 및 운영
· 교원 강의평가 관리
· 휴·보강 계획 수립 및 관리
· 수강신청 관리 및 정정에 관한 업무
· 강사 채용·재임용·면직에 관한 업무

· 교수 타 대학 출강 관리
· 강의료 지급기준 작성 및 강의료 지급
· 전자출결관리시스템 운영
· 학습관리시스템(LMS) 관리 운영
· 시험관리(중간고사, 기말고사)
· 강의실 운영관리 및 배정에 관한 업무
· 대체과목 인정에 관한 업무
· 대학 간 연계교육과정 운영
· 학생 교육 지원 관련 업무
· 간호인증평가에 관한 업무
· 교원양성기관평가에 관한 업무
· 보건의료정보관리교육프로그램 인증평가에 관한 업무
· 교원자격증 발급에 관한 업무
· 기타 각 호에 부수되는 사항

교원 · 조교인사/ 교원예산
· 교원 수급계획 수립
· 교원 신규 채용에 관한 업무
· 교원 특별 채용에 관한 업무
· 교원 재임용에 관한 업무
· 교원 승진에 관한 업무
· 교원 전보에 관한 업무
· 교원 휴직 및 복직에 관한 업무
· 교원 면직에 관한 업무
· 교원 인사위원회 운영에 관한 업무
· 교원 정년보장위원회 운영에 관한 업무
· 신임교원 오리엔테이션 업무
· 교원확보율 지표 관리
· 교원 단기연수 및 연구년에 관한 업무
· 교원 국내외 연수 및 여행에 관한 업무
· 교원 상벌에 관한 업무
· 교원 인사기록부 관리
· 조교 신규임용에 관한 업무
· 조교 재임용에 관한 업무
· 조교 인사기록부 관리
· 교원 업적평가에 관한 업무
· 교원 업적평가위원회 운영에 관한 업무
· 교원 성과급 지급 결재
· 교원 급여 예산 관리

성적
· 성적 및 학점관리에 관한 사항
· 성적정정에 관한 업무
· 성적 전산입력 업무
· 진급, 졸업, 성적사정에 관한 업무

학사지원팀

학사지원총괄
· 학사지원팀, 장애지원센터, 교수학습센터, VISION역량학생성공센터, 계약학과 업무 총괄
· 학사지원팀, 장애지원센터, 교수학습센터, VISION역량학생성공센터 업무 계획 수립
· 부처 내 업무 총괄
· 위원회 운영(장학위원회, 학생지도위원회, 터치비전운영위원회, 산업체위탁교육심의위원회, 장애학생특별지원위원회 등)
· 팀(센터) 관련 규정 제·개정
· 팀(센터) 정보공시 지표관리 업무
· 학생민원업무에 관한 사항
· 기타 부서 내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항

교내외장학
· 교내·외 장학금 지급 기준 및 지급 규정에 관한 사항
· 장학금 예산 수립 및 지급 계획에 관한 사항
· 장학금 지급에 관한 사항
· 교내 장학생 선발 및 추천에 관한 사항
· 교외 장학생 선발 및 추천에 관한 사항
· 장학생 이중수혜에 관한 사항
· 장학위원회 운영에 관한 사항
· 장학금지급률 지표 관리
· 대외장학기관 관리에 관한 업무
· 학과장학금(지정기부금)에 관련된 업무
· 장학사업참여와 관련된 업무
· 장학통계에 관한 사항
· 장학 점검과 관련된 사항
· 기타 각 호에 부수되는 사항

국가장학/학자금대출
· 국가장학사업 참여에 관한 업무
· 국가1유형 학사 및 수납 업무에 관한 업무
· 국가2유형 자체노력에 관한 업무

· 국가장학금 추천 및 선발에 관한 업무
· 국가장학금 지급 및 반환에 관한 업무
· 국가장학금 점검 및 평가에 관한 업무
· 신규 국가장학금 사업 수행에 관한 업무
· 한국장학재단과 관련된 장학 업무
· 입학금감축대응 장학과 관련된 업무
· 학자금대출 및 상환에 관한 업무
· 기타 각 호에 부수되는 사항

국가근로
· 국가근로장학사업 운영 계획에 관한 업무
· 국가근로장학사업 사업비 운영에 관한 업무
· 국가근로장학생 선발 및 배치에 관한 업무
· 국가근로장학생 운영 관리에 관한 업무
· 국가근로장학금 지급 및 반환에 관한 업무
· 부정근로장학생 방지에 관한 업무
· 국가근로장학기관 관리에 관한 업무
· 국가근로장학금 지표관리에 관한 업무
· 한국장학재단과의 국가근로장학금과 관련된 업무
· 국가근로장학금 평가 및 점검에 관한 업무
· 기타 각 호에 부수되는 사항

증명발급/통학버스
· 학력조회
· 제증명 발급(성적, 졸업, 재학, 제적, 경력, 재직 등)
· 제증명 수수료에 관한 업무
· 학생 간행물, 게시물 홍보에 관한 사항
· 학생증 및 통학증 발급
· 학생증과 관련된 기관과의 업무
· 통학버스 운행기관 및 운행과 관련 업무(안전교육, 민원등)
· 통학버스비용 정산과 관련된 업무
· 증명발급용 직인 관수
· 민원업무에 관한 사항
· 일반 공문서 관리
· 외부 심사위원 추천
· 학사지원팀과 관련된 협의회 관련 업무
· 기타 각 호에 부수되는 사항

학적
· 학생 현황 유지에 관한 업무
· 복학대상자 관리에 관한 업무
· 편입학 인원 산출 및 전형 지원

· 학적 변동자 관리(복학·제적·자퇴)
· 학생 병무(학적변동자 통보)에 관한 업무
· 재적생 변동보고에 관한 업무
· 미등록자의 연기 및 분납에 관한 업무
· 졸업학점에 관한 민원상담 협조
· 졸업사정에 관한 협조업무
· 제적자 등록금 반환 지급관리 업무
· 학사통보에 관한 사항
· 졸업 및 학위등록에 관한 업무(학위증 관리)
· 학칙관련 업무
· 재학생충원율 지표 관리
· 기타 각 호에 부수되는 사항

학생관리
· 학생지도 및 학생회에 관한 사항
· 총학생회 행사지도(비전체전, 모악축제)에 관한 업무
· 학생 졸업앨범 제작에 관한 업무
· 학생회비, 졸업앨범비, 졸업비 세입·세출 지원
· 입학식 및 신입생 오리엔테이션 지원
· 학생지도업무 제규정에 관한 업무
· 기타 각 호에 부수되는 사항

회의관리/산업체위탁/학생안전 및 학생관리
· 각종 회의에 관한 업무(학과장회의, 조교회의)
· 학생행사에 관한 업무(안전관리등)
· 교원출장 및 복명에 관한 업무
· 산업체위탁 관리에 관한 업무
· 총학생회 행사지도(비전체전, 모악축제)에 관한 업무
· 총학생회 선거관리 지도에 관한 업무
· 학생 동아리 관리 지도에 관란 업무
· 학위수여식 계획 수립에 관한 업무
· 제반 위원회 관리 업무
· 기타 각 호에 부수되는 사항

보건실
· 학생 및 교직원 보건위생에 관한 사항
· 학생 및 교직원 외래진료 지원
· 학생 의료공제 및 보험 지원
· 지정병원 협약에 관한 업무
· 교내 후생업소 위생실태 관리
· 학생 자원봉사 및 사회봉사 관련 업무
· 학생 각종 대회 행사 지원

· 자원봉사에 관한 업무
· 기타 각 호에 부수되는 사항

교육과정혁신센터

· NCS 기반 및 현장중심 교육과정을 포함한 역량 기반 교육과정(이하 "역량 기반 교육과정"이라 한다) 교육지원 시행계획 수립 및 운영
· 역량 기반 교육과정 개발 및 개편
· 역량 기반 교육과정 운영 지원(교수학습지침서 개발 등)
· 역량 기반 교육여건 개선을 위한 지원
· 역량 기반 교육과정 평가체제 개발 및 운영
· 역량 기반 교육과정 질 관리 지원
· 역량 기반 교육과정 개선·운영 사례 발굴 및 확산 지원
· 한국산업인력공단 과정평가형 자격 훈련 과정 운영 지원
· 기타 역량 기반 교육과정 관련 사항

교수학습개발센터

교수역량강화 프로그램
· 창의융복합 교수학습 동아리 지원
· 창의적 교수학습 모델 개발
· 콘텐츠 활용기반 하이브리드 교수법 운영 지원
· 티칭포트폴리오 경진대회
· 교수법 연수 지원
· 교수법 특강 및 워크숍
· 교수법 클리닉
· 교수역량강화사업(VFCD)

학습역량강화 프로그램
· 학습튜터링 지원
· 학습코칭 Green Touch
· 공부비법 필기노트 경진대회
· 학습법 특강
· 스마트 UCC 경진대회
· 지역사회 서비스러닝
· 자기혁신성장캠프
· Learning Tips

원격역량강화 프로그램

· 통합학습관리시스템(LMS) 구축
· 매체 개발 제작 교육 및 지원
· 강의자동 녹화시스템 강의실 운영
· 셀프콘텐츠실 운영
· CMS 및 센터 홈페이지 운영
· Google 클래스룸 운영

기초학습능력 강화사업

· 기초학습능력 진단검사(국어, 외국어, 수리)
· 기초역량향상교육(글쓰기, 수학 클리닉)
· 전공학습능력향상 특별반(Start-up)

전공심화지원센터

· 학사학위 전공심화과정 운영 지원
· 학사학위 전공심화 운영위원회 운영
· 학사학위 전공심화과정 운영 진단 평가 지원
· 기타 각 호에 부수되는 사항

장애학생지원센터

· 장애대학생 신입생 OT(학부모포함)실시
· 장애학생 도우미 매칭 및 운영
· 장애학생 간담회
· 도우미 교육 운영
· 장애학생 상담 및 교내 구성원 장애인식개선 교육
· 장애학생 'VISION DAY 운영
· 장애학생 취업특강 실시
· 장애학생 교수·학습지원
· 장애학생 입시 면접지원
· 장애학생 학습보조기구 및 보조공학기기 지원 안내
· 장애학생특별지원위원회 위원회 운영

VISION역량학생성공센터

· 학생성공프로그램(모델) 설계 및 운영기준 개발 지원
· 학생성공프로그램 운영 및 성과분석
· 핵심역량체계 구축 지원

· 학생역량개발 향상 지원
· VISION역량인증 관련 교육 및 홍보
· VISION역량마일리지 및 관리
· 학생역량관리시스템 개발 및 관리
· 학생 교육성과 관련 데이터 관리 및 분석 연구
· 핵심역량 진단 평가 및 분석

글로벌에듀센터

· 글로벌에듀센터 연간업무 계획 관련 업무
· 글로벌어학교육(어학반/토익사관학교) 운영 관련 업무
· 글로벌 인사초청 특강 관련 업무
· 교직원 능력개발 연수 관련 업무
· 외국어 교양과목 개설 및 관리 협조
· 어학랩실 관리
· 기타 각 호에 부수되는 사항

원격교육케어센터

원격교육운영팀

· 원격교육 인프라 구축 업무
· 원격교육 콘텐츠 개발 업무
· 원격교육과정 개발·운영 및 질 관리 업무
· 콘텐츠 개발·운영과 관련하여 저작권의 침해 방지 관련 업무
· 원격교육 시 발생되는 출석 관리 상 문제점 발굴 및 대책 관련 업무
· 원격교육 교원 역량 강화 방안 업무
· 원격교육으로 인한 교내 실험·실습 및 현장실습 부족 대책 업무
· 원격교육 시 온라인 시스템과 접촉 지연·강의 중단에 따른 강의시간 부족 대책 관련 업무
· 원격교육 규정 제정·운영 업무

원격교육케어팀

· 원격교육의 학습 성과 평가 실시 및 학습 성과 하락현상 방지 관련 업무
· 원격교육에 따른 취약계층 의 애로 상담 업무
· 취약계층을 위한 원격교육용 기기대여 및 보충·대체학습 등 방안 업무
· 원격교육에 따른 학습결손자의 애로 상담 및 보충·대체학습 등 관련 업무
· 원격교육 시 기초학습능력 부족한 학생에 대한 보완 관련 업무
· 원격교육 시 사실상 불가능한 진로 및 취업상담 관련 업무
· 원격교육 시 증가가 예상되는 중도탈락자 경감 대책 및 중도탈락자

사후대책 업무
· 원격교육으로 인한 학생들의 자격증 취득 및 취업부진 대책 관련 업무
· 원격교육 만족도 조사 관련 업무

취업지원처

취업지원팀

학생 취업 지원 및 역량 강화 프로그램 운영
· 자격/면허 취득 교육 프로그램 운영
· 인성교육 프로그램 개발 및 운영
· 취업기초역량 (면접, 자기소개서, 인·적성 등) 교육 프로그램 개발 및 운영
· 산업체 맞춤형 교육 프로그램 운영
· 학생 취업 동아리 운영 및 관리
· 학생 취업관련 초청강연, 특강, 행사 관리
· 취업과 창업 교과목 운영

학생 취업상담, 추천, 알선, 사후관리
· 1:1 자기소개서 및 면접 컨설팅
· 진로설계 및 직무/기업 탐색 상담
· 추천 채용의 대상자 선발 및 입사지원 지도
· 협약 기관/업체 취업 연계 지원

채용정보의 수집과 제공
· 구인정보 수집 및 홈페이지 게시, SMS 발송
· 교내외 아르바이트 정보 수집 및 제공
· 채용박람회 정보 제공 및 참가 지원
· 취업정보 및 취업전산망 관리

취업 관련 각종 통계의 작성 및 보고
· 취업률 지수 산정 (건강보험 취업률, 유지취업률 등)
· 취업 유형별 취업현황 기록 및 관리

채용정보의 수집과 제공

진로심리상담센터

개인상담
· 전문상담사와 1:1 만남을 통해 자신을 탐색하고 함께 고민하며 자기이해와 성장을 도모하는 과정

· 1단계 : 상담센터를 직접 방문하여 상담신청서 작성
· 2단계 : 접수상담을 통해 상담 받고 싶은 내용에 대해 나누기
· 3단계 : 상담사 배정 후 개별 연락

집단상담
· 소규모(10명 이내) 사람들이 모여, 심리 전문가의 지도아래 자기와 타인간의 소통과 나눔을 경험하고 자기성장을 촉진하는 상담 활동
· 대인관계 집단상담, 자기성장 집단상담, 분노조절 집단상담, 미술치료 집단상담, 진로탐색 집단상담, 스마트폰 집단상담
· 1단계 : 참여 프로그램을 정한 후 집단 상담 신청
· 2단계 : 선착순에 따라 참여 여부가 결정되며, 상담센터에서 개별 연락

심리검사
· 성격과 정서, 흥미 및 적성, 능력에 대한 객관적 정보를 제공하여 나 자신에 대한 이해하기 위한 검사
· 성격유형검사, 다면적 인성검사, 진로탐색검사, 투사검사 등
· 1단계 : 상담 센터에 방문하여 심리검사 실시(당일 가능)
· 2단계 : 해석 일정 예약 후 해석 상담 진행

찾아가는 상담특강
· 학과별 심리검사 실시 및 해석상담
· 비전데이 진로 관련 특강 실시

찾아가는 상담카페
· 성격검사 및 미술치료를 통한 심리검사 실시 후 해석
· 접근성이 좋은 교내 카페에서 진행

진로지도 멘토링
· 진로지도 및 중도탈락 방지를 위한 1:1상담 및 그룹상담
· 학습역량 강화를 위한 멘토 교수 학습지도
· 인성함양을 위한 봉사활동
· 유대감 강화를 위한 야외활동

기타 프로그램
· LINC+ 참여학생 대상 진로지도 멘토링, 진로프로그램, 중소기업취업인식개선 특강, 졸업생직무보수교육프로그램 지원

대학생활적응검사
· 신입생의 대학생활적응을 돕기 위한 심리지원 서비스
· 대학적응역량검사, 직업적성검사 등 시행

입학관리처

입학관리팀

입시총괄

· 입시 · 홍보 종합계획 수립(입시전략분석 및 수요예측, 입시홍보기획)
· 입시관리 및 홍보비 예산 통제 및 관리
· 정원외 전형(계약학과, 산업체위탁, 전공심화과정) 지원 계획 수립 및 운영

입시홍보

· 입시홍보물 발간 및 배포
· 고교생 입시홍보 초청에 관한 업무
· 고교축제 및 대외행사 등 홍보 지원 업무
· 입시홍보 고교방문 방문계획 수립 및 실행
· 교내 · 외 입시설명회에 관한 업무
· 교내 · 외 입시설명회에 관한 업무
· 고교교사 및 행정실장 현황 관리

입시관리

· 신입생 학력조회, 모집요강 제작 및 배포
· 전문학사/학사학위전공심화/산업체위탁 원서접수 관리 및 등록에 관한 업무
· 입시 사정작업 및 합격자 발표
· 예치금, 등록금 환불 및 합격통지서 발부, 등록지도 운영
· 신입생 지원 위반자 처리
· 교육부 및 전문대학협의회 입시관련 업무
· 홈페이지 입시상담 및 신입생 장학 민원 안내
· 고교별 지원 및 등록현황 관리
· 입시전형관리위원 및 선행학습 영양평가관련 업무
· 편입학 관련 업무
· 입시전담교수 및 홍보팀 업무 지원

행정지원처

총무지원팀

총무

· 총무지원팀 총괄 및 연간 업무계획 수립
· 행정지원처 정보공시지표 관리 총괄(인사, 재무, 시설 등)
· 보안업무 / 문서보존 및 문서통제 관리
· 소방안전관리자 업무

직원인사 및 교육

· 직원 임용, 근무평가
· 교직원 급여(예산), 보직 임용
· 계약직원 임용, 인사고과
· 법률 고문변호사 및 노무사 운영 관리 업무
· 노동부지청 사업실태조사, 장애인/보훈실태 관련업무
· 직원 교육훈련 및 보수지급기준관리

시설

· 각종 시설공사/용역 감독 및 시설물 관리
· 각종 시설물 안전관리 및 점검 및 선임자 교육
· 조경 수목 및 조경 시설물 유지관리
· 경비, 청소 및 일반 노무용역 운영 관리

구매 및 계약

· 물품구매 / 용역 / 시설공사 계약
· 임대차 계약

회계

· 수입 및 지출 관련
· 결산 및 세무 업무

구매 / 안전관리

· 실습재료 및 집기비품 구입 업무
· 각종 훈련(민방위, 안전한국, 소방)관련 행정업무

산학협력단

산학협력팀

산학연계 역량강화

· 대학의 산학협력 총괄기구로서의 HUB 기능 강화
· 대학 본부 조직과의 협업기능 강화
· 산학협력단 조직 강화
· 정부재정지원사업 참여 확대 및 운영 능력 강화
· 내실 있는 실험실습 교육 운영
· 실험실습 기자재·재료 구입 및 수리
· 학교기업 운영 및 활성화
· 지역밀착형 산학협력 실현

교수 및 직원 전문역량 강화

· 교수 개인 연구과제 및 정부, 지자체 과제 발굴 장려
· 산학협력 참여교수에 대한 성과 체제
· 직원 전문가 프로그램 및 교육에 적극 참여 유도
· 산학협력중점교수 도입

산업기술연구소

· 교내·외 연구과제 협약체결 및 관리·운영, 정산
· 위탁용역 협약체결 및 관리·운영
· 연구비 관련 규정 및 지침 관리
· 교원 연구 지원 및 관리(연구장려금·연구활동비 등)
· 애로기술지원
· 교원 우수연구자 선정·지원사업 운영
· 교원 연구실적 및 R&D사업 성과 관리
· 지식재산권 관리
· 기술의 이전 및 사업화 촉진
· 위원회 운영(산업기술연구소운영위원회, 연구윤리진실성위원회, 지식재산권 심의위원회, 연구보안심의위원회)
· 연구윤리, 연구보안, 연구노트 관련 업무
· 연구 관련 정보공시지표 관리 업무
· 한국연구업적통합정보 시스템 운영 관리
· 대학 연구활동 실태조사 업무
· 연구소 산하 센터 관리 및 운영
· 연구소 간접비 관리 및 운영

중소기업산학협력센터

· 중소벤처기업부 소관 기술개발사업 관리 및 지원
· 사업계획 멘토링 및 우수사례 발굴
· 중소기업기술혁신대전 등 성과전시회 참여 및 지원
· 산·학·연·관 유기적 협력체계 구축

현장실습지원센터

현장실습 지원

· 현장실습 계획 및 시행
· 현장실습 매뉴얼 개발 지원
· 현장실습 협약 체결

· 현장실습 사전교육 관리
· 현장실습 학생 상해보험 가입
· 현장실습 순회지도 출장 지원
· 현장실습 학생 및 기관 실습비 지원
· 현장실습 학생 및 기업 만족도 조사
· 현장실습 이수율 지표 관리

산학협력 및 가족회사 지원
· 대학 산학협력 협약 체결 및 지원
· 산학협력 간담회 및 협의회 지원
· 산학협력 출장 지원
· 가족회사 제도 운영

보육지원사업단

보육 사업 지원
· 사업 위탁 운영 계획 수립 및 예·결산 관리
· 이행보증, 연간계약 등 행정 제반 사항 지원
· 사업보조금, 위탁수수료 등 사업비 관리
· 위탁보육지원시설 현장실습 지원

어린이집 업무
· 보육시설 운영 업무
· 영유아 보육 및 교육
· 영유아의 건강 및 안전관리
· 어린이집의 운영 및 (시설)관리
· 보육교사 및 종사자 임면
· 실습생 지도관리
· 그 밖에 영유아의 보육에 관련된 업무

육아종합지원센터 업무
· 육아종합지원센터 지원
· 어린이집 설치·운영 등에 관한 상담 및 컨설팅
· 장애아보육 등 취약보육에 대한 정보의 제공
· 보육교직원에 대한 상담 및 구인·구직 정보의 제공
· 부모 및 영유아에 대한 상담·교육
· 영유아의 체험 및 놀이공간 제공
· 일시보육 서비스의 제공 및 보육에 관한 정보의 수집·제공
· 영유아 부모 및 보육교직원에 대한 영유아 학대 예방 교육

· 보육전문요원 및 종사자 임면
· 실습생 지도관리
· 그밖에 전주시에서 요구하는 지자체 특수사업

일학습교육훈련원

유니테크 사업단(재학생, 재직자) - 자동차정비, 생산기계설치정비
· 참여기업 발굴 및 관리
· 교육프로그램 개발
· 교육훈련 실시
· 학습기업 및 학습근로자 관리

P-TECH 사업단(재직자) - 기계요소설계
· 참여기업 발굴 및 관리
· 교육프로그램 개발
· 교육훈련 실시
· 학습기업 및 학습근로자 관리

산업기술교육원

· 교육사업계획수립
· 평생교육 관련 연구
· 교육강좌 운영
· 위탁교육사업 운영 및 관리
· 산업기술교육정책개발연구소 운영

산학협력혁신지원센터

창의 · 기초역량강화
· 창의역량강화 특강 지원

산학연계 역량강화
· 산업체 전문가 멘토링 및 시제품 설계 지원
· 3D프린팅 · 드론영상 콘테스트 및 경진대회 지원
· 산학협력 역량강화 교육 · 워크숍 지원

창업지원단

창업보육센터

보육행정 및 대외협력

· 유관기관(중기청, 도청 등) 자금관리 및 대외협력업무
· 유관기관(중기청, 도청 등) 사업계획서 작성
· 입주기업 산·학·관 교류사업 관련 업무

입주기업지원

· BI 입주기업 사업화 지원(경영, 기술, 컨설팅 및 교육 등)
· 입주기업 보증금 관리 및 전기·관리비 수납 업무
· 신규입주기업 선정 및 관리(연장, 졸업, 퇴거 등)
· 입주기업 및 졸업기업 간담회 시행
· BI 홈페이지 관리

예비창업자 지원

· 예비창업자 육성 사업 수행
· 예비창업자 네트워크 및 인프라 구축
· 예비창업자 지원 프로그램 개발 및 사업화 지원
· 외주용역 위탁지원사업 및 판로지원 등

창업교육센터

학생창업교육

· 창업 강좌 개설 및 관리
· 창업동아리 모집 및 운영
· 창업동아리 및 재학생 창업특강 시행
· 창업동아리 및 재학생 창업멘토링, 투자유치 지원
· 창업동아리 아이템 경진대회 운영
· 창업캠프, 축제 프로그램 기획 및 운영
· 학생 수요와 흐름에 따른 프로그램 기획 및 운영
· VTS(VISION Trend Start-up) 2030 프로그램 운영
· 학생 창업 상담 창구 운영
· 학생 창업활성화 프로그램 개발 및 관리
· 전북지역 창업교육센터 등 창업유관기관 프로그램 기획 및 추진

도 서 관

문헌정보팀

· 도서관리 프로그램 관리 및 운영
· 전공 및 교양(신간, 베스트셀러), 전자책 선정발의
· 자료대출 및 열람 지도
· 도서관 이용홍보 및 교육
· 다독자 선정
· 정서의 보존관리 및 점검
· 구입 및 기증도서 DB구축
· 학술DB 구독관리
· 논문집 수집 및 상호대차 업무

정보전산원

정보전산지원팀

총괄
· 정보전산원 연간 업무계획 수립
· 정보보안 / 개인정보보호 업무 총괄
· 전산 장애 및 안전대책 수립
· 전산관련 협의회 및 교육부 관련 업무
· 정보전산원 공시자료 관리

시스템 관리
· 네트워크 및 IP 관리
· 전산시스템(서버, 네트워크 등) 유지보수 계약
· 전산시스템, 보안시스템, 서버 관리
· 학사행정 DB 관리
· 웹하드 및 E-Mail관리
· 위협관리시스템 관련 업무
· 교육행정전자서명 인증서 발급 및 관리
· 그룹웨어관리

학사행정 프로그램 관리
· 학적 / 수강 / 성적 / 졸업,진급 / 학사학위 전공심화
· 시간표 / 강사료 / 편입생 / 실기교사
· 취업 / 자격증 / 등록 / 장학 / 학생지도 / 직원평가
· 인사 / 급여 / 시간강사 / 교원업적평가 / 근태 / 당직 / 수당
· 기자재 / 비품 / 감가상각 / 현장실습

· 입시관리
· 인트라넷 / 연말정산 / 시간제/ 발전기금 / 채용
· NCS기반 교육정보관리시스템 학사DB 지원
· 전자출결 및 취업통계시스템 지원
· 통합정보시스템 구축 및 고도화 관련 업무 관리

원격 LMS/LCMS 관리
· 수강신청 / 수업 / 성적 / 시험 / 결제관리
· 학습자 / 조교 / 교강사 / 관리자 홈페이지 관리
· 컨텐츠 관리 지원
· 원격 LMS 홈페이지 서버 관리
· 원격 LMS DB 및 DB서버 관리

평생교육원

평생교육지원팀

· 평생교육원 연간 업무계획 수립
· 단기 평생교육과정 계획, 홍보 및 예산 관련 업무
· 신 교육과정 개발
· 시설 및 기자재 관리
· 교육생 모집 및 관리
· 교육강사 관리
· 자격증과정 강의 및 교과 계획수립
· 학점은행제 관련 업무
· 교원 직무연수 교육 및 관리업무
· 평생교육원 정보공시지표 관리 총괄
· 기타 각 호에 부수되는 사항

요양보호사교육원

· 요양보호사 교육원 연간 업무계획 수립
· 기본운영계획 수립 및 시행·운영에 관한 업무
· 요양보호사 관련 대외협력 및 홍보활동
· 교육생 모집 및 등록
· 교·강사 위촉·관리에 관한 사항
· 강의 및 교과 계획수립
· 실습실 및 기자재 관리
· 실습기관협약 및 현장실습 파견에 관한 사항
· 현장실습 운영 자료 관리 및 수행점검 및 지도에 관한 사항

· 제 증명 발급에 관한 사항
· 요양보호사 교육원 행정 및 관리 제반업무에 관한 사항
· 기타 각 호에 부수되는 사항

방문간호간호조무사교육원

· 방문간호간호조무사 교육센터 연간 업무계획 수립
· 방문간호간호조무사 운영에 관한 업무
· 방문간호간호조무사 관련 대외협력 및 홍보활동
· 교육생 모집 및 등록
· 교 · 강사 위촉 · 관리에 관한 사항
· 강의 및 교과 계획수립
· 실습실 및 기자재 관리
· 실습기관협약 및 현장실습 파견에 관한 사항
· 현장실습 운영 자료 관리 및 수행점검 및 지도에 관한 사항
· 제 증명 발급에 관한 사항
· 방문간호간호조무사 교육원 행정 및 관리 제반업무에 관한 사항
· 기타 각 호에 부수되는 사항

자유학기제 진로체험지원센터

· 자유학기제 진로체험 지원센터 연간 업무계획 수립
· 진로체험 지원 및 관리
· 진로체험 관련 대외협력 및 홍보활동
· 진로센터 운영
· 진로체험 학생 모집
· 진로체험 프로그램 개발 및 진로체험 강사 관리
· 진로체험의 결과 관리

전북지역직업교육거점센터

· 후진학선도형지원사업 교육프로그램 개발 및 운영 지원
· 후진학선도형지원사업 교육시설 및 기자재 관리
· 후진학선도형지원사업 교강사 교육지원 및 관리
· 후진학선도형지원사업 학습자 상담 및 관리
· 후진학선도형지원사업 학습자 모집 홍보, 성과확산 홍보
· 후진학선도형지원사업 취업처 발굴 및 연계

원격평생교육원

교육지원팀

교육지원

· 콘텐츠 개발 계획 수립 및 실시
· LMS 개발 계획 수립 및 실시
· LCMS 개발 계획 수립 및 실시
· 매체제작에 관한 업무
· 교양, 자격증강좌 개발에 관한 업무

교육설계

· 교강사/조교 위촉 및 관리
· 교수자료 수집 및 교수자분석에 관한 업무
· 강의평가분석 및 활용에 관한 업무
· 기타 각 호에 부수되는 사항

학사행정팀

원격평생교육원 총괄

· 원격평생교육원 연간 업무계획수립
· 학점은행제 교육과정 개발 계획 수립
· 학점은행제 신규/재평가에 대한 계획 수립 및 실시
· 교양, 자격증강좌 교육계획 수립
· 운영위원회 운영
· 교강사/조교 수급계획 수립
· 운영인력 수급계획 수립
· 교강사/조교/직원 교육계획 수립 및 실시
· 기관협약 계획 수립
· 원격평생교육원과 관련된 제규정에 관한 사항

학사관리

· 학점은행제 교육과정 관리 및 운영
· LMS 관리 및 교강사 분반 배정에 관한 업무
· 교강사 강의 평가 계획 수립 및 관리
· 장학금 지급 계획 수립

학사

· LMS 운영 및 수강생 관리에 관한 업무
· 수강신청 관리 및 변경에 관한 업무

· 시험관리(중간고사, 기말고사)
· 성적 및 학점관리에 관한 사항
· 학점인정에 관한 사항
· 학습자등록, 학점인정신청 등 평생교육진흥원에 관련된 업무

행정
· 교강사/조교 강사료 책정 및 집행
· 수강료 관리에 관한 업무
· 장학금 지급에 관한 업무

홍보팀

학습설계 및 상담
· 수강생 모집에 관련된 업무
· 온,오프라인 광고 및 홍보에 관한 업무
· 기관협약에 관련된 업무
· 기타 각 호에 부수되는 사항

시스템운영팀

· LMS 수강신청 / 수업 / 성적 / 시험 / 결제 관리
· LMS 학습자 / 조교 / 교강사 / 관리자 홈페이지 관리
· LMS 컨텐츠 관리 지원
· LMS 홈페이지 서버 관리
· LMS DB 및 DB서버 관리

국제교류원

국제교류팀

총괄
· 국제교류원 행정업무 총괄
· 국제교류 협약 총괄

유학생 유치 및 국제 교류
· 국제교류원 연간 운영 계획 수립
· 유학생 유치 및 홍보
· 해외 협력 기관 개발 및 관리
· 해외 기관 MOU 진행

· 초청장 공증 및 각종 증명서 발급
· 외국어 통역 및 번역 업무
· 해외 관계자 방문 관련 업무
· 글로벌 교육프로그램 구축 및 운영 관련 지원 업무
· 글로벌 캠퍼스 구축 및 운영 지원
· 글로벌 캠퍼스 교수 파견
· 비전 예비반 운영
· 기타 국고사업 관련 업무

해외취업 및 인턴십
· 해외 취업처 발굴
· 재학생 해외 취업 지원
· 재학생 글로벌 현장 학습
· 해외대학 교환학생 관련 업무
· 유학생 국내·외 인턴쉽 지원
· 유학생 국내·외 취업 지원

유학생지원팀

· 유학생 관리업무
· 국제교류원 정보공시지표 관리
· 출입국관리사무소 관련 업무
· 유학생 생활 지도(아르바이트 연결) 및 지원
· 본과 과정으로 진학 지도
· 유학생 캠퍼스 생활 만족도 증진 프로그램 운영

비전한국어센터

· 유학생 한국어 교육 및 관련 업무
· 한국어 연수 프로그램 개발 및 운영
· 한국어능력시험(TOPIK) 취득 관련 업무
· 국내 프로젝트 운영 관련 업무
· 기타 국고사업 관련 업무

체육부

행정팀

· 교직원 및 학생 체육활동 지원
· 체육시설물의 종합적인 관리 운영
· 체육 수업 교과목 운영 지원
· 일방 단체 및 유관기관 시설물 예약 및 대관 업무
· 운영 목적에 따른 체육특기자 관리
· 선수 훈련 계획 수립 및 관리
· 우수선수 발굴 및 육성
· 교내외 체육행사 계획 수립 및 시행
· 체육시설물 관리 및 운영
· 본교 주최, 주관 체육행사 관련 업무
· 태권도, 스쿼시, 농구 특기자 훈련 및 각종 훈련 및 대회 출전 업무
· 여자 농구 선수단 운영
· 스쿼시 선수단 운영
· 태권도 시범단 운영

학생생활선교관

행정팀

· 기숙사생 선발 업무
· 입사 등록 및 퇴사 처리 업무
· 기숙사 예산 수립 및 진행
· 사생 생활지도 및 상담
· 사생 상·벌점 관리
· 화재대피훈련 지도
· 응급·긴급 상황 발생 시 보고 및 처리
· 사생 건강 및 민원사항 처리
· 기숙사 관리 및 운영

제2장
학사

- 학칙
- 학사내규
- 학사운영 지침
- 2022학년도 학사일정
- 교내외 장학금 제도

VISION

College of Jeonju | 전주비전대학교

학칙

제정 : 1979. 03. 01.
개정 : 2018. 11. 01.
2018. 12. 01.
2019. 03. 01.
2019. 07. 01.
2020. 03. 01.
2020. 06. 01.
2020. 10. 01.
2021. 06. 01.
2022. 02. 01.
2022. 06. 01.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 학칙은 전주비전대학교의 교육목표를 설정하고 이를 달성하기 위한 교육조직 및 학사운영 등에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제1조의2(교육 이념 및 목표) 전주비전대학교는 대한민국 교육의 기본이념과 기독교 정신에 입각하여 기독지성인·전문직업인 양성, 정보화·세계화 교육, 평생교육을 교육목표로 삼고 창조적이고 성실하며 국가사회의 발전을 선도하는 우수한 전문직업인을 양성한다.

제2조(명칭) 본 대학은 전주비전대학교(이하 "대학"이라 한다)이라 한다.

제3조(위치) 본 대학은 전주시 완산구 천잠로 235에 둔다.

제4조(설치학과 및 입학정원) 본 대학의 설치학과 및 입학정원은 [별표1] 및 [별표1-1]과 같다. 다만, 고등교육법시행령 제29조제2항에 의한 정원외 입학정원은 따로 정한다.

제4조의2(정의) ① "전문학사과정"이라 함은 전문학사학위를 수여하기 위한 과정을 말한다.

② "학사학위전공심화과정"이라 함은 학사학위 수여 전공심화과정으로서 학사학위를 수여하기 위한 과정을 말한다.

③ "학사과정"이라 함은 학사학위를 수여하기 위한 과정을 말한다.

제4조의3(대학 비상운영) 감염병 등에 따른 국가 위기단계 발생 시 학사관리 및 대학운영 등에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제2장 수업연한 및 재학연한

제5조(수업연한) 본 대학의 전문학사과정의 수업연한은 2년 내지 3년으로 하고, 학사학위전공심화과정의 수업연한은 1년 또는 2년으로 하며, 학사학위과정은 4년으로 한다. 단, 특별한 경우에는 총장의 승인을 받아 따로 정할 수 있다.

제6조(재학연한) ① 재학연한은 제한을 두지 아니한다.

② (삭제)

제3장 학년 · 학기 · 수업일수 및 휴업일

제7조(학년도) 학년도는 3월 1일부터 다음 연도 2월 말일까지로 한다. 다만, 학교운영상 필요한 경우에는 총장이 다르게 정할 수 있다.

제8조(학기) ① 학기는 매 학년도 2학기 이상으로 하며, 학기별 시작일과 종료일은 총장이 따로 정한다.

② 제1항에 따른 학기는 교육상 필요에 따라 학과(전공), 학년, 학위과정 또는 교육과정별로 다르게 정할 수 있다.

③ 총장이 필요하다고 인정할 경우에는 계절학기, 실습학기, 다학기, 유연학기, 독립학기 등을 설치·운영할 수 있으며, 그 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제9조(수업일수) 수업일수는 학교의 수업일수와 교과별 수업일수로 구분하여 정한다.

② 제1항에 따른 학교의 수업일수는 매 학년도 30주(매학기 15주) 이상으로 한다.

③ 총장은 천재지변 또는 그 밖에 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 제2항에 따른 학교의 수업일수를 충족할 수 없는 경우에는 학칙으로 정하는 바에 따라 매 학년도의 2주 이내에서 학교의 수업일수를 감축할 수 있다.

④ 제1항에 따른 교과별 수업일수는 제2항 및 제3항에 따른 학교의 수업일수 이내로 정하되, 제24조에 따른 학점당 필요한 이수시간(매 학기 최소 15시간 이상)의 이수에 지장이 없도록 정한다.

제10조(휴업일) ① 정기휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 국경 공휴일
2. 개교기념일 : 5월 5일
3. 여름방학·겨울방학

② 방학기간은 매년도 총장이 따로 정한다.

③ 휴가기간의 변경 및 임시휴업은 필요에 따라 총장이 이를 따로 정할 수 있다. 다만, 휴업일이라도 필요할 경우에는 수업을 할 수 있다.

제4장 입학(편입학 · 재입학 포함)

제11조(입학시기) 입학을 허가하는 시기는 1학기 수업일수 1/4이내에 한다. 다만, 외국인은 3

월학기, 9월학기에 입학 할 수 있다.

제12조(입학자격) ① 본 대학 학사과정 및 전문학사과정에 입학할 수 있는 자는 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.

② 학사학위전공심화과정(산업체 경력 없는 과정)에 입학할 수 있는 자는 동일계열의 전문대학을 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로 한다.

③ 학사학위전공심화과정(산업체 경력 있는 과정)에 입학할 수 있는 자는 동일계열 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서, 관련분야의 산업체 경력이 1년 이상(전년도 졸업자는 9개월 이상) 있는 자로 한다.

제13조(입학지원) 입학을 지원하는 자는 소정의 원서를 제출하여야 한다. 필요시 다음의 서류와 소정의 전형료를 받을 수 있다.

1. 졸업증명서·졸업예정증명서 또는 이와 동등이상의 학력증명서
2. 최종학교의 성적증명서
3. 기타 총장이 정하는 서류

제14조(입학전형) ① 신입학 전형은 출신 고등학교의 내신 성적과 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 선발 방법 중에서 총장이 정하는 선발방법을 병합한 전형에 의하여 선발한다.

1. 대학수학능력시험
2. 대학별고사
3. 면접고사
4. 실기고사
5. 적성검사
6. 신체검사

② 고등교육법시행령 제29조제2항·제34조제1항 및 제40조제1항에 해당하는 자에 대한 입학전형은 제1항의 규정에도 불구하고 총장이 정하는 방법에 의하여 선발한다.

제14조의2(입학전형공정관리대책위원회) ① 입학전형의 공정한 관리를 위하여 입학전형관리위원회와 입학공정관리위원회를 둔다.

② 입학전형관리위원회는 입학관리처장이 위원장이 되고, 각 위원은 입학관리처장이 임명하며, 위원장 1인과 간사 1인을 포함하여 8명 내외의 위원으로 구성하며, 운영에 관한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

③ 입학공정관리위원회는 총장 직속으로 설치하되, 위원장 1인과 부위원장 1인을 포함하여 10명 내외의 위원으로 구성하며, 그 운영에 관한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제14조의3(대학 입학전형의 선행학습 영향평가) ① 대학별고사(논술 등 필답고사, 면접·구술고사 등)를 실시하는 경우 선행학습을 유발하는 지에 대한 영향평가를 실시해야 한다.

② 선행학습 영향평가에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제15조(입학허가 및 취소) ① 입학허가는 입학전형관리위원회 심의를 거쳐 총장이 이를 정한다.

② 신입생모집요강에 정한 입학취소 요건에 해당하는 자의 입학은 취소한다.

③ 본 대학 학생은 이중학적을 가질 수 없다.

제16조(편입학) ① 전문학사과정 2학년은 전문대학 및 대학 제1학년의 과정을 이수하고 30학점 이상 취득한 자, 3학년은 전문대학 및 대학 제2학년의 과정을 이수하고 70학점 이상 취득한 자, 기타 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 인정된 자는 편입학할 수 있다. 다만, 외국인 학생과 휴학 중 폐과된 학과 학생의 편입학은 허가할 수 있다.

② (삭제)

③ 편입학은 각 학과 또는 계열별로 입학정원의 범위 내에서 결원이 있을 때 허가한다.

④ 편입한 자는 대상학과의 전공과목을 50학점 이상을 포함한 72학점(3년제는 112학점, 4년제는 132학점)이상 이수하여야 한다. 다만, 전적대학에서 이미 취득한 교과목이 대상학과 전공과목과 일치할 경우 이를 인정할 수 있다.

제16조의2(전과) ① 전과는 타 학부(과)로 소속을 변경하는 것을 말하며, 1학년 2학기 또는 2학년 1학기 개강 전에 심의를 거쳐 허가할 수 있다. 단, 재학 중 1회에 한하여 허가할 수 있다.

② (삭제)

③ 전과에 관한 세부사항은 학사내규에 따로 정한다.

④ (삭제)

⑤ (삭제)

⑥ (삭제)

제16조의3(자율전공학과 전공배정) ① 자율전공학과의 전공배정은 1학년 1학기를 마친 이후부터 자율전공학과전공배정위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 허가한다.

② 자율전공학과 전공배정 신청, 기준, 인원 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제17조(재입학) ① 본교 재적하였던 학생으로 자퇴 또는 제적된 학생에 한하여 재입학을 허가할 수 있다.

② 재입학에 관한 세부사항은 학사내규에 따로 정한다.

제18조(등록) ① 입학을 허가받은 자는 지정한 기일 내에 등록하여야 한다.

② 정당한 사유 없이 기일 내에 등록하지 않을 때에는 입학을 취소할 수 있다.

제5장 휴학·복학·자퇴 및 제적

제19조(휴학) ① 질병·병역의무, 창업, 임신·출산·육아, 기타 부득이한 사유로 1개월 이상 수학할 수 없을 때에는 보증인 연서로 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 받아 휴학할 수 있

다.

② 질병으로 인한 휴학은 전문 의료인이 발급한 4주이상의 진단서를 첨부하여야 한다.

③ 휴학기간은 1년을 초과하지 못하며, 재학 중 2회에 한하여 허가한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예외로 할 수 있다.

1. 질병 및 장애로 인하여 수업을 계속할 수 없다고 인정되는 자
2. 2년제는 4학기, 3년제는 6학기, 4년제는 8학기를 이수하고 졸업학점을 취득하지 못한 자 중 해당 학기 수강을 위한 휴학자
3. 병역의무로 인한 휴학자
4. 임신·출산·육아(만8세 이하)로 인한 휴학자
5. 사업체를 창업하여 운영하거나, 기 창업된 사업체를 대표자로 경영하기 위한 휴학자
6. 기타 부득이한 사유로 총장의 허가를 받은 자

④ 휴학한 자는 휴학기간 중 학적을 보유한다. 다만, 휴학기간중이라도 총장의 허가를 받아 복학할 수 있다.

제19조의2(복학) 휴학한 자는 휴학기간 종료 또는 휴학사유 해소 후 학기 개강 전에 복학 하여야 한다.

제20조(자퇴) 자퇴하고자 하는 자는 보증인 연서로 사유를 명시하여 총장의 허가를 받아야 한다.

제21조(제적) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 총장이 제적한다.

1. 휴학기간 종료 후 4주내에 정당한 사유 없이 복학하지 아니한 자
2. 정당한 사유 없이 4주를 초과 결석한 자
3. 질병·신체허약 등으로 인하여 학업을 계속할 수 없다고 인정된 자
4. 타교에 입학한 자
5. 정당한 사유 없이 매학기 소정의 기간에 등록을 완료하지 못한 자
6. (삭제)

제6장 교과 및 수업

제22조(교육과정) ① 교육과정은 교양교과와 전공교과로 구분하고, 학점과 배점기준은 교양교과 15%내외, 전공교과 85%내외로 하고 전공교과의 50%내외는 실습을 부과한다.

② 본 대학의 교육과정에 관한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.

③ 현장실습은 전공교과의 필수 또는 선택으로 할 수 있다.

④ 산학협력의 활성화 및 우수한 산업인력 양성을 위하여 국내·외 인턴십, 현장실 습, 현장학습, 기타 프로그램 과정을 이수한 학생에 대해서는 18학점 이내의 학 점을 인정할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

⑤ 산업현장에서 요구되는 직무수행 완성도가 높은 인력을 양성하기 위해 국가직 무능력 표준(NCS) 기반 현장 중심 교육과정을 개발 · 운영할 수 있다.

⑥ 미래사회 변화에 따라 학습자에게 요구되는 핵심역량과 전공 직무역량을 반영하여 교육과정을 개발 · 운영할 수 있다.

⑦ 교원자격검정령 및 동 시행규칙 의한 교원양성과정 운영 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제23조(전문인선교사양성과정) ① 본 대학에 전문인선교사 양성과정을 설치 · 운영한다.

② 전문인선교사 양성과정의 운영에 관한 사항은 총장이 이를 따로 정한다

제23조의2(비정규 특별과정 운영) ① 본 대학에 3월 내지 1년 과정의 비정규 특별과정을 설치·운영할 수 있다.

② 비정규 특별과정의 운영에 관한 세부적인 사항은 총장이 이를 따로 정할 수 있고, 교육부장관의 승인을 받아 시행한다.

제24조(교과이수단위) ① 교과 이수의 단위는 학점으로 한다.

② 학점당 필요한 이수시간은 교육과정 특성에 따라 교과목별로 정하되, 매 학기 최소 15시간 이상으로 한다.

③ 전문학사과정의 졸업에 필요한 이수학점은 2년제는 72학점 이상, 3년제는 112학점 이상으로 하고 학사학위전공심화과정의 졸업에 필요한 이수학점은 전문학사과정 이수학점을 포함하여 130학점 이상으로 하며, 학사과정의 졸업에 필요한 이수학점은 4년제 132학점 이상으로 한다. 다만, 교과목의 필수과목을 이수하지 아니하고는 졸업할 수 없다.

④ 전문학사과정 및 학사과정의 학생은 매학기 13학점 이상을 이수함을 원칙으로 하며, 24학점을 초과하여 이수하지 못한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우에는 총장의 승인을 받아 13학점 미만 또는 24학점을 초과하여 이수할 수 있다.

⑤ 계절학기에서 취득할 수 있는 학점은 6학점이내로 한다. 단, 특별한 경우에는 총장의 승인을 받아 따로 정할 수 있다.

⑥ 현장실습의 방법·기간 및 학점 기준 등에 관하여는 총장이 이를 따로 정한다.

⑦ 학사학위전공심화과정 학생은 매학기 10학점 이상을 이수함을 원칙으로 하되 18학점 이상을 초과 이수하지 못한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우에는 총장의 승인을 얻어 10학점 미만을 이수할 수 있다.

⑧ 조기취업자의 학점인정에 관한 자격요건, 절차, 학점부여 요건 등은 총장이 따로 정한다.

제24조의2(학점인정) 고등교육법 제23조 및 동법 시행령 제15조에 의하여 국내외의 다른 교육기관, 산업체 등에서 취득한 학점은 본 대학 학점으로 인정받을 수 있으며, 그 범위와 기준은 총장이 따로 정한다.

1. (삭제)

② (삭제)

③ (삭제)

④ (삭제)

제24조의3(복수(공동)학위과정운영) ① 본 대학과 학술교류협정을 체결한 외국대학에서 교과과정을 이수하여 학위를 취득하는데 필요한 요건을 충족한자에게 양 대학은 각각 별도 또는 공동의 학위를 수여할 수 있다.

② 복수(공동)학위 운영에 관한 세부사항은 외국대학과의 복수(공동)학위제운영규정으로 정한다.

제24조의4(계약학과 등) ① 산업교육진흥 및 산학협력촉진을 위하여 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 의하여 계약학과·학부(이하 '계약학과'라 한다)를 설치 · 운영할 수 있다.

② 계약학과 등에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제24조의5(삭제)

제24조의6(삭제)

제24조의7(삭제)

제24조의8(삭제)

제24조의9(삭제)

제24조의10(외국인 유학생 특별교육과정 운영) ①「뿌리산업 진흥과 첨단화에 관한 법률」에 의거하여, 외국인 기술인력을 양성하기 위한 외국인 유학생 특별교육과정을 정부와 협약에 따라 운영할 수 있다.

② 본교 학과 소속의 외국인 유학생 특별과정을 학과 소속의 특별반으로 운영할 수 있다.

③ 외국인 유학생 특별교육과정 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제24조의11(대학·고교 통합과정 운영) ① 고용노동부 일학습병행제 촉진을 위하여 국가, 지방자치단체 또는 산업체, 고등학교 등과의 계약에 의하여 통합과정을 설치 · 운영할 수 있다.

② 대학·고교 통합과정 운영 등에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제25조(수업) ① 학기마다 개설하는 교과목은 수업 개시 전에 총장이 이를 따로 정하고, 08:00부터 23:00까지 강좌를 개설할 수 있다.

② 수업은 주간수업, 야간수업, 계절수업, 현장실습수업, 원격(방송, 통신, Internet 등)수업, 집중수업, 시간제등록 등의 방법으로 실시할 수 있으며, 기타 구체적인 사항은 총장이 따로 정한다.

③ 학사운영 및 교육에 병합수업이 필요한 경우에는 총장의 허가를 받아 학년 및 학과를 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.

④ 동일 모집단위내 주간과 야간과정이 동시에 개설된 경우 학생들의 학습기회 확대를 위해

주·야간 교육과정에 대하여 수강신청을 상호 변경하여 수강할 수 있다.

⑤ 현장 실무기술 중심의 창의융합 교육을 위하여 동일 강좌내 분야별 전문교원을 추가로 배정하여 강좌별로 복수의 교원이 수업을 진행할 수 있다.

제25조의2(교수시간) ① 교원의 교수시간은 매 학년도 30주(학기당 15주) 이상으로 한다.

② 전임교원의 책임시간은 주당 12시간을 원칙으로 하며 각 학부(과)의 담당시간을 통산한다. 다만, 부설기관 및 타 기관의 강의는 포함하지 아니한다.

③ 강사 및 비전임교원의 교수시간은 다음 각 호를 원칙으로 한다.

1. 겸임교원, 초빙교원: 9시간 이하
2. 강사, 그 밖의 비전임교원: 6시간 이하

④ 교원의 교수시간에 관한 세부사항은 학사내규 및 강의료지급규정으로 정한다.

제7장 성적평가 및 졸업

제26조(평가시험) ① 교과목별 성적평가를 위한 시험은 중간고사와 기말고사를 실시함을 원칙으로 하되, 그 실시에 관한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.

② 교과목당 총 수업시간 수 4분의 1을 초과 결석한 자는 당해 과목의 시험에 응시할 수 없다. 다만, 질병 기타 부득이한 사유로 시험에 응하지 못한 경우에는 총장의 허가를 받아 추가시험에 응시할 수 있다.

③ 학과의 특성에 따라 필요한 경우에는 졸업에 필요한 시험을 부과할 수 있다.

④ 장애학생들이 평가에서 불이익을 당하지 않도록 대필, 점역, 확대 등의 지원을 한다.

⑤ (삭제)

제27조(성적) ① 학업성적은 각 교과목을 100점 만점으로 하고, 시험 성적 등을 종합하여 평가한다. 다만, 실험·실습·실기 및 기타 이에 준하는 특정교과목의 성적평가는 이를 따로 정할 수 있다.

등급	배점	평점	등급	배점	평점
A^+	100−95	4.5	D^+	69 − 65	1.5
A^0	94−90	4.0	D^0	64 − 60	1.0
B^+	89−85	3.5	F	59 이하	0
B^0	84−80	3.0	P	Pass	이수
C^+	79−75	2.5	NP	None Pass	미이수
C^0	74−70	2.0			

② 학업성적은 다음과 같이 분류하며, 각 교과목의 강좌별 이수는 “D^0”이상으로 한다. 다만, 성적평가를 점수로 표시할 필요가 없는 패스(Pass) 과목 등에 있어서 이수는 “P”로, 미 이수는 “N”으로 표시한다.

③ 재수강(대체수강)으로 성적취득시 이전 수강과목의 학점 및 성적은 누계성적 산정에서

제외한다.

④ 성적평가 업무를 합리적으로 관리·운영하기 위하여 학생성적사정위원회를 둘 수 있다.

⑤ 성적의 배점 및 분포에 대하여는 총장이 이를 따로 정할 수 있다.

⑥ 정원외 특별전형으로 입학한 자(타전형자 포함)가 본 대학에 개설된 과목과 동일한 과목 또는 유사한 과목을 이전 졸업한 대학 및 전문대학에서 이수한 경우에는 총장의 허가를 받아 관련 교과목을 이수한 것으로 인정받을 수 있다.

⑦ (삭제)

제28조(진급인원) 제2학년 또는 제3학년, 제4학년에 진급할 수 있는 인원은 총장이 따로 정한다.

제29조(성적의 취소) 이미 인정된 성적이 과실 또는 부정행위에 의한 것일 때에는 이를 취소하며, 그 기준은 총장이 따로 정한다.

제30조(학사경고) 성적평가 결과 성적이 불량하여 탈락이 예상되는 자에 대하여는 이를 경고하여야 하며, 그 기준은 총장이 따로 정한다.

제31조(졸업 및 수료) ① 전문학사과정을 이수하고 제24조 제3항의 졸업학점이 충족된 자에 대하여 [별지서식1]에 의하여 [별표2]에 해당하는 전문학사 학위를 수여한다.

㉠ (삭제)

㉡ (삭제)

㉢ (삭제)

② 학사학위전공심화과정을 이수하고 제24조 제3항의 졸업학점을 취득한 자는 [별지1-1]의 서식에 의하여 [별표 2-1]에 해당하는 학사학위를 수여한다.

③ 학사과정을 이수하고 제24조 제3항의 졸업학점을 취득한 자는 [별지1]의 서식에 의하여 [별표 2-2]에 해당하는 학사학위를 수여한다.

④ 소정의 학점을 이수하고도 진급 또는 졸업사정에서 탈락된 자에게는 [별지서식2]의 수료증을 수여할 수 있다. 다만, 이 경우에 해당 학년의 수료에 필요한 소정의 학점은 다음과 같다.

1. 전문학사과정
   가. 1학년 수료 : 36학점 이상
   나. 2학년 수료 : 72학점 이상
   다. 3학년 수료 : 112학점 이상
2. 학사학위전공심화과정
   가. 1학년 수료 : 20학점 이상
   나. 2학년 수료 : 60학점 이상
3. 학사과정

가. 1학년 수료 : 33학점 이상
나. 2학년 수료 : 66학점 이상
다. 3학년 수료 : 99학점 이상
라. 4학년 수료 : 132학점 이상

⑤ 졸업학점미달 등 특별한 사유가 있을 때에는 후기졸업을 할 수 있다.

⑥ 1997년도이전에 졸업한 자에 대하여는 본인의 신청에 따라 [별표2]에 해당하는 전문학사 학위를 수여할 수 있다.

⑦ 학위를 받은 자가 해당 학위를 부정한 방법으로 받은 경우에는 학생성적사정위원회의 심의를 거쳐 학위를 취소할 수 있다.

제32조(유급) ① 2회의 학사경고를 받은 자는 재학기간 중 학년단위로 유급시킬 수 있다.

② (삭제)

제8장 학생활동

제33조(학생회 조직) ① 대학생활의 건전한 학풍 및 면학분위기를 조성하고 자치능력을 배양하기 위하여 본 대학에 학생회를 두며, 그 운영에 관한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

② 본 대학의 학생은 입학 허가와 동시에 학생회 회원이 되며, 휴학 중이거나 정학이상의 징계 중에 있는 자는 회원의 자격이 정지된다.

③ 학생회는 전시·사변 또는 이에 준하는 국가 비상사태에 있어서는 효력 및 활동이 정지된다.

제34조(학생회비) 학생회 회원은 소정의 회비를 납부하여야 하며, 학생회는 회원들의 회비로 운영한다.

제35조(학생회 이외의 단체조직) 학생회에 소속되지 아니한 학생단체를 조직하고자 할 때에는 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

제36조(학생활동의 금지) 학생은 본 대학 내에서 정치적 목적을 가지는 정치활동을 할 수 없고, 수업이나 행정업무에 지장을 초래하는 어떠한 행위도 할 수 없다.

제37조(학생지도) ① 총장은 매 학년 초 지도교수를 임명하며, 지도교수는 총장의 명을 받아 학생을 지도하되 학칙위반자 등에 대하여는 특별지도를 하여야 한다.

② 학생회지도·상벌심의·장학심의 등을 위하여 학생지도위원회를 두며, 그 운영에 관한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제37조의2(집단활동 학생지도) ① 대학의 학생회, 동아리, 학과 등의 주관으로 이루어지는 학생집동활동 등은 사전에 대학에 신고하여야 한다.

② 사전신고된 학생집단활동 중 인권침해 등의 사고 발생 시 지정된 인솔담당교수 및 학생대표에게 연대책임을 부여 할 수 있다.

③ 학생 집단활동의 범위 및 관련 사항은 총장이 별도로 정한다.

제38조(학생활동의 사전승인) 학생이 다음 각 호의 사항을 하고자 할 때에는 총장의 승인을 받아야 한다.

1. 교내 10인 이상의 집회
2. 교내 광고·인쇄물의 부착 또는 배부
3. 각 기관 또는 개인에 대한 학생활동 후원요청 또는 시상의뢰
4. 외부인사의 학내 초빙

제39조(간행물 발행) 학생단체 또는 학생의 모든 정기·부정기 간행물은 지도교수(지도위원)가 지도하고, 배포 전 총장의 승인을 받아야 한다.

제40조 (삭제)

제9장 규율과 상벌

제41조(규율) 학생은 학칙을 준수하고, 성실하게 학문과 기술을 배우고 익혀 장차 전문직업인으로서의 자질을 닦아야 한다.

제42조(결석) 학생이 질병, 기타 부득이한 사유로 결석하게 될 때에는 총장에게 신고하여야 한다. 다만, 질병으로 결석이 7일을 초과할 경우에는 병·의원장이 발행한 진단서를 첨부하여야 한다.

제43조(포상) 총장은 다음 각 호에 해당하는 자에게 학생지도위원회의 심의를 거쳐 포상할 수 있다.

1. 학업성적이 우수하고 품행이 단정한 자
2. 타의 모범이 될 만한 선행을 한 자
3. 대학의 명예를 드높인 자

제44조(징계) ① 총장은 학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 학생지도위원회의 심의를 거쳐 징계할 수 있다.

1. 학칙을 위반한 자
2. 성희롱·성폭력 등으로 학내 또는 사회적 물의를 일으킨 자
3. 기타 학생의 본분을 이탈한 행위를 한 자

② 징계는 그 정상에 따라 근신·유기정학·무기정학 및 제적으로 구분한다.

제10장 납입금

제45조(납입금) ① 학생은 매학기 등록 시기에 소정의 수업료를 납부하여야 한다.

② (삭제)

③ 납부한 납입금의 반환은 대학등록금에 관한 규칙 제6조(등록금의 반환)에 의한다.

④ 분납신청서에 의하여 분납을 신청하는 경우에는 4회 이내에서 분할 납부할 수 있다.

제46조(납입금의 면제) 총장은 대학생활이 모범적이고 학업성적이 우수한 자 및 국가보훈대상자녀에 대하여 납입금의 일부 또는 전부를 면제할 수 있다.

제11장 장학금

제47조(장학금) ① 총장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여 장학위원회의 심의를 거쳐 장학금을 지급할 수 있다.

1. 학업성적이 우수하고 품행이 단정한 자
2. 공로가 있는 자
3. 경제적 사정이 곤란한 자
4. 기타 총장이 인정하는 자

② 장학금을 받을 학생이 휴학·자퇴·제적 및 징계처분을 받았을 때는 장학금의 지급을 중지한다.

③ 장학금 지급에 관한 규정은 총장이 이를 따로 정한다.

제12장 대학평의원회

제48조(대학평의원회 설치 및 기능) ① 학교법인 신동아학원 정관 제24조 제4항에 의거하여 대학평의원회를 둔다.

② 대학평의원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 제3호, 제4호 및 제6호는 자문사항으로 한다.

1. 대학의 발전계획에 관한 사항
2. 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항
3. 대학헌장의 제정 또는 개정에 관한 사항
4. 대학교육과정의 운영에 관한 사항
5. 개방이사추천위원회의 위원의 추천에 관한 사항
6. 대학의 예산 및 결산에 관한 사항
7. 기타 총장이 부의하는 사항

③ 대학평의원회 운영에 관한 규정은 총장이 이를 따로 정한다.

제13장 교수회

제49조(구성) 본 대학에 교수회를 두며, 조교수 이상의 전임교원으로 구성한다.(다만, 초빙교원을 포함한다)

제50조(소집 및 심의) ① 교수회는 총장이 이를 소집하고 의장이 되며, 총장 부재 시에는 그 직무대리자가 업무를 대행한다. 다만, 전임교수 3분의 1이상의 동의로 회의소집을 요구할 수 있다.

② 교수회에서는 다음 사항을 심의한다.

1. (삭제)
2. (삭제)
3. 학생지도에 관한 중요사항
4. 총장이 부의하는 중요정책에 관한 사항

제14장 교수협의회

제51조(교수협의회 구성 및 기능) ① 총장을 제외한 조교수 이상의 전임교원으로 구성한다.(다만, 초빙교원을 포함한다.)

② 교수협의회는 다음 기능을 갖는다.

1. 교수의 권익 보호
2. 대학평의원회 교수평의원 선출
3. 교수협의회 예·결산에 관한사항
4. 기타 총장이 부의하는 사항

③ 교수협의회의 운영에 관한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제15장 직원협의회

제52조(직원협의회 구성 및 기능) ① 일반직원(계약직원 포함)으로 구성한다.

② 직원협의회는 다음 기능을 갖는다.

1. 직원의 권익 보호
2. 대학평의원회 직원평의원 선출
3. 직원협의회 예·결산에 관한사항
4. 기타 총장이 부의하는 사항

③ 직원협의회 운영에 관한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제16장 직제

제53조(교직원) ① 본 대학에는 총장·부총장, 전임교원(교수·부교수·조교수), 강사, 조교 및 직원을 둔다.

② 총장은 강사 및 비전임교원을 둘 수 있으며, 각각 임용 또는 위촉할 수 있고 세부사항은

총장이 따로 정한다.

③ 본 대학에는 장애학생의 지원을 위한 장애학생지원센터에 장애학생 학습권을 위한 장애학생특별지원위원회를 운영하고 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

④ (삭제)

⑤ (삭제)

제53조의2(강사) ① 제53조제2항에 따른 강사는 학교법인의 정관으로 정하는 바에 따라 계약으로 임용하며, 임용기간은 1년 이상으로 하여야 한다.

② 강사는 「교육공무원법」, 「사립학교법」 및 「사립학교교직원 연금법」을 적용할 때에는 교원으로 보지 아니한다.

제54조(직제) ① 본 대학에서는 대학혁신본부, 선교지원처, 학사지원처, 기획처, 취업지원처, 입학관리처, 행정지원처, 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제 25조 및 제36조의 규정에 의한 산학협력단 및 학교기업 등 기타 필요한 부서를 둔다.

② 각 본부·처·단에 본부·처·단장을 보하고, 본부·처·단장은 총장의 명을 받아 소관사무를 장리하고 본부·처·단내 직원을 지휘·감독한다.

③ 행정지원처장은 정보화책임관을 겸보한다.

④ 각 본부·처의 사무분장과 산학협력단의 정관 및 운영규정은 따로 정한다.

제54조의2(도서관) ① 도서관에 관장을 두며, 관장은 조교수 이상의 교원으로 겸보한다.

② 관장은 총장의 명을 받아 관무를 관장하며 소속 교직원을 지휘·감독한다.

③ 도서관은「대학도서관진흥법」제6조 (설치·운영), 제9조(대학도서관 발전계획 수립), 제11조 (사서 등) 및 제12조(시설 및 도서관자료)를 준수해야 하며, 세부적인 사항은「도서관 운영규정」에서 정한다.

제54조의3(산학협력단) ① 산학협력단의 업무를 처리하게 하기 위하여 단장, 부단장을 두며, 단장은 부교수이상의 교원으로 겸보한다.

② 단장은 총장의 명을 받아 단무를 관장하며, 소속 교직원을 지휘·감독한다.

③ 산학협력단에는 산학협력팀을 둔다.

④ 산학협력단의 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제54조의4(학교기업의 설치) ① 학교에 산업교육진흥 및 산학협력촉진에관한법률 제36조에 의한 학교기업을 설치하고, 그 명칭은 다음 각 호와 같다.

1. (삭제)
2. (삭제)
3. (삭제)
4. ECO-에너지센터
5. (삭제)
6. 재난안전교육센터(DSEC)

7. (삭제)
8. 비전기업디자인지원센터
② 전주시 완산구 천잠로 235번지에 본 대학 학교기업을 둔다.
③ 본 대학 학교기업의 사업종목은 다음 각 호로 한다.
1. (삭제)
2. (삭제)
3. (삭제)
4. ECO-에너지센터 : 기타 발전업(태양광 발전-35119)
5. (삭제)
6. 재난안전교육센터(DSEC) : 교육
7. (삭제)
8. 기업디자인지원센터 : 서비스업
④ (삭제)
1. (삭제)
2. (삭제)
3. (삭제)
⑤ (삭제)
⑥ (삭제)
⑦ (삭제)
⑧ (삭제)
⑨ 학교기업의 운영에 관한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제54조의5(학교기업의 현장실습 활용) ① 본 대학 학교기업에서 수업 및 현장실습을 실시할 수 있으며 현장실습 이수단위는 학점으로 하고 총 20학점까지 인정할 수 있다. 다만, 1개 학기당 인정학점은 10학점이내로 한다.
② 학교기업에서의 현장실습교육을 30시간 이수한 경우에 이를 1학점으로 인정한다.
③ 기타 학교기업에서의 현장실습교육에 대한 자세한 사항은 별도 규정으로 정한다.

제54조의6(학교기업의 보상금 지급기준) ① 학교기업 운영 결과 순이익 발생 시 순이익의 20%이내의 범위에서 순이익 발생에 직접 기여한 교직원 및 학생에 대한 보상금을 지급할 수 있다.
② 보상금은 교직원의 경우 순이익의 5%를 넘을 수 없고, 학생의 경우에는 장학금의 형태로 지급하되 등록금 총액을 넘을 수 없다.
③ 제1항·제2항에도 불구하고 사업수행을 위하여 교직원 또는 학생이 특허 등 산업재산권을 제공한 경우 이에 대한 보상금은 별도 기준에 의하여 지급할 수 있다.

④ 학칙에서 정하지 않은 구체적인 보상금 지급기준은 별도 세칙으로 정할 수 있다.

제54조의7(LINC+사업단) ① 본 대학에 총장직속기구로 LINC+사업단을 두며, 단장은 교무위원급 교원으로 한다.

② 단장은 총장의 명을 받아 LINC+사업단 업무를 장려하며 소속 교직원을 지휘·감독한다.

③ 삭제

제17장 부속기관

제55조(부속기관) 본 대학의 부속기관은 총장이 따로 정한다.

제18장 평생교육

제56조(산업체 위탁교육) ① 고등학교 졸업학력이 있는 자로서 산업체에 근무 중인 자의 교육을 산업체로부터 일괄하여 위탁받은 때에는 산업체와의 계약에 의한 위탁교육을 실시할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 위탁교육 계약에는 위탁생의 선발기준, 위탁교육의 경비의 부담 및 납부방법, 교육과정의 편성·운영, 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용, 학교에 대한 산업체의 지원 등 위탁교육에 필요한 사항이 포함되어야 한다.

③ 산업체 위탁교육 운영에 관한 세부적인 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제57조(비학위 전공심화과정) ① 고등교육법 제49조 및 동 시행령 제58조 규정에 의거하여 전공심화과정을 둘 수 있다.

② 전공심화과정은 1년 이내로 한다.

③ 전공심화과정에 등록할 수 있는 자는 전문대학 졸업자 또는 이와 동등한 자격이 있는 자로 한다.

④ 전공심화과정 모집에 관한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제58조(연계교육 및 비교과입학전형 운영) ① 고등교육법시행령 제59조에 의하여 특성화고등학교 및 4년제 대학과 연계한 교육과정을 운영할 수 있다.

② 연계교육과정을 운영하는 특성화고등학교 및 4년제 대학과는 별도로 계약을 체결한다.

③ 연계교육과정을 운영하는 특성화고등학교 학생이 입학할 경우에는 우선 선발할 수 있다.

④ 비교과전형은 소질과 적성을 고려하여 고교 교과 성적영역 이외 비교과영역을 통해서 선발할 수 있다.

⑤ 기타 연계교육 및 비교과입학전형에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제59조(시간제등록) ① 재교육 및 평생교육의 기회를 제공하기 위해 고등교육법 제33조 및 제36조의 규정에 의거 시간제로 등록하여 수업을 받을 수 있도록 시간제등록생을 모집할 수 있다.

② 시간제등록생의 자격은 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로 한다.

③ 재학생과 통합하여 운영하는 통합반의 시간제등록생 등록인원은 총 입학정원의 100분의 10의 이내에서 모집할 수 있다.

④ 시간제등록생만을 위한 별도반은 대학 내 개설된 교육과정에 한하며, 등록인원은 총 입학정원의 100분의 10의 이내에서 모집할 수 있다.

⑤ 시간제등록생 모집은 학기별로 할 수 있으며 학기 개시 2주후까지 모집할 수 있다.

⑥ 시간제등록생의 선발방법은 최종 졸업학교의 성적 또는 고등학교졸업성적증명서, 고등학교졸업 학력 검정고시 성적을 전형자료로 활용하며, 필요한 경우 면접고사를 활용할 수 있다.

⑦ 시간제등록생 입시전형에 합격한 자는 소정의 기간 내에 수강신청하고 신청학점에 따라 산정된 수업료를 납부하여야 한다.

⑧ 시간제등록생의 수강신청 및 수업 운영 등은 본 대학 재학생에 대한 사항을 준용한다.

⑨ 시간제등록생이 취득할 수 있는 학점은 매학기 12학점 및 연간 24학점을 초과할 수 없다.

⑩ 시간제등록생의 수업방법은 온라인 및 출석수업을 병행 할 수 있으며, 수업일수는 대학의 학사일정에 준한다.

⑪ 시간제등록생의 기타 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제59조의2(장애학생 학점 등록) 총장이 인정하는 장애학생에 대하여는 학점등록을 허가하고, 신청학점에 해당하는 등록금을 납부하도록 한다.

① 학점등록에 관한 구체적인 사항은 총장이 따로 정한다.

② 제1항에 의하여 등록한 장애학생의 재학연한은 제한하지 아니한다.

제60조(학칙개정) ① 이 학칙을 제·개정하고자 할 때에는 개정안을 사전에 공고·심의 및 공포 절차를 거쳐야 한다.

② 학칙 제·개정안의 공고기간은 특별한 사정이 없는 한 7일 이상으로 하며, 본교의 교직원은 공고된 제·개정안에 대하여 의견을 제출할 수 있다. 단, 긴급을 요하는 경우 3일 이상으로 한다.

③ 사전 공고 절차를 거친 제·개정안은 대학평의원회 심의를 거쳐야 한다.

④ 학칙의 공포는 대학평의원회의 심의를 마친 후 총장의 승인을 얻어 공포한다.

제61조(학점은행제) ① 총장은 평생학습진흥을 위하여 학점인정 등에 관한 법률 제3조 제1항에 따라 학습과목을 설치·운영할 수 있다.

② 총장은 학점인정 등에 관한 법률 제9조 제2항에 의하여 학위수여 요건을 충족한 자에게 총장명의의 학위를 수여할 수 있다

③ 학점은행제 운영을 위하여 평가인정 학습과정 운영에 관한 규정 제5조부터 9조 조항을 포함한 운영규정을 준수한다.

④ 기타 학점은행제의 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제62조(학사학위전공심화과정) ① 전문대학을 졸업한 자의 계속교육 활성화와 전문기술인력 양성을 위한 실무 지식·기술 중심의 학사학위 전공심화과정을 설치·운영할 수 있다.

② (삭제)

③ 학사학위 전공심화 과정의 설치과정·등록인원별운영 등에 관한 세부 사항은 총장이 따로 정한다.

제19장 자체평가

제63조(자체평가) 고등교육법에 따라 대학자체평가를 실시하며 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제20장 보칙

제64조(시행세칙) 이 학칙의 시행에 필요한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 1979년 3월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 전주공업전문학교는 재학생(휴학자 포함 이하 같다)이 졸업할 때까지 존속한다. 다만, 휴학생이 복학할 수 있는 기간은 1983학년도까지로 한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 1981년 3월 1일부터 시행한다. 다만, 제8조・제17조・제22조 및 제24조는 1980년 3월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 재학생에 대하여는 종전의 규정에 의한다.

부 칙

이 학칙은 1983년 11월 21일부터 시행한다. 단, 제14조제3항・제16조제2항・제22조제2항・제24조・제28조는 1984년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 학칙은 1984년 3월 3일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 1984년 8월 18일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 1985년 3월 4일부터 시행한다.

②(경과조치) 재학생에 대하여는 종전의 규정에 의한다.

부 칙

이 학칙은 1985년 9월 25일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 1986년 3월 3일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 학칙 시행당시의 제적생에 대하여는 종전의 규정을 적용한다. 다만, 학과의 명칭이 변경된 학과에 소속된 학생중 정당한 사유로 인하여 1986학년도 말까지 졸업하지 못하는 자가 있을 때에는 변경된 학과의 학생으로 본다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 1987년 2월 18일부터 시행한다. 다만, 제27조는 1987학년도 신입생부터 적용한다.

②(졸업정원 감축학과의 졸업정원에 관한 특례) 졸업정원 감축학과의 졸업정원은 제4조의 규정에도 불구하고 다음과 같다.

학과	졸업정원	적 용 학 년 도	
		부 터	까 지
기 계 과	240	86	88
전 기 과	120	86	88
	80		89
전자통신과	120	86	88
	80		89
건축과	120	86	89
토목과	120	86	89
공업경영과	120	86	89
	80		89
전자계산과	120	86	89

부 칙

이 학칙은 1987년 4월 17일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 1988년 3월 1일부터 시행한다.

②(졸업정원을 입학정원으로 전환함에 따른 경과조치) 1981학년도부터 1987학년도 사이에 입학한 자중 1988학년도까지 졸업하는 자에 대한 학생정원의 운영에 관하여는 제4조·제16조·제16조의2·제27조·제28조·제31조의 개정규정에 불구하고 종전의 규정에 의한다.

③(학과의 개편 등에 따른 학생소속변경) 학과가 신설, 통합 또는 개편된 경우에는 종전의 학과에 소속된 재적생중 정당한 사유로 인하여 1988학년도 말까지 졸업하지 못한 자는 신설, 통합 또는 개편된 학과의 소속으로 본다.

부 칙

이 학칙은 1989년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 1990년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 1991년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 1992년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 1994년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 1995년 3월 1일부터 시행한다.

②(공업디자인과를 산업디자인과로 학과명칭 변경에 따른 경과조치) 1993학년도부터 1994학년도 사이에 입학한 자중 1995학년도까지 졸업하는 자에 대하여는 제4조의 규정에 불구하고 종전의 규정에 따르며 공업디자인과에 소속된 재적생 중 정당한 사유로 인하여 1995학년도 말까지 졸업하지 못한 자는 산업디자인과 소속으로 한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

②(전자통신과, 공업경영과를 정보통신, 산업경영과로 학과명칭 변경에 따른 경과조치) 학과명 변경 전 입학한 자 중 1997학년도까지 졸업하는 자에 대하여는 제4조의 규정에 불구하고 종전의 규정에 따르며 전자통신, 공업경영과에 소속된 재적생 중 정당한 사유로 인하여 1997학년도 말까지 졸업하지 못한 자는 정보통신, 산업경영과 소속으로 한다. 전자통신, 공업경영과 소속교수는 정보통신, 산업경영과 소속교수로 한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 1998년 8월 24일부터 시행한다.

②(교명 변경에 따른 경과조치) 이 학칙 시행당시 종전의 전주공업전문대학 재적생은 이 학칙에 의하여 전주공업대학의 재적생으로 본다. 이 학칙 시행당시 종전 학칙의 교명으로 수여된 졸업장 또는 전문학사학위는 각각 이 학칙의 교명으로 발급된 것으로 본다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

②(전자계산, 금형설계, 비서과를 컴퓨터정보, 정밀기계, 정보비서과로 학과명칭 변경에 따른 경과조치) 학과명 변경전 입학한 자중 1998학년도까지 졸업하는 자에 대하여는 제4조의 규정

에 불구하고 종전의 규정에 따르며 전자계산, 금형설계, 비서과에 소속된 재적생중 정당한 사유로 인하여 1998학년도 말까지 졸업하지 못한 자는 컴퓨터정보, 정밀기계, 정보비서과 소속으로 한다. 전자계산, 금형설계, 비서과 소속교수는 컴퓨터정보, 정밀기계, 정보비서과 소속교수로 한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

②(정보비서과 야간 폐과에 따른 경과조치) 1999학년도이전에 입학한 재적생중 학과가 폐과된 학년의 학생은 본인의 의사에 따라 정보비서과 주간 또는 유사학과 야간에 전과를 허용한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

②(전자과, 산업경영과를 전자정보과, 시스템정보경영과로 학과명칭 변경에 따른 경과조치) 학과명 변경전 입학한 자 중 2001학년도까지 졸업하는 자에 대하여는 제4조의 규정에 불구하고 종전의 규정에 따르며, 전자과, 산업경영과에 소속된 재적생중 정당한 사유로 인하여 2001학년도 말까지 졸업하지 못한 자는 전자정보과, 시스템정보경영과 소속으로 한다. 전자과, 산업경영과 소속 교수는 전자정보과, 시스템정보경영과 소속 교수로 한다.

부 칙

이 학칙은 2001년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

②(기계과, 정밀기계과 계열화에 따른 경과조치) 컴퓨터응용기계계열 변경전 입학한 자중 2002학년도까지 졸업하는 자에 대하여는 제4조의 규정에 불구하고 종전의 규정에 따르며 기계과, 정밀기계과에 소속된 재적생중 정당한 사유로 인하여 2002학년도 말까지 졸업하지 못한 자는 컴퓨터응용기계계열 소속으로 한다. 기계과, 정밀기계과 소속 교수는 컴퓨터응용기계계열 소속 교수로 한다.

부 칙

이 학칙은 2002년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) 전기과, 토목과, 전자정보과(야)에 입학한 학생중 2003학년도 말까지 졸업이 가능한 자는 동학과에 재적하고 있는 것으로 보며, 2004학년도부터는 명칭 변경된 디지털전기정보과, 토목정보과, 전자과(야)의 재적생으로 한다. 전기과, 토목과 소속 교수는 디지털전기정보과, 토목정보과 소속 교수로 한다.

제3조(전자정보과 수업연장에 따른 경과 조치) 2002학년도 이전 입학자의 수업연한은 종전의 규정에 의하여 2년으로 하며, 휴학중인 학생이 복학할 때에는 본인의 희망에 의하여 3년제로 복학이 가능하다. 2002학년도 이전에 입학하여 휴학중인 학생이 복학할 때에는 2년제 교육과정이 적용되며, 교과목이 폐지되었거나 학기가 변경되었을 때에는 다른 과목으로 대치하여 이수한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) ① 컴퓨터응용기계계열에 입학한 자중 2004학년도 말까지 졸업하는 자에 대하여는 제4조의 규정에 불구하고 종전의 규정에 따르며, 컴퓨터 응용기계계열에 소속된 재적생중 정당한 사유로 인하여 2004학년도 말까지 졸업하지 못한 자동화기계전공, 전산응용기계전공학생은 컴퓨터응용기계과 소속으로 컴퓨터응용금형설계전공, 자동차전공학생은 자동차과 소속으로 하며 전공이 결정되지 아니한 자는 본인의 희망에 따라 컴퓨터응용기계과 또는 자동차과 소속으로 한다.

② 컴퓨터응용기계계열 소속 교수중 자동화기계전공, 전산응용기계전공 교수는 컴퓨터응용기계과 소속 교수로 하며 컴퓨터응용금형설계전공, 자동차전공교수는 자동차과 소속 교수로 한다.

③ 시스템정보경영과, 정보비서과, 피부미용과에 입학한 학생중 2004학년도 말까지 졸업하는 자에 대하여는 제4조의 규정에 불구하고 종전의 규정에 따르며, 시스템정보경영과, 정보비서과, 피부미용과에 소속된 재적생중 정당한 사유로 인하여 2004학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 경영정보과, 비서행정과, 미용예술과 소속으로 한다.

④ 시스템정보경영과, 정보비서과, 피부미용과 소속 교수는 경영정보과, 비서행정과, 미용예술과 소속 교수로 한다.

부 칙

이 학칙은 2004년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2004년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) ① 전자정보과, 정보통신과, 토목정보과, 컴퓨터정보과, 영상멀티미디어과, 비서행정과, 지적과에 입학한 자중 2005학년도 말까지 졸업하는 자에 대하여는 제4조의 규정에도 불구하고 종전의 규정에 따르며, 전자정보과, 정보통신과, 토목정보과, 컴퓨터정보과, 영상멀티미디어과, 비서행정과, 지적과에 소속된 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2005학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 디지털전자정보과, 컴퓨터이동통신과, 토목환경과, 컴퓨터과, 영상그래픽과, 항공비서과, 지적·부동산과 소속으로 한다.

② 전자정보과, 정보통신과, 토목정보과, 컴퓨터정보과, 영상멀티미디어과, 비서행정과, 지적과에 소속교수는 디지털전자정보과, 컴퓨터이동통신과, 토목환경과, 컴퓨터과, 영상그래픽과, 항공비서과, 지적·부동산과 소속 교수로 한다.

제3조(전자정보과 수업연한 단축에 따른 경과조치) 2003학년도부터 2004학년도까지 전자정보과 3년제로 입학자중 정당한 사유로 인하여 2006학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 본인의 희망에 의하여 수업연한 단축에 따른 해당학과의 수업연한인 2년제를 적용할 수 있다.

부 칙

이 학칙은 2005년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) ① 비서행정과에 입학자 중 2005학년도 말까지 졸업하는 자에 대하여는 제4조의 규정에도 불구하고 종전의 규정에 따르며, 비서행정과에 소속된 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2005학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 항공비서쇼호스트과 소속으로 한다.

② 비서행정과에 소속교수는 항공비서쇼호스트과 소속교수로 한다.

제3조(항공비서쇼호스트과 폐과에 따른 경과조치) 2005학년도 이전에 입학한 재적생중 폐과된 학년의 학생은 본인의 의사에 따라 항공비서과 또는 유사학과에 전과를 허용한다.

제4조(교명 변경에 따른 경과조치) ① 이 학칙 시행당시 종전의 전주공업대학 재적생은 이 학칙에 의하여 전주비전대학의 재적생으로 본다.

② 이 학칙 시행당시 종전 학칙의 교명으로 수여된 전문학사 학위 및 종전의 발급된 각종 증명서 등은 이 학칙의 교명으로 발급된 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(항공비서과 폐과에 따른 경과조치) 항공비서과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2007년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 본인의 의사에 따라 결원이 있는 학과에 전과를 허용한다.

제3조(컴퓨터응용기계과 폐과에 따른 경과조치) ① 컴퓨터응용기계과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2008년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 본인의 의사에 따라 자동화기계과 또는 전산응용기계과로 전과를 허용한다.

② 컴퓨터응용기계과의 소속교수는 자동화기계과 또는 전산응용기계과 소속교수로 하며, 2008년 2월까지 컴퓨터응용기계과의 소속교수를 겸한다.

제4조 (학과명칭 변경에 따른 경과조치) ① 디지털전기정보과, 산업디자인과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2008년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 전기과, 시각디자인과 소속 재적생

으로 본다.

② 디지털전기정보과, 산업디자인과 교수는 전기과, 시각디자인과 소속 교수로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2008년 6월 17일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) ① 전산응용기계과, 영상그래픽과, 사회체육과 재적생 중 정당한 사유로인하여 2010년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 조선해양과, 영상방송디자인과, 레저스포츠과 소속 재적생으로 본다.

② 전산응용기계과, 영상그래픽과, 사회체육과 교수는 조선해양과, 영상방송디자인과, 레저스포츠과 소속 교수로 한다.

제3조(폐과에 따른 경과조치) 산업디자인과, 경찰행정과, 의료기정보과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2010년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 본인의 의사에 따라 결원이 있는 학과에 전과를 허용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 7월 15일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 10월 1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) ① 컴퓨터이동통신과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2011년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 정보통신과 소속 재적생으로 본다.

② 컴퓨터이동통신과 교수는 정보통신과 소속 교수로 한다.

부 칙

이 학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) ① 경영정보과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2012년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 경영학과 소속 재적생으로 본다.

② 경영정보과 교수는 경영학과 소속 교수로 한다.

부 칙

이 학칙은 2011년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2011년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 2월 20일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) ① 국제문화과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2013년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 국제협력기술과 소속 재적생으로 보며, 물리치료과 재적생중 정당한 사유로 인하여 2014년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 물리치료학과 소속 재적생으로 본다.

② 국제문화과, 물리치료과 교수는 국제협력기술과, 물리치료학과 소속 교수로 한다.

제3조(폐과에 따른 경과조치) 경영학과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2013년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 본인의 의사에 따라 타 학과로 전과를 허용할 수 있다.

제4조(보건행정과 수업연한 연장에 따른 경과 조치) 2012학년도 이전 입학자의 수업연한은 종전의 규정에 의하여 2년으로 하며, 휴학중인 학생이 복학할 때에는 본인의 희망에 의하여 3년제로 편입이 가능하다. 2012학년도 이전에 입학하여 휴학중인 학생이 복학할 때에는 2년제 교육과정이 적용되며, 교과목이 폐지되었거나 학기가 변경되었을 때에는 다른 과목으로 대치하여 이수한다.

제5조(교명 변경에 따른 경과조치) ① 이 학칙 시행당시 종전의 전주비전대학 재적생은 이 학칙에 의하여 전주비전대학교의 재적생으로 본다.

② 이 학칙 시행당시 종전 학칙의 교명으로 발급된 학위 및 각종 증명서 등은 이 학칙의 교명으로 발급된 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2013년 1월 22일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학과 통합에 따른 경과조치) ① 지적부동산과, 토목환경과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2015년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 지적토목학과 소속 재적생으로 보며, 태권도과, 레저스포츠과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2015년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 태권도체육학과 소속 재적생으로 본다.

② 지적부동산과, 토목환경과 교수는 지적토목학과 소속 교수로 보며, 태권도과, 레저스포츠과 소속교수는 태권도체육학과 소속 교수로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 9월 17일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(과정 변경에 따른 경과조치) ① 건축공학과, 컴퓨터정보공학과 학사학위 전공심화(경력 있는 과정) 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2014년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 건축공학과, 컴퓨터정보공학과 학사학위 전공심화(경력 없는 과정) 재적생으로 보며, 태권도학과 학사학위 전공심화(경력 있는 과정) 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2015년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 태권도체육학과 학사학위 전공심화(경력없는 과정) 재적생으로 본다

② 건축공학과, 컴퓨터정보공학과, 태권도학과 학사학위 전공심화(경력 있는 과정) 교수는 건축공학과, 컴퓨터정보공학과, 태권도체육학과 학사학위 전공심화(경력 없는 과정) 소속 교수로 한다.

제3조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) ① 지적부동산학과(전공심화) 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2015년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 지적토목학과(전공심화) 재적생으로 보며, 미용예술과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2016년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 미용건강과 소속 재적생으로 본다.

② 지적부동산학과(전공심화), 미용예술과 교수는 지적토목학과(전공심화), 미용건강과 소속 교수로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(폐과에 따른 경과조치) 국방군수물자과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2017년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 본인의 의사에 따라 타 학과(단, 3년제 및 4년제는 제외)로 전과를 허용할 수 있다.

제3조(간호학과 수업연한 연장 및 학과명칭 변경에 따른 경과조치) ① 2016학년도 이전에 간호과 입학자의 수업연한은 종전의 규정에 의하여 3년으로 하며, 휴학중인 학생이 복학할 때에는 본인의 희망에 의하여 4년제로 편입이 가능하다. 2016학년도 이전에 입학하여 휴학중인 학생이 복학할 때에는 3년제 교육과정이 적용되며, 교과목이 폐지되었거나 학기가 변경되었을 때에는 다른 과목으로 대치하여 이수한다.

② 종전의 3년제 과정으로 입학한 학생이 자퇴 또는 제적되었다가 재입학하고자 하는 경우에는 4년제 과정으로 재입학 할 수 있다.

③ 간호과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2020년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 간호학과 소속 재적생으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 2월 10일부터 시행한다.
제2조(자동차공학과 학사학위전공심화과정 주간폐과에 따른 경과조치) 자동차과 학사학위전공심화과정 주간으로 입학한 재적생 중 2017년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 자동차공학과 학사학위전공심화과정 야간소속 재적생으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 7월 1일부터 시행한다.
제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) ① 자동화기계과, 방공유도무기과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2018년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 기계과, 방공부사관과 소속 재적생으로 본다.
② 자동화기계과, 방공유도무기과 교수는 기계과, 방공부사관과 소속 교수로 한다.
제3조 (간호학과 수업연한 연장에 따른 추가 경과조치) 2016학년도 이전 간호과에 입학자 중 간호학과 4년제에 편입한 재적생의 졸업학점은 150학점 이상으로 하고, 교육과정 운영은 간호학과 3년제 재학생의 4년제 교육과정 운영 규정에 의한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 11월 1일부터 시행한다.
제2조(경과조치) 학칙 제24조 제7항의 규정은 2016학년도 2학기 조기취업자부터 적용할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.
제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) 그린수송시스템과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2018년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 탄소융합기계과 소속 재적생으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2017년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2017년 8월 28일부터 시행한다.
제2조(폐과에 따른 경과조치) 방공부사관과 및 조선해양과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2019년 2월까지 졸업하지 못할 재적생은 본인의 의사에 따라 타 학과(단, 3년제 및 4년제는 제외)로 전과를 허용할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2018년 2월 1일부터 시행한다.
제2조(졸업학점 변경에 따른 적용례) 제24조 제3항 및 제31조의 개정규정은 2018학년도 신입생부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) ① 간호학과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2021년 2월까지 졸업하지 못할 재적생은 간호학부 소속 재적생으로 본다.
② 간호학과 교수는 간호학부 소속 교수로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2018년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2018년 11월 1일부터 시행한다.
제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) ① 디지털전자정보과, 정보통신과, 자동차과, 자동차공학과(전공심화과정) 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2020년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 전자과, IT융합시스템과, 자동차로봇학과, 자동차로봇공학과(전공심화과정) 소속 재적생으로 본다.
② 디지털전자정보과, 정보통신과, 자동차과, 자동차공학과(전공심화과정) 교수는 전자과, IT융합시스템과, 자동차로봇학과, 자동차로봇공학과(전공심화과정) 소속 교수로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2018년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2019년 3월 1일부터 시행한다.
제2조(아동복지과, 정보통신과 야간 폐과에 따른 경과조치) 아동복지과, 정보통신과 야간 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2020년 2월까지 졸업하지 못할 재적생은 본교 전과 규정에 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2019년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2020년 6월 1일부터 시행한다. 다만, 제4조의3(대학 비상운영)에 대한 사항은 2020년 3월 1일부터 소급하여 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2020년 10월 1일부터 시행한다.
제2조(신재생에너지과 야간, 보건행정학과 야간 폐과에 따른 경과조치) 신재생에너지과 야간 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2022년 2월까지 졸업하지 못할 재적생, 보건행정학과 야간 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2023년 2월까지 졸업하지 못할 재적생은 본교 전과 규정에 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2021년 6월 1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) ① 자동차로봇학과, 자동차로봇공학과(전공심화과정), 응급구조학과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2023년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 자동차과, 자동차공학과(전공심화과정), 응급구조학과 소속 재적생으로 본다.

제3조(학과통합에 따른 경과조치) ① 전기과, 전자과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2023년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 전기공학과 재적생으로 본다.

② 전기과, 전자과 교수는 전기공학과 교수로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2022년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2022년 6월 1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) IT융합시스템과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2024년 2월까지 졸업하지 못한 재적생은 정보통신과 소속 재적생으로 본다.

[별표1] 설치학부(과) 및 입학정원

학과명	입학정원		학과명	입학정원	
	주간	야간		주간	야간
전기공학과	70	15	유아교육과(3년제)	40	
드론융합학과	20		사회복지경영과	30	18
정보통신과	30		아동복지과	30	
건축과	40	20	태권도체육학과	33	
컴퓨터정보과	40		미용건강과	50	
자동차과	57	20	보건행정학과(3년제)	40	
방송영상디자인과	40		치위생과(3년제)	58	
기계과	65		물리치료학과(3년제)	30	
신재생에너지과	35		응급구조학과(3년제)	26	
국제협력기술과	10		방사선과(3년제)	40	
지적토목학과	62	20	간호학부(4년제)	105	
자율전공학과	30				
소계(12학과)	499	75	소계(11학과)	482	18
합계(23학과 : 1,074)				981	93

[별표1-1] 전공심화과정 설치학과 및 입학정원

학과명	입학정원		
	주간	야간	비고
건축공학과	0	20	
컴퓨터정보공학과	0	15	
지적토목학과	0	16	
자동차공학과	0	13	
신재생에너지공학과	0	15	
사회복지경영학과	0	17	
아동복지학과	0	13	
태권도체육학과	0	15	
치위생학과	0	20	
물리치료학과	0	20	
보건행정학과	0	30	
미용건강학과	0	13	
응급구조학과	0	10	
합 계	217		

[별표1-2] 계약학과의 설치학과 및 입학정원

학과명	입학정원			
	주간	야간	비고	
탄소융합기계과	0	20	계약학과	
스마트자동차과	0	30	대학연계형	
스마트기계과	20	0	계약학과	
자동차융합학과		20	계약학과	

[별표2] 전문학사의 학위종별

종 별	해당학과	비 고
공업전문학사	기계과, 전기공학과, 드론융합학과, 정보통신과, 건축과, 지적토목학과, 컴퓨터정보과, 자동차과, 방송영상디자인과, 신재생에너지과, 탄소융합기계과, 스마트자동차과, 자동차융합학과	
행정전문학사	사회복지학전공(학점은행)	
사회복지전문학사	사회복지경영과	
아동복지전문학사	아동복지과	
체육전문학사	태권도체육학과	
교육전문학사	유아교육과	
보건전문학사	미용건강과, 물리치료학과, 보건행정학과, 응급구조학과 방사선과	
치위생전문학사	치위생과	
국제협력기술전문학사	국제협력기술과	
간호전문학사	간호학과	
가정전문학사	아동가족학전공(학점은행)	

[별표2-1] 전공심화과정 학사학위 종별

종 별	해당학과	비 고
공학사	건축공학과, 컴퓨터정보공학과, 지적토목학과, 자동차공학과, 신재생에너지공학과	
사회복지학사	사회복지경영학과	
아동복지학사	아동복지학과	
체육학사	태권도체육학과	
보건학사	물리치료학과, 보건행정학과, 응급구조학과	
미용학사	미용건강학과	
치위생학사	치위생학과	

[별표2-2] 학사학위 종별

종 별	해당학과	비 고
간호학사	간호학부	

학사내규

제정 : 1976. 03. 01.
개정 : 2021. 10. 01.
2022. 02. 23.
2022. 05. 01.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 학사내규(이하 "내규"라 한다)는 전주비전대학교(이하 "본교"라 한다) 학칙 제64조에 의거하여 학사운영에 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 본 내규는 학사 전반에 적용한다. 다만, 대학평의원회 심의를 거쳐 총장의 허가를 받은 사항은 본 내규에 우선할 수 있다.

제2장 등록 및 수강신청

제3조(등록) ① 본교 학생은 매학기 지정한 기간 내에 소정의 등록금을 납부하고 필요한 절차를 마쳐야 하며, 이를 이행하지 아니한 때는 제적한다.

② 복학하려는 자는 학사지원처에서 학년 및 학기 지정을 받아 등록하여야 한다.

③ 졸업학점 미달자의 미달학점 및 학위취득 유예자의 등록학점에 따른 수업료는 다음과 같다. <개정 2022. 5. 1.>

학점구분	졸업학점 미달자	학위취득 유예자
0학점	해당없음	수업료를 납부하지 않음
1~3학점	당해학기 수업료의 6 분의 1	
4~6학점	당해학기 수업료의 3 분의 1	
7~9학점	당해학기 수업료의 2 분의 1	
10학점이상	당해학기 수업료 전액	

④ 편입학 및 재입학하려는 자는 입학금을 납부하여야 한다.

⑤ 이미 납입한 등록금은 다음 각 호에 해당하는 경우에 한하여 다음의 구분에 따라 해당금액을 반환한다. 단, 재적생은 예외로 한다.

1. 법령에 따라 입학(재입학 및 편입학을 포함한다. 이하 같다)을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우 <개정 2021. 10. 1.>

2. 입학허가를 받은 자가 입학포기의 의사를 표시한 경우 <개정 2021. 10. 1.>
3. 재학 중인 자가 자퇴의 의사를 표시한 경우 <개정 2021. 10. 1.>
4. 휴학 중인 자가 복학하지 않아 제적(除籍)된 경우 <신설 2021. 10. 1.>
5. 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 그 밖에 부득이한 사유로 해당학교에 입학을 하지 않게 되거나 학업을 계속하지 않게 된 경우 <신설 2021. 10. 1.>

사 유 발 생 일	반 환 금 액
학기 개시일부터 30일 경과 전 (단, 1학기의 경우 학기 개시일부터 40일 경과 전)	수업료의 6분의 5 해당액
학기 개시일부터 30일이 지난 날부터 60일까지	수업료의 3분의 2 해당액
학기 개시일부터 60일이 지난 날부터 90일까지	수업료의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

⑥ 휴학하려는 자가 납부한 등록금은 복학하는 학기의 등록금으로 이월한다. 단, 최초휴학 시 수업일수 2분의 1이후에 휴학을 한 경우에는 복학하는 해당학기의 수업료를 납부하여야 한다. <신설 2021. 10. 1.>

⑦ 입학시 졸업시까지의 전학년 등록금을 선납한 경우에는 등록금의 인상에도 불구하고 그 인상분의 차액을 받지 아니 한다.

제4조(수강신청) ① 수강신청은(유사학과 및 주/야간 교차수강 포함) 매학기 시작 전 지정하는 기간 내에 소정의 절차에 따라 할 수 있다.

1. 타과에 수강신청을 하고자 할 경우에는 해당학과의 승인을 받아 학기당 8학점 이내, 재학 중 졸업학점 30% 이내로 한다.
2. 교차수강 할 경우 학적에 관계없이 성적은 교차 수강한 성적으로 사정한다.

② 수강신청을 하지 아니하고 이수한 교과목의 성적은 무효로 한다.

③ 수강신청은 학기당 13학점 이상 24학점 이하로 하며, 재수강 신청학점을 포함 24학점을 초과하여 신청할 수 없다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우에는 총장의 승인을 받아 13학점 미만 또는 24학점을 초과하여 신청할 수 있다.

1. 재수강은 이미 취득한 교과목 성적이 C+이하인 경우에 한하여 재수강 신청을 할 수 있다.
2. 재수강 교과목 성적은 최고 A학점까지로 한다.

④ 재수강신청을 원하는 전공과목이 폐강된 경우에는 학과장이 지정하는 유사과목으로 총장의 허가를 받아 대체할 수 있다.

⑤ 수강신청의 추가 및 변경은 학기 개시일로부터 3주 이내에 소정의 절차를 따라 허가를 받아야 한다. 단 학기제 학생현장실습 취소자의 수강신청 변경은 예외로 한다.

⑥ 수강신청 및 학점관리는 본인의 책임 하에 해야 한다.

⑦ 본교에 재직중인 교원의 자녀는 부모가 담당하는 교과목을 수강하지 않는 것을 원칙으로 한다. 다만, 수강이 불가피한 경우에는 해당 교원이 자녀의 수강사실을 사전에 학사지원처장에게 신고하여야 한다.

제3장 수업

제5조(수업시간 및 강의기준시간) ① 수업시간은 주간 50분, 야간 45분을 단위시간으로 한다.

② 전임교원의 주당 강의기준시간은 학기별 교원이 담당해야 하는 주당 강의책임시간을 말하며 다음 각 호와 같다. 다만, 총장은 필요하다고 인정되는 교원에 대하여 한시적으로 강의기준시간의 일부 또는 전부를 면제할 수 있으며 이 경우 강의 외 특별한 업무를 지시할 수 있다.

1. 일반교원, 강의중심교원, 연구중심교원, 부속기관장 : 12시간
2. 학과장, 부처(단)장, 대학평의원회의장, 교수협의회장, 교수노동조합 위원장 : 9시간 <개정 2022. 5. 1.>
3. 처(단)장 : 6시간
4. 부총장 : 3시간
5. 산학협력중점교원 : 12시간(채용형), 8시간 이내(지정형)
6. 학칙 제24조의4 및 [별표1-2]에 따라 설치된 계약학과에서 전임교원이 담당한 수업은 전임교원 강의책임시간에 포함하지 않는다.
7. 간호학부 임상실습교육에 대한 강의인정시간은 간호학부 실습교육 규정에서 별도로 정한다. <신설 2021. 3. 11.>

③ (삭제) [개정 2013.9.1]

④ (삭제)

⑤ (삭제) [개정 2013.9.1]

⑥ (삭제)

⑦ (삭제) [개정 2020.3.1.]

⑧ (삭제) [개정 2020.3.1.]

제5조의2(책임시간의 준수) ① 제5조 제2항의 강의기준시간에 미달하는 교원은 [별제 1호 서식]의 다음 학기 수업담당 계획서를 제출하여 총장의 승인을 받아야 하며, 미달한 강의시간은 다음 학기에 이를 반드시 보충하여야 한다.

② 강의기준시간에 미달하는 교원이 다음 학기에 이를 보충하지 못하는 경우 제재조치는 다음 각 호와 같다. 다만, 특별한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 사유서를 제출받아 교원인

사위원회의 심의를 거쳐 제재 여부를 판단한다.

1. 다음 학기(보충 학기) 종료일 이후 첫 번째 급여일에 급여 일부를 감액 지급하며, 감액금액은 '주당 미달시수×15주×시간강의료(주간) 기준금액'으로 산출한다. 이 경우 미달된 책임시간을 보충한 것으로 간주한다.

2. 다만, 학과 통·폐합으로 인하여 교원이 책임시간을 이수할 수 없는 불가피한 사유가 있는 경우는 통폐합된 학과의 모집정원이 적용되는 학기로부터 1년간 예외로 한다.

제5조의3(강의료 지급) ① 매 학년도 강의료 지급기준은 예산의 범위 내에서 총장이 따로 정한다.

② 강의기준시간을 초과하는 경우에는 다음 각 호에 의거 초과강의료를 지급한다. 다만, 제5조의2 제1항에 따라 교원이 미달시간을 보충하기 위해 초과 강의한 시간에 대해서는 강의료를 지급하지 아니한다.

1. 초과강의료는 강의기준시간을 포함하여 21시간까지 지급한다. 다만, 야간 · 산업체위탁 · 학사학위 전공심화과정 강의에 따라 초과 강의한 시간에 대해서는 예외로 한다.

2. (삭제)

3. (삭제)

③ (삭제)

④ 휴가 중이거나 평상시 정규강의이외에 총장의 승인을 받아 실시한 특별강의에 대하여도 예산의 범위 내에서 강의료를 지급할 수 있다.

⑤ 시험시간표에 의하여 감독 교직원에 대한 감독시간에 대하여 감독수당을 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다.

제6조(출석점검) 출석은 매교시 점검함을 원칙으로 하며, 각 교과별로 총 수업시간의 4분의 3 이상을 출석하지 않으면 그 교과목 시험에 응시할 수 없다.

제7조(출석인정) 징병검사 · 병무소집 · 공무 또는 상고 등의 부득이한 사유로 출석하지 못한 경우에는 증빙서를 첨부한 출석인정원을 담당교수에게 제출하여야 한다.

제8조(휴강 및 보강) ① 부득이한 사정으로 휴강할 경우에는 담당교수는 총장의 승인을 받는 것을 원칙으로 한다.

② 휴강한 교과목의 보강은 승인된 계획에 따라 실시한다.

③ 휴강 시간에는 다른 과목 수업으로 대강할 수 있다.

④ 매학기 개시 전 학사지원처장은 휴업일에 대한 보강일을 지정·공지하여 수업일수와 학점당 이수시간을 준수하도록 하여야 한다.

제8조의1(수업일수) 수업일수 산출 및 결정공고는 교무위원회의 심의를 거쳐 총장의 허가를 받아 매 학년도 초 학사지원처장이 행한다.

제9조(수업계획) ① 학과장은 교과배정표, 강의시간표를 학기 시작 3주전까지 제출하여야 한

다.

② 매 학기 과목 배정이 확정된 교수는 담당 교과목에 대한 강의계획서를 수강신청 전까지 전산입력 하여야 하며, 평가방법·내용·계획 등 평가 기준을 표기하여 학생들에게 공지하여야 한다.

③ 제5조 제2항 1호에 의한 교수의 수업시간은 월요일부터 금요일까지 특정 요일 및 시간에 편중되지 않도록 주 4일 이상 고르게 편성하는 것을 원칙으로 한다.

제9조의2(타 대학 출강 기준) ① 처(단)장과 부속기관장 및 학과장 이상의 보직교수는 타 대학 출강을 금지한다. 다만, 신동아학원 내에서는 총장의 승인을 받아 출강할 수 있다.

② 기타 전임교수는 개강 전에 출강승인신청서를 제출하여 총장의 승인을 받아야 하며, 본 대학 강의시수와 출강시수를 합하여 21시간을 초과할 수 없다. 다만, 특별한 경우에는 총장의 승인을 받아 출강할 수 있다.

③ 강의기준시간에 미달한 교원은 미달시간을 보충할 때까지 타 대학에 출강할 수 없다.

제4장 시험 · 학점 및 성적

제10조(시험) 시험은 정기시험으로 중간 및 학기말 고사를 실시하며, 필요에 따라 수시 시험을 실시할 수 있고 그 성적은 학기말 종합성적평가에 반영한다. 다만, NCS 및 역량기반 교육과정에 대한 평가는 다르게 정할 수 있다.

제11조(성적평가) ① 각 교과목의 성적은 중간고사 30%, 기말고사 30%, 태도점수 20%, 출석점수 20%로 종합하여 평가한다. 다만, NCS 및 역량기반 교과목 등 기타 이에 준하는 특정 교과의 평가는 별도로 정 할 수 있다.

② 성적 산출 근거(시험답안지 등)는 3년간 보관하여야 한다. 다만, 체육특기자의 경우는 5년으로 한다.

③ 불가피하게 사전승인을 통해 부모의 강의를 수강하는 학생에 대한 성적평가의 경우, 해당 교과목 담당 교수는 공정성 확보를 위하여 성적 산출 근거(출석부, 과제, 시험지 등)를 학과장에게 제출해야 하며, 학과장은 성적 공정 여부를 확인 후 성적 산출근거자료와 함께 '교수-자녀간 성적평가 공정성 평가표'를 학사지원처에 제출하여 5년간 보관 한다. 다만, 학과장의 자녀일 경우 학사지원처장이 해당 업무를 수행한다.

제12조(학점의 인정) ① 수업일수 4분의 3이상을 출석하고 학기말시험이전에 휴학한 자에 대하여는 개별시험을 부과하여 학기말시험 성적으로 인정할 수 있다.

② 편입학자의 학점은 전적학교에서 이수한 교과목에 대하여 당해 학과장의 학점 인정조서에 의거하여 인정할 수 있다.

③ 재수강은 이전 과목의 성적이상을 취득하였을 때 그 성적을 인정한다.

④ 교육과정 변동으로 인하여 복학자 및 재입학자의 학점인정이 필요할 때에는 당해 학과장

의 교과목 이수인정조서에 의거하여 인정할 수 있다.

⑤ 기타 학점인정에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제12조의2(학점 인정의 범위 및 기준 등) ① 학칙 제24조의2에 의거하여 다음 각 호에 해당하는 경우에는 고등교육법 시행령 제15조(학점인정의 범위 및 기준 등)에서 정하는 범위 내에서 본교에서 취득한 학점으로 인정할 수 있다.

1. 국내·외의 다른 학교에서 학점을 취득한 경우
2. 「평생교육법」 제31조 제4항, 제32조 또는 제33조 제3항에 따른 전문대학 또는 대학졸업자와 동등한 학력・학위가 인정되는 평생교육시설에서 학점을 취득한 경우
3. 국내외의 고등학교와 국내의 \제2조 각 호의 학교(다른 법률에 따라 설립된 고등교육기관을 포함한다)에서 대학교육과정에 상당하는 교과목을 이수한 경우
4. 「병역법」 제73조 제2항에 따라 입영 또는 복무로 인하여 휴학 중인 사람이 원격수업을 수강하여 학점을 취득한 경우
5. 「학점인정 등에 관한 법률」 제7조 제1항 또는 제2항에 따라 교육부장관으로부터 학점을 인정받은 경우
6. 국내외의 다른 학교・연구기관 또는 산업체 등에서 학습・연구・실습한 사실이 인정되거나 산업체에서 근무한 사실이 인정되는 경우

② 국내·외의 다른 학교·연구기관·산업체에서 이수한 교과목은 해당 학년 해당 학기에 본 대학에 설강된 교양 또는 전공과목으로 대체하여 인정할 수 있다.

③ 학점인정 기준은 학칙 제24조에 의거하여 인정하며, 성적인정 평가는 한학기 또는 두학기 단위로 총 이수학점의 평점평균을 본 대학 기준으로 환산하여 기재하며, 누계성적 산정에 산입한다.

④ 대체과목은 학생이 수강신청한 과목을 우선으로 인정하며 성적표에는 협동과정의 내용을 표기할 수 있다.

제12조의3(학점인정절차) ① 국내·외의 다른 학교·연구기관·산업체에서 이수한 성적증명서나 과정이수확인서(수료증) 등을 학과에 제출하여야 한다.

② 소속학과는 학과교수회의를 통한 회의록 및 학점인정조서를 작성하여 학기 성적처리 전에 학사지원처에 제출하여야 한다.

제13조(계절학기) ① 총장이 필요하다고 인정할 때에는 계절학기(여름 및 겨울방학)를 개설할 수 있으며 교과목・등록절차 및 수강료는 총장의 승인을 받아 개강 2주일 전에 공고한다.

② 신청학점은 6학점을 초과할 수 없다. 다만, 특별한 경우에는 총장의 승인을 받아 6학점을 초과하여 이수 할 수 있다.

③ 계절학기에 개강할 교과목의 이수시간은 1학점 당 15시간이상을 원칙으로 한다.

④ (삭제)

⑤ 계절학기 수강자는 4분의 3이상의 출석과 “D^0”이상의 성적을 취득하여야 그 학점이 인정된다.

⑥ 계절학기에 취득한 성적은 정규학기와는 구분하여 별도 처리한다. 다만, 졸업학점 합계 및 종합 평점평균 산정에는 포함하여 산정하는 것으로 하며, 국가장학금 등 직전학기에 대한 성적산출이 필요한 경우 계절학기의 성적을 직전학기에 합산할 수 있다.

⑦ 기타 계절학기에 관한 사항은 총장의 승인을 받아 시행한다.

제13조의2(독립학기) 제12조2에 의거하여 본교 취득 학점으로 인정 받은 학점을 정규학기 취득 학점과 별도로 표기가 필요한 경우, 독립학기 취득 학점으로 표기할 수 있다.

제14조(추가시험) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사유로 인하여 정기시험에 응시할 수 없는 자를 대상으로 추가시험을 실시할 수 있으며, 시험실시 1일전까지 증빙서류를 첨부한 결시허가원을 지도교수, 학과장의 확인을 받은 후 해당 교과 담당교수에게 제출해야 한다. 다만, 불가항력의 경우에는 사후승인을 받을 수 있다.

1. 징병검사(징병검사통지서 사본)
2. 질병(진단서)
3. 병무소집(소집영장 사본)
4. 가족의 상을 당한 경우
5. 기타 부득이한 사유

② 추가시험은 정기시험 종료 후 1주 이내에 실시한다.

제15조(재시험) ① 재시험이 필요할 경우에는 담당교수 재량으로 실시할 수 있다.

② 재시험은 정기시험 종료 후 1주일 이내에 실시한다.

③ 출석 미달자, 부정행위자는 재시험에 응시할 수 없다.

④ 재시험의 교과목 성적은 최고 B+까지로 한다.

제15조의1(성적입력 및 열람) ① 과목별 성적입력은 담당교수가 직접 정해진 성적입력 기간에 입력하고 이를 학생에게 공지하여야 한다.

② 성적 입력 시 성적란이 공란으로 되어 있는 경우에는 그 성적을 “F”로 처리한다.

③ 학생은 성적열람 및 확인기간에 성적을 확인하고, 공지된 성적에 이의가 있을 경우 교과목 담당교수에게 이의 신청을 할 수 있다.

④ 학생의 이의신청이 있을 경우 담당교수는 확인을 거쳐 정당한 사유가 있을 경우 성적수정 후 학생에게 고지하고 그렇지 않을 경우 학생에게 설명하여야 한다.

⑤ 성적열람 및 확인기간 내에 이의신청이 없을 경우 성적에 대한 이의가 없는 것으로 간주하고 성적을 확정한다.

제16조(성적정정) ① 성적열람 및 확인기간이 지나고 성적이 확정된 후에는 성적을 정정할 수 없다. 다만, 성적의 기재착오 또는 누락이 있는 경우 담당교수는 지정한 성적정정기간 내에

담당교수의 사유서 및 이를 증명할 수 있는 시험답안지, 출석부 등 구체적인 자료를 첨부하여 성적 정정원을 제출하여 총장의 승인을 받아 정정할 수 있다.

② 제1항의 사유로 인한 성적정정은 성적열람 및 확인기간 종료 후 7일 이내로 한다.

제5장 학사·유급경고 및 제적

제17조(학사경고 및 유급) ① 매학기말의 평균평점이 1.5미만인 자에게는 학사경고하며 보호자에게 통보한다.

② 2회의 학사경고를 받은 자는 학년 단위로 유급 조치하고, 이를 학적부에 기재한다. 다만, 한 학기 연장으로 졸업이 가능하다고 판단되는 경우에는 학생 및 보호자의 연서 날인한 각서를 받아 진급시킬 수 있다.

③ 2회의 학사경고로 유급된 학생의 당해학년에 취득한 학점 및 성적은 무효로 하고 누계성적 산정에서 제외한다. 단, 계절학기에 취득한 성적은 유효하게 인정할 수있다.

④ (삭제)

⑤ 학사경고 3회 누적자는 제적처리하고 보호자에게 통보한다.

제18조(휴학) ① 휴학은 입대휴학과 일반휴학이 있으며, 일반휴학은 질병휴학·가사휴학·행정휴학·육아휴학·창업휴학으로 구분한다.

② 1학년 1학기 휴학은 질병휴학 및 군입대 휴학에 한하여 허용한다. 다만, 총장이 인정하는 특별한 경우에는 예외로 한다.

③ 군입대 휴학은 입영일 2주일 전부터 할 수 있고 귀향조치를 받았을 경우에는 귀향일로부터 3일 이내에 복교신청을 해야 하며, 질병휴학은 사유가 발생하였을 때 할 수 있고, 가사휴학은 원칙적으로 수업일수 4분의 1이내에 한하여 허용한다. 다만, 행정휴학은 총장의 허가를 받아 허용할 수 있다.

④ 창업휴학은 창업 등의 사유로 휴학하는 것을 말하며, 휴학을 하고자 하는 학생은 심사를 거쳐 허용할 수 있다.

⑤ 학칙 제19조제3항 및 학사내규 제18조제4항에 따른 창업을 사유로 하는 휴학은 학생의 전공과 관련된 분야의 창업이어야 한다. 다만, 관련 전공 분야의 창업이 아니더라도 창업휴학이 필요한 경우는 심사를 통하여 이를 인정할 수 있으며,

이 경우에도 다음에 해당하는 업종의 창업은 창업휴학을 허용하지 아니한다.

<창업휴학 제외 대상 업종>

순번	대상 업종	코드번호 세세분류
1	금융 및 부동산	K64~66
2	부동산업	L68
3	숙박 및 음식점업 (호텔업, 휴양콘도 운영업,및 상시근로자 20명 이상의 법인인 음식점은 지원가능)	I55~56
4	무도장 운영업	91291
5	골프장 및 스키장 운영업	9112
6	기타 갬블링 및 베팅업	9124
7	기타 개인 서비스업 (산업용 세탁업은 제외)	961

※ 대상 업종의 세부사항은 통계청 발행 제9차 한국표준사업분류코드에 따름

⑥ 창업휴학의 자격은 본교에서 2학기 이상을 이수한 학생으로서, 휴학 신청일을 기준으로 1개월 이전에 창업을 완료 하고, 사업자등록증에 대표(공동대표)로 등록되어 있어야 한다.

⑦ 휴학의 기간은 다음 각 호와 같다.

1. 가사·질병·행정으로 인한 휴학 : 횟수별 최장 1년
2. 병역의무 이행을 위한 입대 휴학: 군복무 기간
3. 임신·출산·육아 휴학: 통산 2년 이내
4. 창업휴학 : 통산 2년 이내

⑧ 학칙 제19조제1항에 따른 증빙서류는 다음 각 호의 하나를 말한다.

1. 가사휴학 : 지도교수 확인서(휴학신청서 양식에 의함) 다만, 일반휴학자가 휴학기간 중 입대할 경우에는 입영통지서 사본 1부를 학사지원처에 제출하고 휴학사유를 변경하여야 한다.
2. 행정휴학 : 학사행정에 따른 휴학처리
3. 질병휴학 : 4주 이상 치료를 요하는 내용이 기재된 진단서(병·의원장 발행)
4. 입대 휴학: 군입영통지서(소집통지서)
5. 임신·출산·육아 휴학: 병원진단서 또는 가족관계증명서 등
6. 창업휴학 : 사업자 등록증 사본 또는 법인등기부 등본(법인사업자에 한함)

⑨ 휴학자의 등록금처리 및 성적인정은 다음 각 호와 같다.

1. 수업일수 4분의 3미만에 입대휴학·질병휴학·육아휴학·창업휴학한 경우에는 납부한 등록금을 인정한다.
2. 가사휴학은 다음과 같다.
   가. <삭 제>
   나. 등록금을 납부하고 수업일수 2분의 1이후에 휴학한 경우에는 해당학기 등록금은 반환하지 아니한다.

3. 휴학자의 등록금처리는 최초의 휴학 사유를 기준으로 한다.
4. 총장이 인정하는 특별한 경우에는 예외로 한다.
5. 수업일수 4분의 3미만에 휴학한 자의 성적은 무효로 한다.

⑩ 개강이후 휴학원을 제출하고자 하는 자는 해당학기 등록금을 납부한 자에게만 휴학을 허가한다. 다만, 총장이 인정하는 경우에는 예외로 한다.

⑪ 휴학자는 휴학기간 중에 학적을 보유하고 휴학기간은 1년을 초과하지 못한다. 다만, 병역의무로 인한 휴학은 예외로 한다.

⑫ 제27조의 졸업기준을 충족한 학생은 휴학할 수 없다. 다만, 총장이 인정하는 특별한 경우에는 예외로 한다. <개정 2022. 5. 1.>

제19조(복학) ① 휴학자는 휴학기간 만료와 동시에 당해학기 수업일수 4분의 1이전에 다음 각 호의 서류를 구비하여 총장의 승인을 받아야 한다.

1. 가사·질병・창업 및 행정복학자 : 복학원
2. 병역복학자 : 복학원, 병적증명서 또는 주민등록초본 1부

② 휴학기간 중일지라도 총장의 허가를 받아 다른 학기에 복학할 수 있다. 이 경우에는 복학학기 등록금은 전액 납부하고, 휴학학기에 해당되는 등록금은 제18조 제6항에 의한다.

③ 학기 개시이후 또는 복학허용마감일이후 전역하는 복학생들의 경우에는 소속 부대장의 휴가 또는 수강 허가 등으로 사실상 복학허용마감일이전부터 출석이 가능하여 학점취득을 위한 최소 출석일수를 사실상 확보할 수 있는 때에는 전역예정증명서와 수강허용증 또는 휴가증 등 관련 증빙서류를 확인한 후에 복학을 허가한다.

④ 공익근무 또는 군복무 등으로 휴학 중인 학생이 공익근무 중 또는 군복무 중 복학을 희망하는 경우에는 복무를 관리하는 소속 기관장·부대장 등의 허가를 받고, 수강에 지장이 없을 때에는 복학을 허가한다.

⑤ 일반휴학중인 학생이 군복무 등으로 입대한 후에 복무확인서 등을 제출하지 아니하여 제적된 경우에 복학을 희망하면 병적확인서 등 관련 증빙서류를 확인한 다음에 제적을 입대휴학으로 소급 적용하고 복학을 허가한다.

⑥ 동일 학기에 휴학원을 제출 후 복학허용마감일(결석허용 한계일)이전에 사정 변경에 의하여 휴학 취소를 원할 경우에는 이를 허가한다.

제20조(편입학) ① 학칙 제16조 규정에 의거하여 편입학을 원하는 자는 다음의 각호의 서류를 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

1. 전적교 재적증명서 및 성적증명서 각 1통
2. (삭제)

② 편입학이 허가된 후 학력조회 결과 그 사실이 허위일 경우에는 편입학을 취소하며, 납부한 등록금은 반환하지 않는다.

③ 편입학시기는 2학년 1학기 또는 3학년 1학기에 한다.(단, 전문대학·대학졸업자의 편입, 외국에서 수학한 자의 편입은 1학년 2학기에도 허용)

④ 편입학 지원자격 및 전형방법은 총장이 이를 따로 정한다. [개정 2014.1.1]

제21조(재입학) ① 학칙 제17조의 규정에 의거하여 계열별 학생정원을 포함한 학생정원(총정원)의 범위에서 심의를 거쳐 재입학을 허가 할 수 있으며, 제적 당시의 학과가 폐지되었을 경우에는 동일 계열로 재입학을 허가할 수 있다. 단, 교원 및 의료인의 양성 학과의 경우에는 모집단위별 입학정원의 범위 내에서 허가 할 수 있다.

② 전적학과에 재입학하는 것을 원칙으로 하며 이수를 완료 학년 학기에는 신청할 수 없다.

③ 산업체위탁과정으로 입학한자는 산업체위탁교육과정 운영규정에 따른다.

④ 재입학을 원하는 자는 다음의 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 재입학 신청서 1부
2. 제적증명서 및 성적증명서 각 1부

⑤ 재입학 허가자는 소정기일 내에 입학금 및 등록금을 납부하고 수강 신청을 하여야 하며, 기간 내에 등록을 하지 않을 시는 재입학을 취소할 수 있다.

제22조(전과) ① 전과는 학과별 입학정원 20% 범위 내에서 전과심의위원회 심의를 거쳐 허가할 수 있다.

② 의료인 양성학과, 계약학과, 산업체위탁과정 및 학사학위전공심화과정 학생의 전과는 불허한다. 단, 학사학위전공심화과정의 폐과로 인한 경우는 예외로 한다.

③ 전과를 원하는 자는 다음의 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 전과 신청서 1부
2. 성적증명서 1부

④ 전출학과에서 기 이수한 교과목 중 전입학과의 교과목과 유사한 경우 학기당 8학점 이내 졸업학점의 30%이내에서 전입학과 전공학점으로 심의를 거쳐 인정할 수 있다.

⑤ 전과한 자는 전입학과의 전공과목을 50학점 이상 이수하여야 한다. 다만, 폐과로 인한 경우는 예외로 한다.

⑥ 전과 후 전입학과에 해당하는 등록금을 납부하여야 한다.

제6장 교과과정

제23조(교과과정 확정) 교과과정은 학칙 제22조 제2항에 의거하여 대학평의원회의 자문을 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

제24조(개강 및 폐강과목) ① 학칙 제22조 제2항의 교육과정에 의한 학년별 개강 교과목은 총장의 승인을 받아야 한다.

② 교양 및 전공과목은 해당 학과의 수강인원이 주간 15명, 야간 10명 미만인 경우는 폐강할 수 있다. 폐강의 경우에는 학과장이 지정하는 유사학과의 유사과목으로 총장의 허가를 받아 대치한다.

제24조의2(폐과) 신입생 입학인원이 주간 20명, 야간 15명 미만인 경우는 다음년도부터 폐과할 수 있다.

제25조(교과과정 변경에 따른 조치) 복학·재입학 및 편입학한 학생은 교육과정이 변경되었을 때 다음 기준에 따른다.

① 제적 및 휴학이전에 이수한 학점은 모두 인정한다.

② 휴학당시 "F" 처리된 필수과목이 폐강된 경우에 그 과목은 대체과목으로 이수하여야 한다.

③ 복학·재입학 및 편입학·전과한 학생은 재학학년도의 교과과정을 적용받는다. 단, 편입학·전과한 학생의 경우 이를 달리 적용할 수 있다.

제26조(사회맞춤형 및 연계·융합형 교육과정 등 편성 및 운영) ① 학칙 제22조에 의한 교육과정은 NCS 및 역량기반, 주문식, 채용약정형 등 현장 중심의 사회맞춤형으로 편성하여 운영한다.

② 사회맞춤형 교육과정은 별도 협약반(학과)을 구성하여 운영할 수 있으며, 창의·융합 교육 확대를 위하여 학과(전공) 내 또는 2개 이상의 학과(전공) 간 연계·융합하여 운영할 수 있다.

③ 학과는 국내·외 기관에서 정한 인증기준에 적합하도록 설계한 인증제 교육과정을 편성·운영할 수 있으며, 인증제 교육과정의 설치 및 운영, 이수기준, 학위명 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2022. 3. 1.>

제7장 졸업

제27조(졸업의 기준) ① 2년제는 4회 이상, 3년제는 6회 이상, 4년제는 8회 이상의 해당학기 수업료 전액을 납부하여야 하며, 학제별 졸업학점(교과과정에 명시된 필수과목 이수 포함) 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 2년제는 72학점 이상
2. 3년제는 112학점 이상
3. 4년제는 132학점 이상

② 학사학위 전공심화과정은 1년제는 2회 이상, 2년제는 4회 이상의 해당학기 수업료 전액을 납부하여야 하며, 전문학사과정 이수학점을 포함하여 130학점 이상을 취득하여야 한다. 단, 전공심화과정 기간 중 취득하여야 하는 학제별 졸업학점(교과과정에 명시된 필수과목 이수 포함) 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 1년제는 20학점 이상
2. 2년제는 60학점 이상

③ (삭제) <개정 2022. 5. 1.>

④ 기타 졸업에 필요한 요건은 졸업사정 원칙에 의한다.

제27조의2(학위취득 유예) ① 제27조의 졸업기준을 충족한 학생이 교과목 수강 및 취업에 필요한 자격증 취득 등의 사유로 학위취득을 유예하고자 할 경우에는 학생성적사정회 심의를 거쳐 허가할 수 있다. 다만, 학위취득 유예는 최대 1년까지 가능하며 학기단위로 신청 한다.

② 학위취득 유예를 허가받은 학생의 수업료는 제3조제3항을 적용한다.

[본조신설 2022. 5. 1.]

제28조(우수졸업자) 졸업에 필요한 학점을 취득하고 품행이 단정하여 타의 모범이 되는 자로서 2년간 또는 3년간, 4년간의 학업성적이 우수한 자에게는 표창하고, 학적부에 이를 기록한다.

제8장 제 증명서 발급

제29조(발급사무내용) 학력사항 증명의 필요에 따라 다음 각 호의 제 증명서를 발행하며 세부 발급 기준은 총장이 따로 정한다.

1. 졸업증명서
2. 졸업예정증명서
3. 재학증명서
4. 수료증명서
5. 성적증명서
6. 휴학증명서
7. 제적증명서
8. NCS 직무능력 인증서
9. 학적부
10. 장학금수혜확인서
11. 교육비납입증명서

제30조(증명서 발급) 증명서 발급을 받고자 할 때에는 소정의 수수료를 납부하여 신청하여야 한다.

제31조(기타증명서) 제29조에 규정한 이외의 증명서를 발급 받고자 할 때에는 총장이 필요하다고 인정하는 경우에 발행할 수 있다.

제9장 학적부 기재사항 정정

제32조(학적부 기재사항 정정) 학적부와 호적상의 기재사항이 상이하여 다음 사항을 정정하고자 하는 자는 반드시 변경사유가 기재된 주민등록등·초본 중 1통을 첨부하여 정정원을 학사

지원처에 제출하여야 한다.

1. 개명
2. 생년월일
3. 본적지
4. 기타

제10장 위원회

제33조(각 위원회) ① 본 대학에 학사 및 부서별 중요사항을 심의하기 위하여 다음 각 호의 위원회를 둔다.

1. 교무위원회
2. (삭제)
3. 입학전형관리위원회
4. 입학전형공정관리대책위원회
5. 연계교육과정위원회
6. 학생지도위원회
7. 학생실험실습지도위원회
8. 실험실습기자재선정위원회
9. 산학협력위원회
10. 논문편집위원회
11. 기획위원회
12. 규정심의위원회
13. 대학선교위원회
14. 예·결산자문위원회
15. 교원양성위원회
16. 산업체위탁교육심의위원회
17. 학점인정심의위원회
18. 입학전형의 선행학습 영향평가위원회
19. 학생이력관리위원회
20. 기타위원회

② 각 위원회의 세부사항은 별도로 정한다.

부 칙

이 내규는 1976년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1992년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1998년 8월 24일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1999년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2000년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2001년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2001년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2002년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2004년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2005년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2005년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2006년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2007년 5월 8일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2007년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2009년 7월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2011년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2013년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2014년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2014년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2015년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일자) 이 내규는 2015년 6월 1일부터 시행한다.

제2조(계절학기 현장실습 이수자 경과조치) 휴학 전 현장실습 이수자의 경우 학사내규 제13조 제6항의 개정에도 불구하고, 복학 후 수강신청 한 계절학기 현장실습 교과목 성적으로 인정할 수 있다.

부 칙

이 내규는 2015년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2016년 2월 10일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2016년 7월 7일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2016년 8월 29일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2016년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2017년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2017년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2017년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2017년 8월 28일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2017년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2018년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2018년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2018년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2019년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2019년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2019년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2020년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2021년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2021년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2021년 3월 11일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2021년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2022년 2월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2022년 5월 1일부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

수업담당 계획서

소속학과		성 명		직 급	
책임시수	○시수	담당시수	○시수	부족시수	○시수

	강 의 학 과	이수구분	교 과 목 명	학점	시수
○○○○학년도 ○ 학 기 (수업현황기재)					
○○○○학년도 ○ 학 기 책 임 시 수 미 달 사 유					
	강 의 학 과	이수구분	교 과 목 명	학점	시수
○○○○학년도 ○ 학 기 (수업계획)					

위와 같이 ○○○○년 수업담당 계획서를 제출합니다.

년 월 일

담 당 교 수 (인)
학 과 장 (인)
학사지원처장 (인)

전주비전대학교 총장 귀하

Ⅰ 학사운영 지침

Ⅰ. 수업관리

1. 목 적

□ 학점 당 일정 시간 이상의 수업기간 준수하고, 학생의 출결관리를 규정에 따라 준수하며, 또 정해진 절차에 따른 휴강 및 보강을 실시하는 등의 활동을 통해 학생에게 수준 높은 수업을 제공하기 위함

2. 수업기간

□ 관련규정

규정명	조항	조항세부내용
학칙	제9조(수업일수)	① 수업일수는 학교의 수업일수와 교과별 수업일수로 구분하여 정한다. ② 제1항에 따른 학교의 수업일수는 매 학년도 30주(매학기 15주) 이상으로 한다. ③ 총장은 천재지변 또는 그 밖에 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 제2항에 따른 학교의 수업일수를 충족할 수 없는 경우에는 학칙으로 정하는 바에 따라 매 학년도의 2주 이내에서 학교의 수업일수를 감축할 수 있다. ④ 제1항에 따른 교과별 수업일수는 제2항 및 제3항에 따른 학교의 수업일수 이내로 정하되, 제24조에 따른 학점당 필요한 이수시간(매 학기 최소 15시간 이상)의 이수에 지장이 없도록 정한다
	제24조(교과이수단위)	① 교과 이수의 단위는 학점으로 한다. ② 학점당 필요한 이수시간은 교육과정 특성에 따라 교과목별로 정하되, 매 학기 최소 15시간 이상으로 한다. ③ 전문학사과정의 졸업에 필요한 이수학점은 2년제는 72학점이상, 3년제는 112학점 이상으로 하고 학사학위전공심화과정의 졸업에 필요한 이수학점은 전문학사과정 이수학점을 포함하여 130학점 이상으로 하며, 학사과정의 졸업에 필요한 이수학점은 4년제 132학점이상으로 한다. 다만,

규정명	조항	조항세부내용
		교과목의 필수과목을 이수하지 아니하고는 졸업할 수 없다. ④ 전문학사과정 및 학사과정의 학생은 매학기 13학점 이상을 이수함을 원칙으로 하며, 24학점을 초과하여 이수하지 못한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우에는 총장의 승인을 받아 13학점 미만 또는 24학점을 초과하여 이수할 수 있다. ⑤ 계절학기에서 취득할 수 있는 학점은 6학점 이내로 한다. ⑥ 현장실습의 방법·기간 및 학점 기준 등에 관하여는 총장이 이를 따로 정한다. ⑦ 학사학위전공심화과정 학생은 매학기 10학점 이상을 이수함을 원칙으로 하되 18학점 이상을 초과 이수하지 못한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우에는 총장의 승인을 얻어 10학점 미만을 이수할 수 있다. ⑧ 조기취업자의 학점인정에 관한 자격요건, 절차, 학점부여 요건 등은 총장이 따로 정한다.
학사내규	제4조(수강신청)	① 수강신청은(유사학과 및 주/야간 교차수강 포함) 매학기 시작 전 지정하는 기간 내에 소정의 절차에 따라 할 수 있다. 1. 타과에 수강신청을 하고자 할 경우에는 해당학과의 승인을 받아학기당 8학점 이내, 재학중 졸업학점 30%이내로 한다. 2. 교차수강 할 경우 학적에 관계없이 성적은 교차 수강한 성적으로 사정한다. ② 수강신청을 하지 아니하고 이수한 교과목의 성적은 무효로 한다. ③ 수강신청은 학기당 13학점 이상 24학점 이하로 하며, 재수강 신청학점을 포함 24학점을 초과하여 신청할 수 없다. 다만, 특별한 경우에는 총장의 허가를 받아 13학점 미만 또는 24학점을 초과하여 신청할 수 있다. 1. 재수강은 이미 취득한 교과목 성적이 C+ 이하인 경우에 한하여 재수강 신청을 할 수 있다. 2. 재수강 교과목 성적은 최고 A학점까지로 한다. ④ 재수강 신청을 원하는 전공과목이 폐강된

규정명	조항	조항세부내용
		경우에는 학과장이 지정하는 유사과목으로 총장의 허가를 받아 대체할 수 있다. ⑤ 수강신청의 추가 및 변경은 학기 개시일로부터 3주 이내에 소정의 절차를 따라 허가를 받아야 한다. ⑥ 수강신청 및 학점관리는 본인의 책임 하에 해야 한다. 단 학기제 학생현장실습 취소자의 수강신청 변경은 예외로 한다. ⑦ 본교에 재직중인 교원의 자녀는 부모가 담당하는 교과목을 수강하지 않는 것을 원칙으로 한다. 다만, 수강이 불가피한 경우에는 해당 교원이 자녀의 수강사실을 사전에 학사지원처장에게 신고하여야 한다.
	제5조(수업시간 및 강의기준시간)	① 수업시간은 50분, 야간 45분을 단위시간으로 한다.
	제12조(학점의 인정)	③ 재수강은 이전 과목의 성적 이상을 취득하였을 때 그 성적을 인정한다.

□ 수강신청 절차

○ 수강신청은 한 학기동안 학생이 수강을 희망하는 교과목을 신청하는 절차로서 소정 기간에 소속 학과 및 인터넷(www.jvision.ac.kr→빅데이터시스템)을 통해 학과의 수강지도를 받아 신청하려는 교과목을 정확히 확인 후 신청해야 함

□ 학기당 신청학점

○ 매학기 수강신청이 가능한 학점은 학기당 13학점 이상 24학점 이하(학사학위전공심화과정의 경우 10~18학점)로 한다. 재수강은 이미 취득한 교과목 성적이 C+ 이하인 경우에 한하여 허용하되 재수강 신청학점을 포함 24학점을 초과하여 신청할 수 없음

○ 타과에 수강신청을 하고자 할 경우에는 해당학과의 승인을 받아 학기당 8학점 이내, 재학중 졸업학점 30% 이내로 한다.

□ 수강신청 교과목 변경

○ 수강신청 후 기재착오 또는 추가 및 변경은 정정 기간내에 소정의 절차에 따라 소속학과 및 학사지원처에서 변경 할 수 있음

□ 수강신청 시 유의사항

○ 수강신청 및 학점관리는 본인의 책임 하에 해야 하며, 미이수한 필수교과목이 있는 경우에는 우선적으로 수강 신청해야 함

○ 재수강 신청 : 재수강은 이미 취득한 교과목 성적이 C+이하인 경우에 한하여 재수강 신청 가능하며, 재수강 교과목 성적은 최고 A학점까지로 함

○ 대체과목 : 재수강을 원하는 전공 필수과목이 폐강이 된 경우에는 지정된 유사 과목으로 수강신청이 가능하며, 해당학과에서는 대체과목 인정조서를 작성하여 학사지원처에 제출해야 함

○ 수강무효 : 수강신청을 하지 않고 이수한 과목의 성적은 무효로 함

○ 선택 및 교양 교과목의 경우에는 부모의 강의를 가급적 수강하지 않도록 하며, 필수 교과목의 경우에도 분반 구성 시 타 분반 선택

※ 교수-자녀 간 강의수강 및 성적평가 공정성 제고 관련 권고사항 안내(교육부, 19.11.18)

□ 수업시간

○ 수업시간은 50분을 1교시로 함. 단, 야간수업은 45분을 1교시로 함

주간		야간	
교시	시간	교시	시간
1	09:00 ~ 09:50	1	18:10 ~ 18:55
2	10:00 ~ 10:50	2	19:00 ~ 19:45
3	11:00 ~ 11:50	3	19:50 ~ 20:35
4	12:00 ~ 12:50	4	20:40 ~ 21:25
5	13:00 ~ 13:50	5	21:30 ~ 22:15
6	14:00 ~ 14:50	6	22:20 ~ 23:05
7	15:00 ~ 15:50		
8	16:00 ~ 16:50		
9	17:00 ~ 17:50		

□ 학제별 졸업기준학점

구분	졸업기준	
	~ 2017학년도 입학자까지	2018학년도 입학자부터
2년제	전공필수 포함, 80학점 이상	전공필수 포함, 72학점 이상
3년제	전공필수 포함, 120학점 이상	전공필수 포함, 112학점 이상
4년제(간호학과)	전공필수 포함, 140학점 이상 임상실습 1,000시간 이상 이수	전공필수 포함, 132학점 이상 임상실습 1,000시간 이상 이수
학사학위 전공심화과정	전문학사과정 이수학점 포함하여 140학점 이상	전문학사과정 이수학점 포함하여 130학점 이상

□ 강의학급단위

구분	교과목		비고
	일반	NCS	
강의학급단위(명)	50	30 ~ 40	NCS 교과목 탄력적 운영

○ 교양 및 전공과목 수강인원이 주간 15명, 야간 10명 미만인 경우에는 폐강할 수 있음(폐강의 경우, 학과장이 지정하는 유사학과 유사과목으로 대치함)

○ 필요시 합반하여 운영되는 교양과목의 경우 수강인원이 50명을 초과할 수 있음

□ 교과배정

○ 전임교원 : 강의 기준시간(책임시간) 준수. 학과장은 학기별 강의 기준시간 미 준수 교원 발생 시 해당 사유서 작성·제출

구 분	기준시수	비 고
일반교원, 부속기관장, 강의/연구중심교원	12	* 강의기준시간 주 4일 이상 편성
산학협력중점교수	12	
학과(부)장, 부처(단)장, 대학평의원회의장	9	
처(단)장	6	

<강의기준시간 관련 참고사항>

- 초과강의료는 강의 기준시간 포함 21시간 까지 지급 <학사내규 제5조의3 2항>
- 총장은 필요하다고 인정되는 교원에 대하여 한시적으로 강의기준시간의 일부 또는 전부를 면제할 수 있으며 이 경우 강의 외 특별한 업무를 지시할 수 있다. <학사내규 제5조 2항>
- 계약학과에서 전임교원이 담당한 수업은 전임교원 강의책임시간에 포함하지 않는다. <학사내규 제5조 6항>
- 강의기준시간에 미달하는 교원은 수업담당계획서 제출 및 다음 학기 보충 <학사내규 제5조의2 1항>
- 강의기준시간에 미달한 교원이 다음 학기 수업 보충하지 못하는 경우 제재조치 참고 <학사내규 제5조의2 2항>

- 강의시간 주 4일 이상 편성 및 초대 21시간을 초과하지 않는 범위에서 교과배정 요망
- 학과 전임교원 중 1명은 주중에 학과에서 학생지도가 가능하도록 강의 요일 편성
- 전임교원 강의 담당비율이 55% 이상이 되도록 배정
- 1학년 교과목은 신입생의 대학생활 적응을 위하여 전임교원 강의담당비율 60% 이상이 되도록 배정

○ 겸임·초빙 교원 교과배정

- 겸임·초빙교원은 주당 9시간 이내를 원칙으로 하며, 다음의 경우 최대 12시간까지 배정 가능

① 실험·실습 교과목인 경우 ② 반 편성을 고려한 경우

③ 기타 총장이 인정한 경우

※ 다른 학과 강의를 겸할 경우, 상호 협조하여 초과시간이 발생하지 않도록 주의

- 겸임교원은 교원확보율 산정 시 9시간을 기준으로 1명이 계산 되므로 가급적 9시간 단위로 교과배정 권장

※ 겸임교원 1명이 12시간을 강의하더라도 9시간까지만 교원확보율 계산 시 인정되고 초과된 3시간은 절사되어 교원확보율에 반영되지 않음

- 겸임교원은 ①순수 학술이론 과목이 아닌 ②원 소속기관의 직무내용과 유사한 ③실무·실험·실기 등 산업체 등의 현장 실무경험을 필요로 하는 교과목으로 배정

○ 강사 등 교과배정

- 강사 및 기타교원(객원, 명예 포함)의 교과배정은 주당 6시간 이내를 원칙으로 하며, 다음의 경우 최대 9시간까지 배정 가능

① 실험·실습 교과목인 경우 ② 반 편성을 고려한 경우

③ 기타 총장이 인정한 경우

※ 다른 학과 강의를 겸할 경우, 상호 협조하여 초과시간이 발생하지 않도록 주의

- 강사의 임무는 담당 교과목의 교육과 연계된 교육지도에 한정

① 담당 교과목 강의와 관련된 문서(강의계획서, 교과목명세서, CQI보고서 등) 작성 및 준수

② 담당 교과목의 강의 및 성적 처리

③ 대학 지정 및 법정의무교육 이수

※ 담당 교과목과 규정에 명시된 임무 외 수행 불가

□ 강의계획

○ 모든 강의담당 교원은 수강신청전까지 상세한 강의(실습)계획서를 입력·제출하여야 하며, 그 준수여부를 점검하여 교원업적평가에 반영함

- NCS 및 현장중심(JVCS) 교과목은 NCS스마트교육정보시스템, 일반 교과목 및 역량 교과목은 빅데이터시스템에 각각 입력함

○ 주별 강의계획은 15주를 편성하고 주별 강의 및 실습 주제, 성취수준, 수업방법 및 활용매체(실험실습기자재)의 내용을 제시

○ 강의계획서는 수강신청 전에 학생들에게 공지하여야 하고, 각 수업을 담당하는 교원은 강의계획서의 취지에 따라 담당 교과목 총 수업이수시간을 필히 충족하여 수업 운영

○ 교수학습개발센터는 강의의 질 제고와 합리적인 수업 질 관리 및 운영방안을 강구하기 위하여 강의계획서를 불성실하게 작성하거나, 수업운영이 불성실한 교원에 대해서는 관련 교원연수를 통하여 개선하도록 함

□ 강의시간표

○ 수업의 질 제고를 위하여 동일 이론과목은 3시간 연속하여 편성할 수 없으며 (이론+실습 통합교과목은 제외) 분리 편성함을 원칙으로 함.

○ 강의실 배정, 교양시간 편성 등 시간표 편성에 관한 세부사항은 따로 정하여 안내

○ 학과가 다르더라도 동일하거나 유사한 과목은 공동으로 합동강의 하도록 편성

○ 고객인 학생의 편의를 위하여 강의시간표 작성

- 하루 수업 중 중간 수업시간을 비우고 강의시간표 작성 지양
- 외부 특강을 위한 정규수업 결강 지양

□ 온라인 수업* 운영

○ LMS 동영상 탑재시 1시수 당 25분 이상 영상 탑재, 과제 및 토의 자료를 통한 50분 수업 진행

○ 실시간 화상수업 진행 시 수업 전 과정 녹화 후 LMS 탑재

○ 대면 또는 비대면 수업 운영 시 학사지원처 제공 지침에 근거하며, 별도사항 발생 시 사전 협의

* 원격수업, 원격병행수업, 온 · 오프라인 동시수업 등 온라인 형식의 수업을 말함

3. 출결 관리

□ 관련규정 및 관리 체계

규정명	조항	조항세부내용
학사내규	제6조(출석점검)	• 출석은 매교시 점검함을 원칙으로 하며, 각 교과별로 총 수업시간의 4분의 3 이상을 출석하지 않으면 그 교과목 시험에 응시할 수 없다.
	제7조(출석인정)	• 징병검사·병무소집·공무 또는 상고 등의 부득이한 사유로 출석하지 못한 경우에는 증빙서를 첨부한 출석인정원을 담당교수에게 제출하여야 한다.
	제11조(성적평가)	① 각 교과목의 성적은 중간고사 30%, 기말고사 30%, 태도점수 20%, 출석점수 20%로 종합하여 평가한다. 다만, NCS 및 역량기반 교과목 등 기타 이에 준하는 특정 교과의 평가는 별도로 정 할 수 있다. ② 성적 산출 근거(시험답안지 등)는 3년간 보관하여야 한다. 다만, 체육특기자의 경우는 5년으로 한다.
	제12조(학점의 인정)	① 수업일수 4분의 3 이상을 출석하고 학기말시험 이전에 휴학한 자에 대하여는 개별시험을 부과하여 학기말시험 성적으로 인정할 수 있다.

□ 출석의무

○ 학생은 수강신청한 전교과목의 강의에 출석하여야 함

□ 출석인정

○ 학생은 징병검사, 예비군 교육 등 기타 사정으로 출석하지 못한 경우, 출석인정원과 증빙서류를 첨부하여 지도교수, 학과장의 확인을 받아 해당 교과 담당교수에게 제출하여 출석으로 인정받을 수 있음. 단, 출석인정기간은 수업일수 4분의 1을 초과할 수 없음

사유	출석인정기간
국가에서 부여된 임무를 수행하기 위한 경우(징병검사, 군 제교육, 군복무, 공적인 행사 참석 등)	해당 기간
총장이 승인한 각종 행사 및 제반 시험에 참가할 경우	해당 기간
본인 및 배우자 부모의 상을 당한 경우	5일 이내
조부모, 형제자매의 상을 당한 경우	3일 이내
본인의 결혼인 경우	5일 이내
부모의 회갑인 경우	1일
본인의 입원 또는 치료	병원 진단서에 명시된 기간
본인의 출산인 경우	20일 이내
본인 배우자의 출산	5일 이내
취업을 위한 면접	해당 기간
졸업예정자(마지막 학기 등록자)의 조기취업으로 인한 경우	해당 기간
기타(대학의 허가사유)	허가 당일

□ 출석점검

○ 출석은 매교시 점검함을 원칙으로 하며, 각 교과별로 총 수업시간의 4분의 3 이상을 출석하지 않으면 그 교과목 시험에 응시할 수 없음

○ 결석 시수에 따른 출석점수 환산표에 따라 출석 성적을 산출함

- 지각 3회는 결석 1회로 함

결석 시수	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	20	15	10	5	0 (출미)																			
2	20	18	15	13	10	8	5	3	0 (출미)															
3	20	18	17	15	13	12	10	8	7	5	3	2	0 (출미)											
4	20	19	18	16	15	14	13	11	10	9	8	6	5	4	3	1	0 (출미)							
5	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	0 (출미)				
6	20	19	19	18	18	17	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0 (출미)

□ 전자출결관리시스템 운영

○ 자동 출결체크 진행순서

- 학생 진행순서

No.	진행내용
1	• 수업에 들어가기 전, 스마트폰에 전자출결 App. 설치
2	• 전자출결 App.에 로그인 하고, 교수님의 전자출결 선언에 따라 자신이 자동출석 처리 되었는지 스마트폰을 통해 확인
3	• 출결사항이 오류가 발생할 경우 교수님께 출결처리 수정 요청
4	• 출결처리 후 휴식시간에 오류사항 확인
5	• 장애에 따라 자동 전자출결이 안될 경우 처리 방법 ① 안내 자료에 따라 블루투스 설정 및 App. 설치 ② 아이폰인 경우 스마트폰 이름을 학번으로 변경

- 교수자 진행순서

No.	진행내용
1	• 전자출결 App.에 로그인 후 해당 과목을 선택하여 자동출석체크 시작 ※ 학생들의 전자출결 App. 설치여부 확인 필요
2	• 1차 전자출결 시행 후, 출석인원과 자동체크 인원 비교
3	• 출결확인 결과 결석자 오류 대상 학생을 수기로 출석으로 변경
4	• 상황에 따라 2차, 3차... 전자출결 시행 가능
5	• 현재 출석인원과 전자출결시스템으로 체크된 인원수에 차이가 없는 경우 출석체크를 마감

No.	진행내용
6	• 출석체크는 수업일 해당 시간에만 자동으로 가능(보강일 경우 수업일자가 자동으로 변경됨)
7	• 장애에 따라 자동 전자출결이 안될 경우 처리 방법 ① 안내 자료에 따라 블루투스 설정 및 App. 설치 ② 교수자가 Wi-Fi에 연결된 경우 Wi-Fi 연결 해지 ③ 교원, 학사지원처를 통해 출결사항 수정

□ 장기결석자 지도

○ 학과는 3회 이상 결석 학생 발생시, 전자출결시스템 웹페이지 Push 발송 기능을 활용하여 학생 개인별 메시지 전송

○ 학과는 출결 상황을 수시로 파악하여 학과회의를 통해 학생의 장기 결석 교과목, 결석시간을 상시 파악하여 출석미달이 되지 않도록 대책을 수립

○ 장기결석생 지도 관리 체계

- [학과] 장기 결석자 현황 파악 및 점검 → [학과] 지도교수 상담 및 진로상담센터에 "장기결석자 현황 및 대책" 제출 → [진로심리상담센터] 학생상담, 필요시 가정방문 실시 → [진로심리상담센터]상담내용 학생이력관리시스템에 입력하여 정보 공유 및 관리
- [교수학습개발센터] 장기결석자 대상 멘토링프로그램 등 비교과 특별프로그램 시행

□ 온라인 수업 출결관리 기준

구분	주요 내용
출결확인 (매교시)	• 실시간 화상수업(ZOOM): 수업참여 확인(LMS 스마트출석 기능 활용) • 사전촬영 동영상 수업(LMS) - 기간(2주) 내 학습: 출석 / 기간 외 학습: 지각 / 미 학습: 결석
출결기록 (매월)	• 수업참여 확인 후 출결관리시스템에 출결사항 기록
출결처리 (학기말)	• 출결관리시스템 출결시수 → 성적관리시스템 출석점수 전산 연동

4. 휴강 및 보강 관리

□ 관련규정 및 관리 체계

규정명	조항	조항세부내용
학사내규	제8조(휴강·결강 및 보강)	① 부득이한 사정으로 휴강·결강할 경우에는 담당교수는 총장의 승인을 받는 것을 원칙으로 한다. ② 휴강·결강한 교과목의 보강은 승인된 계획에 따라 실시한다. ③ 휴강·결강 시간에는 다른 과목 수업으로 대강할 수 있다.
휴·보강 운영규정	제4조(휴·보강 운영 관리)	① 휴·보강에 대한 관리 감독은 각 학과장의 책임 하에 운영한다. ② 학과장은 매월 휴·보강 현황을 점검하고, 휴·보강 결과보고서를 학사지원처장에게 제출하여야 한다. ③ 학사지원처는 휴·보강 운영 실태를 점검하고, 휴·보강승인서를 제출하지 않고 휴강하거나 보강을 미실시한 경우 교원업적평가 등 전임교원의 인사와 비전임교원의 강사 위촉 등 각종 평가에 활용할 수 있다.

□ 학과는 개인사정, 출장, 학교행사 등 부득이한 사정으로 수업결손이 발생하게 될 경우 빅데이터시스템을 통해 휴·보강 계획을 신속히 관련부서에 제출하여 수강

학생들이 확인할 수 있도록 해야함

○ 빅데이터시스템을을 통한 휴보강 신청(담당교원) → 보강 이행 가능여부 확인(학과장) → 승인(학사지원처) → 수강생 휴대폰 출결 앱에 보강일 자동 반영

□ 휴·보강에 대한 관리 감독은 각 학과장의 책임 하에 운영하며, 매월 휴/보강 결과보고서를 학사지원처에 제출한다. 학사지원처는 휴·보강 운영 실태를 점검하고, 휴·보강 승인서를 제출하지 않고 휴강하거나 보강을 미실시한 경우 교원 업적평가 등 전임교원의 인사와 비전임교원의 강사 위촉 등 각종 평가에 활용할 수 있음

□ 학사지원처는 국가공휴일 등으로 휴강이 발생할 경우 휴강 및 보강 계획을 수립하여 공지하고 보강주간을 지정하여 운영하며, 이 경우 휴보강승인서는 제출하지 않음

○ 보강주간 내에는 재보강에 대한 승인은 원칙적으로 불가

Ⅱ. 학생평가

1. 목　　적

□ 학생의 학업 성과를 합리적으로 평가·평정하기 위한 기준을 설정하고, 재수강과 학사경고의 기준을 정하여 합리적이고 엄정하게 성적부여를 하기 위함

2. 성적부여 기준

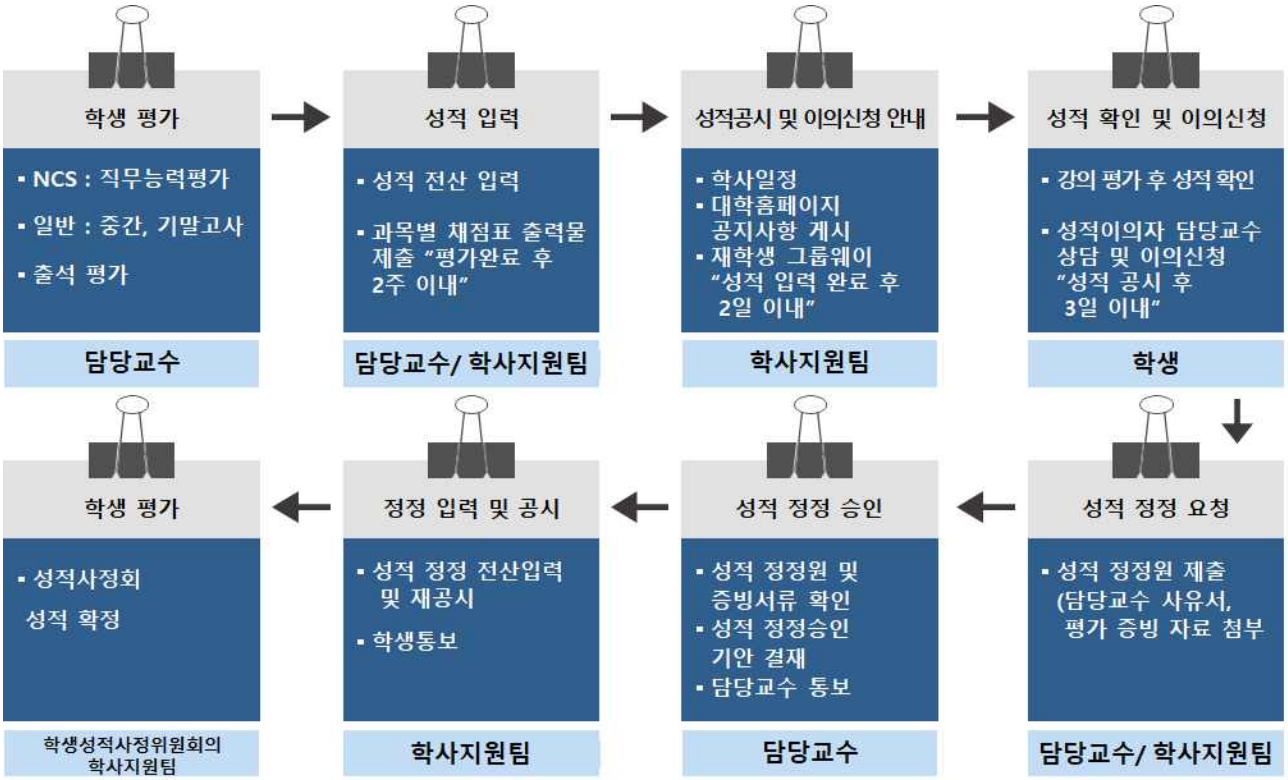
□ 관련규정 및 관리체계

<table>
<tr><th>규정명</th><th>조항</th><th>조항세부내용</th></tr>
<tr><td rowspan="2">학칙</td><td>제26조(평가시험)</td><td>① 교과목별 성적평가를 위한 시험은 중간고사와 기말고사를 실시함을 원칙으로 하되, 그 실시에 관한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.
② 교과목당 총 수업시간수 4분의 1을 초과 결석한 자는 당해 과목의 시험에 응시할 수 없다. 다만, 질병 기타 부득이한 사유로 시험에 응하지 못한 경우에는 총장의 허가를 받아 추가시험에 응시할 수 있다.
③ 학과의 특성에 따라 필요한 경우에는 졸업에 필요한 시험을 부과할 수 있다.
④ 장애학생들이 평가에서 불이익을 당하지 않도록 대필, 점역, 확대 등의 지원을 한다.
⑤ NCS기반 교육과정을 운영할 경우 중간 및 기말평가를 대신한 NCS기반 직무능력완성도 평가를 실시 할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>제27조(성적)</td><td>① 학업성적은 각 교과목을 100점 만점으로 하고, 시험성적 등을 종합하여 평가한다. 다만, 실험·실습·실기 및 기타 이에 준하는 특정교과목의 성적평가는 이를 따로 정할 수 있다.
② 학업성적은 다음과 같이 분류하며, 각 교과목의 강좌별 이수는 “D0”이상으로 한다. 다만, 성적평가를 점수로 표시할 필요가 없는 패스(Pass) 과목 등에 있어서 이수는 “P”로, 미 이수는 “N”으로 표시한다.
<table>
<tr><th>등급</th><th>배점</th><th>평점</th><th>등급</th><th>배점</th><th>평점</th></tr>
<tr><td>A+
A0
B+
B0
C+
C0</td><td>100-95
94-90
89-85
84-80
79-75
74-70</td><td>4.5
4.0
3.5
3.0
2.5
2.0</td><td>D+
D0
F
P
NP</td><td>69-65
64-60
59이하
Pass
None Pass</td><td>1.5
1.0
0
이수
미이수</td></tr>
</table>
③ 재수강(대체수강)으로 성적취득시 이전 수강과목의 학점 및 성적은 누계성적 산정에서 제외한다.</td></tr>
</table>

규정명	조항	조항세부내용
		④ 성적평가 업무를 합리적으로 관리·운영하기 위하여 학생성적사정위원회를 둘 수 있다. ⑤ 성적의 배점 및 분포에 대하여는 총장이 이를 따로 정할 수 있다. ⑥ 정원외 특별전형으로 입학한 자(타전형자 포함)가 본 대학에 개설된 과목과 동일한 과목 또는 유사한 과목을 이전 졸업한 대학 및 전문대학에서 이수한 경우에는 총장의 허가를 받아 관련 교과목을 이수한 것으로 인정받을 수 있다. ⑦ NCS기반 교육과정을 운영할 경우 성적평가는 따로 정할 수 있다.
	제29조(성적의 취소)	• 이미 인정된 성적이 과실 또는 부정행위에 의한 것일 때에는 이를 취소하며, 그 기준은 총장이 따로 정한다
	제30조(학사경고)	• 성적평가 결과 성적이 불량하여 탈락이 예상되는 자에 대하여는 이를 경고하여야 하며, 그 기준은 총장이 따로 정한다.
	제31조 (졸업 및 수료)	① 전문학사과정을 이수하고 제24조 제3항의 졸업학점이 충족된 자에 대하여 [별지서식1]에 의하여 [별표2]에 해당하는 전문학사 학위를 수여한다. ② (이하 생략)
	제32조(유급)	• 2회의 학사경고를 받은자는 재학기간 중 학년단위로 유급시킬 수 있다.
학사내규	제10조(시험)	• 시험은 정기시험으로 중간 및 학기말 고사를 실시하며, 필요에 따라 수시시험을 실시할 수 있고 그 성적은 학기말 종합성적평가에 반영한다. 다만, NCS 및 역량기반 교육과정에 대한 평가는 다르게 정할 수 있다.
	제11조(성적평가)	① 각 교과목의 성적은 중간고사 30%, 기말고사 30%, 태도점수 20%, 출석점수 20%로 종합하여 평가한다. 다만, 실험실습과목인 경우에는 실기고사 80%, 출석점수 20%로 평가할 수 있으며, NCS 및 역량기반 교과목 등 기타 이에 준하는 특정교과의 평가는 별도로 정할 수 있다. ② 성적 산출 근거(시험답안지 등)는 3년간 보관하여야 한다. 다만, 체육특기자의 경우는 5년으로 한다.
	제12조(학점의 인정)	① 수업일수 4분의 3 이상을 출석하고 학기말시험 이전에 휴학한 자에 대하여는 개별시험을 부과하여

규정명	조항	조항세부내용
		학기말시험 성적으로 인정할 수 있다. ② 편입학자의 학점은 전적학교에서 이수한 교과목에 대하여 당해 학과장의 학점인정조서에 의거하여 인정할 수 있다. ③ 재수강은 이전 과목의 성적이상을 취득하였을 때 그 성적을 인정한다. ④ 교육과정 변동으로 인하여 복학자 및 재입학자의 학점인정이 필요할 때에는 당해 학과장의 교과목 이수인정조서에 의거하여 인정할 수 있다. ⑤ 기타 학점인정에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
	제14조(추가시험)	① 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사유로 인하여 정기시험에 응시할 수 없는 자를 대상으로 추가시험을 실시할 수 있으며, 시험실시 1일전까지 증빙서류를 첨부한 결시허가원을 지도교수, 학과장의 확인을 받은 후 해당 교과 담당교수에게 제출해야 한다. 다만, 불가항력의 경우에는 사후승인을 받을 수 있다. 1. 징병검사(징병검사통지서 사본) 2. 질병(진단서) 3. 병무소집(소집영장 사본) 4. 가족의 상을 당한 경우 5. 기타 부득이한 사유 ② 추가시험은 정기시험 종료 후 1주 이내에 실시한다.
	제15조(재시험)	① 재시험이 필요할 경우에는 담당교수 재량으로 실시할 수 있다. ② 재시험은 정기시험 종료 후 1주일 이내에 실시한다. ③ 출석 미달자, 부정행위자는 재시험에 응시할 수 없다. ④ 재시험의 교과목 성적은 최고 B+까지로 한다.
	제16조(성적정정)	• 일단 제출한 성적은 정정할 수 없다. 다만, 성적의 기재착오 또는 누락이 있는 경우 담당교수는 지정한 성적정정기간 내에 담당교수의 사유서 및 이를 증명할 수 있는 시험답안지, 출석부 등 구체적인 자료를 첨부하여 성적 정정원을 제출하여 총장의 승인을 받아 정정할 수 있다.
	제17조(학사경고 및 유급)	① 매 학기말의 평균평점이 1.5 미만인 자에게는 학사경고하며 보호자에게 통보한다. ② 2회의 학사경고를 받은 자는 학년 단위로 유급 조치

규정명	조항	조항세부내용
		하고, 이를 학적부에 기재한다. 다만, 한 학기 연장으로 졸업이 가능하다고 판단되는 경우에는 학생 및 보호자의 연서 날인한 각서를 받아 진급시킬 수 있다. ③ 2회의 학사경고로 유급된 학생의 당해학년에 취득한 학점 및 성적은 무효로 하고 누계성적 산정에서 제외한다. 단, 계절학기에 취득한 성적은 유효하게 인정할 수 있다. ④ 학사경고 3회 누적자는 제적처리하고 보호자에게 통보한다.



□ 평가

○ 평가 대상

- NCS 및 JVCS 교과목 : 직무능력평가, 출석 점수 합산
- 일반 교과목 : 중간고사, 기말고사, 과제물, 출석 점수 합산

□ 성적 등급 및 평점

등 급	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	P	NP
평 점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0	–	–
배 점	100~95	94~90	89~85	84~80	79~75	74~70	69~65	64~60	59이하	Pass	None Pass

○ 평점 평균 산출

- 교과목의 학점수와 평점을 곱한 평점 합계를 수강신청학점 합계로 나누어 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림
  즉, 평균평점=(각 과목 학점×각 과목 평점)의 합계/총 수강신청학점 계

○ 백분율 점수 평균 산출

- 각 교과목 취득점수에 학점을 곱한 값의 합계를 신청학점 합계로 나누어 소수점이하 셋째 자리에서 반올림
  즉, 성적백분율=각 과목(취득점수×학점)의 합계/총 수강신청학점 계

○ 백분위 점수 평균 산출 : 평점 평균×10+55

□ 성적 등급의 부여

○ 엄정한 성적평가 관리를 위해 등급별 성적부여비율 전산 통제

○ 성적분포 기준: A학점 40% 이하 준수

○ A학점 최대 부여비율은 특별한 사유가 없는 한 다음 부여비율을 기준으로 함 단, 교과목의 학문적 특성을 고려하여 예외 적용할 수 있음

구분(%)	주간		야간			**교양, 사회봉사 등
	10명 이상 강좌	10명 미만 강좌	10명 이상 강좌		10명 미만 강좌	
			정규과정	특별과정 (전공심화, 산업체위탁,계약학과)		
A학점 최대 부여비율	40%	50%	45%	60%	60%	절대평가

** 교양, 사회봉사, 교직, 팀프로젝트 수행, 과목 담당교수가 평가 주체가 되지 않는 현장실습·임상실습 과목 및 융복합 강좌 교육프로그램 등은 학문적 특성을 고려하여 예외 적용

- 비율 적용 시 A학점 취득자 수에서 소수점 발생하는 경우 버림 적용
- 2개반 이상의 분반인 경우 합반인 경우처럼 비율 산정
  예) 특정반의 A학점 비율이 30%를 초과하나 분반 합산 시 30% 이내일 경우 확인 후 강제저장

□ 추가시험

○ 다음과 같은 부득이한 사유로 인하여 정기시험에 응시할 수 없는 자를 대상으로 추가시험을 실시할 수 있으며, 시험실시 1일전까지 증빙서류를 첨부한 결시허가원을 지도교수, 학과장의 확인을 받은 후 해당 교과 담당교수에게 제출해야 함. 다만, 불가항력의 경우에는 사후승인을 받을 수 있음.

- 징병검사(징병검사통지서 사본)
- 질병(진단서)
- 병무소집(소집영장 사본)
- 가족의 상을 당한 경우
- 기타 부득이한 사유

○ 추가시험은 정기시험 종료 후 1주 이내에 실시함.

□ 재시험

○ 재시험이 필요한 경우 정기시험 종료 후 1주일 이내 담당교수 재량으로 실시할 수 있음. 단, 출석미달자와 부정행위자는 재시험 응시 불가함

○ 재시험의 교과목 성적은 최고 B+까지로 함.

□ 재수강 과목의 성적 처리

○ 이미 취득한 교과목 성적이 C^{+}이하인 경우에 한하여 재수강 할 수 있음

○ 재수강 교과목 성적은 최고 A학점 까지 인정하며, 이전 성적은 무효로 함

□ 성적 입력 및 채점표 제출

○ 성적제출 기한 : 학기 종강일 후 2주 이내

○ 성적 제출(처리) 절차

- 성적처리 준비
  - 학적 변동자(휴학 등) 정리
  - 성적인정자 수 파악 및 학과 확인
- 성적처리 계획 수립 및 시행(종강 1주일 전) : 학사지원처
- 전자출결시스템 출결사항 정리

- 성적입력
  - 입력 시스템

일반 교과목	포털시스템 https://portal.jvision.ac.kr/portal
NCS 교과목	NCS스마트정보시스템 http://ncs.jvision.ac.kr

성적입력 현황 및 부여 비율 모니터링 : 학사지원처

- 채점표 제출
  - 기한 내 성적 전산 입력 후 채점표를 출력·대조하여 이상 유무를 확인한 후 학사지원처에 제출

□ 휴학자의 성적 처리

○ 수업일수 4분의 3이상을 출석하고 학기말 시험 이전에 휴학한 자에 대하여는 개별시험을 부과하여 학기말시험 성적으로 인정할 수 있음

- 성적 인정 절차
  - 담당 교과목 교수에게 입영사실 통보 및 개별시험 시행
  - 군입대휴학원 제출 시 성적인정 여부 학적 담당자에게 통보
  - 학적 담당자 휴학 시 성적인정 전산 처리
  - 담당 교과목 교수 성적 입력

○ 개별시험(또는 과제물) 산출물은 반드시 보관하여야 함

□ 시험 부정행위자의 처리

○ 시험감독관은 각종 시험 중 태도불량자에게 퇴장을 명할 수 있음

○ 시험감독관은 부정행위로 판정되면 답안지 상단에 적색으로 “부정행위” 표시 후 서명 날인하여 학과장에게 별도 제출하며, 해당 시험의 성적은 불인정

□ 징계 받은 자의 성적 처리

○ 징계를 받은 자의 성적처리에 관한 사항은 학생지도위원회의에서 정함

○ 다만, 학기말 시험 이전 수업일수 4분의 1이상의 기간에 해당하는 정학 이상의 징계를 받은 자의 수강신청에 관하여는 수강 신청한 전 교과목을 취소함

□ 성적의 취소

○ 미등록 응시자의 성적

○ 수강신청을 하지 아니한 자의 성적

○ 과오 또는 부정행위에 의한 성적임을 판명된 성적

□ 성적열람 및 이의신청

○ 성적열람

- 매 학기 성적 처리 종료 후 빅데이터시스템을 통하여 강의평가 실시후 열람 가능
- 매 학기 정해진 기간 내에 성적을 열람한 후 성적에 대하여 이의가 있을 때에는 이의신청을 할 수 있음. 단, 기일이 경과한 후에는 일체 정정을 불허함

□ 성적정정

○ 이의신청 및 정정기간 이후의 성적정정은 불허하는 것을 원칙으로 함. 다만 평가누락, 입력 오류에 한하여 성적정정원에 객관적 증빙자료를 첨부하여 제출할 경우 이를 허가할 수 있음

- 성적정정은 성적열람 및 확인기간 종료 후 7일 이내로 함
- 이의신청에 따른 정정으로 인하여 등급별 성적부여 비율을 초과할 수 없음

○ 성적정정 절차

- 정정 기간 : 종강일 후 3주 이내
- 정정 절차
  - 교과목 담당 교수가 '성적정정원'을 작성, 성적 착오를 입증할 수 있는 구체적인 증빙자료(출석부, 시험답안지 사본 등)를 첨부하여 학사지원처에 제출함
  - 학사지원처장은 '성적정정원' 및 증빙 서류를 검토하여 성적 정정 승인 결재를 득하고 그 결과를 해당 지도교수 및 학생에 통보함

□ 성적산출 자료 문서 생성 및 보관

○ 디지털화 후 파일보관 : PDF 또는 사진촬영 후 보관

○ 성적산출 자료의 유형별 보관 사항

- 출석인정 자료 : 진단서, 공결처리 문서 등
- 성적관련 시험지, 답안지, 직무능력평가지 등
- 리포트 형식의 과제물 : 표지 및 내용물 중 대표 페이지 1장을 보관
- 실습, 제작 형식의 과제물 : 학번_이름.*으로 파일 보관
- 팀단위 실습인 경우 팀명의 파일로 저장(단, 팀별 팀원의 리스트 별도보관)

○ 성적평가 산출물 자료 보존연한 : 3년(단, 체육특기자의 경우 5년)

- 부모의 강의를 수강하는 학생에 대한 성적평가 산출물은 5년간 보관

□ 기타사항

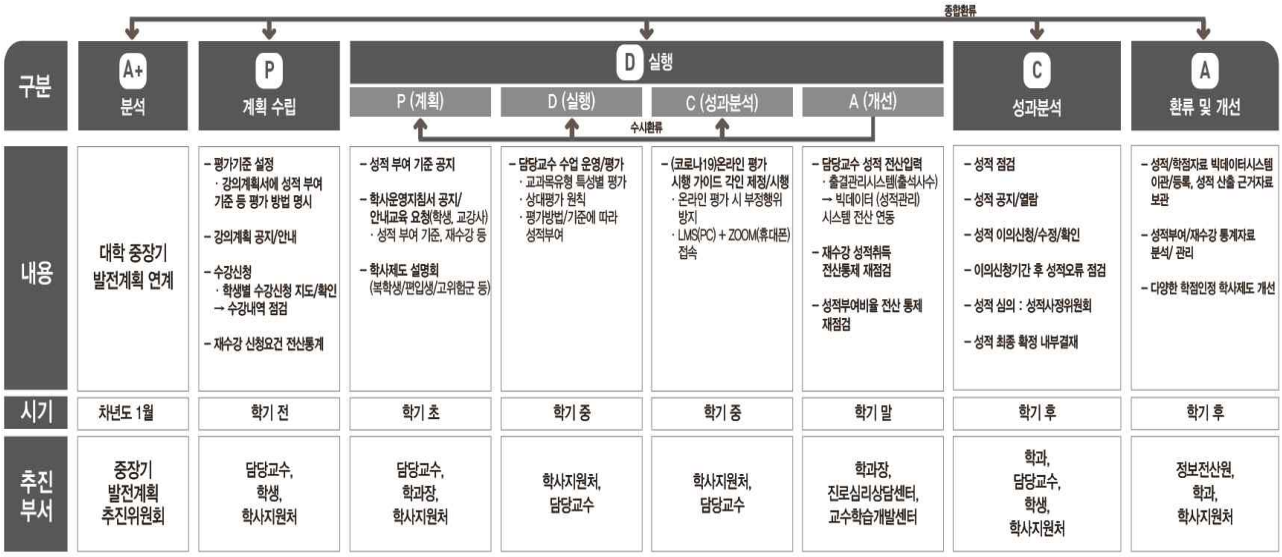
○ 시험기간 중 부정행위를 한 자는 적발된 해당 교과목은 F학점으로 처리

○ 시험감독교수는 각종 시험 중에 태도불량자에게 퇴장을 명할 수 있음

3. 재수강 기준

□ 관련규정 및 관리체계

규정명	조항	조항세부내용
학사내규	제4조(수강신청)	③ 수강신청은 학기당 13학점 이상 24학점 이하로 하며, 재수강 신청학점을 포함 24학점을 초과하여 신청할 수 없다. 다만, 특별한 경우에는 총장의 허가를 받아 13학점 미만 또는 24학점을 초과하여 신청할 수 있다. 1. 재수강은 이미 취득한 교과목 성적이 C+ 이하인 경우에 한하여 재수강 신청을 할 수 있다. 2. 재수강 교과목 성적은 최고 A학점까지로 한다. ④ 재수강 신청을 원하는 전공과목이 폐강된 경우에는 학과장이 지정하는 유사과목으로 총장의 허가를 받아 대체할 수 있다. ⑤ 수강신청의 추가 및 변경은 학기 개시일로부터 3주 이내에 소정의 절차를 따라 허가를 받아야 한다. 단 학기제 학생현장실습 취소자의 수강신청 변경은 예외로 한다. ⑥ 수강신청 및 학점관리는 본인의 책임 하에 해야 한다. ⑦ 본교에 재직중인 교원의 자녀는 부모가 담당하는 교과목을 수강하지 않는 것을 원칙으로 한다. 다만, 수강이 불가피한 경우에는 해당 교원이 자녀의 수강사실을 사전에 학사지원처장에게 신고하여야 하며, 성적산출 근거자료는 학과장에게 제출해야 한다.
	제12조(학점의 인정)	③ 재수강은 이전 과목의 성적 이상을 취득하였을 때 그 성적을 인정한다.



□ 성적등급이 C+ 이하인 교과목은 해당 학기 다른 수업시간과 중복되지 않는 한 재수강할 수 있음

□ 재수강한 교과목의 성적등급은 A까지만 인정하며 그 전 성적은 무효로 함

□ 재수강 신청기준 성적(C+ 이하)을 초과할 경우 재수강 신청이 될 수 없도록 빅데이터시스템으로 통제되며 학생, 학과 및 학사지원처에서 상호 점검함

4. 조기취업자 학점 인정

□ 관련규정 및 관리체계

규정명	조항	조항세부내용
학칙	제24조 (교과이수단위)	⑧ 조기취업자의 학점인정에 관한 자격요건, 절차, 학점부여 요건 등은 총장이 따로 정한다.
조기취업 학점인정에 관한 규정		

□ 조기취업자 대상 및 유의사항

○ 조기 취업자 대상 : 졸업학년도 최종학기를 등록한 재학생(졸업학점 미달로 졸업이 유보된 재학생 포함) 중 학기 종료 전에 취업한 학생. 단, 산업체위탁교육생은 제외

○ 조기취업자 수강신청은 재학생과 동일한 교과목 수강신청

○ 조기취업자의 출석인정은 산업체 근무 기간만 인정

○ 조기취업자는 중간 및 기말평가에 응시하여야 한다. 다만, 부득이하게 정규평가에 응시하지 못한 경우 담당교수는 추가시험 또는 과제물로 평가할 수 있으며, 최고 B+등급까지만 성적을 부여할 수 있음

○ 퇴직 시 퇴직사실을 신속히 대학에 통보하고, 바로 수강 교과목 수업에 출석해야함(퇴사 후 7일 이내에 퇴사 사실을 학교에 신고하지 않은 경우, 학점인정이 불허될 수 있음)

□ 조기취업 신청 및 제출 서류(학생)

○ 1차 제출 서류(학과 지도교수에게 2주 이내 제출)

- 제출시기 : 조기 취업 확정 시
- 제출서류 : 재직증명서 1부, 조기취업신청서 1부

○ 2차 제출 서류 : 조기 취업자로 재직 중(학과 지도교수에게 제출)

- 제출시기 : 매 학기 기말고사 전까지 제출
- 제출서류 : 4대 사회보험 가입내역 확인서, 조기취업자 주단위 근무보고서

□ 학과별 취업출결인정평가위원회 구성(조교)

○ 학과 내부결재(조교 기안) ☞ 결재선 지정(조교 → 학과장)

○ 위원장은 학과장, 위원은 학과 전임교수

□ 취업통계관리시스템 등록 및 학생지도(지도교수)

○ 조기 취업자로부터 취업확정서류 접수후 즉시, 취업통계관리시스템에 등록

○ 조기 취업자가 수강신청한 교과목 강사에게 취업자 명단 및 취업사실 공지

○ 조기 취업자 학생에게 조기취업 신청서에 포함된 준수사항 안내

○ 취업자 관리 : 근태상황, 수행태도 등 점검을 위해 취업자 추수지도 출장 실시

- 추수지도 출장 : 수업일수 2/4선 이내 취업자 2회 이상, 2/4선 이후 취업자 1회 이상
- 추수지도 출장신청서 및 복명서 제출 : 취업지원처를 수신부서로 지정하여 결재

□ 학과별 취업출결인정평가위원회 개최(학과)

○ 개최시기 : 학기말 기말평가 종료 전까지 회의 개최

○ 검토서류 : 조기취업자(학생) 2차 제출 서류

□ 조기취업자 출결인정관련 서류 제출(학과→학사지원팀)

○ 제출시기 : 매 학기 성적자료 제출 시 함께 제출

○ 제출서류 :

- 원본 서류 : 취업출결인정평가위원회 회의록, 조기취업자 명단
- 사본 서류 : 조기취업자신청서, 재직증명서, 4대보험가입내역확인서
  주단위근무보고서

□ 기타 조기취업과 관련 사항 및 양식은 그룹웨어/게시판/규정집의 "조기취업자 학점인정에 관한 규정"을 참조하여 주시기 바랍니다.

5. 학사경고 기준

□ 관련규정 및 관리체계

규정명	조항	조항세부내용
학칙	제17조(재입학)	• 자퇴한 자 및 제적된 자에 대하여는 재입학을 허가할 수 있다.
학사내규	제17조(학사경고 및 유급)	① 매 학기말의 평균평점이 1.5 미만인 자에게는 학사경고하며 보호자에게 통보한다. ② 2회의 학사경고를 받은 자는 학년 단위로 유급 조치하고, 이를 학적부에 기재한다. 다만, 한 학기 연장으로 졸업이 가능하다고 판단되는 경우에는 학생 및 보호자의 연서 날인한 각서를 받아 진급시킬 수 있다. ③ 2회의 학사경고로 유급된 학생의 당해학년에 취득한 학점 및 성적은 무효로 하고 누계성적 산정에서 제외한다. 단, 계절학기에 취득한 성적은 유효하게 인정할 수 있다. ④ 학사경고 3회 누적자는 제적처리하고 보호자에게 통보한다.
	제21조(재입학)	① 학칙 제17조의 규정에 의거하여 계열별 학생정원을 포함한 학생정원(총정원)의 범위에서 심의를 거쳐 재입학을 허가 할 수 있으며, 제적 당시의 학과가 폐지되었을 경우에는 동일 계열로 재입학을 허가할 수 있다. 단, 교원 및 의료인의 양성과 관련되는 재입학의 경우는 모집단위별 입학정원의 범위 내에서 허가 할 수 있다. ② 전적학과에 재입학하는 것을 원칙으로 하며 이수를 완료 학년 학기에는 신청할 수 없다.

□ 학사지원처는 매학기 성적처리 완료 후 학사경고 및 유급자를 선정하여 학과, 학생 및 학부모에게 통보하여야 함

□ 학사경고 및 유급자 관리를 위해 학사지원처, 취업지원처, 교수학습개발센터, 진

로심리상담센터, 학과 등의 유기적 연계를 통한 지원체제를 구축하고, 필요시 관련 부서에 전문적인 지원을 요청할 수 있음

○ 각 부서는 학사경고 및 유급자 지원프로그램 운영 후 프로그램 성과를 분석하여야 함

○ 학사경고 및 유급자 등 현황 파악 및 점검 → 지도교수 및 상담센터로 자료 제공 → 상담실시 → 학생이력관리시스템에 입력하여 정보 공유 및 관리

- 대상자 기초학습능력 향상 프로그램 등 비교과 특별프로그램 시행

□ 학사경고자 사후관리 체계

○ 학사경고자를 위한 체계적인 집중 케어 프로그램을 통해 학생들의 중도탈락을 예방하고 대학 경쟁력 및 재학생 유지율을 강화함

○ 각 부서별 협조사항

관련부서	협조(추진) 사항
학사지원처	• 성적입력 및 이의신청에 의한 성적확정 • 학사경고대상자 선정 및 학과 점검 요청, 확인 • 학사경고대상자 결정 후 학사통보서 등기 발송(학생 및 학부모) • 학사경고대상자 학과 및 진로심리상담센터 명단 송부
학과	• 출결, 성적자료를 활용하여 학과 지도교수 1차 상담 실시 • 상담 후 학생이력관리시스템 상담 내용 입력을 통해 피드백 • 추가 상담 필요자의 경우 진로심리상담센터 2차 상담 요청 • 학생이력관리시스템 조회를 통해 진로심리상담센터 상담 내용 공유
진로심리 상담센터	• 학사경고자 명단 및 개인성적일람표 열람 협조 • 학과 요청의 2차 상담대상자 추가 대면/전화상담 및 가정방문 실시 • 상담 후 학생이력관리시스템 상담 내용 입력을 통해 피드백 • 진로심리상담센터 자체 프로그램 우선 참여 유도 및 교수학습개발센터 • 비교과 특별프로그램 참여 협조 요청
교수학습 개발센터	• 학과 및 진로심리상담센터를 통한 학생 추천 접수 • 상담결과 유형에 따라 교수학습개발센터 운영의 비교과 특별프로그램 지원 - 대학생활 부적응 및 인성함양 필요자 : 멘토링 프로그램 - 기초학습부진자 및 문제자 : 기초학습능력향상 프로그램 및 학습법 특강 등

○ 세부 프로그램 내용

구분	주요 내용
학과 지도교수 상담	• 상담기간 : 매 학기 초(수업일수 1/4, 3/4선) • 대　　상 : 직전학기 학사경고자 및 학사경고 누적횟수 2회 이상자 • 상담내용 - 학사경고에 대한 부정적 정서 토로, 지지, 격려, 공감 - 학사경고 원인 탐색 및 분석, 학업증진 전략 모색, 자기 이해 증진.

구분	주요 내용
	필요시 추가상담 및 특별프로그램 참여 유도 • 추진방향 - 학생이력관리시스템 입력 및 공유를 통한 지속적인 상담 및 학사지도 관리
진로심리상담센터 상담	• 상담기간 : 매 학기 중 • 대 상 : 학과 요청의 2차 상담 필요자 및 대학생활 부적응자 등 • 내 용 - 개인상담, 심리검사, 집단상담, 멘토링, 상담특강, 인성교육캠프, 대학생활적응, 학업, 대인관계, 진로탐색 프로그램 지원 • 추진방향 - 상담관계 형성, 호소문제 파악, 목표설정 및 개입전략 구상, 개입 및 평가 등의 절차를 통한 지속적인 심리 지원 및 학과 피드백
교수학습개발센터 비교과 특별Prog.	• 운영기간 : 매 학기 중 • 대 상 : 학과 및 진로심리상담센터 추천 참여자 • 내 용 - 학사경고자 학습법 컨설팅 및 학습법 특강 - 멘토링 프로그램 실시 - 기초학습능력 향상 프로그램 실시 • 추진방향 - 인성함양을 위한 봉사활동 - 인내심 향상 및 유대감 강화를 위한 야외활동(운동, 등산, 영화감상 등) - 취업 동기부여를 위한 졸업생 초청 간담회 또는 현장학습 - 충원율 향상 및 취업률 향상을 위한 기타 활동(결석자 지도방문 등)

2022학년도 학사일정

일 정							내 용
21.12	30.	(목)	-	22.1	12.	(수)	정시모집 원서접수
1.	4.	(화)	-	1.	6.	(목)	학생 성적확인 및 이의신청기간
1.	10.	(월)	-	1.	28.	(금)	2022-1학기 복학 신청기간
1.	20.	(목)					진급 및 졸업사정회
1.	22.	(토)					정시모집 면접
1.	24.	(월)	-	1.	28.	(금)	2022-1학기 재입학 · 전과 신청기간
2.	8.	(화)					전기 학위수여식
2.	9.	(수)	-	2.	11.	(금)	신입생 등록기간(수시·정시모집 합격자)
2.	21.	(월)	-	2.	25.	(금)	1학기 등록금 납부 기간
2.	22.	(화)	-	2.	28.	(월)	1학기 수강신청 기간
2.	24.	(목)					개강예배
2.	28.	(월)					입학식·신입생 오리엔테이션
3.	2.	(수)					1학기 학기 개시일(개강, 신입생 입학일)
3.	2.	(수)	-	3.	8.	(화)	수강신청 정정기간
3.	29.	(화)					1학기 수업일수 1/4선
4.	18.	(월)	-	4.	22.	(금)	부활절 예배주간
4.	18.	(월)	-	4.	22.	(금)	1학기 중간고사 평가 권장기간
4.	25.	(월)					1학기 수업일수 2/4선
5.	1.	(일)					근로자의 날
5.	6.	(금)					개교기념일
5.	12.	(목)	-	5.	13.	(금)	비전체전
5.	26.	(목)					1학기 수업일수 3/4선
6.	8.	(수)	-	6.	16.	(목)	보강주, 향상/심화 교육주, 계절학기 수강신청기간
6.	16.	(목)					1학기 종강예배
6.	17.	(금)	-	6.	23.	(목)	1학기 기말고사
6.	23.	(목)					1학기 수업일수 4/4선
6.	24.	(금)	-	8.	26.	(금)	하계방학
6.	24.	(금)	-	8.	26.	(금)	하계 계절학기(현장실습)
7.	4.	(월)	-	7.	6.	(수)	학생 성적확인 및 성적 이의신청기간
7.	4.	(월)	-	7.	29.	(금)	2022-2학기 복학 신청기간
7.	19.	(화)					성적 사정회
7.	25.	(월)	-	7.	29.	(금)	2022-2학기 재입학 · 전과 신청기간

일 정							내 용
8.	5.	(금)					후기 학위수여식
8.	22.	(월)	-	8.	26.	(금)	2학기 수강신청 및 등록금 납부기간
8.	25.	(목)					2학기 개강예배
8.	**29.**	**(월)**					**2학기 학기 개시일(개강, 신입생 입학일)**
8.	29.	(월)	-	9.	2.	(금)	수강신청 정정기간
9.	13.	(화)	-	10.	6.	(목)	수시모집 1차 원서접수
9.	26.	(월)					2학기 수업일수 1/4선
10.	15.	(토)					수시모집 1차 면접
10.	17.	(월)	-	10.	21.	(금)	2학기 중간고사 평가 권장기간
10.	26.	(수)					수시모집 1차 합격자 발표
10.	27.	(목)					2학기 수업일수 2/4선
10.	27.	(목)	-	10.	28.	(금)	비전EXPO · 비전축제
11.	7.	(월)	-	11.	21.	(월)	수시모집 2차 원서접수
11.	21.	(월)	-	11.	25.	(금)	추수 감사주간
11.	23.	(수)					2학기 수업일수 3/4선
11.	24.	(목)					총(정 · 부)학생회장 선거일
11.	26.	(토)					수시모집 2차 면접
12.	5.	(월)	-	12.	12.	(월)	보강주, 향상/심화 교육주, 계절학기 수강신청기간
12.	7.	(수)					수시모집 2차 합격자 발표
12.	13.	(화)	-	12.	19.	(월)	2학기 기말고사
12.	15.	(목)					2학기 종강예배
12.	16.	(금)	-	12.	19.	(월)	수시 1, 2차 등록기간(예치금)
12.	19.	(월)					2학기 수업일수 4/4선
12.	20.	(화)	-	23.2	28.	(화)	동계 계절학기(현장실습)
12.	20.	(화)	-	23.2	28.	(화)	동계방학
12.	29.	(목)	-	23.1	12.	(목)	정시모집 원서접수
23.1	2.	(월)	-	1.	4.	(화)	학생 성적확인 및 이의신청기간
23.1	9.	(월)	-	1.	27.	(금)	2023-1학기 복학 신청기간
23.1	17.	(화)					진급 및 졸업사정회
23.1	23.	(월)	-	1.	27.	(금)	2023-1학기 재입학 · 전과 신청기간
23.1	28.	(토)					정시모집 면접
23.2	1.	(수)					정시모집 합격자 발표
23.2	7.	(화)	-	2.	9.	(목)	신입생 등록기간(수시·정시모집 합격자)
23.2	**7.**	**(화)**					**전기 학위수여식**
23.2	20.	(월)	-	2.	24.	(금)	2023-1학기 등록금 납부기간
23.2	22.	(수)	-	2.	28.	(화)	1학기 수강신청기간
23.2	23.	(목)					개강예배
23.2	28.	(화)					입학식·신입생 오리엔테이션

교내외 및 국가 장학금 제도

❖❖ 교내 장학금 현황 ❖❖

이사장장학금(최우수)

- 학업성적이 우수하고 품행이 단정하여 타의 모범이 되는 자는 2학년 1년간 수업료 전액을 장학금으로 지급한다. 다만, 장학생 선정은 학과별 순환한다.

전체수석장학금

- 일반고교 졸업자중 수시, 정시 입학 전형 성적이 가장 우수한 자는 전학년 등록금 전액을 장학금으로 지급한다. 다만, 재학 중 학업성적이 평점평균 4.0이상일 경우에 한한다.(특수고, 검정고시 출신 제외)

학과수석장학금

- 학과의 배정된 성적장학금 범위내에서 직전 학기 학업성적이 학과 수석인 자에게 해당학기 수업료의 30%를 장학금으로 지급할 수 있다.(단, 재학생수에 따라 수석 장학금이 학과에 배정되지 않을 수도 있으며, 과별 수혜 인원은 장학위원회에서심의하여 결정한다.)

성적우수장학금

- 학과의 배정된 성적장학금 범위내에서 직전 학기 학업성적이 우수한 자에게 해당학기 수업료의 20%를 장학금으로 지급할 수 있다.(단, 재학생수에 따라 성적우수 장학금이 학과에 배정되지 않을 수도 있으며, 과별 수혜 인원은 장학위원회에서심의하여 결정한다.)

보훈장학금

- 국가 보훈 관계법령에 의한 보훈대상자 및 그 직계 자녀로 입학 또는 복학 시 소정의 서류를 제출한 자에게 장학금을 지급한다.

가. 보훈 대상자 본인 및 배우자는 수업연한·성적제한을 받지 않으며 등록금 전액을 학교에서 장학금으로 지급한다.

나. 보훈 대상자 직계자녀는 당해 직전학기 평균성적이 70/100점 이상인 자에 한하여 국고 지원금 50%를 포함한 등록금 전액을 장학금으로 지급한다.

북한이탈주민

- 북한이탈주민 정착사무소에서 인정 한 자로 평균성적이 70/100점 이상인자에 한하여 국고 지원금 50%를 포함한 등록금 전액을 장학금으로 지급한다.

기독교 성직자 및 자녀 장학금

- 당국에 등록된 교회의 목사 및 자녀로서 선교지원처장이 추천한 자는 500,000원을 장학금으로 지급한다.(학과장학금에 준함)

신동아학원 봉직자 자녀 장학금

- 본교에서 재직하는 전임교원, 일반직원(무기계약직 포함)의 직계자녀에게 매 학기 등록금 전액을 장학금으로 지급한다.
- 학교법인 신동아학원에 재직하는 교직원의 직계자녀에게 매학기 등록금 500,000원을 장학금으로 지급한다.

비전 가족 장학금

- 당해 학기에 직계 존 비속 및 부부 또는 형제자매가 동일학기 등록한 경우에 그중 1명에게 500,000원을 장학금으로 지급한다. 다만, 동 학기 3명 이상 등록한 경우 1명에 한하여 수업료 전액을 장학금으로 지급한다.

가계곤란 장학금

- 경제사정이 어려운자는 증빙서류에 의거하여 매학기 일정금액을 장학금으로 지급 할 수 있다.(국고지침에 따르며, 장학금 예산 범위내에서 지급 한다)

봉사 장학금

- 경제적 사정으로 학비조달이 어려운 자에게 교내에서 필요한 봉사활동 및 특정 부서에서 근무하게 하고 매월 장학금을 지급한다. 이에 따른 세부사항은 내규로 따로 정한다.

군·학 제휴 위탁생 장학금

- 군·학 제휴 협약에 의한 현역 군인이 본교에 입학하는 경우 등록금의 35%를 장학금으로 지급하고, 위탁생 중 성적우수자(평점 3.5이상)에게 10% 범위 내에서 300,000원을 장학금으로 지급 할 수 있다.(매학기)

특기자 장학금

- 대학이 정한 특기자(스쿼시선수, 태권도시범단, 농구선수)중 우수한 자는 총장의 결재를 득하여 장학금을 지급한다.(학과장학금에 준함)
- 기타 특기자의 경우에는 총장의 결재를 득하여 장학금을 지급할 수 있다.

학원산하장학금

- 학원 산하 고등학교를 졸업한 신입생에게는 1학년 1학기에300,000원을 장학금으로 지급한다.

만학도 장학금

- 입학시 만35세 이상은 매학기 수업료의 30%를 장학금으로 지급한다.

산업체근무자 장학금

- 야간 입학자 중 입학 시부터 산업체(일반기업체, 공무원, 직업군인 등)에 재직 중인 자에게는 매학기 장학금을 지급한다.('가.' 는 매학기 직장건강보험 자격득실 확인서로 확인)

가. 일반산업체 근무자 : 수업료의 30%
나. 군·학 제휴가 아닌 일반군인 신분으로 입학한 자 : 수업료의 50%
다. 정원외 산업체 위탁교육으로 입학한 자 : 수업료의 50%
라. 특성화 고졸 재직자전형으로 입학한 자 : 수업료의 50%

학사학위전공심화과정 장학금

- 전공심화과정으로 입학한 자에게는 매학기 수업료의 30%를 장학금으로 지급한다. 단, 본교 출신자는 입학금을 면제한다.
- 매학기 수업료의 20%를 장학금으로 추가 지급한다. 단, 직전학기 평균점수 75점 이상이며, 배정된 우수인재장학금 예산범위 안에서 변경 될 수 있다. (2016년도 이후 입학생부터 적용)

다문화가정장학금

- 국제결혼을 한 가정의 본인 및 자녀가 본교에 입학할 경우 매 학기 수업료의 50%를 장학금으로 지급한다.

기타 장학금

가. 외국인 학생은 매학기 다음과 같이 장학금을 지급 할 수 있다(단, 직전학기 평균점수가 70점 이상이며, 배정된 장학금 예산 범위 내에서 지급한다.)
  1) TOPIK 3급-수업료 20%
  2) TOPIK 4급, 특별반-수업료 30%
  3) TOPIK 5급-수업료 40%
  4) TOPIK 6급-수업료 50%
  5) 본교 한국어과정 수료자는 입학금을 면제한다.
나. 국제협력기술과에 입학한 자는 등록금 전액을 장학금으로 지급한다
  (단, 수업료의 10%는 학과장학금에서 지원한다.)
다. 전문대학 이상 졸업 및 4년제 대학 2년 이상 수료자는 다음과 같이 장학금을 지급 할 수 있다.(순수보건 계열 제외)
  1) 편입생 : 수업료의 30%
  2) 신입학생 : 수업료의 50%

라. 본교에 입학금을 납부했던 자는 입학시 입학금을 면제한다.
마. 총장이 특별히 필요하다고 인정한 자에게는 장학금을 지급할 수 있다.

토익 장학금

- 직전학기에 취득한 토익성적 우수자에게 장학금을 지급한다. (단, 이전에 토익장학금을 받았던 토익성적보다 상승한 경우에 해당되며, 신입생의 직전학기는 입학전 학기로 재학생의 직전학기와 동일함)
  1) 900점 이상일 경우 수업료 100%
  2) 850~899점 수업료 80%
  3) 800~849점 수업료 70%
  4) 750~799점 수업료 50%
  5) 700~749점 수업료 40%
  6) 650~699점 수업료 30%
  7) 600~649점 수업료 20%

해외취업드림 장학금

- 해외취업드림 장학금은 해외취업 교육과정을 이수한자에 한하며 직전학기 평점평균이 3.0이상자에게 지급한다.
  1) 기초생활수급자 및 차상위계층자 : 수업료 30%
- 해외취업드림 장학금은 배정된 장학금 범위내에서 지급한다.

리더쉽장학금

- 총학생회장은 수업료 전액을, 부총학생장은 수업료 50%를, 총학생회 부서장은 700,000원을 장학금으로 지급한다.
- 학과 학생장은 해당학기에 700,000원을 장학금으로 지급한다.

점프업 장학금

- 역량중심의 체계를 정립하고 대학의 비전과 교육목표를 실천하기 위하여 역량 개발을 위해 노력하는 인재에게 다음의 장학금을 지급한다.

가. 직전학기와 전전학기를 비교하여 평점이 상승한 경우 상승 등급에 따라 장학금을 지급 한다. 단, 직전학기 평균점수가 70점이상으로 2개학기 모두 12학점 이상 이수해야 하며, 상승 기준은 평점평균 0.5포인트 기준으로 한다.
나. 직전학기 출석률이 전전학기 출석률 보다 5%이상 상승 되었을 경우 상승률에 따라 장학금을 지급 한다. 단, 직전학기 평균점수가 70점이상으로 2개 학기 모두 12학점 이상 이수해야 하며, 상승률은 5퍼센트 기준으로 하고 최대 30퍼센트로 한다.
다. 재학 중 학사경고자가 직전학기 12학점이상 이수하고 평균점수 80점이상일 경우 장학금을 지급 한다. 단, 학사경고 횟수가 1회 이상일 경우 직전학기와 가까운 학기를 기준으로 하며, 수혜 학기는 초과하여 지급 할 수 있다.
라. 글로벌어학센터 어학프로그램 참여자 중 토익성적에 따라 다음의 장학금을 지급한다.

1) 400~499점 : 100,000원
2) 500~599점 : 200,000원

마. 점프업 장학금 외의 장학금과 중복하여 지급 할 수 있으며, 장학금 예산 범위에 따라 학기별로 장학금은 변동 될 수 있다.

◪ 비전드림 장학금

- 당해연도 신입학생 중 학업의 증진을 목적으로 기숙사에 입소한자에게 1학년 1학기에 장학금을 지급한다.(단, 기숙사비(식비제외) 4개월의 금액을 기준으로 내국인에 한하며, 배정된 장학금 예산범위 내에서 금액은 변경 될 수 있다.)

※ 원활한 장학금 지급을 위해 대학 메인홈페이지 재학생 ▶ "빅데이터시스템" 접속 , 본인 장학금 지급 계좌번호 입력 필수(미 입력시 장학금 지급이 지연될 수 있음)

❖❖ 교외 장학금 현황 ❖❖

▪ 교외장학금 지급규정 : 교외 장학금은 국가기관, 기업, 교외단체(개인포함) 등 교외기관의 재원으로 지급하는 장학금을 말하며, 기관에서 제시한 별도의 자격 요건을 제외하고는 교내 장학금 지급규정에 따른다.

- 아산사회복지재단 장학금
- 한국지도자육성재단 장학금
- 노엽문화재단 장학금
- 주심장학재단 장학금
- 육군부사관 장학금
- 지적장학회 장학금
- 한국금형협동조합 장학금
- 직장선교회 장학금
- 총동문회 장학재단 장학금
- 각 학과 동문회 장학금
- KRA와 함께하는 농촌희망재단 장학금
- 의용소방대자녀 장학금
- 전북은행 장학금
- 한국사회복지협의회 장학금
- 한국산업인력공단 장학금
- 기쁜우리복지관 장학금
- 한국과학재단 장학금
- 한국장애인복지진흥회 장학금
- 재단법인 우당장학회 장학금
- 기타 지정기부금
- 국가장학금

❖❖ 국가장학금 ❖❖

▪ 소득수준 및 대학 자체노력과 연계한 국가장학제도

◪ 국가장학금 1유형(학생직접지원형)

구 분	심사기준
신청대상	신·편입생, 재입학생, 재학생, 복학생
신청기간	(1학기) 전년도 11월/(2학기) 당해연도 6월 ※재학생은 1차 신청 원칙준수
성적기준	(신·편입생/재입학생) 첫 학기에 한해 성적기준 미적용 (재학생)직전학기 12학점 이수, 80점(백분위) 이상 취득
신청방법	한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr) 또는 모바일앱 신청 후 서류제출 및 가구원동의 필수
지급시기	소속대학으로 재단지급 완료 후 3주 이내
지급방법	· 등록금 고지서 우선감면 · 개인지급 : 학생 개인계좌 지급 · 재단 내/외 대출상환 : 한국장학재단 또는 외부기관 대출 자동 상환
지원금액	· 학자금지원구간*별 해당 학기 등록금 필수경비(입학금, 수업료) 내 차등지원

구분	학자금 지원구간	학기별 최대지원금액	연간 최대지원금액
Ⅰ 유형	기초생활수급자, 차상위계층	350만원	700만원
	1구간	260만원	520만원
	2구간	260만원	520만원
	3구간	260만원	520만원
	4구간	195만원	390만원
	5구간	195만원	390만원
	6구간	195만원	390만원
	7구간	175만원	350만원
	8구간	175만원	350만원

*학자금지원구간 : 사회보장정보시스템을 통해 확인한 가구원 소득, 재산, 금융자산, 부채 등을 반영하여 소득인정액 산정

◪ 국가장학금 2유형(대학연계지원형) ※대학 사업 참여시에만 지급 가능

구 분	심사기준
신청방법	국가장학금 1유형(학생직접지원형) 신청 시 자동 신청
선발기준	매 학기 대학 자체 선발기준 수립하여 선발
지급방법	학생별 심사상황에 따라 등록금 고지서 우선감면 또는 개인지급, 재단 내/외 대출 상환
지원금액	· 대학 자체기준에 따라 등록금 필수경비(입학금, 수업료) 내에서 예산범위 내 차등지원

◪ 고졸 후학습자 장학금

• 선취업 후학습자를 위한 장학제도로 한국장학재단 선발 기준에 의거 지급

구 분	심사기준
신청대상	선발학기 심사개시일 기준 산업체 재직기간이 2년 이상(단, 중소·중견기업은 1년 이상), 현재 재단이 인정하는 기업체에 재직 중인 재학생
신청기간	(1학기) 전년도 12월/(2학기) 당해연도 6월 ※재단일정에 따라 변경될 수 있음
성적기준	(신·편입생/재입학생) 첫 학기에 한해 성적기준 미적용 (재학생)직전학기 70점(백분위) 이상 취득
신청방법	한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr) 또는 모바일앱 신청 후 서류제출
지급방법	학생별 심사상황에 따라 등록금 고지서 우선감면 또는 개인지급, 재단 내/외 대출 상환
지원금액	· 현 재직기업 유형 및 규모에 따라 정규학기 등록금 차등지원 (중소·중견기업) 수혜학기 등록금 전액 지원/(대기업·비영리기관) 수혜학기 등록금의 50% 지원

◪ 지역인재장학금

• 비수도권 고교를 졸업하고, 2022년도 비수도권 대학에 입학한 학자금 지원 8구간 이하 신입생 중 국가장학금 신청절차를 완료하여 소득수준이 파악된 학생 중 심사기준에 의거 선발

구 분	심사기준
선발기준	<table><tr><th colspan="2">선발구분</th><th>선발대상</th><th colspan="2">심사기준</th></tr><tr><td rowspan="5">신규선발</td><td>성적우수</td><td rowspan="4">’22년 신입생 (학자금 지원 8구간 이하)</td><td colspan="2">(일반대) 내신 또는 수능 3등급 이내 (전문대) 내신 또는 수능 4등급 이내</td></tr><tr><td>특성화</td><td colspan="2">대학 자체기준</td></tr><tr><td rowspan="2">일시선발</td><td>성적우수</td><td>(일반대) 내신 또는 수능 3등급 이내 (전문대) 내신 또는 수능 4등급 이내 + 직전학기 80점(B) 이상</td></tr><tr><td>특성화</td><td>대학 자체기준 + 직전학기 80점(B) 이상</td></tr><tr><td>계속지원</td><td>’21-1학기 신규선발자 (학자금 지원 8구간 이하)</td><td colspan="2">직전학기 80점(B) 이상 ※ C학점 경고제: 전 학기 지원 장학생 (최초 선발 시 학자금 지원 5구간 이내)은 70점 ~ 80점 미만이라도 1회에 한해 경고 후 수혜가능(‘19년부터 적용)</td></tr><tr><td>기선발</td><td>계속지원</td><td>’15 ~ 19년 계속지원 확정자</td><td colspan="2">직전학기 80점(B) 이상</td></tr></table>
지급방법	학생별 심사상황에 따라 등록금 고지서 우선감면 또는 개인지급, 재단 내/외 대출 상환
지원금액	지원기간 내 등록금 필수경비(입학금, 수업료) 전액지원

국가근로장학금

구 분	내 용
대 상	한국장학재단의 국가근로 선발 승인을 받은 재학생
근로시간	학기중 - 주당 20시간 이내에서 본인의 수업시간표 외의 공강 시간에 근로 방학중 - 주당 40시간 이내 ※ 학기별 최대 520시간을 초과 할 수 없음
근로장소	교내 기관 및 교외 산업체
신청시기	전년도 11월(1학기 근로), 6월(2학기 근로)
신청방법	한국장학재단 홈페이지 온라인 신청 후 필요서류 장학재단에 제출 (http://www.kosaf.go.kr)/공인인증서 필요
성적기준	직전학기 성적 백분위 70점 이상
장 학 금	교내근로(시급 : 9,160원), 교외근로(시급 : 11,150원)

❖❖ 학자금 대출 제도 안내 ❖❖

구 분	농촌출신대학생 학자금융자	일반/취업후상환 학자금 대출
신청대상	농어촌지역에 주소를 두고 6개월(180일)이상 거주하고 있는 학부모의 자녀 또는 농어촌지역에 주소를 두고 6개월(180일)이상 거주하며 농어업에 종사하는 대학생 본인	(취업후상환학자금) 학자금 지원 8구간 이하 학부생(만 35세 이하) (일반상환학자금) 모든 학자금 지원구간 학부생 및 대학원생(만 55세 이하)
신청시기	(1학기)1월 / (2학기)7월	(1학기)1~4월 / (2학기)7~10월
신청방법	한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr) 또는 모바일앱 신청 후 서류제출	
성적기준	직전학기 12학점 이수, 70점(백분위) 이상 취득	(취업후상환학자금) 직전학기 이수학점 12학점 이상(백분위 성적 무관) (일반상환학자금) 직전학기 이수학점 12학점 이상, 70점(백분위) 이상 취득
융자금액	등록금 전액	등록금 전액 및 생활비(최대150만원)
대출금리	무이자	취업후상환(변동금리), 일반(고정금리),

제3장

학과안내 및 교육과정

- 공학계열
  전기과/전자과/전기공학과/IT융합시스템과/건축과/
  지적토목학과/컴퓨터정보과/자동차과/
  방송영상디자인과/기계과/신재생에너지과/
  국제협력기술과/드론융합학과
- 인문사회계열
  유아교육과/사회복지경영과/아동복지과
- 예체능계열
  태권도체육학과
- 자연과학계열
  간호학부/보건행정학과/치위생과/물리치료학과/
  응급구조학과/미용건강과/방사선과

VISION

College of Jeonju | 전주비전대학교

학과안내 및 교육과정

공학계열

전기과

디지털 전기 · 정보의 실현

THE REALIZATION OF THE DIGITAL & ELECTRICAL INFORMAION

교육목표

전기과는 4차산업혁명시대를 맞이하여 전기설비, 전기기기, 스마트팩토리, 신재생에너지 설비 등 하드웨어 및 소프트웨어의 기술을 고루 갖춘 전기설비 설계/시공/유지보수 전문 기술인력 양성을 목표로 하고 있으며, 전공이론, 수배전 설비 실습, PLC실습, 전력설비 실습, 디지털 제어시스템 및 CAD분야 등에 대한 특성화교육에 주력하여 관련 산업체에서 요구하는 실무중심형 기술인력을 지속적으로 양성한다.

자격증 취득종목

- 전기산업기사
- 소방설비산업기사
- 산업안전산업기사
- 에너지관리산업기사 등
- 전기공사산업기사
- 철도신호산업기사
- 승강기산업기사

취업분야

- 기술직 공무원
- 전기안전공사
- 각 산업분야 지역업체
- 3사관학교 등
- 한국전력공사
- 대기업 : 포스코, LG, SK하이닉스 등
- 방위산업체 (군면제 혜택)

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 전기과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
2	1	역량과목	000791c	취업과창업	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	02S020c	전원설비시공실무	전선	3	1	2	3	실습과목	사회맞춤형	NCS
2	1	역량과목	02S070c	기업요구형 캡스톤디자인	전선	2	0	2	2	실습과목	사회맞춤형	NCS
2	1	역량과목	121310c	전기설비안전	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	121360c	동력설비	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	121380c	스마트 시퀀스제어	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	121390c	창의융합 캡스톤디자인	전선	2	0	3	3	실습과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	121430c	전기법규 및 설비기술기준	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	121440c	스마트전원설비	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	34S010c	에너트로닉스계장제어	전선	3	0	3	3	실습과목	사회맞춤형	현장중심
2	2	역량과목	02S030c	에너트로닉스설비시공실무	전선	3	1	2	3	실습과목	사회맞춤형	창의융합
2	2	역량과목	02S040c	에너트로닉스설계실무	전선	3	1	2	3	실습과목	사회맞춤형	창의융합
2	2	역량과목	121320c	계측장비활용	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	121350c	전기조명설비	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	121400c	재생에너지설비	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	121410c	스마트팩토리 PLC 설계	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	121420c	전기설비감리실무	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	129550c	전기설비CAD	전선	2	0	3	3	실습과목	일반과정	자격필수
2	겨울	역량과목	120232c	현장실습2	전선	3	0	0	0	실습과목	일반과정	현장중심
2	여름	역량과목	02S050c	현장직무 연계형 현장실습	전선	3	0	0	0	실습과목	사회맞춤형	현장중심
2	여름	역량과목	120231c	현장실습1	전선	3	0	0	0	실습과목	일반과정	현장중심

과목 지도목표

기업요구형 캡스 톤디자인(Capstone Design of Business Need Form)

캡스톤 디자인을 통한 전기 전반의 실무 능력을 배양한다.

전기기기 Ⅰ,Ⅱ (Electric Machinery Ⅰ,Ⅱ)

전기에너지를 발생, 변환하는 직류기, 동기기, 회전변류기, 변압기, 유도기 등의 원리, 구조 특성 및 전압전류의 제어이론, 운전법 등에관한 사항을 알고 부하에 따르는 기기의 선택, 효율의 향상 및 응용의 지식을 개발, 발전케 한다.

회로이론 Ⅰ,Ⅱ (Circuit Theory Ⅰ,Ⅱ)

전하, 전류, 전압 및 전력의 개념과 정의를 토대로 오옴법칙, 키르히호프법칙, 테브낭과 노튼 정리를 이해하고 직·교류 회로 2,4단자망, 과도현상 등을 다루며 회로해석과 그 응용력을 기른다.

전기자기학 Ⅰ,Ⅱ (Electric Magnetics Ⅰ,Ⅱ)

전기의 정전기 현상 및 자기적 현상, 그리고 자기의 전기적 현상을 공부하며 더 나아가서 Maxwell의 기본 방정식을 이해하고 사용할 수 있게 하여 전자장에 개한 기본개념과 이를 응용할 수 있게 한다.

전력공학 Ⅰ,Ⅱ (Power System Engineering Ⅰ,Ⅱ)

전압이 상승함에 따라 계통해석이 어려워지고 안정도를 위한 보호 계전방식이 디지털화 됨으 로써 발전 및 송전 계통에 안정성 향상에 중점을 둔다.

전기설비기본계획 (Basic Plan of Electrical Equipments Design)

사업 타당성을 분석하기 위하여 현장여건 및 관련법령 기준과 설계지침을 확인하고 최적의 시스템을 구성하기 위한 기본계획을 수립하는 능력을 배양한다.

수변전설비시스템설계 (Design of Receiving and Transforming Power Equipments)

수전점에서 전력을 수전하고 변전설비에서 전압을 변성하여 배전반까지 전력을 공급하는 설비를 설계하는 능력을 배양한다.

수변전설비보호시스템설계 (Protective System Design for Receiving and Transforming Power Equipments)

전점에서 전력을 수전하고 변전설비에서 전압을 변성하여 배전반까지 전력을 공급하는 설비를 보호하는시스템을 설계하는 능력을 갖추도록 한다.

자동제어시스템분석 (Analysis of Automatic Control System)

시스템의 구성 및 작동을 분석하여 자동제어시스템 유지정비 업무를 안전하고 효율적으로 수행하기 위한 능능력을 갖추도록 한다.

접지·피뢰설비공사 (Work for Grounding/Lightning)

감전을 방지하고 구조체와 설비들을 보호하기 위한 접지와 낙뢰로부터 건축물 및 시설 보호를 위한 피뢰설비를 설계도서 관련규정에 적합하고 안전하게 공사할 수 있도록 하는 능력을 갖추도록 한다.

동력설비공사 (Work for Motor Equipments)

건축물 내 기계설비용 전동기의 운전이나 제어를 위하여 MCC반을 설치하고, 전동기 기동을 위한 전원공급 배관, 배선을 설계도서에 따라 공사하는 능력을 갖추도록 한다.

전기회로실습 (Electric circuit Practice)

오옴의 법칙, 키르히호프 법칙, 정류회로등 전기 전반에 걸친 여러 현상을 실습을 통하여 증명해 본다.

예비전원 설비설계 (Design of Standby Power Supply)

유지보수 및 계획·사고정전 시 자가발전설비, 축전지설비, 무정전전원설비, 에너지저장장치 등으로 전력을 공급하는 시스템을 설계하는 능력을 갖추도록 한다.

예비전원설비공사 (Work for Standby Power Supply)

유지보수 및 계획·사고정전 시 자가발전설비, 축전지설비, 무정전전원설비, 에너지저장장치 등으로 전력을 공급하는 시스템을 공사할 수 있는 능력을 갖추도록 한다.

자동제어도면분석 (Drawing Analysis of Automatic Control)

자동제어 관련 도면을 분석하여 효율적인 유지정비를 수행하기 위한 능력을 갖추도록 한다.

전기설비안전설계 (Design of Electric Equipment Safety)

전기설비를 안전하게 운용하기 위한 전기방재설비, 전기설비보호설비, 정보통신설비를 설계할 수 있다.

계측장비활용유지정비 (Maintenance of Measuring Instruments)

현장계기류의 기능 확인, 검교정, 관리를 위하여 계측장비를 효율적으로 사용하는 능력을 갖추도록 한다.

동력설비설계 (Design of Motor Equipments)

전동기를 구동원으로 하는 각종 기계설비의 동력과 그에 따른 배선, 감시·제어설비 등의 설계업무를 수행하는 능력을 갖추도록 한다.

배관배선조명공사 (Works of Piping, Wiring and Lighting)

전선, 케이블 등을 보호하기 위해 전선관, 레이스웨이, 케이블트레이와 박스, 기타 부속품을 설계도서에 따라 시공하고 건축물 내외부의 조명설비, 동력설비 등 전기에너지를 필요로 하는 장소까지 전선, 케이블을 적합하고 안전하게 공사하는 능력을 갖추도록 한다.

설계도서류작성 (Document of Electrical Design)

설계개요서, 설계도면, 기술계산서, 설계시방서, 산출서, 원가계산서, 에너지사용계획서 등을 작성하는 능력을 갖추도록 한다.

신재생에너지전기공사 (Work for New and Renewable Energy)

태양광, 풍력, 연료전지 등의 발전설비에 필요한 배관, 배선 공사와 계통 연계 설비를 시공하는 능력을 갖추도록 한다.

자동제어시스템고장진단 (Fauly Diagnosis of Automatic Control System)

고장진단은 해당 제어설비의 고장진단 계획수립, 원인분석 및 정비여부 판단 등을 수행하는 능력을 갖추도록 한다.

전기방재설비설계 (Design of Preventing Electrical Disaster)

재해를 예방하기 위하여 피뢰설비, 접지설비, 소방설비 및 방범설비 등을 설계하는 능력을 갖추도록 한다.

조명설비설계 (Design of Lighting Equipments)

주어진 장소의 사용목적에 가장 알맞은 광환경과 시각작업에 적합하도록 조명요건을 분석하여 광원의 선정, 조명방식의 선정, 조도를 계산하여 설계에 적용할 수 있는 능력을 갖추도록 한다.

현장실습 (Field practice)

학교에서 배운 지식과 습득한 기술을 산업현장에서 적용시켜 봄으로써 산지식으로 활용할 수 있도록 한다.

공학계열

전자과

디지털 전자 및 반도체 설계 특성화 요람

THE CHARACTERISTIC PLACE FOR DIGITAL ELECTRONICS AND SEMICONDUCTOR DESIGN

교육목표

컴퓨터 정보기술을 기반으로 하는 디지털전자분야는 현재 국가가 원천기술보유국, 핵심부품 공급기지 및 국제표준 주도국가로 성장하여 세계 2위의 생산국으로 발전을 꿈꾸는 미래전략 산업중의 하나이며, 디지털디스플레이(LCD TV, Monitor) 세계1위, 휴대폰 세계 2위, 반도체는 현재 8개 분야에서 세계1위의 핵심전략 산업중의 하나로써 국가는 이 분야의 인재양성과 산업발전을 위하여 집중투자하고 있다. 따라서 디지털전자 및 반도체 분야의 체계적인 훈련을 통하여 기업체에서 필요로 하는 실무중심형 기술인력을 양성한다.

자격증 취득종목

- 전자회로설계(산업)기사
- 반도체설계(산업)기사
- 디지털제어(산업)기사
- 무선통신(산업)기사
- 정보통신(산업)기사
- 정보통신설비(산업)기사
- 전자계산기(산업)기사
- 정보기술(산업)기사
- 사무자동화(산업)기사
- Internet 검색사

취업분야

- 삼성전자, 삼성 SDN, LG전자, LG 디스플레이 등 디지털전자 및 디스플레이분야
- 삼성반도체, 하이닉스, 동부전자, 엠코 코리아 등 반도체설계. 제조분야
- 서율반도체 등의 LED 제조 및 생산. 응용분야
- 서울중앙병원, 전북대병원, 예수병원 등 전자의료기기 장비운영 분야
- 대한항공, 현대자동차, 대우GM자동차 등 항공, 자동차산업분야
- SKT, KT, LG텔레콤 등 정보통신처리분야
- KBS, MBC, YTN 등 디지털 TV/방송 기술 운영분야
- 한국통신, 데이콤 등 홈 네트워크 설치.관리 분야
- 삼성 종합기술연구원, KEC 등 IT SOC 연구분야
- 삼성컴퓨터, LG-IBM, 삼보컴퓨터 등 차세대 PC 설계조립분야
- 임베디드 시스템, 지능형 서비스 로봇 설계.활용분야
- IT, BT, NT의 핵심 산업분야의 연구개발 기관
- 지하철공사, 한전, 가스공사 등 공공기관
- 전북도청, 전주시청, 고교교사 등 기술직 공무원 및 교육직, 연구기관

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 전자과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
2	1	역량과목	000791c	취업과창업	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	001160c	직무활용영어	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	001250c	한옥과사물인터넷	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	130232c	전자회로2	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	131710c	반도체회로설계 실습	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	NCS
2	1	역량과목	131750c	응용프로그램개발	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	NCS
2	1	역량과목	131790c	전자부품하드웨어설계	전선	2	1	2	3	실습과목	일반과정	NCS
2	1	역량과목	131800c	캡스톤디자인	전선	2	0	3	3	실습과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	139960c	IoT시스템응용	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	13S010c	반도체회로설계	전선	3	0	3	3	실습과목	사회맞춤형	자격필수
2	1	역량과목	13S020c	반도체장비운용	전선	2	0	2	2	실습과목	사회맞춤형	현장중심
2	1	역량과목	13S030c	시스템아키텍처설계	전선	3	1	2	3	실습과목	사회맞춤형	창의융합
2	1	역량과목	13S060c	기업요구형 캡스톤디자인	전선	2	0	3	3	실습과목	사회맞춤형	현장중심
2	1	역량과목	13S080c	반도체장비 예방보전	전선	3	1	2	3	실습과목	사회맞춤형	현장중심
2	2	역량과목	131620c	디스플레이개발	전선	2	1	1	2	실습과목	일반과정	
2	2	역량과목	131700c	디지털회로설계실습	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	
2	2	역량과목	131740c	응용소프트웨어SDK개발	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	
2	2	역량과목	131830c	융합네트워크공학	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	131870c	인공지능프로그래밍	전선	2	1	2	3	통합과목	일반과정	창의융합
2	2	역량과목	139990c	4차산업혁명과창업	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	

과목 지도목표

IoT시스템응용(IoT System Application) 139960c

4차산업혁명과 함께 다양한 형태로 진화중인 사물인터넷 기기에 대하여 융복합 가능성을 조사 탐색한다.

기업요구형 캡스톤디자인(Field Specific Capstone Design) 13S060c

반도체 관련 개발 및 생산분야에서 발생하는 문제점을 스스로 해결할 수 있도록 연구의욕 고취 및 작품제작 경험 등을 통해 창의적 해결능력을 배양한다.

반도체장비 예방보전(Preventive Management for Semiconductor Manufacturing Equipment) 13S080c

반도체를 생산하는 반도체 장비를 고장없이 미연에 방지할 수 있도록 공정에 대하여 학습한다.

반도체장비운용(Operation of Semiconductor Manufacturing Equipment) 13S020c

반도체 제조 공정 개발이란 설계된 반도체 회로를 웨이퍼에 구현하기 위하여 공정흐름도 해석 및 단위소자 개발을 통해 공정장비 운용, 계측운용 및 평가, 단위공정을 최적화하기 위한 능력이다.

반도체전자공학(Semiconductor Electronic Engineering) 131820c

반도체 소자의 내부 구조 및 동작 원리를 이해한다.

반도체회로설계(Semiconductor Circuit Design) 13S010c

아날로그 회로 설계란 바이폴라(Bipolar)와 MOSFET 소자의 공정 특성과 패키지의 특성을 분석하여 아날로그 회로를 구성한 후 시뮬레이션으로 검증하고 아날로그 집적회로를 설계하는 능력이다.

시스템아키텍처설계(System Architecture Design) 13S030c

차세대 반도체 기술 및 고객요구에 적합한 자이개발을 위해 선행기술을 조사하고, 이를 근거로 장비개발 계획서를 작성한 다음 장비를 구체적으로 설계하기 전에 핵심적인 성능과 구성을 대략적인 설계로 표현하는 능력이다.

융합네트워크공학(Convergence Network Engineering) 131830c

융합네트워크공학은 정보 통신시스템의 기본 원리와 특성을 이해한 후, 지능형 컴퓨터 및 유.무선네트워크 다양한 기술을 설명한다. 이를 바탕으로 4차산업혁명의 빅데이터, 클라우드 컴퓨팅 ,5G이동통신, 3D프린팅과 사물인터넷 융합기술을 분석할 수 있도록 강의 목표로 지도 한다.

전자회로2(Electronic Circuits 2) 130232c

전자회로를 이해하며, 실무에 적용 할 수 있는 실무능력과 전인적인 인성교육을 목표로 한다.

직무활용영어(Vocational English) 001160c

언어의 4가지 영역으로 영어 듣기, 읽기, 쓰기, 말하기를 익힌다.

캡스톤디자인(Capstone Design) 131800c

기업 맞춤형 요구에 따른 실무능력을 배양할 수 있도록 회로설계, 시제품 제작 및 보고서 작성 등의 캡스톤디자인 교육 프로그램을 통해 실무 개발능력을 취득한다.

회로이론1(Circuit Theory) 130270c

전자회로망을 이해하고 회로를 구성하고 있는 수동소자. 즉, 저항, 콘덴서, 인덕터의 동작 특성에 대하여 학습한다. 또한, 직류회로의 직렬과 병렬 회로망을 분석하는 실력을 배양하는데 목표를 갖는다.

공학계열

전기공학과(전기전공)

디지털 전기 · 정보의 실현

THE REALIZATION OF THE DIGITAL & ELECTRICAL INFORMAION

교육목표

전기과는 4차산업혁명시대를 맞이하여 전기설비, 전기기기, 스마트팩토리, 신재생에너지 설비 등 하드웨어 및 소프트웨어의 기술을 고루 갖춘 전기설비 설계/시공/유지보수 전문 기술인력 양성을 목표로 하고 있으며, 전공이론, 수배전 설비 실습, PLC실습, 전력설비 실습, 디지털 제어시스템 및 CAD분야 등에 대한 특성화교육에 주력하여 관련 산업체에서 요구하는 실무중심형 기술인력을 지속적으로 양성한다.

자격증 취득종목

- 전기산업기사
- 전기공사산업기사
- 소방설비산업기사
- 철도신호산업기사
- 산업안전산업기사
- 승강기산업기사
- 에너지관리산업기사 등

취업분야

- 기술직 공무원
- 한국전력공사
- 전기안전공사
- 대기업 : 포스코, LG, SK하이닉스 등
- 각 산업분야 지역업체
- 방위산업체 (군면제 혜택)
- 3사관학교 등

공학계열

전기공학과(전자전공)

디지털 전자 및 반도체 설계 특성화 요람

THE CHARACTERISTIC PLACE FOR DIGITAL ELECTRONICS AND SEMICONDUCTOR DESIGN

교육목표

컴퓨터 정보기술을 기반으로 하는 디지털전자분야는 현재 국가가 원천기술보유국, 핵심부품 공급기지 및 국제표준 주도국가로 성장하여 세계 2위의 생산국으로 발전을 꿈꾸는 미래전략 산업중의 하나이며, 디지털디스플레이(LCD TV, Monitor) 세계1위, 휴대폰 세계 2위, 반도체는 현재 8개 분야에서 세계1위의 핵심전략 산업중의 하나로써 국가는 이 분야의 인재양성과 산업발전을 위하여 집중투자하고 있다. 따라서 디지털전자 및 반도체 분야의 체계적인 훈련을 통하여 기업체에서 필요로 하는 실무중심형 기술인력을 양성한다.

자격증 취득종목

- 전자회로설계(산업)기사
- 반도체설계(산업)기사
- 디지털제어(산업)기사
- 무선통신(산업)기사
- 정보통신(산업)기사
- 정보통신설비(산업)기사
- 전자계산기(산업)기사
- 정보기술(산업)기사
- 사무자동화(산업)기사
- Internet 검색사

취업분야

- 삼성전자, 삼성 SDN, LG전자, LG 디스플레이 등 디지털전자 및 디스플레이분야
- 삼성반도체, 하이닉스, 동부전자, 엠코 코리아 등 반도체설계. 제조분야
- 서울반도체 등의 LED 제조 및 생산. 응용분야
- 서울중앙병원, 전북대병원, 예수병원 등 전자의료기기 장비운영 분야
- 대한항공, 현대자동차, 대우GM자동차 등 항공, 자동차산업분야
- SKT, KT, LG텔레콤 등 정보통신처리분야
- KBS, MBC, YTN 등 디지털 TV/방송 기술 운영분야
- 한국통신, 데이콤 등 홈 네트워크 설치.관리 분야
- 삼성 종합기술연구원, KEC 등 IT SOC 연구분야
- 삼성컴퓨터, LG-IBM, 삼보컴퓨터 등 차세대 PC 설계조립분야
- 임베디드 시스템, 지능형 서비스 로봇 설계.활용분야
- IT, BT, NT의 핵심 산업분야의 연구개발 기관
- 지하철공사, 한전, 가스공사 등 공공기관
- 전북도청, 전주시청, 고교교사 등 기술직 공무원 및 교육직, 연구기관

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 전기공학과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	520010c	전기자기학1	전선	3	3	0	3	이론과목	공통과정	자격필수
1	1	역량과목	520030c	전력공학1	전선	3	3	0	3	이론과목	공통과정	자격필수
1	1	역량과목	520050c	전기기기1	전선	3	2	1	3	통합과목	공통과정	자격필수
1	1	역량과목	520070c	회로이론1	전선	3	3	0	3	이론과목	공통과정	자격필수
1	1	역량과목	520250c	시스템소프트웨어개발	전선	2	1	1	2	통합과목	공통과정	NCS
1	1	역량과목	520260c	기초회로실습	전선	2	1	1	2	통합과목	공통과정	NCS
1	1	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
1	1	역량과목	000240c	공업수학	교선	2	2	0	2	이론과목	공통과정	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
1	2	역량과목	520020c	전기자기학2	전선	3	3	0	3	이론과목	공통과정	자격필수
1	2	역량과목	520040c	전력공학2	전선	3	3	0	3	이론과목	공통과정	자격필수
1	2	역량과목	520060c	전기기기2	전선	3	2	1	3	통합과목	공통과정	자격필수
1	2	역량과목	520080c	회로이론2	전선	3	3	0	3	이론과목	공통과정	자격필수
1	2	역량과목	520270c	융복합창의설계	전선	2	1	1	2	통합과목	공통과정	창의융합
1	2	역량과목	000230c	교양영어	교선	2	2	0	2	이론과목	공통과정	
1	2	역량과목	002110c	의사소통능력 및 대인관계능력	교선	2	2	0	2	이론과목	공통과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
1	2	역량과목	520280c	전자회로1	전선	3	3	0	3	이론과목	전자전공	자격필수
2	1	역량과목	000791c	취업과창업	교선	2	2	0	2	이론과목	공통과정	
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
2	1	역량과목	520200c	기업요구형 캡스톤디자인 1	전선	3	0	3	3	실습과목	사회맞춤형	창의융합
2	1	역량과목	520210c	에너지신기술	전선	3	1	2	3	통합과목	사회맞춤형	현장중심
2	1	역량과목	520220c	스마트제어설계	전선	3	1	2	3	통합과목	사회맞춤형	현장중심
2	1	역량과목	520360c	기업요구형 캡스톤디자인 2	전선	2	0	2	2	실습과목	사회맞춤형	현장중심
2	1	역량과목	520370c	반도체회로설계	전선	3	1	2	3	통합과목	사회맞춤형	자격필수
2	1	역량과목	520380c	반도체장비예방보전	전선	2	1	1	2	통합과목	사회맞춤형	현장중심
2	1	역량과목	520090c	전기법규 및 설비기술기준	전선	3	1	2	3	통합과목	전기전공	자격필수
2	1	역량과목	520100c	스마트 시퀀스제어	전선	3	1	2	3	통합과목	전기전공	창의융합
2	1	역량과목	520110c	스마트 전원설비	전선	3	1	2	3	통합과목	전기전공	자격필수
2	1	역량과목	520120c	전기설비안전	전선	3	1	2	3	통합과목	전기전공	자격필수
2	1	역량과목	520130c	동력설비	전선	3	1	2	3	통합과목	전기전공	자격필수
2	1	역량과목	520140c	창의융합 캡스톤디자인 1	전선	3	0	3	3	실습과목	전기전공	창의융합
2	1	역량과목	520290c	전자회로2	전선	3	3	0	3	이론과목	전자전공	자격필수
2	1	역량과목	520300c	시스템응용소프트웨어개발	전선	2	1	1	2	통합과목	전자전공	창의융합
2	1	역량과목	520310c	인공지능시스템개발	전선	3	1	2	3	통합과목	전자전공	창의융합
2	1	역량과목	520320c	디지털회로설계실습	전선	3	1	2	3	통합과목	전자전공	NCS
2	1	역량과목	520330c	전자회로설계 1	전선	2	1	1	2	통합과목	전자전공	자격필수
2	1	역량과목	520350c	창의융합 캡스톤디자인 2	전선	2	0	2	2	실습과목	전자전공	현장중심

2022학년도 교육과정

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
2	2	역량과목	520230c	인공지능응용	전선	3	1	2	3	통합과목	사회맞춤형	창의융합
2	2	역량과목	520240c	전력시스템설계	전선	3	1	2	3	통합과목	사회맞춤형	창의융합
2	2	역량과목	520430c	반도체레이아웃설계	전선	3	1	2	3	통합과목	사회맞춤형	자격필수
2	2	역량과목	520440c	반도체장비설계	전선	3	1	2	3	통합과목	사회맞춤형	현장중심
2	2	역량과목	520150c	계측장비활용	전선	3	1	2	3	통합과목	전기전공	자격필수
2	2	역량과목	520160c	전기설비감리실무	전선	3	1	2	3	통합과목	전기전공	자격필수
2	2	역량과목	520170c	전기조명설비	전선	3	1	2	3	통합과목	전기전공	자격필수
2	2	역량과목	520180c	재생에너지설비	전선	3	1	2	3	통합과목	전기전공	자격필수
2	2	역량과목	520190c	전기설비CAD	전선	3	1	2	3	통합과목	전기전공	자격필수
2	2	역량과목	520340c	전자회로설계 2	전선	3	1	2	3	통합과목	전자전공	자격필수
2	2	역량과목	520390c	4차 산업혁명과 창업	전선	3	3	0	3	이론과목	전자전공	현장중심
2	2	역량과목	520400c	딥러닝시스템 개발	전선	3	1	2	3	통합과목	전자전공	창의융합
2	2	역량과목	520410c	IoT시스템응용	전선	3	1	2	3	통합과목	전자전공	창의융합
2	2	역량과목	520420c	응용소프트웨어개발	전선	3	1	2	3	통합과목	전자전공	NCS
2	여름	역량과목	520450c	현장실습 1	전선	3	0	0	0	실습과목	공통과정	현장중심
2	여름	역량과목	520460c	현장직무연계형 현장실습	전선	3	0	0	0	실습과목	사회맞춤형	현장중심

과목 지도목표(전기전공)

전기기기 Ⅰ,Ⅱ (Electric Machinery Ⅰ,Ⅱ) 520050c 520060c

전기에너지를 발생, 변환하는 직류기, 동기기, 회전변류기, 변압기, 유도기 등의 원리, 구조 특성 및 전압전류의 제어이론, 운전법 등에관한 사항을 알고 부하에 따르는 기기의 선택, 효율의 향상 및 응용의 지식을 개발, 발전케 한다.

회로이론 Ⅰ,Ⅱ (Circuit Theory Ⅰ,Ⅱ) 520070c 520080c

전하, 전류, 전압 및 전력의 개념과 정의를 토대로 오옴법칙, 키르히호프법칙, 테브낭과 노튼 정리를 이해하고 직·교류 회로 2,4단자망, 과도현상 등을 다루며 회로해석과 그 응용력을 기른다.

전기자기학 Ⅰ,Ⅱ (Electric Magnetics Ⅰ,Ⅱ) 520010c 520020c

전기의 정전기 현상 및 자기적 현상, 그리고 자기의 전기적 현상을 공부하며 더 나아가서 Maxwell의 기본 방정식을 이해하고 사용할 수 있게 하여 전자장에 개한 기본개념과 이를 응용할 수 있게 한다.

전력공학 Ⅰ,Ⅱ (Power System Engineering Ⅰ,Ⅱ) 520030c 520040c

전압이 상승함에 따라 계통해석이 어려워지고 안정도를 위한 보호 계전방식이 디지털화 됨으 로써 발전 및 송전 계통에 안정성 향상에 중점을 둔다.

시스템소프트웨어개발 (System Software Development) 520250c

임베디드 시스템에 사용되는 펌웨어를 설계하기 위하여 시스템 소프트웨어 개발을 위해 사용되는 C언어를 클라우드 플랫폼 환경에서 학습한다.

기초회로실습 (Elementary Circuit Experiment) 520260c

기본 측정 계기의 사용법 및 동작원리, 기본 전자 부품의 특성 판별, 기본전자회로의 측정, 반도체 기본소자 특성 등을 실험을 통해 숙지시킨다.

융복합창의설계 (Creative Convergence Design) 520270c

사회변화 및 교육 수요자들의 요구에 따라 학제간 융합 학습을 통해 건축물과 전자 응용기기의 융복합 가능성을 이해하고 관련 전자기기를 창의 설계한다.

전기법규 및 설비기술기준 (Electric Legicsation) 520090c

전기사용을 위한 시설,성능과 기술적 요건 및 규정,안전성능에 대한 기술적 이해력을 기른다.

스마트 시퀀스제어 (Smart Sequence Control) 520100c

논리회로를 통한 시퀀스 제어회로 구현,산업체의 전동기의 기본 개념 및 운전방식 이해,도면 이해를 통한 시퀀스 회로 구성을 통하여 실무능력을 갖추도록 한다.

스마트 전원설비 (Smart Power Facilities) 520110c

배전설비설계,수변전설비공사,배관 배선공사,예비전원설비공사 업무를 수행능력을 갖추도록 한다.

전기설비안전 (Electric Equipment Safety) 520120c

배전설비설계,수변전설비공사,배관 배선공사,예비전원설비공사 업무를 수행능력을 갖추도록 한다.

동력설비 (Motor Facilities) 520130c

기계설비의 전동기 선정 및 설계 업무,동력제어반 결선도 작성,운전 및 제어,안전 규정에 맞게 업무 수행능력을 갖추도록 한다.

창의융합 캡스톤디자인1 (Creative Convergence Capstone Design 1) 520140c

전기설비기술기준 및 판단기준을 기반으로 스마트 센서를 활용한 제어기를 설계하고 응용할 수 있다.

에너지 신기술 (Smart Control Design) 520210c

에너지의 정의와 역사, 환경, 에너지원별 산업현황 및 전망을 소개하고 신재생에너지를 생산하는 태양열, 풍력, 수소, 지열, 연료전지, 조력, 바이오매스, 세일오일 등 신재생에너지의 종류와 특성 이를 발전하는 신기술에 대해 학습한다.

스마트제어설계 (Energy New Technology) 520220c

제어시스템의 원리를 이해하고 학습하여 산업현장에서 활용하는 제어시스템의 분석 및 설계할 수 있는 능력을 배양하고 다양한 프로젝트 기반 수업을 통해 공학 시스템에 대한 설계 수행 능력을 배양한다.

기업요구형 캡스톤디자인 1 (Capstone Design of Business Need Form 1) 520200c

기업에서 요구하는 전기설비기술기준 및 판단기준을 기반으로 스마트 센서를 활용한 제어기를 설계하고 응용할 수 있다.

계측장비활용 (Use of Measuring Equipment) 520150c

현장 계기류,스마트 센서,계측장비,전기시스템을 유지 보수 업무를 수행할 수 있다.

전기설비감리실무 (Electric Facilities Supervision Administration) 520160c

전기설비를 안전하게 운용하기 위한 전기방재설비 ,전기설비보호 설비, 정보통신설비를 감리할 수 있다.

전기조명설비 (Electric Lighting Equipment) 520170c

조명에 관한 전문용어 등 조명요건을 분석하고,조명방식을 선정하며,조명환경에 맞는 적합한 광원을 선정하여 최적의 조도를 만들고 이를 측정할 수 있는 방법을 습득한다.

재생에너지설비 (Renewable Energy Facilities) 520180c

태양광,풍력,연료전지 등의 발전설비에 필요한 배관,배선 공사와 계통 연계 설비를 시공하는 능력을 갖추도록 한다.

전기설비CAD (Electric Equipment CAD) 520190c

CAD프로그램,도면데이터 관리,법력을 고려한 기본계획 수립,설계 관련 업무를 수행능력을 갖추도록 한다.

인공지능응용 (Application of Artificial Intelligence) 520230c

인공지능 분야의 기초가 되는 지식을 바탕으로 실생활에 응용이 가능한 응용 설계 능력을 키운다. 스스로 공학적 문제를 제기하고 문제를 해결하기 위한 창의적 설계 과정 및 방안을 프로젝트 형태로 진행한다.

전력시스템설계 (Power system Design) 520240c

발전설비의 전력계통 설계를 위하여 전기회로 단위, 직류회로, 교류회로, 전력계산, 공진회로, 변압기, 비정현파, 과도현상 등 전기회로 이론을 학습하고 전력계통 및 소 전력계통 설계 능력을 학습한다.

현장실습 (Field practice) 520450c 520460c

학교에서 배운 지식과 습득한 기술을 산업현장에서 적용시켜 봄으로써 산지식으로 활용할 수 있도록 한다.

과목 지도목표(전자전공)

전기기기 Ⅰ,Ⅱ (Electric Machinery Ⅰ,Ⅱ) 520050c 520060c

전기에너지를 발생, 변환하는 직류기, 동기기, 회전변류기, 변압기, 유도기 등의 원리, 구조 특성 및 전압전류의 제어이론, 운전법 등에관한 사항을 알고 부하에 따르는 기기의 선택, 효율의 향상 및 응용의 지식을 개발, 발전케 한다.

회로이론 Ⅰ,Ⅱ (Circuit Theory Ⅰ,Ⅱ) 520070c 520080c

전하, 전류, 전압 및 전력의 개념과 정의를 토대로 오옴법칙, 키르히호프법칙, 테브낭과 노튼 정리를 이해하고 직·교류 회로 2,4단자망, 과도현상 등을 다루며 회로해석과 그 응용력을 기른다.

전기자기학 Ⅰ,Ⅱ (Electric Magnetics Ⅰ,Ⅱ) 520010c 520020c

전기의 정전기 현상 및 자기적 현상, 그리고 자기의 전기적 현상을 공부하며 더 나아가서 Maxwell의 기본 방정식을 이해하고 사용할 수 있게 하여 전자장에 개한 기본개념과 이를 응용할 수 있게 한다.

전력공학 Ⅰ,Ⅱ (Power System Engineering Ⅰ,Ⅱ) 520030c 520040c

전압이 상승함에 따라 계통해석이 어려워지고 안정도를 위한 보호 계전방식이 디지털화 됨으 로써 발전 및 송전 계통에 안정성 향상에 중점을 둔다.

시스템소프트웨어개발 (System Software Development) 520250c

임베디드 시스템에 사용되는 펌웨어를 설계하기 위하여 시스템 소프트웨어 개발을 위해 사용되는 C언어를 클라우드 플랫폼 환경에서 학습한다.

기초회로실습 (Elementary Circuit Experiment) 520260c

기본 측정 계기의 사용법 및 동작원리, 기본 전자 부품의 특성 판별, 기본전자회로의 측정, 반도체 기본소자 특성 등을 실험을 통해 숙지시킨다.

융복합창의설계 (Creative Convergence Design) 520270c

사회변화 및 교육 수요자들의 요구에 따라 학제간 융합 학습을 통해 건축물과 전자 응용기기의 융복합 가능성을 이해하고 관련 전자기기를 창의 설계한다.

전자회로 Ⅰ,Ⅱ (Electronic Circuit Ⅰ,Ⅱ) 520280c 520290c

전자소자의 원리 파악하고 회로를 구성하는 원자구조와 반도체,다이오드, 전원회로와 증폭기의 종류와 특성을 파악하고, 발진기와 변조 회로와 복조 회로를 익혀서, 전자회로를 측정하고 분석하여 설계. 응용할 수 있는 능력을 배양할 수 있도록 지도한다.

시스템응용소프트웨어개발 (System Application Software Development) 520300c

시스템소프트웨어 개발이란 외부 라이브러리 포팅 단위모듈 개발 및 오류 수정을 통해서 시스템에서 동작하는 응용소프트웨어의 단위모듈을 구현하기 위한 학습이다.

인공지능시스템개발 (Artificial Intelligence System Developmen) 520310c

인공지능 시스템의 기본 원리를 배우고 파이썬 기반 인공지능 프로그래밍을 실습한다.

디지털회로설계실습 (Digital Circuit Design Experiment) 520320c

디지털회로설계실습이란 디지털 회로 설계에 필요한 각종 툴의 사용법 및 HDL에 대한 지식을 바탕으로 반도체 칩의 전기적 특성에 맞게 디지털 회로를 설계하기 위한 HDL 코딩, 시뮬레이션, 게이트 레벨 합성, 시스템 레벨 회로 검증, 포스트 시뮬레이션을 수행하여 회로의 동작 및 특성을 확인하고 검증하는 능력을 학습한다.

전자회로설계 Ⅰ,Ⅱ (Electronic Circuit Design Ⅰ,Ⅱ) 520330c 520340c

제품 규격서에서 제시하는 규격에 의거하여 제품의 기능·성능별 블록을 설계하고 시스템 회로도를 구성하여 PCB를 설계하는 능력을 배양한다.

창의융합 캡스톤디자인2 (Creative Convergence Capstone Design 2) 520350c

전자회로를 기반으로 전자 CAD와 소프트웨어를 이용하여 전자제품을 설계하고 응용하는데 목표를 갖는다.

반도체회로설계 (Semiconductor Circuit Design) 520370c

반도체회로설계란 바이폴라(Bipolar)와 MOSFET 소자의 공정 특성과 패키지의 특성을 분석하여 반도체 아날로그 및 디지털 회로를 구성한 후 시뮬레이션으로 검증하고 반도체회로를 설계하는 능력을 배양한다.

반도체장비예방보전 (Preventive Maintenance of Semiconductor Equipment) 520380c

반도체 생산공정에서 장비 유지보수 및 불량이 발생할 수 있는 요소들을 미연에 방지하기 위한 기술을 학습한다.

기업요구형 캡스톤디자인2 (Capstone Design of Business Need Form 2) 520360c

전자회로를 기반으로 전자 CAD와 소프트웨어를 이용하여 전자제품을 설계하고 응용하는데 목표를 갖는다.

4차산업혁명과 창업 (4th Industrial Revolution and Entrepreneurship) 520390c

4차 산업혁명과 창업을 통하여 스타트업 창업전략을 세울 수 있는 기초학문을 학습하고, 4차 산업혁명 시대에 대한 이해와 대응 전략으로 융합과 공유를 학습하여 성공적인 창업이 이루어 질 수 있도록 학습한다.

딥러닝 시스템개발 (Deep Learning System Development) 520400c

Pytorch API 환경의 딥러닝 프로그래밍 방법을 실습하고 전자 시스템에 응용 및 구동시키는 방법에 대하여 학습한다.

IoT시스템응용 (IoT System Application) 520410c

4차산업혁명과 함께 다양한 형태로 진화중인 사물인터넷 기기에 대하여 융복합 가능성을 조사 탐색한다.

응용소프트웨어개발 (Application Software Development) 520420c

가전기기 응용소프트웨어 개발을 지원하기 위하여 플랫폼을 구축하고 API(Application Programming Interface), 라이브러리를 개발하는 능력을 배양한다.

반도체레이아웃설계 (Semiconductor Layout Design) 520430c

레이아웃설계란 반도체를 웨이퍼 상에 구현하기 위한 마스크를 제작하는데 필요한 데이터를 만드는 과정으로서 반도체 공정에서 요구하는 설계·검증 규칙에 따라 전기적 특성을 갖는 반도체 소자 및 기능 블록을 배치, 배선하고 검증하는 능력을 배양한다.

반도체장비설계 (Semiconductor Equipment Design) 520440c

반도체장비설계란 System에서 필요로 하는 기능에 맞는 개별 Board들에 대한 정확한 이해와 사양을 정리하여, 이에 맞는 부품을 선정하고, 회로를 구현하며, 경우에 따른 모든 동작을 논리적으로 제어할 수 있도록 하는 설계 기술을 학습한다.

현장실습 (Field practice) 520450c 520460c

학교에서 배운 지식과 습득한 기술을 산업현장에서 적용시켜 봄으로써 산지식으로 활용할 수 있도록 한다.

공학계열

IT융합시스템과

창의, 융합, 혁신의 시대를 선도하는
사회 맞춤형 전문 인재 양성

CONVERGENCE CAN MAKE YOUR DREAM!

교육목표

IT융합시스템과는 40년 이상의 학과 전통을 통해 축적된 교육 노하우와 경쟁력을 바탕으로, 최고의 교육환경을 갖추고 있으며, 다양한 국가기술 자격시험의 유치 및 높은 취업률을 자랑하고 있다. 본과는 사물인터넷, 빅데이터, 인공지능 등 21세기 지식정보사회에서 인터넷, 컴퓨터, 이동통신, 정보통신, 정보·전자분야 등 날로 발전하는 첨단 IT분야와 4차산업혁명을 이끌 ICT 분야에 대한 이론 및 실습을 체계적으로 교육시켜 산업현장에서 요구하는 이론과 실무를 겸비한 현장 적응력이 우수하고, 전문화 ·특성화된 전문기술인의 양성을 목표로 하고 있다.

자격증 취득종목

- 정보통신산업기사
- 정보처리산업기사
- 통신선로산업기사
- 네트워크관리사
- 컴퓨터활용능력
- 전자상거래관리사
- 무선설비산업기사
- 사무자동화산업기사
- 산업안전산업기사
- CCNA
- 워드프로세서
- 전산회계운용사 등
- 방송통신산업기사
- 전자계산기제어산업기사
- 정보기술산업기사
- CCNP
- 인터넷정보검색사

취업분야

- 기술직 공무원(방송통신직)
- 인터넷 서비스
- 한국통신공사
- 한국전력공사
- 기업 내 통신시스템 운영
- 컴퓨터 및 정보통신 산업분야
- 군무원 (통신직)
- 한국방송통신전파진흥원
- 한국철도공사
- KBS, MBC, JTV 등 방송국
- 네트워크 운영 및 유지보수
- 이동통신, 통신사설업체

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : IT융합시스템과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	141690c	정보통신개론	전선	3	3	0	3	이론과목	공통과정	자격필수
1	1	역량과목	141760c	웹프로그래밍 기초	전선	3	0	3	3	실습과목	공통과정	NCS
1	1	역량과목	149660c	컴퓨터 활용능력	전선	3	0	3	3	실습과목	공통과정	NCS
1	1	역량과목	149670c	컴퓨터구조	전선	3	3	0	3	이론과목	공통과정	자격필수
1	1	역량과목	149680c	ICT기초실험실습	전선	3	0	3	3	실습과목	공통과정	NCS
1	1	역량과목	149700c	컴퓨터프로그래밍의 기초	전선	3	0	3	3	실습과목	공통과정	현장중심
1	1	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
1	2	역량과목	149850c	데이터베이스	전선	3	2	1	3	이론과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	000230c	교양영어	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	141390c	기초회로실습	전선	3	0	3	3	실습과목	공통과정	현장중심
1	2	역량과목	141870c	프로그래밍 언어의 활용	전선	3	3	0	3	이론과목	공통과정	현장중심
1	2	역량과목	149820c	전자공학개론	전선	3	3	0	3	이론과목	공통과정	현장중심
1	2	역량과목	149830c	무선공학개론	전선	3	3	0	3	이론과목	공통과정	자격필수
1	2	역량과목	002110c	의사소통능력 및 대인관계능력	교선	2	2	0	2	이론과목	공통과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
2	1	역량과목	141670c	디지털실험실습	전선	3	0	3	3	실습과목	공통과정	NCS
2	1	역량과목	141820c	데이터베이스 실무	전선	3	0	3	3	실습과목	공통과정	현장중심
2	1	역량과목	141880c	통신공학개론	전선	3	3	0	3	이론과목	공통과정	현장중심
2	1	역량과목	141890c	운영체제와 네트워크	전선	3	1	2	3	통합과목	공통과정	자격필수
2	1	역량과목	149023c	자료구조	전선	3	1	2	3	실습과목	공통과정	자격필수
2	1	역량과목	149600c	캡스톤 디자인	전선	3	0	3	3	실습과목	공통과정	창의융합
2	1	역량과목	000791c	취업과창업	교선	2	2	0	2	이론과목	공통과정	
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
2	2	역량과목	141790c	스마트콘텐츠 제작	전선	3	1	2	3	실습과목	공통과정	창의융합
2	2	역량과목	141830c	사물인터넷 응용	전선	3	0	3	3	실습과목	공통과정	창의융합
2	2	역량과목	141900c	이동통신실무	전선	3	1	2	3	통합과목	공통과정	NCS
2	2	역량과목	141910c	빅데이터와 인공지능의 이해	전선	3	1	2	3	통합과목	공통과정	창의융합
2	2	역량과목	149770c	네트워크 운용 실습	전선	3	0	3	3	실습과목	공통과정	현장중심
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
2	겨울	역량과목	140382c	현장실습2	전선	3	0	3	3	실습과목	공통과정	
2	여름	역량과목	140381c	현장실습1	전선	3	0	3	3	실습과목	공통과정	

과목 지도목표

정보통신개론(Introduction to Information and Communication) 141690

정보통신기술에 대한 기본적인 지식과 소양을 익힐 수 있도록 기본기술과 실무환경에 대한 현황과 전망에 대한 교육을 시행하여 전공 적응력을 높이고 진로설계에 도움이 되도록 한다.

4차산업혁명과 ICT응용(Fourth Industrial Revolution and ICT Application) 141700

정보통신기술 응용에 필요한 기본적인 지식과 응용력을 키울 수 있도록 4차산업혁명, 산업분야별 특징에 관한 이해와 ICT 응용 사례 조사 및 활용방안을 도출할 수 있는 능력을 배양한다.

ICT 기초실험실습(ICT Basic Experiment Practice) 149680

기초회로에 적용된 부품에 대한 특성을 분석할 수 있어야 하며, 동작조건을 확인할수 있도록 한다. 기초회로에 적용된 부품에 대한 사용환경의 적합성을 판단할 수 있어야 하며, 제품의 종류와 사용환경에 따른 부품 사양을 정할수 있도록 한다.

기초회로실습(Basic Circuit Practice) 141390

전기전자 통신의 기초가 되는 기초이론을 습득하고 회로설계와 구현 실험을 통해 가전기기와 통신시스템 구성과 구동을 학습한다.

운영체제(Operating system) 149840

전산학 관련 과목들의 체계적인 지식을 갖출 수 있으며, 컴퓨터 구성요소들의 관계와 원리를 이해할 수 있다.

캡스톤 디자인(Capstone design) 149600

학습자 중심의 팀별 캡스톤디자인 과제 도출 및 작품 구현 과정을 통한 문제 해결 능력을 배양한다.

컴퓨터구조(Computer Architecture) 149670

컴퓨터의 기본 구조 및 동작원리 이해를 통한 무선설비산업기사 등 통신 및 컴퓨터 관련 자격증 필기시험 준비한다.

컴퓨터활용능력(computer skills) 149660

사무행정 처리에 수반되는 사무자동화 프로그램 활용할 수 있는 능력을 배양하며, 사무자동화 네트워크 관리지원 및 전자정보처리 등을 수행하는 능력을 함양시키고자 한다.

컴퓨터프로그래밍의 기초(foundation of computer programming) 149700

응용소프트웨어 개발에 필요한 환경을 구축하고 애플리케이션 설계를 바탕으로 공통모듈 및 서버 프로그램과 배치 프로그램을 구현하고 단위테스트를 수행하는 능력을 함양시키고자 한다.

IoT기초실습(IoT Basic Practice) 149730

아두이노를 활용한 애플리케이션 설계를 바탕으로 사물인터넷 기술을 습득하고, 응용 프로그램을 개발할 수 있는 능력을 배양한다.

데이터베이스(Database) 149850

데이터베이스의 개념을 이해하고 설계를 위한 과정 및 정규화 방법에 대해 이해한다. DBMS를 사용하여 데이터베이스의 설계, 관리, 응용 프로그램 개발 과정을 포함하는 프로젝트를 수행한다.

안테나개론(Antenna Overview) 149710

무선통신망구축 시공이란 수립된 설치계획에 따라 통신장비, 안테나, 부대설비를 설치하는 능력이며, 이를 기본으로 통신 직무관련 학습을 목적으로 하고 있다.

컴퓨터구조(computer structure) 149670

컴퓨터의 기본 구조와 동작 원리에 대해 CPU와 기억장치 및 I/O장치들을 포함한 전체적인 구성에 대하여 분석한다.

무선공학개론(Introduction to Wireless Engineering) 149830

무선통신원리, 시스템 구성 및 세부 기능 이해를 통하여 산업현장에서의 기본 실무 수행과 무선설비산업기사 자격증 취득에 필요한 기반 지식을 습득하도록 한다.

전자공학개론(Introduction to Electronic Engineering) 149820

IT계열의 기본이 되는 회로구성의 이해와 반도체 소자의 원리와 구성을 단계적 학습과 응용 설계를 통해 부선통신, 이동통신, 위성통신의 온용 및 관리하는 기술들을 다루는데 필요한 지식을 습득한다.

웹프로그래밍의 기초(Fundamentals of Web Programming) 141760

요구사항분석 단계에서 파악된 화면에 대한 요구사항을 소프트웨어 아키텍처 단계에서 정의된 구현 지침 및 UI/UX 엔지니어가 제시한 UI표준과 지침에 따라 화면과 폼, 메뉴등의 구조와 흐름을 구현하여 반영하는 능력을 함양한다.

네트워크구축(network construction) 149880

정보통신기술의 기초가 되는 컴퓨터의 구성요소를 이해하고, LAN 구축 실습을 통하여 인터넷 구축과 NMS 기반 기술을 습득토록 한다.

자료구조(data structure) 149023

소프트웨어를 개발하는데 있어서의 기본 지식으로서 추상화 타일을 공부하고 이를 기반으로 한 데이터 표현과 알고리즘을 구현할 수 있는 능력을 배양한다.

컴퓨터네트워크(Computer Network) 141150

정보통신기술의 기초가 되는 컴퓨터의 구성요소를 이해하고, PC분해, 조립기술을 익히며, LAN 구축 실습을 통하여 인터넷 구축과 NMS의 기반 기술을 습득토록 한다.

이동통신시스템(Mobile Communication System) 149780

이동통신 개념 및 핵심 요소 기술을 습득한다.

네트워크 운용 실습(Network Operations Practice) 149770

인터넷 설계 및 구축, NMS 운영에 관한 기본기술을 습득하도록 한다.

공학계열

건축과

삶의 쾌적한 공간연출

TO PRODUCE THE SPACE WHICH CAN LIVE A PLEASANT LIFE

교육목표

건축현장 실무중심 교육, 첨단기술 교육을 통하여 창조적 건축문화를 선도할 건축가(Architect) 및 건축기술인 (Professional Engineer)의 배출을 건축과의 비전으로 설정한다. 역동적으로 변화하는 세계와 사회의 요구에 부응할 수 있도록 특성화·전문화·국제화 교육을 추구한다. 투철한 직업윤리·건축의 공공성 확보·Readership·사회적 책임을 이해하고, 건축의 모든 분야에서 전문적이며 종합적인 업무를 수행할 수 있는 인재를 양성한다.

자격증 취득종목

- 건축(산업)기사
- 건설안전(산업)기사
- 건설기계(산업)기사
- 건축일반시공산업기사
- 방수산업기사
- 건축목공산업기사
- 전산응용건축제도기능사
- 실내건축(산업)기사
- 중등학교 실기교사 등

취업분야

- 건축설계사무소
- 건설회사
- 건축구조사무소
- 건축설비회사
- 건축기획·부동산컨설팅
- 인테리어설계시공업체
- 구조안전진단사무소
- 시설물 유지보수업체
- 건축리모델링회사
- 재건축컨설팅회사
- 건축품질시험업체
- 건설재료시험업체
- 전문건설업체
- 주택관리사
- 공동주택 및 사무소 건물관리업체
- 건축관련공무원
- 중등학교 실기교사
- 건축관련학과 편입학 등

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 건축과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	150021c	건축계획1	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	150501c	건축구조역학1	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	150670c	건축법규	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	NCS
1	1	역량과목	150680c	건축제도	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	NCS
1	1	역량과목	151050c	건축재료계획	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	159860c	건축컴퓨터활용	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	NCS
1	1	역량과목	159870c	건축구조와창업	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	002110c	의사소통능력 및 대인관계능력	교선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	1	일반과목	150032	건축구조2	전선	3	2	1	3	통합과목	글로벌	
1	1	일반과목	150100	건축재료	전선	3	2	1	3	통합과목	글로벌	
1	1	일반과목	150291	건축시공1	전선	3	2	1	3	통합과목	글로벌	
1	1	일반과목	150940	건축제도	전선	3	0	3	3	실습과목	글로벌	
1	1	일반과목	701	한국어회화1	교선	3	1	2	3	통합과목	글로벌	
1	1	일반과목	194152	한국어2	교선	3	1	2	3	통합과목	글로벌	
1	1	일반과목	194162	한국문화이해2	교선	3	1	2	3	통합과목	글로벌	
1	1	일반과목	194641	한국생활이해1	교선	1	1	0	1	이론과목	글로벌	
1	2	역량과목	150022c	건축계획2	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	150710c	건축설계제도	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	
1	2	역량과목	150800c	건축시공과 창업	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	150910c	건축CAD	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	150920c	건축구조역학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	159880c	위생설비	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	150320c	건축적산	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	150620c	철근콘크리트시공	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	NCS
2	1	역량과목	150730c	건축설계	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	NCS
2	1	역량과목	150950c	3D건축모델링	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	NCS
2	1	역량과목	151020c	철근콘크리트구조	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	NCS
2	1	역량과목	151070c	한옥과사물인터넷	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	159890c	공기조화설비	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	NCS
2	1	역량과목	000791c	취업과창업	교선	2	2	0	2	통합과목	일반과정	
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	1	일반과목	150082	건축설비2	전선	3	2	1	3	통합과목	글로벌	
2	1	일반과목	150612	가설시공2	전선	3	1	2	3	통합과목	글로벌	
2	1	일반과목	150930	응용CAD	전선	3	1	2	3	통합과목	글로벌	
2	1	일반과목	159850	BIM	전선	3	1	2	3	통합과목	글로벌	

2022학년도 교육과정

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
2	1	일반과목	159972	도장시공2	전선	3	1	2	3	통합과목	글로벌	
2	1	일반과목	860	전공영어	교선	2	1	1	2	통합과목	글로벌	
2	2	역량과목	150610c	가설시공	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	150970c	철골구조	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	151060c	융복합창의설계	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	
2	2	역량과목	159900c	BIM	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	159910c	캡스톤디자인	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	

과목 지도목표

건축법규(Building Codes)
건축물에 관련된 제반법규를 이해하고, 법의 근본정신을 정확히 알 수 있도록 하여 건축실무에 적법하게 적용하는 능력을 배양한다.

건축계획1,2(Architectural Planning 1,2)
건축물의 성격을 충분히 파악하고 그에 부수되는 기기 기타 가구에 이르기까지 사용상의 문제점과 디자인 등을 연구·검토하여, 건축물 계획 시 적절하게 배치, 적용할 수 있는 능력가(Designer)를 배양한다.

3D건축모델링(3-Dimensional Architectural Modelling)
3차원 데이터 모델로 작성된 건축물의 설계정보를 3D 프린터 활용하여 모형으로 구체화할 수 있는 능력을 배양한다.

건축제도(Architectural Drawing)
건축설계도면 작성기법과 방법론에 대하여 전반적으로 이해하고, 연습을 통하여 능률적이면서도 효과적인 도면작성 능력을 배양한다.

건축재료(Building Materials)
건축재료의 성질·종류 등을 습득하여, 현장에서 각 재료의 검사·선택 및 사용방법에 관한 능력을 배양한다.

건축컴퓨터활용(Architectural Computer Application)
건축물의 각 설계단계에서 평가자, 설계자, 건축주 등에게 각종 표현매체를 이용하여 대안의 진행 및 결정사항을 설명하고 이해시켜 의사결정을 도출시키기 위한 프레젠테이션 능력을 배양한다

건축구조와창업(Building Structures & Entrepreneurship)
건축구조공법의 종류 및 특성을 이해하고, 안전하고 쾌적한 공간을 창출할 수 있도록 건축물의 구성기술에 대한 전문적 이론을 전개하여 건축실무에 응용할 수 있는 능력을 배양한다.

건축설계제도(Architectural Drawing)
건축제도를 이해하고 연습을 통하여 능률적이면서도 효과적인 제도 능력을 배양한다.

계획설계(Schematic Design)
건축계획분야의 건축기획 작업과 방법론 등의 지식을 기본으로 기획단계, 계획단계, 기본설계단계, 평가수정단계, 실시설계단계의 기술적 행위를 설계에 적용할 수 있는 능력을 배양한다.

위생설비(Sanitary Equipment)
급수시스템, 급탕시스템, 오배수시스템, 특수설비시스템, 위생기구의 선정, 위생설비 설계 검토를 통하여 실내환경의 편리성과 위생성에 적합하도록 설계하는 능력을 배양한다.

건축구조역학(Structural Mechanics)
구조물에 작용하는 각종 하중과 변형에 대하여 이해하고, 안전하고 경제적인 구조물을 설계할 수 있는 능력을 배양한다.

건축CAD(Computer Aided Architectural Design)
건축설계에 필요한 컴퓨터 응용프로그램을 습득하여 실무에 적용할 수 있는 CAD 활용 능력을 배양한다.

건축시공과 창업(Building Construction & Entrepreneurship)
건축물 축조과정에 필요한 각종 건축공법과 공종별 시공기술, 과학적인 관리기법을 습득하여 건축생산 합리화 능력을 배양한다.

건축설계(Architectural Design)
건축설계과정의 합리적인 사고와 작업방법을 이해하여 설계실무에 적응할 수 있는 능력을 배양한다.

공기조화설비(Air Conditioning Equipment)
설계조건 검토, 부하계산서 작성, 공조기기용량 결정, 공조방식의 결정, 공기조화설비 설계 검토를 통하여 쾌적한 실내환경 조건에 적합하도록 설계하는 능력을 배양한다.

철근콘크리트구조(Reinforced Concrete Structure)
철근콘크리트 구조의 특성과 구조물 각 부재에 대한 이론 및 구조 설계방법을 이해하고 시공 및 관리 감독에 응용할 수 있는 능력을 배양한다.

건축적산(Architectural Estimating)
현장이나 설계사무소에서 필요로 하는 공사금액 산출, 견적 등에 관한 내용을 전반적으로 이해하고, 건축공사의 물량 및 공사비를 산출할 수 있는 능력을 배양한다.

응용CAD(Craftsman Computer Aided Architectural Drawing)
건축설계에 관한 CAD시스템과 프로그램을 활용하고, 그래픽의 원리와 프로그램기법을 습득하는 과정을 통하여 건축설계 도면을 작성하는 능력을 배양한다.

가설시공(Scaffolding & Form Construction)
건축물, 구조물, 시설·설비, 가공물 등의 건설·유지보수·변경·해체를 위해 임시로 설치했다가 해체하는 시설물의 일체를 시공관리하는 능력을 배양한다.

기본설계(Master Plan and Design)
건축계획 및 조형에 대한 지식·기술을 가지고 건축주의 요구 및 기능에 맞는 창의적 건축물을 만들기 위한 기본설계 능력을 배양한다.

BIM기초(Basic Building Information Modeling)
다차원 정보를 가지는 건축물의 설계정보를 컴퓨터를 이용하여 3차원 데이터 모델(BIM)로 작성하고, 작성된 모델을 각 분야의 용도에 맞게 활용하기 위한 기초능력을 배양한다.

건설안전(Construction Safety Management)
현장에서 기계설비 사용·작업시 위험요인 또는 유해·위험한 작업환경에 대응할 수 있는 지식과 방법 등을 습득하여, 안전사고를 사전에 방지할 수 있는 능력을 배양한다.

기업 요구형 캡스톤디자인(Capstone Design of Business Need Form)
현재 기업에서 요구하는 기초적인 지식들을 바탕으로 학생들의 창의성을 최대한 활용한 종합적인 설계가 이루어 질 수 있도록 하고자 한다.

철골구조(Steel Structure)
강재를 사용한 구조물의 개념과 인장재 설계, 압축재 설계, 조립식 설계법, 접합방법 등 현장실무에 응용할 수 있는 능력을 배양한다.

철근콘크리트시공(Reinforced Concrete Construction)
철근과 콘크리트를 이용하여 구조체를 형성하기 위해 시공계획 및 준비과정을 거쳐 거푸집 설치, 철근 가공 조립, 콘크리트 타설·양생 및 검사·보수를 시공관리하는 능력을 배양한다.

캡스톤디자인(Capstone Design)
건축물에 대한 새로운 해석 및 문제의식으로부터 출발하여 창의적인 대안을 제시하기 위한 종합적인 건축설계능력을 배양한다.

BIM(Building Information Modeling)
다차원 정보를 가지는 건축물의 설계정보를 컴퓨터를 이용하여 3차원 데이터 모델(BIM)로 작성하고, 작성된 모델을 각 분야의 용도에 맞게 활용하며, 각 분야별로 구현된 모델을 관리하기 위한 응용능력을 배양한다.

공간조형디자인(Design for Space Modeling)
기본적인 디자인 기술과 다양한 재료를 이용하여 건설구조물 제작에 활용할 수 있으며 공간정보의 지식에 접목시켜 나아가 전문 설계 또는 공간정보 기술 인재를 양성하는데 있다.

건축그래픽(Architectural Graphics)
각 설계단계에서 평가자, 설계자, 건축주 등에게 각종 표현매체를 이용하여 대안의 진행 및 결정사항을 설명하고 이해시킬 수 있도록 한다.

공학계열

지적토목학과

지적정보와 국토개발의 융합

FUSION WITH CADASTRAL INFORMATION
AND NATIONAL LAND DEVELOPMENT

교육목표

· 지적전공

- 전북 유일의 지적 학과로서 토지와 건물에 대한 지적행정, 지적측량, GIS, 부동산 분야를 종합적으로 교육
- 『한국국토정보공사 30% 채용목표제』와 『지적재조사사업』으로 공무원 및 한국국토정보공사채용 급증

· 토목전공

- 자연재해로부터 인간의 생명과 재산을 보호하고 편리한 생활환경 조성 및 국가발전을 위하여 사회기반시설을 확충하고 유지 관리 분야를 종합적으로 교육
- 『새만금종합개발사업』과 『전북혁신도시건설사업』으로 공무원 및 관련업체 채용급증

자격증 취득종목

- 지적산업기사
- 지도제작기능사
- 지적기능사
- 드론국가자격증
- 3D프린팅자격증
- 측량 및 지형공간정보 산업기사
- 토목산업기사
- 건설재료시험산업기사
- 측량기능사
- 건설안전산업기사
- 콘크리트산업기사
- 수질환경산업기사

취업분야

· 지적전공

- 지적직 공무원
- 한국국토정보공사
- 측량 · GIS업체

· 토목전공

- 토목직 공무원
- 국영기업체
- 건설 · 설계업체

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 지적토목학과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	480530c	공간정보 기초실무	전선	2	0	2	2	실습과목	공통과정	NCS
1	1	역량과목	481081c	3D모델링 공간정보편집 및 창업1	전선	2	0	2	2	실습과목	공통과정	NCS
1	1	역량과목	481090c	기초측량 및 공간정보편집	전선	3	2	1	3	통합과목	공통과정	NCS
1	1	역량과목	481100c	측량실습 및 공간정보처리	전선	2	0	2	2	실습과목	공통과정	NCS
1	1	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
1	1	역량과목	481030c	지적학	전선	2	2	0	2	이론과목	지적전공	NCS
1	1	역량과목	481110c	기초지적측량 및 공간정보편집	전선	3	2	1	3	통합과목	지적전공	NCS
1	1	역량과목	481330c	GIS 프로그래밍	전선	2	0	2	2	실습과목	지적전공	NCS
1	1	역량과목	480221c	응용역학1	전선	2	1	1	2	통합과목	토목전공	자격필수
1	1	역량과목	480231c	수리학1	전선	3	2	1	3	통합과목	토목전공	자격필수
1	1	역량과목	480301c	토질역학1	전선	2	1	1	2	통합과목	토목전공	자격필수
1	1	역량과목	480630c	상하수도설계	전선	2	1	1	2	통합과목	토목전공	자격필수
1	2	역량과목	480540c	공간정보 프로젝트	전선	2	0	2	2	실습과목	공통과정	
1	2	역량과목	481130c	응용측량 및 공간정보편집	전선	3	2	1	3	통합과목	공통과정	
1	2	역량과목	000230c	교양영어	교선	2	2	0	2	이론과목	공통과정	
1	2	역량과목	002112c	문제해결능력 및 수리능력	교선	2	2	0	2	이론과목	공통과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
1	2	역량과목	481140c	지적측량실습 및 공간정보처리	전선	2	0	2	2	실습과목	지적전공	
1	2	역량과목	481150c	지적측량계산실무 및 공간정보처	전선	3	2	1	3	통합과목	지적전공	
1	2	역량과목	481160c	토지공간정보분석	전선	2	1	1	2	통합과목	지적전공	
1	2	역량과목	481280c	공간정보법규	전선	3	2	1	3	통합과목	지적전공	
1	2	역량과목	481350c	GIS 프로그래밍 응용실무	전선	2	0	2	2	실습과목	지적전공	
1	2	역량과목	480222c	응용역학2	전선	2	1	1	2	통합과목	토목전공	
1	2	역량과목	480232c	수리학2	전선	2	1	1	2	통합과목	토목전공	
1	2	역량과목	480291c	철근콘크리트1	전선	2	1	1	2	통합과목	토목전공	
1	2	역량과목	480302c	토질역학2	전선	2	1	1	2	통합과목	토목전공	
1	2	역량과목	480640c	상하수도시공	전선	2	1	1	2	통합과목	토목전공	
1	2	역량과목	481082c	3D모델링 공간정보편집 및 창업2	전선	2	0	2	2	실습과목	토목전공	
1	겨울	일반과목	2450	표준국내현장실습	전선	3	0	0	0	실습과목	공통과정	
1	겨울	일반과목	2470	자율국내현장실습	전선	3	0	0	0	실습과목	공통과정	
2	1	역량과목	481040c	드론 공간정보 구축	전선	3	0	3	3	실습과목	공통과정	NCS
2	1	역량과목	481171c	GNSS 측량 및 공간정보 편집1	전선	2	0	2	2	실습과목	공통과정	NCS
2	1	역량과목	000791c	취업과창업	교선	2	2	0	2	이론과목	공통과정	
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
2	1	역량과목	481200c	국토공간정보분석	전선	3	1	2	3	통합과목	지적전공	NCS
2	1	역량과목	481210c	지하공간정보 편집	전선	2	0	2	2	실습과목	지적전공	NCS
2	1	역량과목	481220c	수치지도DB구축 및 공간정보서비	전선	3	1	2	3	통합과목	지적전공	NCS

2022학년도 교육과정

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
2	1	역량과목	481340c	GIS 시스템개발 캡스톤디자인	전선	2	0	2	2	실습과목	지적전공	창의융합
2	1	역량과목	481380c	가상현실 공간정보 콘텐츠	전선	2	0	2	2	실습과목	지적전공	창의융합
2	1	역량과목	480280c	건설재료	전선	2	1	1	2	통합과목	토목전공	자격필수
2	1	역량과목	480292c	철근콘크리트2	전선	2	1	1	2	통합과목	토목전공	자격필수
2	1	역량과목	480650c	구조계산실무	전선	2	1	1	2	통합과목	토목전공	NCS
2	1	역량과목	481190c	3D 융합콘텐츠 캡스톤디자인	전선	2	0	2	2	실습과목	토목전공	NCS
2	1	역량과목	481320c	3D융합 토목제도	전선	2	0	2	2	실습과목	토목전공	자격필수
2	2	역량과목	481172c	GNSS 측량 및 공간정보 편집2	전선	2	0	2	2	실습과목	공통과정	
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
2	2	역량과목	480570c	부동산정보분석	전선	2	2	0	2	이론과목	지적전공	
2	2	역량과목	481120c	공간영상정보 분석	전선	3	1	2	3	통합과목	지적전공	
2	2	역량과목	481230c	지하공간정보 분석	전선	2	0	2	2	실습과목	지적전공	
2	2	역량과목	481240c	드론 공간정보 분석	전선	3	0	3	3	실습과목	지적전공	
2	2	역량과목	481250c	공간객체모델링 융합콘텐츠 제작	전선	3	1	2	3	통합과목	지적전공	
2	2	역량과목	480410c	도로설계	전선	3	2	1	3	통합과목	토목전공	
2	2	역량과목	480620c	교량설계	전선	2	1	1	2	통합과목	토목전공	
2	2	역량과목	481260c	드론 시설물 공간정보 분석	전선	3	2	1	3	통합과목	토목전공	
2	2	역량과목	481300c	공간정보융합 지반설계	전선	2	1	1	2	통합과목	토목전공	
2	2	역량과목	481310c	드론융합 하천설계	전선	3	2	1	3	통합과목	토목전공	
2	여름	일반과목	2450	표준국내현장실습	전선	3	0	0	0	실습과목	공통과정	
2	여름	일반과목	2470	자율국내현장실습	전선	3	0	0	0	실습과목	공통과정	

과목 지도목표

3D모델링 공간정보 편집 및 창업1 (3D Modeling Spatial Information Editing and Foundation1) 481081c

지적 및 토목 도면 제작에 필요한 CAD 기본 사용법에 대한 내용을 단계별로 학습하고 이를 기초로 다양한 분야의 창업을 시도할 수 있는 방법론을 학습한다.

공간정보 기초 실무 (Basic Practice of Spatial Information) 480530c

공간정보에 대한 기초적인 개념을 숙지하고 피처 및 속성편집을 비롯하여 공간정보 처리 가공 및 공간분석(중첩분석, 버퍼링, 지형분석)에 관한 기초능력을 갖춘 공간정보 융합서비스 인재를 양성하는데에 있다.

기초지적측량 및 공간정보편집 (Basic Cadastral Survey and Spatial Data Processing) 481110c

토지의 경계를 확정하는 지적측량을 수행하는 기초개념 및 방법 그리고 지적측량 유형별 프로세스를 학습함으로서 지적 전문측량 기술인을 양성하는데에 있다.

수리학1(Hydraulics 1) 480231c

물의 물리적 기초이론과 그의 특성을 이해시킨 후 산업기사시험을 대비하고 수리학적 기초지식을 배양시킨다.

응용역학1(Applied Mechanics 1) 480221c

토목구조물 설계및 안전도를 평가하는데 필요한 설계단면력을 산출할 수 있다,

공간정보법규 (Geospatial Information Law) 481280c

지적학의 기초적인 사항 숙지를 통하여 지적관련 행정 등을 이해한다.

GNSS 측량 및 공간정보 편집1 (GNSS Survey and Spatial Data Processing1) 481171c

위성체계를 활용하여 정확한 사용자의 위치를 결정하기 위한 이론과 기술을 학습하고, 인공위성을 활용한 실시간 3차원 위치결정시스템인 GNSS 측량장비를 활용해 토목, 도시계획, 환경, 재해/재난 등과 같은 다양한 업무에 응용하기 위한 실무역량을 제고하는데 목적

공간정보 내업 및 시각화 (Spatial Information Office Work and Visualization) 481180c

측량및지형공간정보산업기사 취득에 필요한 내업 및 외업 관련 교육 수행으로 취업를 제고

측량실습 및 공간정보처리 (Survey Practice and Spatial Data Processing) 481100c

지적산업기사와 측량및지형공간정보산업기사 취득을 위한 실습 (레벨, 평판, 트랜싯, 토탈스테이션을 활용)을 수행할 수 있는 측량기술인을 양성

3D 융합콘텐츠 캡스톤디자인 (3D Convergence of Content and Capstone Design) 481190c

4차 산업혁명 기술인 3D 프린팅 기술을 기반하여 팀별로 창의적 프로그램을 설계하고, 제작, 평가하여 봄으로써 창의적 종합 설계능력 배양 및 실무능력, 팀워크능력을 향상.

건설재료 (Construction Material) 480280c

건설현장에서 활용되고 있는 각종 건설재료의 공학적인 특성을 파악하기 위하여 각종 조사, 시험을 실시하고 시험값을 자료로 정리하는 일을 학습한다.

토목설계(Civil Design Practice) 48S030c

터널의 일반현황 및 터널 안전에 대해 이해하고 MIDAS프로그램을 이용하여 터널의 안전해석을 할 수 있다.

토질역학1 (Soil Mechanics 1) 480301c

흙의 기본적인 성질을 이해하여 흙을 분류, 다짐 및 물속에서의 흐름에 대해 이해할 수 있다.

공학계열

컴퓨터정보과

세계를 하나로 묶어낸 컴퓨터 시스템

COMPUTER SYSTEM THAT CAN BE
CONNECTED TO A GROBAL VILLAGE

교육목표

컴퓨터정보과는 4차산업혁명시대가 요구하는 컴퓨터 및 정보통신기술(ICT) 분야의 실무능력을 갖춘 전문가 양성에 목표를 두고 교육하고 있습니다. 특히, 최근 기술 동향과 학생의 관심분야에 따라 본 학과 전공을 해킹 및 정보보안 전공과 S/W & 콘텐츠 개발 전공으로 세분화 하고, 각 세부 전공에 따라 산업체 실무 중심 교육을 집중적으로 학습 할 수 있도록 전공 코스제를 운영하고 있습니다.

자격증 취득종목

· 국제공인자격증
- 네트워크 관련(CCNA, CCNP, SCNA 등)
- JAVA관련(SCJP, SCWCD, SCBCD, SCMA 등)
- 데이터베이스관련(SQLD/SQLP, OCP)
- 보안관련 (CISA, CISSP)

· 국가공인자격증
- 정보처리산업기사(기사), 정보보안산업기사(기사) - 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력
- 디지털포렌식 전문가, 데이터 분석 전문가 등

취업분야

· 방향
- 해킹 및 정보보안 전공에서는 4차산업혁명시대의 정보보호 활용과 정보보호 산업을 연결하여 보안기술의 요소를 개별산업에 적용하기 위한 정보보호 분야 문제해결가를 양성하고 있으며, 관련 교과목으로는 해킹과정보보안, 컴퓨터네트워크, 모의해킹,리눅스, 파이썬프로그래밍,네트워크프로토콜 분석, C#프로그래밍, 디지털포렌식, AI웹보안, 해킹보안프로젝트 교과목 등이 있습니다. S/W 및 콘텐츠 개발 전공에서는 4차산업혁명시대의 스마트 정보시스템 개발과 운영 및 활용을 수행할 수 있는 S/W 및 콘텐츠개발 전문인재를 양성하고 있으며, 2D콘텐츠제작, 웹/앱프로그래밍, JAVA프로그래밍 기초/실무, UI/UX디자인실무, VR/AR콘텐츠개발, 3D 모델링, 웹프로젝트 등의 교과목 등이 있습니다. 본 학과에서는 정보보안 분야와 S/W 및 콘텐츠 개발 분야에 대해 실습 및 산업체 현장 실무중심교육으로 핵심 인력을 양성하여 졸업 후 국내는 물론 해외에 있는 다양한 기업 및 기관에 진출하도록 하고 있습니다.

· 분야
- IT 관련대기업, IT 시스템 개발업체
- 기업체 전산, 홍보, 기획 담당
- 네트워크 시스템 운영 및 관리업체
- 스마트폰 APP 개발 업체
- 멀티미디어 관련 콘텐츠 제작업체
- 관공서 및 금융기관 전산실
- S/W 개발 및 SI 전문업체
- 컴퓨터 해킹 및 보안 분야
- 웹 프로그래밍 & 디자인 업체

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 컴퓨터정보과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	180030c	C프로그래밍	전선	3	2	2	4	통합과목	공통과정	현장중심
1	1	역량과목	180430c	컴퓨터네트워크	전선	3	1	2	3	통합과목	공통과정	현장중심
1	1	역량과목	182600c	Linux	전선	3	1	2	3	통합과목	공통과정	자격필수
1	1	역량과목	182820c	디지털시스템	전선	3	1	2	3	통합과목	공통과정	현장중심
1	1	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
1	1	역량과목	181590c	해킹과정보보안	전선	3	1	2	3	통합과목	해킹 및 정보보안	현장중심
1	1	역량과목	182830c	스크립트언어	전선	3	1	2	3	통합과목	해킹 및 정보보안	자격필수
1	1	역량과목	182690c	HTML&자바스크립트	전선	3	1	2	3	통합과목	SW 및 콘텐츠개발	현장중심
1	1	역량과목	182760c	2D콘텐츠제작	전선	3	1	2	3	통합과목	SW 및 콘텐츠개발	현장중심
1	2	역량과목	180220c	자료구조	전선	3	1	2	3	통합과목	공통과정	자격필수
1	2	역량과목	182700c	파이썬프로그래밍	전선	3	1	2	3	통합과목	공통과정	창의융합
1	2	역량과목	182840c	정보시스템기반기술	전선	3	2	2	4	통합과목	공통과정	자격필수
1	2	역량과목	000230c	교양영어	교선	2	2	0	2	이론과목	공통과정	
1	2	역량과목	002112c	문제해결능력 및 수리능력	교선	2	2	0	2	이론과목	공통과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
1	2	역량과목	182460c	모의해킹	전선	3	1	2	3	통합과목	해킹 및 정보보안	현장중심
1	2	역량과목	182470c	네트워크프로토콜분석	전선	3	1	2	3	통합과목	해킹 및 정보보안	현장중심
1	2	역량과목	182620c	JAVA프로그래밍기초	전선	3	1	2	3	통합과목	SW 및 콘텐츠개발	현장중심
1	2	역량과목	182770c	UI/UX 디자인실무	전선	3	1	2	3	통합과목	SW 및 콘텐츠개발	현장중심
1	겨울	일반과목	2470	자율국내현장실습	전선	3	0	0	0	실습과목	공통과정	
2	1	역량과목	180070c	데이타베이스	전선	3	2	2	4	통합과목	공통과정	자격필수
2	1	역량과목	182050c	캡스톤디자인	전선	2	0	2	2	실습과목	공통과정	창의융합
2	1	역량과목	182720c	인공지능의 이해	전선	3	1	2	3	통합과목	공통과정	창의융합
2	1	역량과목	000791c	취업과창업	교선	2	2	0	2	이론과목	공통과정	
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
2	1	역량과목	182510c	디지털포렌식	전선	3	1	2	3	통합과목	해킹 및 정보보안	현장중심
2	1	역량과목	182790c	AI웹보안	전선	3	1	2	3	통합과목	해킹 및 정보보안	창의융합
2	1	역량과목	182850c	객체지향프로그래밍	전선	3	1	2	3	통합과목	해킹 및 정보보안	현장중심
2	1	역량과목	182630c	JAVA프로그래밍실무	전선	3	1	2	3	통합과목	SW 및 콘텐츠개발	창의융합
2	1	역량과목	182740c	웹프로그래밍실무	전선	3	1	2	3	통합과목	SW 및 콘텐츠개발	창의융합
2	1	역량과목	182800c	모바일프로그래밍	전선	3	1	2	3	통합과목	SW 및 콘텐츠개발	창의융합
2	2	역량과목	182680c	빅데이터기초	전선	3	1	2	3	통합과목	공통과정	창의융합
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
2	2	역량과목	182580c	데이타베이스프로그래밍 및 창업	전선	3	1	2	3	통합과목	해킹 및 정보보안	현장중심
2	2	역량과목	182640c	IoT네트워크보안	전선	3	1	2	3	통합과목	해킹 및 정보보안	창의융합
2	2	역량과목	182650c	해킹보안프로젝트	전선	3	2	2	4	통합과목	해킹 및 정보보안	현장중심
2	2	역량과목	182860c	UI/UX응용	전선	3	1	2	3	통합과목	해킹 및 정보보안	자격필수
2	2	역량과목	182670c	3D 모델링	전선	3	1	2	3	통합과목	SW 및 콘텐츠개발	창의융합
2	2	역량과목	182750c	웹프로젝트	전선	3	2	2	4	통합과목	SW 및 콘텐츠개발	현장중심
2	2	역량과목	182810c	VR/AR 콘텐츠개발	전선	3	1	2	3	통합과목	SW 및 콘텐츠개발	창의융합
2	2	역량과목	182870c	앱프로젝트	전선	3	1	2	3	통합과목	SW 및 콘텐츠개발	창의융합
2	여름	일반과목	2470	자율국내현장실습	전선	3	0	0	0	실습과목	공통과정	

과목 지도목표

해킹과정보보안 (Hacking and Information Security) 181590c

해킹과 보안에 관해서 기본적인 내용과 전체적인 그림을 보여주고자 한다. 보안과 해킹의 역사, 네트워크의 기본, 네트워크 해킹 기법 등 보안 전문가가 갖추어야 할 조건 등에 대해 학습한다.

Linux(Linux) 182600c

리눅스 시스템 운영 및 관리 기술을 습득하여 서버시스템 구축 및 유지관리를 수행할 수 있는 역량을 함양한다.

C프로그래밍(C Programming) 180030c

C언어 학습을 통해서 실제문제 처리능력 배양은 물론 정보처리산업기사(기사) 자격취득과 연관하여 충분한 실력을 배양하는데 강의 목표를 둔다.

2D 콘텐츠 제작(2D Contents Creation) 182760c

각종 디자인 작업 도구 및 컴퓨터프로그램(포토샵, 일러스트레이터)을 사용하여 프로젝트의 콘셉트에 맞는 여러 가지 2D 콘텐츠를 제안하고 제작한다.

HTML & 자바스크립트 (HTML & Java Script) 182690c

HTML, Java Script 또는VRML 등을 사용해 인터넷 환경에서 필요한 각종 동적인 웹 응용 프로그램을 개발할 수 있는 기본적인 프로그래밍 기법과 응용 방법을 실습, 웹브라우저에서 실행되는 프로그램을 작성할 수 있다. 이를 위해 본 교과목은 인터넷 환경에서 필요한 각종 동적인 웹 응용 프로그램을 개발할 수 있는 기본적인 프로그래밍 기법과 응용 방법을 실습, 웹브라우저에서 실행되는 프로그램 작성해본다.

데이터베이스(Database) 180070c

데이터베이스 개념과 구성, 그리고 데이터 모델과 관계 연산을 이해하고 SQL을 사용한 실습을 통하여 상용 DBMS 환경에서의 데이터 처리 능력과 데이터베이스 구축 능력을 함양한다.

컴퓨터네트워크(Computer Network) 180430c

네트워크를 처음으로 배우려는 초보자들에게 네트워크를 제대로 알 수 있도록 학습하여, 공학도로서 기본적인 네트워크 활용이해 및 응용능력을 배양토록 한다.

AI 웹 보안(AI Web Security) 182790c

웹기반의 애플리케이션을 운영·개발하는 과정에서 발생하는 보안 문제점에 대한 인공지능 기반의 기술적·물리적·관리적 대응책을 말한다. HTTP 프로토콜, 웹응용 프로그램 및 시스템에 대한 취약점 분석, 접근제어 및 웹서비스 보안에 대하여 학습한다.

C# 프로그래밍(C# Programming) 182780c

C#프로그래밍 전반에 대하여 기초적인 이론과 다양한 문제 중심의 창의적 실습을 포함한 내용으로, 창의적인 해결 문제에 대하여 설명과 실제 실행 예를 보여주고서, 학생들이 스스로 개발을 완료한 후에, 실제 개발한 코드를 중심으로 설명하는 형태로 학습한다.

해킹보안프로젝트 (Hacking Security Project) 182650c

학생이 팀별 단위로 해킹 및 정보보안 관련 프로젝트 유형을 선택하고 팀에게 적절한 프로젝트의 목표를 결정하고 이를 달성하기 위해 수립한 계획에 따라 프로젝트를 수행한다. 프로젝트 결과는 결과물과 발표기법을 지도교수가 평가한다.

빅데이터기초(Basic Big Data) 182680c

디지털 환경에서 생성되는 수치, 문자, 영상 등의 방대한 데이터베이스를 관리 능력을 넘어 수집, 저장, 관리, 분석을 통하여 정형·비전형 데이터로부터 가치를 추출하고 결과를 분석할 수 있는 기초 기술을 학습한다.

캡스톤디자인(Capstone design) 182050c

산업 현장에 잘 적응할 수 있는 기술과 지식을 습득할 수 있는 제품을 개발하고 참여하도록 하는 팀 단위의 캡스톤 디자인으로 협동심과 단결심을 고취하고 자신감과 산업체 현장에서의 실무 기술을 경험하도록 하여 취업 및 진로 설계에 도움이 되도록 한다.

JAVA 프로그래밍 실무 (Practical JAVA Programming) 182630c

JAVA 언어 응용소프트웨어 개발에 필요한 환경을 구축하고, 애플리케이션 설계를 바탕으로 공통모듈, 서버 프로그램과 배치 프로그램 및 UI를 구현하고, 단위테스트의 수행하는 능력의 함양을 목표로 한다.

모바일 프로그래밍(Mobile Programming) 182800c

본 교과목에서는 모바일기기에서 사용되는 Android OS의 기본구조를 학습하고 Android에서 동작하는 각종 어플리케이션을 중심으로 실무에서 주로 다루는 핵심 기능을 구현함으로써 모바일 앱 개발 역량을 배양한다.

VR/AR 콘텐츠개발 (VR/AR Contents Development) 182810c

본 교과목에서는 가상현실(VR), 증강현실(AR) 서비스의 구현과 이를 연계한 실감형 웹/앱 콘텐츠 개발 과정을 학습함으로써 향후 기술 발전방향에 대비하고 신규 아이디어 구상을 지원한다.

3D 모델링(3D Modeling) 182670c

가상공간의 3차원 모델을 통해 실세계의 물체를 묘사하거나 물리적 환경을 모델링하는 것으로 가상환경 속에서 3D 컴퓨터 그래픽스의 인터페이스를 이해하고 모델링의 방식과 원리를 이해하는 데 있다.

웹 프로젝트(Web Projec) 182750c

학생이 팀별 단위로 웹 프로그래밍 관련 프로젝트 유형을 선택하고 팀에게 적절한 프로젝트의 목표를 결정하고 이를 달성하기 위해 수립한 계획에 따라 프로젝트를 수행한다. 프로젝트 결과는 결과물과 발표기법을 지도교수가 평가한다.

공학계열

자동차과

자동차의 미래를 이끌 젊은이

THE YOUNG PEOPLE TO LEAD
THE CAR INDUSTRY IN THE FUTURE

교육목표

자동차로봇산업은 자동차 기관, 섀시, 전기전자, 차체판금, 용접, 도장 등의 기술을 바탕으로 친환경 전기자동차, 자율주행자동차, 산업로봇 제어, 스마트 설비보전, 창의융합 설계 및 제작 등 4차산업혁명시대를 이끌어 갈 미래사회의 핵심기술이다.

자동차로봇학과는 자동차와 산업용 로봇기계의 정비, 유지보수, 설비보전 기술을 기반으로 부품 및 장치 설계, 튜닝, 생산관리, 제조와 관련된 핵심 이론과 실습 역량을 겸비한 전문기술인 양성을 목표로 한다.

자격증 취득종목

- 자동차정비산업기사
- 기계정비산업기사
- 컴퓨터응용가공산업기사
- 산업안전산업기사
- 자동차튜닝기능사
- 손해사정사
- 자동차 설계/보수도장/차체수리 자격증
- 설비보전, 공유압, 용접 관련 자격증

취업분야

- 관공서 및 공무원 : 자동차교통공단, 시설안전공단, 지자체 차량기술직, 소방공무직 등
- 자동차 생산 : 현대-기아차, 타타대우상용차, 쌍용자동차 등 완성차 및 부품 협력업체
- 로봇응용 기계정비 : LG전자, POSCO, 하림, 휴비스 등 대기업, 중견기업 설비공무직
- 자동차 정비 : 현대기아 등 국내 완성차, 벤츠, 아우디, BMW, 폭스바겐 등 수입차 분야
- 자동차 튜닝 : 수입차 및 국내 튜닝 전문업체, 캠핑카 제작업체, 내외장 전문업체 등
- 자동차 보험 : 삼성화재, 현대해상, LIG손해보험, 동부화재 등
- 자동차 관련 : 손해사정사, 자동차진단평가사 등
- 글로벌 취업 : 일본 자동차정비 및 부품 설계, 호주 자동차 정비 및 판금도장 등

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 자동차과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	191460c	자동차정비기초	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	199040c	자동차엔진정비	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	199050c	자동차섀시정비	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	199060c	자동차전기전자회로	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	199110c	자동차문서관리	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	194560c	전공수학	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	1	일반과목	197921	도면해독및CAD1	전선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
1	1	일반과목	197931	밀링가공및실습1	전선	3	1	2	3	실습과목	소성가공	
1	1	일반과목	197941	선반가공및실습1	전선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
1	1	일반과목	701	한국어회화1	교선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
1	1	일반과목	194151	한국어1	교선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
1	1	일반과목	194161	한국문화이해1	교선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
1	1	일반과목	194641	한국생활이해1	교선	1	0	1	1	실습과목	소성가공	
1	1	일반과목	197060	일반기계공학 및 연습	전선	3	1	2	3	실습과목	글로벌	
1	1	일반과목	197070	기초가공실습	전선	3	1	2	3	실습과목	글로벌	
1	1	일반과목	197090	자동차공학 및 연습	전선	3	1	2	3	실습과목	글로벌	
1	1	일반과목	701	한국어회화1	교선	3	1	2	3	통합과목	글로벌	
1	1	일반과목	194151	한국어1	교선	3	1	2	3	통합과목	글로벌	
1	1	일반과목	194161	한국문화이해1	교선	3	1	2	3	통합과목	글로벌	
1	1	일반과목	194641	한국생활이해1	교선	1	0	1	1	실습과목	글로벌	
1	2	역량과목	191520c	전자제어섀시실습	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	191740c	창의융합설계실무	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	191750c	벤츠모바일아카데미	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	창의융합
1	2	역량과목	191780c	기계정비실습	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	194540c	전자제어기관실습	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	194630c	4차산업혁명시대 미래형 모빌리티	전선	2	1	1	2	실습과목	일반과정	창의융합
1	2	역량과목	199070c	자동차전기장치실습	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	002110c	의사소통능력 및 대인관계능력	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	일반과목	194250	3D CAD 및 설계	전선	3	0	3	3	실습과목	소성가공	
1	2	일반과목	197932	밀링가공및실습2	전선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
1	2	일반과목	197942	선반가공및실습2	전선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
1	2	일반과목	702	한국어회화2	교선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
1	2	일반과목	194152	한국어2	교선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
1	2	일반과목	194162	한국문화이해2	교선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	

2022학년도 교육과정

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	2	일반과목	194642	한국생활이해2	교선	1	0	1	1	실습과목	소성가공	
1	2	일반과목	191531	전장정비실습	전선	2	1	2	3	통합과목	글로벌	
1	2	일반과목	197101	자동차기관 및 실습1	전선	3	1	2	3	통합과목	글로벌	
1	2	일반과목	197111	자동차섀시 및 실습1	전선	3	1	2	3	통합과목	글로벌	
1	2	일반과목	702	한국어회화2	교선	3	1	2	3	통합과목	글로벌	
1	2	일반과목	194152	한국어2	교선	3	1	2	3	통합과목	글로벌	
1	2	일반과목	194162	한국문화이해2	교선	3	1	2	3	통합과목	글로벌	
1	2	일반과목	194642	한국생활이해2	교선	1	0	1	1	실습과목	글로벌	
2	1	역량과목	191340c	캡스톤디자인	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	194450c	자동차 창업	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	197280c	유공압제어실습	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	199080c	미래차동력실습	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	199090c	미래차섀시실습	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	199100c	미래차전기장치실습	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	창의융합
2	1	일반과목	19S010	엔진정비실무	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	
2	1	일반과목	19S050	차체정비실무	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	
2	1	일반과목	19S070	기업요구형캡스톤디자인	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	000230c	교양영어	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	1	일반과목	194281	용접및실습1	전선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
2	1	일반과목	197851	CAM실습1	전선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
2	1	일반과목	197871	금형설계1	전선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
2	1	일반과목	197901	기업문서작성1	전선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
2	1	일반과목	197922	도면해독및CAD2	전선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
2	1	일반과목	197951	소성가공설계1	전선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
2	1	일반과목	194430	직장 예절	교선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
2	1	일반과목	197102	자동차기관 및 실습2	전선	3	1	2	3	실습과목	글로벌	
2	1	일반과목	197112	자동차섀시 및 실습2	전선	3	1	2	3	실습과목	글로벌	
2	1	일반과목	197130	기초CAD실습	전선	3	1	2	3	통합과목	글로벌	
2	1	일반과목	197160	자동차전기장치실습	전선	3	1	2	3	실습과목	글로벌	
2	1	일반과목	199151	용접실습1	전선	3	1	2	3	통합과목	글로벌	
2	1	일반과목	199161	도장실습1	전선	3	0	3	3	실습과목	글로벌	
2	2	역량과목	190870c	산업안전	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	194600c	스마트생산관리	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	창의융합
2	2	역량과목	194610c	자율주행차실무	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	창의융합
2	2	역량과목	197310c	자동차튜닝실무	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	199120c	미래차센서제어	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	창의융합
2	2	역량과목	199130c	차체수리실무	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	현장중심
2	2	일반과목	19S030	섀시정비실무	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	
2	2	일반과목	19S080	EV정비실무	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	

2022학년도 교육과정

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
2	2	일반과목	19S090	도장실무	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	2	일반과목	194282	용접및실습2	전선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
2	2	일반과목	194300	소성가공실습	전선	3	0	3	3	실습과목	소성가공	
2	2	일반과목	197852	CAM실습2	전선	3	0	3	3	실습과목	소성가공	
2	2	일반과목	197860	금형가공실습	전선	3	0	3	3	실습과목	소성가공	
2	2	일반과목	197872	금형설계2	전선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
2	2	일반과목	197890	기량검증실무	전선	3	0	3	3	실습과목	소성가공	
2	2	일반과목	197902	기업문서작성2	전선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
2	2	일반과목	197952	소성가공설계2	전선	3	1	2	3	통합과목	소성가공	
2	2	일반과목	194430	직장 예절	전선	3	2	1	3	이론과목	글로벌	
2	2	일반과목	197140	응용CAD실습	전선	3	1	2	3	통합과목	글로벌	
2	2	일반과목	197220	산업안전	전선	3	1	2	3	실습과목	글로벌	
2	2	일반과목	199140	조선공학	전선	3	1	2	3	통합과목	글로벌	
2	2	일반과목	199152	용접실습2	전선	3	1	2	3	실습과목	글로벌	
2	2	일반과목	199162	도장실습2	전선	3	1	2	3	실습과목	글로벌	

과목 지도목표

자동차엔진정비 (Vehicle Engine Repair) 199040c
- ·신입생을 위한 자동차 정비 기초 교육
- ·자동차 엔진의 구조, 원리 이해
- ·가솔린, 디젤엔진의 분해 및 조립 실습

자동차섀시정비 (Vehicle Chassis Repair) 199050c
- ·신입생을 위한 자동차 정비 기초 교육
- ·자동차 섀시의 구조, 원리 이해
- ·수동변속기, 조향장치, 제동장치등 정비실습

자동차전기전자회로 (Vehicle Electric Repair) 199060c
- ·신입생을 위한 자동차 정비 기초 교육
- ·자동차 섀시의 구조, 원리 이해
- ·수동변속기, 조향장치, 제동장치등 정비실습

자동차정보통신 (Vehicle Information Technology) 194570c
- ·4차산업혁명 연계한 창의융합 교육
- ·정보통신(IT) 기술에 대한 이해
- ·IT 기술과 자동차의 연계 기술 사례

4차산업혁명시대 미래형 모빌리티 (Future Mobility of i4.0) 194630c
- ·4차산업혁명 연계한 창의융합 교육
- ·미래형 스마트 모빌리티에 대한 이해
- ·스마트 모빌리티의 작동원리, 구성, 관리 기술

전자제어기관실습 (Practice of Electric Control Engine) 194540c
- ·산업기사 수준의 자동차 정비 실무 교육
- ·자동차 전자제어기관의 구조 및 작동원리 이해
- ·작업 순서에 따른 전자제어기관 정비 실습

전자제어섀시실습 (Practice of Electric Control Chassis) 194540c
- ·산업기사 수준의 자동차 정비 실무 교육
- ·자동차 전자제어섀시의 구조 및 작동원리 이해
- ·작업 순서에 따른 전자제어섀시 정비 실습

자동차전기장치실습(Practice of Vehicle Electric Unit) 199070c
- ·산업기사 수준의 자동차 정비 실무 교육
- ·자동차 전기전자장치의 구조 및 작동원리 이해
- ·작업 순서에 따른 전기장치 정비 실습

창의융합설계실무 (Practical Affair of Creative Fusion Design) 191730c
- ·기계 도면에 대한 이해
- ·3D 모델링 프로그램 기능에 대한 교육
- ·기계/자동차 부품의 단품 모델링 실습

기계정비실습 (Practice of Mechanical Repair) 191780c
- ·기계시스템의 유지관리에 대한 이해
- ·기계정비 및 설비 관리를 위한 일상 및 정기점검 ·기계정비에 필요한 공구, 시스템 제어기술 실습

미래차동력실습 (Power Train Practice of Future Vehicle) 199080c
·4차산업혁명 연계한 창의융합 교육
·xEV 자동차의 동력발생장치 구조 및 원리 이해
·하이브리드/전기자동차의 동력장치 정비 실습

미래차섀시실습 (Chassis Practice of Future Vehicle) 199080c
·4차산업혁명 연계한 창의융합 교육
·xEV 자동차의 동력발생장치 구조 및 원리 이해
·하이브리드/전기자동차의 섀시장치 정비 실습

미래차전기장치실습 (Electric Unit Practice of Future Vehicle) 199080c
·4차산업혁명 연계한 창의융합 교육
·xEV 자동차의 전기전자장치 구조 및 원리 이해
·하이브리드/전기자동차의 전기장치 정비 실습

취업과창업 (Job and Foundation) 000791c
·졸업예정자를 위한 취창업 직무교육
·취업 및 창업에 필요한 지식, 태도에 대한 이해
·자동차 정비 및 튜닝분야 취창업 사례

유공압제어실습 (Practice of Hydraulic & Pneumatic Control) 197280c
·기계/자동차 분야 유압 및 공압장치에 대한 이해
·유압 및 공압시스템의 구동원리, 제어방법 이해
·유공압 시스템의 제어회로 구성 및 작동 실습

캡스톤디자인 (Capstone Design) 191340c
·문제해결능력 함양을 위한 종합설계 교육
·문제인식, 해결방안 도출을 통한 아이디어 발굴
·실무능력 함양을 위한 캡스톤 시제품 제작

자동차문서관리 (Management of Vehicle Document) 199110c
·졸업예정자를 위한 취창업 직무교육
·한글, 엑셀 등 문서작성프로그램에 대한 이해
·자동차 정비 및 튜닝 관리를 위한 문서작성 실습

스마트생산관리 (Management of Smart Production) 194600c
·기계/자동차 제조 및 생산 절차에 대한 이해
·스마트 공장의 공정/품질관리 실무지식 및 사례

자동차튜닝실무 (Practice of Vehicle Tuning) 197310c
·졸업예정자를 위한 취창업 직무교육
·자동차 튜닝 및 관련 산업에 대한 이해
·자동차 성능향상, 구조변경 및 내외장 튜닝 실습

차체수리실무 (Practice of Body Repair) 199130c
·자동차 차체 및 외판 구조에 대한 이해
·자동차 차체 분해 및 수리 실습
·자동차 조색, 전처리, 분무, 후처리 실습

교육목표

4차 산업혁명과 창의적 조형예술을 바탕으로 최신 트렌드에 맞추어 다양한 정보를 효과적으로 전달할 수 있는 영상 및 시각디자인 전문 인력 양성을 목표로 한다. 공중파 및 케이블 방송, 홍보영상, 유튜브 및 1인 미디어 크리에이터 등을 위한 방송영상 교육과 공인산업디자인전문회사, 인쇄 및 출판전문회사, 광고·홍보기획 산업 등을 위한 시각디자인 교육을 진행한다.

1. 방송영상 교육은 방송 및 영상분야의 이론과 촬영, 편집, 음향, 특수효과 등의 현장실무 교육을 통하여 4K영상촬영, 디지털영상편집, 2D특수효과 등 첨단 방송영상제작 중심의 PD, VJ, 영상편집기사, 촬영감독, 특수효과 이펙터, 유튜버, 1인 미디어 크리에이터 등 영상전문가를 양성한다.

2. 시각디자인 교육은 시각디자인 전공 이론과 최신 디자인 트렌드를 반영한 실무 교육을 통해 디자인 기획 및 개발능력을 향상시켜 CI·BI, 디지털편집디자인, 포장디자인, 캐릭터디자인 등 시각디자인 분야의 전문 디자이너를 양성한다.

3. 성공적인 취업을 위한 전략으로 지역 내 공인 산업디자인전문회사(한국디자인진흥원-산업통상자원부 인증, 2021년 전국적으로 9,661여개 회사이며 전라북도내 354여개 회사가 인증받았음)로 이루어지 전북디자인협회와 산학협력 업무협약 체결을 통하여 디자인 실무현장에서 요구하는 내용의 주문형 디자인 교육 실시와 디자인 개발과정에 대한 직접적인 체험을 할 수 있도록 현장실습을 실시하고 있으며 매년 다수의 학생들을 취업시키고 있다.

※ 산업디자인관련 주요정책은 한국디자인진흥원 (www.kidp.or.kr) 홈페이지 참조

4. KTV한국정책방송과 산학협력체결 및 KBS전주방송총국, 전주MBC, JTV전주방송 등 우수 방송사와 산학협력 교류를 통해 방송국 취업이 이루어지고, 현장실습을 통해 영상프로덕션, 공인산업디자인전문회사로의 취업도 활발히 진행되고 있다.

자격증 취득종목

- 시각디자인(산업)기사
- 컴퓨터그래픽스운용기능사
- 웹디자인기능사
- 컬러리스트(산업)기사
- GTQ, GTQI
- 디지털영상편집전문가
- Adobe공인자격증
- 3D전문가 인증자격증(Maya, 3D MAX)

취업분야

· 전공 관련 취업분야 & 진학

1. KBS, MBC, SBS, JTV 등 방송국 및 150여개 케이블 TV 방송국, 인터넷 방송국, 방송프로덕션, 지방자치단체 및 공공기관의 홍보담당, 기업 홍보실, 웨딩전문스튜디오

※ 방송영상 관련 산업 및 기술력의 확대로 우리나라 국가경쟁력 향상에 도움이 되고 있으며 국내 종합편성 방송국 [JTBC(중앙일보), MBN(매일경제), TV조선(조선일보), 채널A(동아일보) 4채널]의 방송사업 진출로 전문인력 필요 증가

2. 공인 산업디자인전문회사(한국디자인진흥원/산업통상자원부), 시각디자인, 기업이미지디자인(C.I), 편집디자인, 광고디자인, 포장디자인, 캐릭터디자인, 애니메이션, 웹디자인(홈페이지), 멀티미디어. 웹툰 관련 개발 업체

3. 고등학교 영상디자인반 및 컴퓨터그래픽반 보조교사, 디자인 학원 강사, 디자인 교육센터 강사, 직업전문학교 강사, 지방자치단체 공무원 및 디자인 관련 기관, 교육기관 등

4. 도내 외 산업디자인 및 방송영상 전공 관련 4년제 대학 편입학

※ 연세대학교 편입학 특별 선발협약 체결(시각디자인전공)

※ 남서울대학교 편입학 협약 체결(시각정보디자인학과, 영상예술디자인학과)

※ 전북대학교 학술교류 체결(산업디자인과)
전북대학교 산업디자인과 및 전주대학교, 전북도내, 서울 경기지역 4년제 대학교로 다수의 학생이 편입

· 전공 관련 창업분야

- 공인 산업디자인전문회사 또는 산업디자인 관련회사
- VJ프리랜서(VJ프로그램 제작)
- 소자본 개인프로덕션 창업
- 전문 스튜디오 운영 등
- 유튜버
- 1인 미디어 크리에이터

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 방송영상디자인과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	241000c	컴퓨터그래픽 포토기초	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	NCS
1	1	역량과목	241010c	그래픽디자인 일러기초	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	NCS
1	1	역량과목	241020c	영상콘텐츠 편집기초	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	241040c	영상기초디자인	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	창의융합
1	1	역량과목	241050c	컴퓨터그래픽운용기능	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	NCS과목	241890	창의적 영상기획과 촬영기초	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
1	1	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	241060c	컴퓨터그래픽 포토응용	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	NCS
1	2	역량과목	241070c	그래픽디자인 일러응용	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	241080c	영상콘텐츠 편집응용	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	241540c	편집시안디자인 개발	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	NCS
1	2	역량과목	241660c	모션그래픽기초	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	창의융합
1	2	역량과목	241900c	드론영상촬영	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	241910c	창의적 영상기획과 촬영응용	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	002010c	의사소통능력	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	241560c	편집최종디자인개발	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	241580c	영상제작실무와 창업	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	241670c	모션그래픽응용	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	241700c	브랜드디자인 기획과전략	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	NCS
2	1	역량과목	241710c	캐릭터디자인 기획	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	241920c	융복합 영상·디자인 프로젝트	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	241930c	트렌드 포장디자인개발	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	241630c	최종디자인개발과 창업	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	241690c	모션그래픽실무	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	241750c	브랜드디자인 실무	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	NCS
2	2	역량과목	241760c	영상제작심화	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	창의융합
2	2	역량과목	241940c	캐릭터디자인 실무	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	NCS
2	2	역량과목	241950c	창의적 캡스톤디자인	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
2	겨울	일반과목	2450	표준국내현장실습	전선	3	0	0	0	실습과목	일반과정	
2	겨울	일반과목	2470	자율국내현장실습	전선	3	0	0	0	실습과목	일반과정	
2	여름	일반과목	2450	표준국내현장실습	전선	3	0	0	0	실습과목	일반과정	
2	여름	일반과목	2470	자율국내현장실습	전선	3	0	0	0	실습과목	일반과정	

과목 지도목표

컴퓨터그래픽 포토기초(Computer Graphics Photo Foundation) 241000c

포토샵프로그램의 기본기능을 익히고 활용능력을 향상하여 컨셉에 따른 다양한 시안을 표현할 수 있으며 다양한 베리에이션을 구현할 수 있다.

영상기초디자인(Video Basic Design) 241040c

영상제작을 위한 영상기초디자인 이해와 실습을 바탕으로 영상콘텐츠 제작에 필요한 기본적 영상촬영 및 편집 기술을 습득한다.

컴퓨터그래픽운용기능(Computer Graphics Management Skill) 241050c

컴퓨터그래픽운용기능사 자격취득을 위한 활용능력을 향상하여 컨셉에 따른 다양한 시안을 표현할 수 있으며 자격증 취득에 필요한 다양한 디자인소프트웨어 활용역량을 향상한다.

그래픽디자인 일러기초(Foundation for Graphical Design Illustrator) 241010c

디자인의 교육과정에서 필요로 하는 기초 조형능력을 익히는 과정으로 2차원 평면조형에 대한 기본 요소의 시지각 훈련과 직접적인 구성 및표현방법, 다양한 조형요소를 구성한다.

트랜드 영상기획과 촬영기초(Trend Video Planning and Film Foundation) 241030c

최신 트랜드에 맞춰 아이템 선정을 선정과 기획의도와 구성내용을 반영한 기획서를 작성하고 촬영콘티에 맞게 촬영할 수 있는 능력을 키우며 오디오, 조명, 특수장비를 운용할 수 있다.

영상콘텐츠 편집 기초(Video Contents Editing Foundation) 241020c

영상콘텐츠의 촬영 포맷에 따라 편집프로세스를 결정하고, 효과적 영상편집을 할 수 있다.

영상콘텐츠 편집 응용(Video Contents Editing Application) 241080c

스토리텔링에 맞게 순서를 확정한 영상을 기반으로 색보정 및 사운드 믹싱 등 종합적인 특수효과 영상편집 능력을 향상하고, ACA자격증 취득을 위한 이론 및 실무능력을 배양한다.

트랜드 영상기획과 촬영응용(Trend Video Planning and Film Application) 241090c

본 촬영을 위하여 촬영콘티에 맞게 피사체와 카메라의 동선을 확인할 수 있으며 동선에 의거하여 카메라앵글, 피사체의 움직임을 확정할 수 있으며 이를 기반으로 촬영을 진행할 수 있다.

그래픽디자인 일러응용(Application of Graphic Design Illustrator) 241070c

디자인 요구사항과 제시된 내용의 특징을 분석하여 최종 디자인개발을 위한 디자인 개발 방향과 과정을 컴퓨터그래픽 프로그램을 통하여 제작할 수 있다.

모션그래픽 기초(Motion Graphics Foundation) 241660c

영상제작에 있어 촬영하기 어려운 효과나 상황을 구현하기 위한 시각효과 작업과 영상에 움직임을 부여하는 모든 그래픽 작업 기술을 습득하여, 영상의 가치를 극대화할 수 있다.

편집시안디자인개발(Development of Editing Sian Design) 241540c

편집 시안 개발에 필요한 일러스트레이션, 사진촬영, 카피라이팅, 타이포그래피, 레이아웃, 색상 등을 완성하고 그에 따른 어플리케이션 디자인 개발에 필요한 능력을 향상시킨다.

컴퓨터그래픽 포토응용(Computer Graphics Photo Application) 241060c

포토샵프로그램의 활용능력을 향상하여 컨셉에 따른 다양한 시안을 표현할 수 있으며 자격증 취득에 필요한 다양한 베리에이션을 구현할 수 있다.

포장디자인개발(Packaging Design Development) 241720c

포장디자인의 기본개념을 이해하고 구성요소를 시각화할 수 있다. 또한 제작 콘셉트에 맞춰 다양한 레이아웃를 전개할 수 있으며 트랜드에 맞는 포장디자인을 개발할 수 있다.

캐릭터디자인 기획(Character Design Planning) 241710c

시장분석을 통한 타깃 설정 및 콘셉트 방향을 수립하고, 이에 적합한 아이디어 스케치를 통해 캐릭터 기본형과 캐릭터 응용형을 제작하는 능력을 학습한다.

브랜드디자인 기획과 전략(Brand Design Planning and Strategy) 241700c

브랜드 디자인에 대한 기본적인 개념의 이해와 시장 분석 및 자료조사, 구성요소에 대한 이론을 바탕으로 브랜드 디자인 개발과 수립방법을 학습하여 가상 및 실제의 브랜드에 대한 분석과 마케팅 전략 수립을 통하여 브랜드 디자인 개발을 수행한다.

모션그래픽 응용(Motion Graphics Application) 24190c

실무영상제작에 있어 촬영하기 어려운 효과나 상황을 구현하기 위한 시각효과 작업과 영상에 움직임을 부여하는 모든 그래픽 작업 기술을 습득하여, 영상의 가치를 극대화할 수 있다.

트랜드 영상·디자인 프로젝트(Trend Video and Design Project) 241730c

영상 · 디자인 프로젝트의 최신 트랜드에 대한 조사 · 분석을 수행하고 프로젝트의 취지, 목적, 성격, 내용, 요구 사항 등에 대한 기획을 구성하고 최종적으로 차별화 된 결과물을 구성할 수 있다.

영상제작실무(Video Production Practice) 04S020c

영상콘텐츠 제작을 위한 아이템을 선정하고, 기획 의도와 구성내용을 반영한 기획서를 작성하여 촬영 및 편집을 진행하는 능력을 함양한다.

편집실무디자인개발(Editing Practical Design Development) 24S030c

편집 최종디자인 개발에 필요한 일러스트레이션, 사진촬영, 카피라이팅, 타이포그래피, 레이아웃, 색상 등을 완성하고 그에 따른 어플리케이션 디자인 개발에 필요한 능력을 향상시킨다.

영상제작실무와 창업(Video Production Industry and Entrepreneurship) 241560c

촬영과 편집기술의 실제적 교육을 통해 산업현장에서 요구하는 영상제작 전문가로서의 능력을 배양하는데 강의 목표을 두며 창업을 위한 핵심역량을 개발한다.

편집최종디자인개발(Editing Final Design Development) 241560c

편집 최종디자인 개발에 필요한 일러스트레이션, 사진촬영, 카피라이팅, 타이포그래피, 레이아웃, 색상 등을 완성하고 그에 따른 어플리케이션 디자인 개발에 필요한 능력을 향상시킨다.

영상제작심화(Intensifying video production) 241760c

최신 트렌드에 맞는 영상콘텐츠 아이템을 선정 및 그에 따른 기획서, 구성안을 작성하고 4K촬영과 편집, 특수효과를 적용할 수 있다.

브랜드디자인 실무(Brand Design Practice) 241750c

브랜드 디자인 개발 프로세스 이해와 실습을 바탕으로 실무브랜드 디자인 개발 사례 분석 및 응용을 통해 창의적이고 혁신적인 실무 브랜드 디자인을 개발한다

모션그래픽 실무(Motion Graphics Practice) 241670c

영상편집프로그램의 종합적 활용을 통하여 실무영상제작에 있어 촬영하기 어려운 효과나 상황을 구현하기 위한 시각효과 작업과 영상에 움직임을 부여하는 모든 그래픽 작업 기술을 표현하여, 영상의 가치를 극대화할 수 있다.

캐릭터디자인 아트웍(Character Design Artwork) 241570c

시장환경 및 디자인 트렌드를 분석하고, 이에 적합한 아이디어 스케치를 통해 캐릭터 개발 및 어플리케이션 디자인을 개발할 수 있다.

디자인실무 캡스톤디자인(design practice Capstone Design) 24S020c

디자인 실무현장에서 부딪히는 문제를 해결할 수 있는 능력을 갖출 수 있도록 전학기에서 배우고 익힌 이론과 실습을 바탕으로 하나의 작품을 기획, 설계, 제작하도록 한다.

최종디자인개발(Final Design Development) 24S010c

디자인 개발에 필요한 일러스트레이션, 사진촬영, 카피라이팅, 타이포그래피, 레이아웃, 색상 등을 완성하고 그에 따른 어플리케이션 디자인 개발에 필요한 능력을 바탕으로 최종디자인개발 결과물을 완성한다.

캡스톤디자인(Capstone Design) 120870c

디자인 실무현장에서 부딪히는 문제를 해결할 수 있는 능력을 갖출 수 있도록 전학기에서 배우고 익힌 이론과 실습을 바탕으로 하나의 작품을 기획, 설계, 제작하도록 한다.

최종디자인개발과 창업(Final Design Development and Entrepreneurship) 241630c

디자인 개발에 필요한 일러스트레이션, 사진촬영, 카피라이팅, 타이포그래피, 레이아웃, 색상 등을 완성하고 그에 따른 어플리케이션 디자인 개발에 필요한 능력을 바탕으로 최종디자인개발 결과물을 완성하며, 창업을 위한 핵심역량을 개발한다.

공학계열

기계과

산업사회의 기본이자 중심인 학문

THE BASIC AND CENTRAL EDUCATION IN INDUSTRIAL SOCIETY

교육목표

1976년 본 대학 개교와 함께 개설된 기계과는 그 전통과 역사에 걸맞게 국내 굴지의 대기업취업에서 두각을 나타내는 학과입니다. '융복합 CAx 특성화 학과' 라는 교육 비전을 통해 국내 최상위권 대기업 취업률을 자랑하는 학과입니다. 또한 4차 산업혁명 기반 산업화에 대비하여 기업과의 맞춤형 교육을 통해 졸업과 동시에 취업이 가능할 수 있도록 첨단 기술인을 양성하고 있습니다.

- 컴퓨터 응용, 첨단 기계, 화학 및 자동화 로봇 등 4차 산업혁명 관련 이론과 실습 교육
- LG화학, 현대오일뱅크, S-OIL, SK-이노베이션등 정유 산업 분야 취업
- 포스코, 현대제철 등 제철산업 분야와 삼성, LG 다양한 대기업 진출 매년 취업생 배출
- 최첨단 기자재와 S/W를 통한 교육과 다양한 장학금 지급
- 자격증 취득을 위한 자격증반 및 대기업 취업을 위한 대기업 특별반 운영

자격증 취득종목

- 위험물산업기사
- 기계정비산업기사
- 기계설계산업기사
- 용접산업기사
- 공조냉동기계기능사
- 소방설비산업기사
- 산업안전산업기사
- 에너지관리산업기사
- 위험물기능사
- 설비보전기능사
- 공조냉동기계산업기사
- 가스산업기사
- 건설재료기능사
- 전기기능사
- 용접기능사

취업분야

- 정유산업 분야
- 공장자동화 및 로봇 관련 분야
- 생활가전 및 첨단부품소재 분야
- 제철산업분야
- 자동차 및 건설기계 관련 분야
- 반도체 및 발전소/가스 분야

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 기계과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	320540c	위험물관리	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	320550c	CNC선반	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	NCS
1	1	역량과목	320650c	미래창업기술	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	창의융합
1	1	역량과목	320880c	창의융합CAD	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	321110c	열유체역학실습	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	000230c	교양영어	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	320560c	CNC밀링	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	320580c	재료역학실습	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	320620c	용접실습	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	320730c	시퀀스실험	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	320890c	3D 프린팅과 설계	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	320930c	안전관리실무	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	001160c	직무활용영어	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	겨울	일반과목	2450	표준국내현장실습	전선	3	0	0	0	실습과목	일반과정	
1	겨울	일반과목	2470	자율국내현장실습	전선	3	0	0	0	실습과목	일반과정	
2	1	역량과목	320150c	냉동및 공기조화	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	320590c	기계재료분석	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	320750c	유공압제어	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	NCS
2	1	역량과목	320760c	캡스톤디자인	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	320770c	PLC프로그래밍	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	NCS
2	1	역량과목	321040c	i4.0기계시스템	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	002112c	문제해결능력 및 수리능력	교선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	320640c	창업기반실무	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	320780c	자동제어실습	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	320790c	생산자동화	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	320820c	연소공학	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	320900c	AI활용요소설계	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	여름	일반과목	2450	표준국내현장실습	전선	3	0	0	0	실습과목	일반과정	
2	여름	일반과목	2470	자율국내현장실습	전선	3	0	0	0	실습과목	일반과정	

과목 지도목표

위험물관리 (Hazardous Materials Management) 320540c

위험물을 저장·취급·제조하는 제조소등에서 위험물을 안전하게 저장·취급·제조하고 일반 작업자를 지시 감독하며, 각 설비에 대한 점검과 재해 발생 시 응급조치 등의 안전 관리 업무를 담당할 수 있는 능력을 갖게 한다.

CNC선반 (CNC Lathe) 320550c

도면을 보고 작업공정을 설정하고 CAM 시스템에서 CNC선반 가공 프로그램을 작성하고 CNC 선반을 작동할 수 있는 능력을 갖게 한다.

미래창업기술 (Future Incubating Technology) 320650c

미래 기술의 다변화에 대응하여 신 동력산업 및 미래 가치산업에 대한 기술창업에 대한 전망을 분석하고 주요 산업에 대한 기술변화를 이해할 수 있는 능력을 갖게 한다.

창의융합CAD (Creative Convergency CAD) 320880c

CAD 프로그램을 활용하여 제도 규칙에 따른 2D 도면을 만들고 확인하여 가공 및 제작에 필요한 2D도면 정보를 도출하는 능력을 갖게 한다.

열유체역학실습 (Thermodynamics & Exercise) 321110c

기계공학분야의 열과 관계되는 기초 학문으로서 열적 대상물질들의 각종 성질과 에너지 상호관계에 대한 기초 이론을 습득 시켜 각종 열기관의 작동원리를 이해하고 응용할 수 있는 능력을 갖게 한다.

유체의 물리적 성질과 유동특성의 기본원리를 이해시키며 압력과 유량의 측정에 관계되는 원리를 학습한다. 유체가 정지한 경우와 유체가 유동하는 경우 유체에 잠긴 상태에서 물체표면에 작용하는 역학적 관계로부터 유체를 이용하고 응용하는 능력을 갖게 한다.

CNC밀링 (CNC Milling) 320560c

CNC공작기계의 구조, 작동원리를 이해시킨 후 G code를 활용한 프로그래밍 작성방법을 CNC밀링(머시닝센터)를 중심으로 이론적 강의를 실시하면서 시뮤레이터와 해당 기계를 이용하여 학생 스스로 터득케 함으로써 프로그램 작성 능력을 갖게 한다.

재료역학실습 (Mechanics of Materials & Exercise) 320580c

구조물 또는 기계 부재의 강도와 강성의 물리적 성질을 이해하고 실용 상태에서의 거동을 역학적 이론을 통하여 실증함으로써 기계설계에 필요한 기초 능력을 갖게 한다.

용접실습 (Welding Exercise) 320620c

제품제작 과정에서 필요한 하나의 제품 또는 구조물을 완성하기 위한 용접작업 수행 및 관리, 용접에 관한 설계와 제도, 이에 따르는 비용계산, 재료준비 등의 직무 수행 능력을 갖게 한다.

시퀜스실험 (Sequence Training) 320730c

시퀜스 트레이너의 구성요소인 푸쉬 버튼, 릴레이, 마그네트, 타이머, 플리커 릴레이 등을 이용하여 유도전동기제어, 한시제어, 순서제어, 조건제어 회로를 구성하고 설계하는 능력을 갖게 한다.

3D 프린팅과 설계 (3D Printing & Design) 320890c

CAD프로그램을 활용하여 제도 규칙에 따른 3D 형상을 모델링하고 각각의 단품을 조립하여 형상 설계 오류를 사전에 검증하고 수정하여 제작 전 형상에 대한 정보를 도출하는 능력을 갖게 한다.

안전관리실무 (Safety Management Practice) 320930c

안전보건 관리 및 안전공학의 내용을 이해하고 위험 방지 상황을 처리 할 수 있는 능력을 갖게 한다.

냉동및 공기조화 (Refrigerate and Air Conduotion) 320150c

산업용 및 일상생활의 다방면에 걸쳐 광범위하게 사용되는 냉동과 공기조화의 기초이론을 배우면서 열공학적인 지식을 습득한다. 냉동 공학에서는 냉매, 증기 압축 냉동사이클, 열펌프, 냉동기의 구성, 흡수냉동사이클 등을 다루고, 공기조화에서는 습공기의 상태량과 공기조화과정, 습공기선도, 냉방부하 및 난방부하의 계산방법을 이해하고, 실제 설계에 응용할 수 있는 능력을 갖게 한다.

기계재료분석 (Analysis of Mechanical Materials) 320590c

요소부품의 요구기능과 특성을 고려하여 재질을 검토하고 결정할 수 있으며 용도별 재료의 종류와 특징을 파악하여 재료별 내식성, 내마모성 등에 관한 특성을 파악할 수 있으며 주조, 단조 등의 제조공정에 따라 재료의 쓰임을 알 수 있으며 재료에 대한 도면의 작성방법에 따라 KS 및 ISO 등의 규격에 따라 작성할 수 있는 능력을 갖게 한다.

유공압제어 (Hydraulic Controls) 320750c

유체의 압력에너지를 이용한 밸브 및 실린더 등의 요소를 활용하여 목적에 맞는 적절한 제어 방법의 선택과 부품을 선정하고, 회로 설계 및 설치, 구동, 운영, 유지 보수할 수 있는 능력을 갖게 한다.

캡스톤디자인 (Capstone Design) 320760c

'창의적 종합설계' 라고도 하며 산업현장에서 부딪칠 수 있는 문제들을 해결할 수 있는 능력을 길러주기 위해 학생들의 경험, 기술, 지식등을 활용하여 문제 해결을 위한 기획, 설계, 제작하는 전 과정을 수행할 수 있는 능력을 갖게 한다.

PLC프로그래밍 (Programmable Logic Controller) 320770c

마이크로프로세서에 의한 시퀀스 제어를 이해하고, Master-K 및 Glofa 기종의 명령어의 기능 및 특성을 공부하고, 표준 릴레이래더방식과 기타 프로그래밍 언어로 프로그래밍을 하여, 주변기기를 시퀀스를 제어하는 능력을 갖게 한다.

i4.0 스마트팩토리 (i4.0 Smart-factory) 320920c

미래 산업 현장을 재현 할 수 있는 스마트 제어 대상물의 프로그램을 구성 모니터링 할 수 있는 능력을 갖게 한다.

창업기반실무 (Incubating based Practice) 320640

창업의 구성요소 및 기계실무와 연계한 창업 가이드 및 절차를 이해하고 정부지원 및 법률적 창업사례를 분석할 수 있는 능력을 갖게 한다.

자동제어실습 (Sequence Control Training) 320780c

유공압 KS기호 및 ISO기호를 공부하고, 구성요소들의 특성 및 기능을 이해하며, 기본적인 유압회로와 공압 회로. 유공압을 이용한 순서제어, 조건제어 회로를 설계하고 구성할 수 있는 능력을 갖게 한다.

생산자동화 (Manufacturing Automatization) 320790c

산업현장에서 단위 기계별 생산(가공, 조립, 포장)품의 입고와 출고, 고정과 이송에 관한 부분 자동화 제어시스템을 구축하고 정비하는 능력을 갖게 한다.

연소공학 (Combustion Engineering) 320820c

연소 및 환기이론에 대해서 학습한다. 우선적으로 연소 반응 이해에 필요한 양론를 강의하고, 연소 형태에 따른 대기오염물질 생성 및 반응이론을 숙지한다. 또한 환기이론 및 장치에 대해 이해할 수 있는 능력을 갖게 한다.

AI활용요소설계 (AI Application Element Design) 320900c

컴퓨터 솔버인 Ansys를 통해 제품의 구조해석, 열해석, 유동해석 등의 시뮬레이션을 수행할 수 있는 능력을 갖게 한다.

공학계열

신재생에너지과

미래청정 에너지

THE DEVELOPMENT OF NEW & RENEWABLE ENERGY

교육목표

신재생에너지과는 신재생에너지원(태양력,풍력,연료전지,수력,해양력,지열,수소에너지)으로부터 발생한 전력을 이용하여 전기전자기기를 동작시키기 위한 하드웨어 및 소프트웨어 설계능력을 갖춘 에너지변환 기술인력을 양성하고, 신재생에너지 응용기기의 운용 및 유지보수인력을 양성하는 학과로서, 신재생에너지 관련산업의 국가 10대 신성장동력 산업 선정, 전라북도 4대 전략사업 선정, 새만금 개발을 계기로 신재생에너지 기술인력의 필요성이 크게 증대함에 따라 이에 부응할 수 있는 인력양성을 목표로 한다.

자격증 취득종목

- 신재생에너지발전설비(태양광)기사
- 신재생에너지발전설비(태양광)산업기사
- 전기(산업)기사
- 전기공사(산업)기사
- 위험물(산업)기사
- 산업안전(산업)기사
- 3D프린터 운용기능사

취업분야

- 신재생에너지 발전설비 시공, 운용, 관리 분야 엔지니어
- 전력 생산을 위한 발전설비, 송전설비, 분배전설비 시공과 설계 및 연구개발
- 한국전력공사, 한국가스공사, 한국수력원자력, 에너지관리공단, 한국지역난방공사
- 신재생에너지전문기업: 한화큐셀, GS퓨어셀, 포스코, LS산전, LG화학, KCC, 효성
- 마이컴, IoT 제어 활용 기업
- 신재생에너지 관련 공무원 및 공기업

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 신재생에너지과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	340390c	CAD기초	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	창의융합
1	1	역량과목	340420c	산업전자회로설계기초	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	340430c	전력전자공학기초	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	340670c	시스템제어프로그래밍기초	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	340770c	전자기학기초	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	340820c	재생에너지공학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	340440c	CAD응용	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	창의융합
1	2	역량과목	340470c	산업전자회로설계응용	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	340480c	전력전자공학응용	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	340680c	시스템제어프로그래밍응용	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	340780c	전자기학응용	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	420120c	메카트로닉스	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	000230c	교양영어	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002110c	의사소통능력 및 대인관계능력	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	340320c	캡스톤디자인	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	340500c	태양광발전시공감리기초	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	340520c	3D모델링하드웨어제작	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	340710c	마이컴활용설계기초	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	340810c	빅데이터기초	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	340840c	PLC제어실습기초	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	340860c	스마트에너지공학	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	340620c	3D모델하드웨어프린팅	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	창의융합
2	2	역량과목	340630c	태양광발전시공감리응용	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	340720c	마이컴활용설계응용	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	340760c	빅데이터 활용	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	창의융합
2	2	역량과목	340850c	PLC제어실습응용	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	340870c	연료전지 및 바이오에너지공학	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	겨울	일반과목	2470	자율국내현장실습	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	
2	여름	일반과목	2470	자율국내현장실습	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	

과목 지도목표

CAD 기초/응용(Basics / Application of CAD)
CAD를 활용하여 신재생에너지 설비를 설계하기 위한 CAD 기초 교육

산업전자회로설계기초/응용(Basics / Application of Industrial Electronic Circuit Design)
산업설비에 적용되는 전기,전자 기초이론 학습과 이를 바탕으로 한 각종 응용회로 구성 실습

신재생에너지공학기초(Basic for New & Renewable Engineering)
신재생에너지 발전설비 원리 및 동작특성 이해

신재생에너지공학응용(Application for New & Renewable Engineering)
신재생에너지 발전설비 설계 및 운영 기술 이해 및 실습

시스템제어프로그래밍기초/응용(Basics / Application of System Control Programming)
컴퓨터 언어 프로그램을 이용한 신재생에너지 발전설비 제어 시스템 개발 기법 학습

전력전자공학기초/응용(Basics / Application of Power Electronics)
전력변환기 설계 및 해석 기술 교육

전자기학기초/응용(Basics / Applications on electromagnetics)
물질 및 물리적 현상을 전자기적 특성을 이용하여 해석하고 이해함

태양광발전설비시공감리기초/응용(Basics / Applications on installation and administration of solar power system)
태양광발전설비의 시공 및 감리 기초 기술 교육

마이컴활용설계기초/응용(Basics / Application of Micom Design)
마이컴을 활용한 시스템 설계 및 제어기술 학습

에너지메카트로닉스공학(Energy Mechatronics Engineering)
신재생에너지 시스템을 이용한 기계-전기 제어 기술 학습

캡스톤디자인(Capstone Design)
전공지식을 바탕으로 창의적인 아이디어를 더하여 조별로 작품을 제작하고 출품

PLC제어실습(Practice of PLC Control)
PLC 프로그래밍 기법을 익히고 PLC를 활용한 시퀀스제어 시스템 설계기법 학습

빅데이터기초(Basics on big-data)
빅데이터 기법을 활용한 정보 분석기법 학습

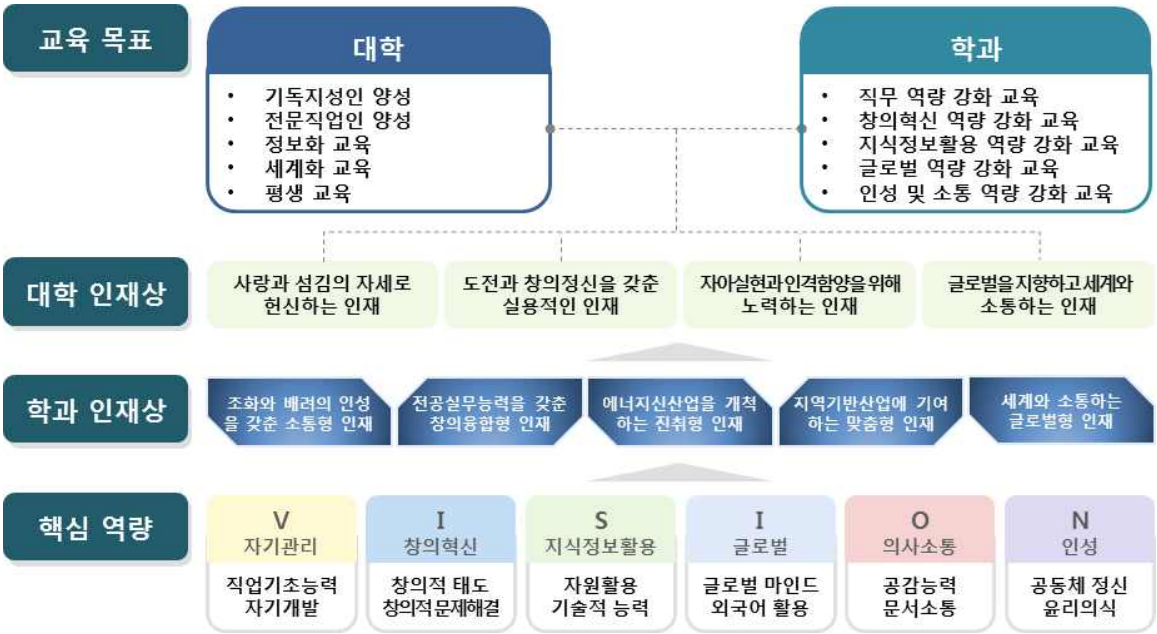
빅데이터활용(Big Data Application)
빅데이터의 개념 및 도구 활용을 위한 기본적 개념 학습

수소연료전지공학(Hydro Fuel Cell Engineering)
수소연료전지의 동작원리 및 특성 학습

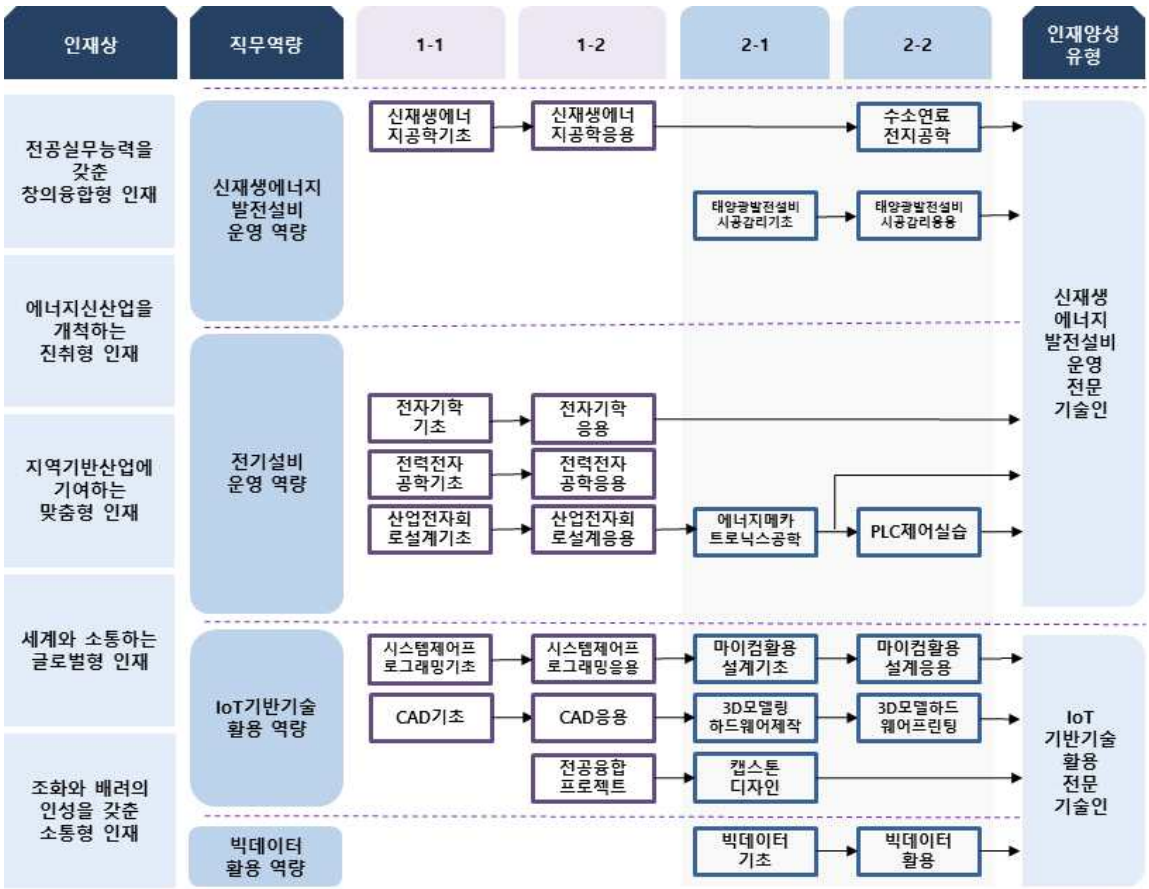
3D모델링하드웨어제작(3D Modeling Hardware Making)
3D CAD를 이용한 제품 3D 모델링 기법 학습

3D모델하드웨어프린팅(3D Model Hardware Printing)
3D 제품 디자인된 3D 모델을 3D 프린터를 이용하여 출력하는 기법 학습

인재양성유형 설정



학과 교육과정 로드맵



교육목표

“하나님의 비전으로 전문인을 양성하는 대학” 이라는 건학 이념과 비전을 구체화하는 본 대학의 정책적인 학과로 전문인 선교 사역에 필요한 선교신학, 성경교육 등 선교사 훈련과정과 함께 선교지에서 유용하게 쓰일 기술교육을 병행하는 국내 유일의 전문인 선교사 양성학과이다. 이에 본 학과는 지역사회와 국가 및 세계의 변화와 발전을 선도하는 글로벌 전문인 선교사 양성을 교육목표로 하며 1인 1기술 전공제도와 국제협력기술과 장학제도 가운데 국·내외에서 온 학생들을 영성, 인성, 지성, 기술을 겸비한 전문직업인 인재 양성에 힘쓰고 있다.

자격증 취득종목

이주민선교사(MMTS)훈련이수증 및 각 기술 전공 분야별 자격증 (예를 들면, 국제문화교류사 자격증, 사회복지전공 - 사회복지사 자격증, 아동복지전공 - 보육교사 자격증, 자동차 정비관련 자격증, 미용건강관련 자격증, 전기산업기사, 태양광설비기사 등) 외국어 관련 자격증 (TOEIC, TOPIK)

취업분야

선교사, 목회자, NGO선교 활동가, 국제개발협력 등 선교의 비전을 품은 전문인, 전문분야의 실무 지식을 지닌 선교사로 다양하게 활동.

졸업생 동향 - 선교사, 목사, 전도사, 신학대학 편입, 신학대학원 입학, 교회사역, 선교사역, NGO선교사역 등으로 진출하고 있음.

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 국제협력기술과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	350890c	국제개발협력의이해	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	351220c	제자훈련 및 양육	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	351230c	공동체훈련	전선	1	0	1	1	실습과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	355230c	성경개관	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	355321c	융복합전공1	전선	10	5	5	10	통합과목	일반과정	
1	1	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	355240c	성서학개론	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	355280c	ICT기술 선교	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	355290c	성서와 선교	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	355322c	융복합전공2	전선	10	5	5	10	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	000230c	교양영어	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002160c	대인관계능력 및 직업윤리	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	355210c	선교학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	355250c	전문인선교와 비즈니스선교	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	355310c	ODA 프로젝트 이해	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	355323c	융복합전공3	전선	10	5	5	10	통합과목	일반과정	
2	1	역량과목	000791c	취업과창업	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	355100c	디아스포라 선교학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	355260c	기독교교리와 교회사	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	355300c	선교사역의 실제	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	355324c	융복합전공4	전선	10	5	5	10	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	

과목 지도목표

공동체훈련(Community Training) 351230c

규칙적인 생활훈련, 더불어 사는 삶을 통하여 하나님께서 쓰시기에 편안한 사람으로서 겉사람이 훈련되어지고, 말씀과 기도, 예배를 통하여 속사람이 그리스도의 장성한 분량으로 자라게 하는데 목표를 둔다.

국제개발협력의이해(Understanding International Development & Cooperation) 350890c

국제개발협력 역사와 개론, 주요 이슈 등을 다룸으로 국제개발협력분야 이해증진을 목적으로 한다. 사회봉사정신 함양 및 해외봉사의식 고취, 국제개발협력분야 진로제시 및 전문 인력 양성을 목표로 한다.

ODA 프로젝트 이해(Understanding of ODA Project) 355310c

ODA 프로젝트 이해, PDM수립, 정부지원제도 활용과 재무관리 수행능력 배양을 목표로 한다.

성경개관(An Overview of the Bible) 355230c

기독교 정경으로서의 성경 자체 내용을 올바르게 안내하며, 신구약 성경 66권 전체 및 각 권의 짜임새를 정확하게 파악한다. 성경의 중심 내용에 따라 건전한 본문해석과 주제 연구를 위한 기초지식을 획득하게 한다.

성서학개론(An Introduction to the Biblical Studies) 355240c

신구약 성경의 생성과 해석의 필요성을 이해하고 연구방법론을 소개한다. 구약성경의 핵심을 파악하기 위해 오경과 신명기 역사서의 중요한 신학적 주제들을 연구하며, 복음서와 바울서신에 나타난 예수와 바울의 생애와 가르침으로부터 중요한 신학적 주제들을 연구한다.

기독교교리와 교회사(Christian Doctrines and the Church History) 355260c

기독교의 교리와 교회사 학습은 성경을 바르게 이해하고 기독교 복음을 충분히 이해하고 인식하게 하는 열쇠이다. 바른 기독교 교리와 교회사의 이해를 통해 기독교 신앙의 튼튼한 토대를 놓는 것을 목표로 한다.

제자훈련 및 양육(Discipleship Training) 351220c

일대일 제자양육을 통하여 하나님의 말씀을 매개로 복음을 전하며, 동반자가 영적으로 성장하도록 도와주는 양육자로 준비시키는데 있다.

선교학(Missiology) 355210c

선교학에 대한 전반적인 과정을 이해하도록 하며, 선교의 개념, 선교의 성서적 기초, 선교의 문화적 측면, 현대 선교의 이슈 등 선교학 제반 이론들의 개요를 배운다.

선교사역의 실제(The Actuality of Missionary Work) 355300c

선교사의 파송준비, 선교지에서의 생활과 사역에 대한 이해를 통해 실무를 익히는 것을 목표로 한다.

전문인선교와 비즈니스선교(Professional Mission and Business as Mission) 355250c

전문인 선교와 비즈니스 선교(BAM)의 개념 이해를 통해 전문인 선교사 정체성을 확립하고 전문인 선교사로서 어떻게 준비 되어져야 할 것인가 실제적인 제시와 전문인 선교사로서의 소명 확인 및 능력 배양을 목표로 한다.

디아스포라 선교학(Diaspora Mission) 355100c

현대 사회의 과학 기술의 발달과 글로벌화로 인해 많은 국가에는 이주민, 유학생, 다문화 가정, 외국인 노동자 인구의 증가를 보이고 있다. 또한 이들의 문화와 종교 등으로 인한 사회적 문제와 충돌도 야기 되고 있는 21세기에 중요한 이주민에 대하여 다룬다. 선교 전반의 이해를 높이고, 그 가운데 타문화 이주민 선교의 정체성과 필요성을 인식하게 하며 이주민 선교의 방법과 전략을 살펴본다.

성서와 선교(The Bible and the Message of Mission) 355290c

성경의 본문이나 주제들을 선교적으로 해석하고 이해하는 것을 목표로 한다.

ICT기술 선교(ICT Based Mission) 355280c

선교지 현장의 전기적·물리적 다양한 환경에 따라 적용할 수 있는 ICT 인프라와 컴퓨터 기반의 각종 프로그램과 도구들을 이해하고 선교활동을 지원할 수 있는 다양한 활용방법과 실무를 익힌다.

융복합전공 1-4 355170~355173

전문인선교사의 Tool인 기술교육 과목으로 본 대학 각 학과 중 하나를 전공으로 선택하여 학습하는 전문 기술 교육이다.

공업계열

드론융합학과

드론융합분야의 하드웨어 제작
및 운용능력을 갖춘 전문가 양성

EPARTMENT OF DRONE CONVERGENCE ENGINEERING

교육목표

드론융합과는 4차산업혁명의 총아로 언급되는 드론 기기의 운용 및 설계 기술을 교육하는 학과로서 단순 운용 및 조종 기술 교육을 벗어나 운용/정비 교육과 함께 비행제어시스템 FC(Flight Controller) 설계, OS 운용 개발 과정을 특성화 교육하고 있습니다. 전북지역 드론 교육 거점 학과로서 다수의 유관기관 협약을 바탕으로 학과에서 자체 개발한 FC를 이용하여 현업에 실무 적용이 가능한 하드웨어 및 소프트웨어 개발 전문가를 육성하고 있습니다. 드론/전기/전자관련 자격증반을 운영하고 있으며 드론 직종 공무원, 전기/전자 대기업 등에 취업 가능합니다. 본 학과는 드론융합분야의 하드웨어 제작 및 운용능력을 갖춘 전문가 양성을 교육 목표로 합니다.

자격증 취득종목

측량및지형공간정보(산업)기사, 드론조종사자격증, 드론정비사, 드론교육지도사, 소방설비(산업)기사, 드론촬영전문가, 코딩드론교육지도사, 항공(산업)기사, 초경량비행장치무인멀티콥터국가자격증, 산업안전(산업)기사, 항공무선통신사 등

취업분야

정부, 공공기관, 일반직공무원(경찰청 등), LG SK등 대기업 및 학과 협약사, 측량/건설회사, 한전/드론관리, 방송국/신문사, 영화/촬영사, 무인항공방제업체, 드론비행교육원, 광고사, 레저 및 스포츠 관련회사 등

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 드론융합학과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	510010c	드론 이해와 응용	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	510020c	드론조종기초	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	510200c	드론전자시스템	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	520070c	회로이론1	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	520250c	시스템소프트웨어개발	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	NCS
1	1	역량과목	520260c	기초회로실습	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	NCS
1	1	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	510041c	산업용 드론실습 1	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	510210c	항공사진영상제작	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	510220c	드론시스템정비	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	520080c	회로이론2	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	520270c	융복합창의설계	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	창의융합
1	2	역량과목	520280c	전자회로1	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	000230c	교양영어	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002510c	문제해결능력 및 정보능력	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	510042c	산업용 드론실습 2	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	510231c	드론제어시스템개발1	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	510240c	항공촬영및공간정보처리	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	510260c	창의융합캡스톤디자인	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	520290c	전자회로2	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	520310c	인공지능시스템개발	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	000791c	취업과창업	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	510120c	항공법규 및 기상	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	510160c	공간정보분석 및 응용	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	510232c	드론제어시스템개발2	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	510250c	IoT융합드론시스템	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	520400c	딥러닝시스템 개발	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	창의융합
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	

과목 지도목표

드론 이해와 응용 (Drone Understanding and Applications) 510010c

드론의 역사, 무인기의 분류, 시스템 구성 등 4차산업혁명시대의 미래 드론 기술 운용 지식을 갖춘 인력을 양성한다.

드론조종기초 (Drone Operation Basics) 510020c

드론 운용을 위한 기초 지식을 시뮬레이션과 드론 조종 실습을 통해 학습한다.

회로이론 Ⅰ,Ⅱ (Circuit Theory Ⅰ,Ⅱ) 520070c

전하, 전류, 전압 및 전력의 개념과 정의를 토대로 옴 법칙, 키르히호프 법칙, 테브낭과 노튼 정리를 이해하고 직·교류 회로 2,4단자망, 과도현상 등을 다루며 회로해석과 그 응용력을 기른다.

드론전자시스템 (Drone Electronic System) 510200c

기초 전자공학 지식을 이용하여 맵핑프로그램, 카메라 등의 소프트웨어 및 장비에 대한 활용능력을 가질 수 있도록 학습한다.

시스템소프트웨어개발 (System Application Software Development) 520250c

임베디드 시스템 및 드론 FC 제어용 프로그램을 설계하기 위하여 시스템 소프트웨어 개발을 위해 사용되는 C언어를 클라우드 플랫폼 환경에서 학습한다.

기초회로실습 (Elementary Circuit Experiment) 520260c

기본 측정 계기의 사용법 및 동작 원리, 기본 전자 부품의 특성 판별, 기본전자회로의 측정, 반도체 기본 소자 특성 등을 실험을 통해 숙지한다.

산업용 드론실습 Ⅰ,Ⅱ (Industrial Drone Practice Ⅰ,Ⅱ) 510041c 510042c

임무 장비를 탑재한 산업용 드론의 이해와 임무 장비의 이해를 바탕으로 산업용 드론 운용 기술을 실습한다.

항공사진영상제작 (Aerial Photo and Video Production) 510210c

드론을 이용한 항공 촬영 기법을 배우고 사진 및 영상 제작에 필요한 소프트웨어 및 편집 프로그램 다루는 방법을 습득한다.

드론시스템정비 (Drone System Maintenance) 510220c

드론 시스템의 기구적 하드웨어 및 모터를 포함한 임무 장비에 대한 정비 방법을 실시한다.

융복합창의설계 (Creative Convergence Design) 520270c

사물인터넷 환경을 기반으로 드론 관련 전자기기에 대한 융복합 아이디어를 도출하고 시스템 내부 아키텍처를 설계한 후 개발 결과에 대한 지적재산권을 출원한다.

전자회로 Ⅰ,Ⅱ (Electronic Circuit Ⅰ,Ⅱ) 520280c 520290c

전자소자의 원리를 파악하고 회로를 구성하는 반도체, 다이오드, 전원회로 및 증폭기의 종류와 특성을 이해하며 발진기, 변조 회로와 복조 회로를 익혀서 전자회로를 측정하고 분석하여 설계 응용할 수 있는 능력을 배양한다.

드론제어시스템개발 Ⅰ,Ⅱ (Drone Control System Development Ⅰ,Ⅱ) 510231c 510232c

Flight Controller의 시스템 제어 체계를 이해하고 펌웨어 프로그래밍을 통한 드론 시스템 제어 방법을 습득한다.

항공촬영및공간정보처리 (Aerial photography and Spatial Information Processing) 510240c

드론에 장착된 카메라를 이용하여 목적에 맞게 촬영 계획을 수립하고, 대상 지역을 촬영한 후 지상 기준점을 이용하여 항공 삼각 측량을 수행하며 수치 표면 모델, 정사 영상, 3차원 모델링 등의 성과물을 제작할 수 있다.

인공지능시스템개발 (Artificial Intelligence System Developmen) 520310c

인공지능 시스템의 기본 원리를 배우고 파이썬 기반 인공지능 프로그래밍을 실습한다.

창의융합 캡스톤디자인 (Creative Convergence Capstone Design) 510260c

드론 시스템의 융복합 산업 적용이 가능한 아이디어를 도출하고 모델링한다. 전자회로 설계능력을 기반으로 펌웨어를 개발한 후 드론에 적용 설계 및 시제품을 개발한다.

항공법규 및 기상 (Aviation Regulations and Weather) 510120c

드론의 운용 역학 및 기상 관련 이론을 이해하고 항공안전법의 초경량비행장치 규정 및 일반 항공 관련 법규를 학습한다.

IoT융합드론시스템 (IoT Convergence Drone System) 510250c

Flight Controller의 펌웨어를 설계한 후 각종 IoT 센서들과 연동하는 드론 시스템 제어방법에 대하여 학습한다.

딥러닝시스템개발 (Deep Learning System Development) 520400c

Pytorch API 환경의 딥러닝 프로그래밍 방법을 실습하고 드론 시스템에 응용 및 구동시키는 방법에 대하여 학습한다.

사회실무계열

유아교육과

어린이의 눈높이로 미래를 본다

LET'S SEE THE FUTURE WORLD WITH CHILDREN'S EYES!

교육목표

21세기 세계화, 전문화 시대에 능동적으로 적응·대처할 수 있는 유아교육 전문가의 양성을 목표로 합니다. 이를 위하여 학생 개인의 잠재력을 계발하고, 창의성과 도덕성을 함양시켜, 전인적인 교사로서의 인격을 도모하며 교직 및 전공과목의 이론과 실제, 심도 높은 현장실습을 통해 유아 교사로서의 자질과 능력을 겸비할 수 있도록 교육합니다.

자격증 취득종목

- 유치원 2급 정교사 자격증(교육부, 무시험 자격증 취득)
- 보육교사 2급 자격증(보건복지부, 무시험 자격증 취득)
- 방과후 우쿨렐레 지도자 자격증
- 캘리그래피 자격증
- 유아 레크레이션 및 관련 자격증
- 유아 컴퓨터 교육관련 지도자 자격증 등

취업분야

- 공립 유치원교사
- 사립 유치원교사
- 어린이집 교사(국공립, 법인, 직장, 민간, 가정어린이집)
- 기타 유아교육 관련 기관 (육아종합지원센터 등)
- 4년제 대학 유아교육과 및 관련학과 편입 등

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 유아교육과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	250910c	유아교육개론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	NCS
1	1	역량과목	250920c	유아미술교육	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	NCS
1	1	역량과목	250980c	아동영양학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	NCS
1	1	역량과목	251040c	유아음악교육	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	NCS
1	1	역량과목	250090c	교육학개론	교직	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	250700c	교직실무	교직	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	251150c	ICT교재연구	교선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	250810c	교과논리 및 논술	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	250900c	언어지도	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	NCS
1	2	역량과목	250940c	유아동작교육	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	NCS
1	2	역량과목	250990c	영유아발달	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	NCS
1	2	역량과목	251110c	유아과학교육	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	NCS
1	2	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	250780c	교육심리	교직	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	000230c	교양영어	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	251160c	컴퓨터활용	교선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	
2	1	역량과목	250130c	교과교육론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	250250c	유아수학교육	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	NCS
2	1	역량과목	250330c	기악	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	250930c	아동문학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	NCS
2	1	역량과목	251070c	아동관찰및행동연구	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	NCS
2	1	역량과목	002280c	공동체와윤리	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	250760c	교육과정	교직	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	250890c	사전실습	PASS	0	0	0	0	실습과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	250440c	보육실습	전선	3	1	0	1	실습과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	250740c	유아교육과멀티미디어	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	NCS
2	2	역량과목	251000c	놀이지도	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	251090c	유아교육과정	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	251120c	교과별교수법	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	NCS
2	2	역량과목	250800c	생활지도 및 상담	교직	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	251170c	교육평가	교직	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	251180c	현장실무실습	PASS	0	0	0	0	실습과목	일반과정	현장중심
3	1	역량과목	250540c	프로젝트	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	현장중심
3	1	역량과목	250560c	유아교사론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	251010c	영유아 사회정서지도	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수

2022학년도 교육과정

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
3	1	역량과목	251030c	유아교육캡스톤디자인	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	NCS
3	1	역량과목	251060c	유아안전교육	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	NCS
3	1	역량과목	250770c	교육봉사활동	교직	2	0	0	0	실습과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	250790c	특수교육학개론	교직	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	250970c	학교폭력예방 및 학생의 이해	교직	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	002110c	의사소통능력 및 대인관계능력	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
3	2	역량과목	250650c	영유아교수방법론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	251020c	아동권리와 복지	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	251080c	멀티미디어교구제작	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	현장중심
3	2	역량과목	251100c	부모교육	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	250190c	교육방법및교육공학	교직	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	250730c	학교현장실습	교직	2	1	0	1	실습과목	일반과정	자격필수

과목 지도목표

교과교육론(Theory of Subject Matter Education) 250130c

유아교육에서의 교수-학습방법에 대한 이론을 학습하고, 유아를 위한 다양한 교육활동에 어떻게 적용되는지 탐색한다. 특히 유치원 교육과정에 기초한 교육계획의 작성 및 실행, 교육 환경의 구성, 하루 일과의 운영에 대해 학습하고 이야기 나누기, 동화, 동극, 노래, 동작, 게임, 수/과학 및 조형활동의 구체적인 교수-학습방법을 익히고 현장에 적용한다.

아동영양학(Children's Nutrition Education) 250980c

학교현장실습 표준보육과정, 누리과정에 기초하여 영양학의 기본에서부터 영유아 성장발달에 따른 영양학, 영양으로 인한 건강문제를 가진 영유아를 돌보는데 필요한 내용 및 영유아 영양교수 방법을 익힌다.

언어지도(Language Development & Education for Early Childhood) 250900c

유아기 언어 발달의 이론에 기초를 두고 각 발달 단계에 맞는 언어지도의 계획과 내용구성 및 평가 방법을 연구하며 유아의 언어 발달을 신장시키는 능력을 갖는다.

유아교육개론(Introduction Early Childhood Education) 250910c

유아교육의 기초가 되는 철학적·심리학적 이론 및 교육과정의 기초, 유아교육 기관의 종류 및 기능, 열린교육, 정보화, 세계화, 통일 등의 사회변화 추세에 대비한 유아교육 개혁의 과제, 수준별 교육방법 등을 강의, 현장관찰, 토의를 통해 학습한다.

유아미술교육(Art Education for Early childhood) 250920c

앞으로 유아교사가 될 학생들이 유아에게 미술활동이 중요한 이유, 유아의 그림 발달단계, 유아미술교육의 내용, 적절한 미술교수법에 대한 지식, 기술을 쌓을 뿐 아니라 이를 현장에 적용할 수 있는 방법을 다룬다. 또한 유아교육 현장에서 실시할 수 있는 미술활동 경험도 실제적으로 해 본다.

교과논리 및 논술(Logic&Academic Wrighting for Early Chidhood Edu) 250810c

유아교육에 근거한 논리적 사고를 육성하고, 창의적인 교과지도 방법을 학습하며, 소 연구를 실행하고 논문을 작성해 봄으로써 장차 교사, 연구자로서의 자질을 육성한다.

기악(Instrumental Music) 250330c

유아교육 기관에서 노래, 율동 및 신체 활동을 지도하는데 필요한 음악 이론, 다양한 악기 연주 및 피아노 반주법을 학습한다.

아동문학(Literature for Child) 250930c

아동문학의 개념 및 역사적 배경을 연구하고, 유아교육현장에서 활용할 수 있는 다양한 문학 프로그램을 탐색한다. 교사가 먼저 아동문학을 즐길 수 있도록 하기 위해 질 좋은 책을 선택하는 과정에서부터 그림책을 비교 평가하고 연구하며, 유아와 함께 경험하는 통합적 문학 환경을 제공하는데 필요한 제반 지식을 익히도록 한다.

유아동작교육(Physical Education for Early childhood) 250940c

유아교육 기관에서 신체 활동과 게임을 지도하는데 필요한 이론, 교수 방법, 교수 매체 제작에 대해 학습하고, 신체 활동과 게임이 유아의 정서 및 창의성 발달과 인간성 함양에 활용될 수 있는 방안을 탐색하여 이를 현장에 적용해 본다.

유아교육캡스톤디자인(Early Childhood Education's Capstone Design) 251030c

기존 전공과목과 컴퓨터 활용기술을 통하여 유아교육관련 교재의 창의적 고안 및 팀별 제작을 활성화한다.

영유아발달(Child Development) 250990c

태내발달에서 세 돌까지의 영아의 발달적 변화, 발달의 기본개념, 언어발달, 기질과 정서, 자아 및 타인의 이해화 사회성발달, 또래와 놀이 등을 이해하고 적절한 교수방법을 익히고 만 3~5세 유아기 발달의 이해에 관한 내용과 유아 발달의 이론, 유아기 발달에 대한 내용을 익히고 적적한 교수방법을 익힌다.

놀이지도(Play and Early Child Education) 251000c

영·유아를 위한 교육과정 구성의 기본적인 이론으로 철학적·심리적·사회적 요인에 따른 유아교육 내용, 방법, 평가에 대하여 학습한다. 또한 유아교육과정을 효율적으로 운영하는데 영향을 미치는 교구, 시설, 부모, 지역사회 등을 함께 고찰한다.

유아수학교육(Mathematics for Early Childhood) 250250c

유아의 수학적 개념 발달과 유아수학교육의 이론을 살펴보고, 이를 바탕으로 유아수학교육을 수준별로 계획, 실행 및 평가할 수 있는 방안을 탐색한다. 또한 컴퓨터와 아동 문학 등 다양한 매체를 활용한 수학 교육의 교수 방법, 교구의 선택 및 제작방법에 대해 학습하고 현장관찰 및 실습을 통해 이를 적용해 본다.

유아음악교육(Music Education for Early Childhood) 251040c

영·유아를 위한 음악과 율동 교육의 이론, 매체, 교수·학습 방법을 초등 음악 교과와의 연계성 측면에서 학습한다. 또한 음악이 영·유아의 전인적 발달과 인간성 함양에 활용될 수 있는 방안을 모색하고 현장에 적용해 본다.

교과별교수법(A Teaching Method of Subject Matter) 251120c

유아교육은 활동중심 통합교육으로 이루어지지만 각 교과별 교수법을 통하여 이를 통합적으로 운영하는 방법에 대하여 습득한다. 제 7차 유치원 교육과정에 근거하여 연간, 월간, 주간, 일일교육계획안을 작성하고 이를 연결하는 통합적 방법을 습득한다.

유아과학교육(Science for Early Childhood) 251110c

유아를 위한 과학 교육의 이론을 살펴보고, 수준별 과학교육의 계획, 실행 및 평가방법을 초등학교 과학교과와의 연계성을 고려하여 연구한다. 또한 환경오염, 정보화, 컴퓨터 등 최근의 사회적 논쟁점을 반영하는 과학개념을 적용하는 방안을 탐구하고, 현장관찰 및 워크숍을 통해 실제를 학습한다.

유아교육과 멀티미디어(Earlychildhood Education and Multimedia) 250740c

유아를 위한 멀티미디어 교육에 대한 이론을 살펴보고, 이를 바탕으로 컴퓨터, 비디오, 오디오, CD-Rom title, 인터넷 등 다양한 매체를 활용하고 수준별로 계획, 실행 및 평가할 수 있는 방안을 탐색한다. 또한 유아교육의 각 교과영역에 멀티미디어를 활용할 수 있는 방안을 모색하고, 이를 현장 관찰 및 실습을 통해 연습해 본다.

유아교육과정(Curriculum in Early Childhood Education) 251090c

유아교육에 적용되는 현대 유아교육 과정의 여러 경향을 인간화, 정보화, 통일 등의 사회·국가적 변화추세를 반영하는 교육개혁의 관점에서 비교·연구한다. 이를 바탕으로 유치원의 수준별 교육과정 및 열린교육의 환경을 제공하는데 적합한 교육과정 모형을 현장관찰을 통해 조직하고 분석한다.

유아교사론(Theories of Teachers Education) 250560c

유아교사의 전문성 향상을 위한 이론 및 교원양성 교육과정에 대하여 학습하고 유아교사에게 요구되는 인성 및 자질을 배양하여 교육의 인간화, 통일, 정보화를 주도하는 유아교사로서의 정체성을 확립한다.

프로젝트(Project) 250540c

학기 중에 필요한 교과목 중 유아교육의 특성을 살펴볼 수 있는 교과에 대하여 집중적으로 학습한다.

멀티미디어 교구제작(Multimedia Manufacture) 251080c

컴퓨터를 이용하여 여러 미디어를 복합해서 유아의 교수 및 유아공예로 디자인하는 방법과 응용력을 배양하여 훌륭한 유아교사의 자질을 배양한다.

부모교육(Parent Education) 251100c

현대 부모교육 이론과 프로그램 개발 경향을 학습하고 유아교육 기관에서 가정과의 연계를 증진시킬 수 있는 프로그램을 개발, 실행, 평가하는 방법을 모색한다. 또한 부모 및 가족 외적인 사회·경제적 환경이 유아의 성장·발달에 미치는 영향에 대해 부모를 교육할 수 있는 바람직한 방법과 교재 선택을 탐색하여 상담자로서의 역할을 할 수 있는 자질, 기술 및 능력을 기른다.

아동관찰 및 행동연구(Behavior Study for Child) 251070c

유아의 행동관찰방법에 대한 이론과 실제를 이해하고 유아의 행동관찰을 교수 학습활동에 활용하는 방법을 이해한다. 유아 행동관찰에 관련된 변인을 살펴보고 관찰의 실제 연습을 통해 유아교육현장에서 필요한 관찰기술을 익히고 적용하는 방법을 다룬다.

보육실습(practice for Childcare center) 250440c

보육시설에서의 보육실습을 통해 어린이집 교사로서의 자질을 함양한다. 보육인력개발국에서 제공하는 보육교사 자격발급을 위한 필수과목으로 보육시설에서 240시간 이상의 현장실습을 수료한다.

사전실습(Kindergarten Internshinp) 250890c

학교현장실습의 올바른 이해와 사전 실습을 통한 올바른 현장 이해, 예비유아교사로서의 자세, 교사관을 정립하는 것을 목표로 한다.

영유아 사회정서지도(Social Emotion Education for Young Children) 251010c

영유아 사회성 발달 및 사회과학 지식영역에 대한 전반적인 이해를 기반으로 영유아발달에 적합한 주제중심 통합적 사회교육 운영방안을 탐색하고, 실제적인 적용방법을 학습함으로써 유아교육 전문가로서의 역량을 갖춘다.

유아안전교육(Safety Education for Early Childhood) 251060c

유아안전교육의 의미와 중요성을 인식하고 안전교육과 관련된 이론의 기초를 다져 유아교육 현장에서 체계적이고 전문적인 안전교육과 수업지도 할 수 있는 역량을 함양한다.

현장실무실습(Field Practice Training) 251180c

유아교사로서 필수적인 사전-본실습-사후실습의 연계성 있는 운영을 통하여 예비유아교사의 유아교육 현장에 대한 이해를 높이고 실무역량을 기르고자 한다.

아동권리와 복지(Child Rights and Welfare) 251020c

아동의 권리를 이해하고 행복한 삶을 누릴 수 있는 기본여건과 다양한 정부 정책을 알아본다. 이를 통하여 아동복지 구현을 위해 유아교육현장에서 아동권리를 실현하기 위한 교사로서의 어떠한 노력을 해야 하는지 이해하고자 한다.

영유아교수방법론(Teaching methods in Early children Education) 250650c

영유아교수방법의 포괄적 개념에 대해 알고 영유아에 대해 긍정적 상호작용, 실제적 교수학습 활동의 계획, 운영, 평가에 대해 학습함으로써 유아교사로서의 수업 역량을 강화할 수 있다.

교육심리(Educational Psychology) 250780c

교육현장에서 당면하게 될 교육의 제 문제를 심리학적인 원리를 적용하여 해결할 수 있는 소양과 방법을 체득하기 위하

여 교육심리학의 개념, 원리, 연구방법을 설명하고 해석하는 내용을 다룬다.

교육과정(Curriculum) 250760c

교육과정의 기초이론과 이에 따른 교육과정의 개념, 유형, 교육과정의 구성절차 등을 이해하며, 교육과정 운영상의 실제적인 문제를 분석 검토한다. 교육과정의 전개에 따른 교육평가의 개념과 유형을 개관하고 평가도구의 작성, 시행, 절차, 결과 해석에 대한 문제들을 분석한다.

교육학개론(Introduction to Education) 250090c

교육현상에 관한 전반적인 기초지식을 다루어 교육의 의미를 이해하게 한다. 교과내용으로는 교육학의 성격, 교육의 본질과 목적, 교육학의 각 하위 영역별 특성과 쟁점들, 현대교육의 사조와 전망, 교직의 전문성과 교사의 자질, 교육운영체제 등을 다룬다.

교직실무(Practices of Teaching Profession) 250700c

유아교육의 다양성에 대하여 습득하며, 유아, 학부모, 기관, 지역사회와 연계하여 수업을 진행하고, 유아교육현장의 다양성을 토의하며 실무를 익힌다.

교육평가(Educational evaluation) 251170c

다양한 교수·학습 방법에 따른 평가방법과 이를 교육현장에 적용할 수 있는 평가문항 개발의 실제와 환류방법을 다룬다.

생활지도 및 상담(Practical Guidance & Counseling for Children) 250800c

유치원, 어린이집 등 다양한 유아교육 환경에서 생활하는 아동들의 생활 지도에 필요한 다양한 이론 및 전략을 학습한다. 또한 이를 기초로 일반 아동 및 특수한 요구를 지닌 아동들과 장시간 교육 기관에서 지내는 아동들이 기본적인 학습과 도덕성을 함양할 수 방안을 현장과의 연계를 통해 모색한다.

학교폭력예방 및 학생의 이해(Prevention for School violence and Understanding Students) 250970c

학교폭력에 대한 예방과 이론, 실제 등을 중심으로 학교 현장에서 활용 가능한 폭력예방교육을 실시한다.

특수교육학개론(Special Education) 250790c

최근 들어 유아교육의 다양성에 대한 이해로서, 장애유아 통합교육에 대한 프로그램이 이루어지고 있다. 특수아동의 이해는 장애를 가진 유아의 개별성을 인정하면서 동시에 이를 유아교육기관에서 통합의 방법으로 연결하는 내용을 습득한다.

교육봉사활동(Educational Service) 250770c

유치원, 어린이집, 기타 유아교육관련시설에서 소정의 시간을 봉사함으로써 유아교육의 다양성 및 현장 적응능력을 습득한다.

학교현장실습(Internship Training) 250730c

유아교육기관 및 기타 유관기관이 학교현장실습을 통하여 유아교육에 대한 이해를 돕는다.

교육방법 및 교육공학(Teaching Technology) 250190c

유아교육 현장에서 교수공학의 활용 방법을 익혀 다양한 교구매체의 선정과 효율적 활동방법 고안 및 제작을 하며 환경구성 실제 등을 익힌다.

인문사회계열

사회복지경영(학)과

인간의 삶의 질을 향상시키는
사회복지경영전문가 양성

THE DEPARTMENT TO CREATE HUMAN VALUE TOWARD
A WALFARE SOCIETY

교육목표

사회복지경영과는 사회복지 서비스를 효율적으로 제공할 수 있도록 사회복지의 지식, 기술 및 철저한 사명감을 배양하여 현장에서 요구하는 휴먼서비스 역량을 갖춘 사회복지 전문인을 양성한다.

자격증 취득종목

- 사회복지사 2급(무시험 자격취득)
- 사회복지사 1급
- 요양보호사
- 심리상담사
- 미술치료
- 건강가정사
- 컴퓨터활용능력
- 전산회계

취업분야

• 사회복지 분야
- 노인요양 및 노인복지시설, 사회복지생활시설, 재가복지센터, 지역아동센터, 사회복지기관, 자활후견기관, 사회복지재단, 자원봉사센터, 복지기관 위탁경영 등

• 사무직 및 관리직 등 취업
- 경영 및 사무 분야 취업

• 창업 및 진학 기타
- 재가복지센터 등 창업, 학사학위 전공심화과정 진학, 4년제 대학 편입

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 사회복지경영과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	280030c	인간행동과사회환경	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	280130c	아동복지론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	280370c	정신건강론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	280470c	사회복지정보론	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	창의융합
1	1	역량과목	280780c	사회복지학개론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	280820c	장애인복지론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	002090c	조직이해능력	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	280020c	사회복지실천론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	280190c	가족복지론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	280220c	노인복지론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	280660c	창업시설운영론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	창의융합
1	2	역량과목	280750c	사회복지마케팅	전선	2	2	1	3	통합과목	일반과정	창의융합
1	2	역량과목	280760c	사회복지사무실무	전선	2	0	3	3	실습과목	일반과정	창의융합
1	2	역량과목	280790c	가족상담 및 가족치료	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	280491c	사회복지실무1	전필	2	0	3	3	실습과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	280050c	사회복지실천기술론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	280060c	사회복지행정론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	280070c	사회복지조사론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	280100c	지역사회복지론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	280770c	사회복지재무관리	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	280830c	사례관리론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	280492c	사회복지실무2	전필	2	0	3	3	실습과목	일반과정	창의융합
2	2	역량과목	280080c	사회복지현장실습	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	280090c	사회복지정책론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	280450c	사회복지자료분석론	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	280530c	건강가정론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	280800c	사회복지법제와실천	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	280880c	사회복지현장실습세미나	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	000791c	취업과창업	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	

과목 지도목표

사회복지학개론(Introduction to Social Welfare) 280780C

사회복지전문가 양성을 위한 제 복지이론 이해와 복지향상 방안을 위한 사회복지서비스제도를 파악한다.

사회복지실무1(Social Welfare Practicum 1) 280491C

사회복지 관련 이론에 대한 이해를 바탕으로 사회복지실천 팀 프로젝트를 수행함으로써 현장 감각과 협동, 문제해결 능력을 함양한다.

사회복지실천기술론(Skills and Techniques for Social Work Practice) 280050C

사회복지사로서의 전문성을 갖추고, 실천현장의 다양한 상황 속에서 사회복지실천기술들을 적절히 활용하여 클라이언트의 문제를 효과적으로 해결할 수 있도록 한다.

사회복지정보론(Information for Social Welfare) 280470C

사회복지 분야에서 일하기 위한 준비를 하는 학생들이 정보를 처리하고 가공하는 대표적인 프로그램인 스프레드시트, 프리젠테이션 프로그램 실습을 통해 사회복지정보를 효과적으로 산출하고 이용하도록 한다.

사회복지조사론(Research Methods for Social Welfare) 280070C

과학적 조사방법을 통해 실천적 지식을 쌓고, 효과적인 실천기법들을 개발함으로써 전문적 활동에 대한 객관적이며 과학적 방법에 의한 사회적 책임성을 구현하도록 돕는다.

사회복지행정론(Social Welfare Administration) 280060C

사회복지행정에 대한 이론을 정립하여 사회복지현장에서 사회복지사로 일할 수 있도록 능력을 배양한다.

아동복지론(Child Welfare) 280130C

아동복지에 관한 이론적 기초를 토대로 각 실천 분야별로 현황 및 개선방향 등을 다룸으로써 아동복지에 관한 지식을 함양한다.

청소년복지론(Adolescent Welfare) 280810C

안전교육의 개념과 목표를 이해하고 안전한 삶을 위한 목표를 인식할 수 있다.

인간행동과사회환경(Human Behavior and the Social Environment) 280030C

사회복지학문의 기초가 되는 인간과 사회환경에 대하여 전문적이고 심층적으로 이해하는 과목으로 인간을 이해하는 이론과 인간의 행동에 영향을 미치는 사회환경에 대하여 학습한다.

정신건강론(Mental Health Problems) 280370C

정신건강 유지와 증진 그리고 예방과 치료 등의 대안들을 모색하여 삶의 적응도를 높이고 전문 사회복지실천에 기여한다.

지역사회복지론(Community Welfare) 280100C

지역사회복지의 개념을 파악하고 지역사회복지의 이념과 가치를 이해하며 실천모델과 실천방법 및 기능을 습득하여 지역사회복지사의 역할을 함양한다.

취업과 창업(Employment & Foundation) 000791C

대학 생활 중 취업에 대한 기업정보를 습득하고 본인의 진로를 설정 하도록 이력서 및 자기소개서 작성, 모의면접과 1분 Speech, 직장생활 및 사회생활 매너를 익히며 창업과 관련된 일반적인 이론을 이해한다.

가족상담 및 가족치료(Family Counseling & Therapy) 280790C

가족의 체계이론에 대해 인지하며 가족의 중요성과 사례를 통해 접근 상담의 이해를 돕고 다양한 가족치료모델을 적용하여 가족을 돕기 위한 방법론의 이해를 통해 구체적인 상담에 적용할 수 있다.

사회복지법제와 실천(Social Welfare Legislation & Practice) 280800C

사회복지법의 기본개념을 전반적으로 이해하게 하고 사회복지현장에서 많이 적용 가능한 개별법 위주로 강의하여 알게 하며 법률을 통하여 사회복지사로서 가치를 함양하고 일 할 수 있도록 한다.

장애인복지론(Welfare For The Disabled) 280820C

장애인 당사자와 장애인 가족이 어떠한 경험을 하고 있는지, 장애인의 성, 장애인의 생애주기, 장애인의 사회적 경험들을 중심으로 살펴보고, 서구 고대사회와 우리나라의 장애인의 삶을 알아볼 수 있도록 한다.

사례관리론(Case Management) 280830C

사례관리란 무엇인지 살펴보고 사례관리가 어떻게 구성되고 수행되어야 할 것인지에 대해 연구하여 각 분야의 사례관리 과정에서 활용할 수 있도록 한다.

사회복지재무관리(Social Welfare Financial Management) 280770C

회계학을 공부하여 재무정보를 이용하고 합리적 의사결정을 할 수 있는 능력을 함양하고 이러한 회계 정보를 통해 사회복지재무관리 실무능력 향상을 목표로 한다.

사회복지사무실무(Social Welfare Work Business) 280760C

다양한 사회복지기관의 행정업무에 관련된 정보와 능력을 습득하기 위해 사회복지시설정보 시스템을 파악하여 사회복지현장 실무능력을 배양하고자 한다.

사회복지마케팅(Social Welfare Marketing) 280750C

사회복지와 마케팅의 개념 및 실천기법을 이해하여 사회복지영역에서 필요한 사회복지 마케팅의 구체적인 활용방안 능력을 향상시킨다.

인문사회계열

아동복지과

아동보육 및 사회복지에 대한 이해

UNDERSTANDING OF CHILDCARE AND SOCIAL WELFARE

교육목표

아동복지과는 현대사회가 요구하는 아동보육 전문가와 사회복지 전문가를 양성하는 학과이다. 보육교사와 사회복지사 국가자격증과 더불어 미술심리상담사, 동화구연지도사, 종이접기지도사 등의 민간자격증을 취득할 수 있다. 졸업 후에는 사회복지 기관이나 어린이집, 일반 기업체로 진출하여 아동 보육과 사회복지 분야에 기여하고 있다. 특히 급변하는 4차 산업혁명 사회에도 불구하고 변하지 않은 인성 중심의 영유아 보육 전문가를 배출한다.

자격증 취득종목

- 보육교사 2급(보건복지부) - 졸업과 함께 무시험 취득
- 사회복지사 2급(보건복지부) - 졸업과 함께 무시험 취득
- 장애영유아보육교사(보건복지부) - 전공심화(학사) 이수 후 취득
- 아동청소년심리상담사
- 종이접기지도사
- 클레이아트지도사
- SQ지도사

취업분야

- 보육교사(국공립, 법인, 직장, 민간 및 가정어린이집)
- 각종 아동복지기관
- 각종 사회복지기관
- 아동 및 가족상담 치료기관
- 아동 및 사회복지 관련 산업체
- 사회복지 공무원
- 대학 편입학 및 전공심화과정 진학

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 아동복지과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	370090c	보육학개론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	370160c	사회복지행정론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	370180c	아동미술	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	370240c	인간행동과사회환경	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	370430c	자원봉사론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	370710c	언어지도	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	370760c	사회복지학개론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	370060c	놀이지도	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	
1	2	역량과목	370130c	사회복지실천론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	370140c	사회복지정책론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	370260c	지역사회복지론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	370410c	영유아교수방법론	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	371020c	아동과학지도	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	37A020c	프로그램개발과평가	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	370050c	노인복지론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	370070c	보육과정	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	370120c	사회복지실천기술론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	370170c	사회복지현장실습	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	370250c	정신건강론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	370360c	보육교사론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	370720c	아동관찰및행동연구	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	370800c	장애인복지론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	370010c	가족복지론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	370080c	보육실습	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	
2	2	역량과목	370150c	사회복지조사론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	370310c	아동안전관리	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	370700c	영유아발달	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	370740c	아동권리와복지	전선	3	1	2	3	실습과목	일반과정	
2	2	역량과목	370790c	사회복지법제와 실천	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	371010c	사례관리론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	

과목 지도목표

가족복지론(Social Work with Families) 370010c

사회제도의 변화 및 발전에 따라 가족의 기능이 변화되고, 가족복지서비스에 대한 기초적인 내용을 이해하고 학습한다.

보육실습(Practicum in Child Care Facility) 370080c

보육교사로서 현장에서 필요한 기본 개념과 지식을 살펴보고 보육전문가로서 실전 지식을 읽히며 현장의 체험을 함께 나누며 모의 실습발표 등을 통해 자질을 향상한다.

사회복지학개론(Introduction to Social Welfare) 370760c

최근 사회복지는 우리 사회 전 분야에 걸쳐 시행되고 있으며, 특히 현 정부의 주요쟁점 중 하나가 사회복지이다. 이에 본 강의를 통하여 사회복지 전반에 걸친 이론을 정립하고 이해를 돕고자 한다.

사회복지법제와 실천(Social Welfare and Law) 370790c

사회복지사로서 자격에 필요한 전문적인 법지식을 함양한다.

사회복지실천기술론(Skills and Techniques for Social Work Practice) 370120c

사회복지실천현장에서의 다양한 이론 및 실천기술에 대해 살펴봄으로써, 사회복지사들의 전문성과 정체성을 강화시키고자 한다.

사회복지정책론(Social Welfare Policy) 370140c

사회복지정책의 개념, 구성요소, 필요성 그리고 사회보장제도 전반에 대해 이해하고 현실과 접목시켜 설명할 수 있다.

사회복지행정론(Social Welfare Administration) 370160c

사회복지행정의 각종 이론 등을 공부함으로써, 사회복지 실천현장에서 복지수혜자가 체감할 수 있는 최적의 서비스를 제공하고, 사회복지사로서 이용가능한 모든 자원을 동원하고 효율적으로 배분하는 역할 등 체계적인 학습을 한다.

사회복지현장실습(Social Work Practicum) 370170c

사회복지 현장에서 필요한 기본 지식을 살펴보고 사회복지 전문가로서 실무내용을 경험하며 현장의 체험을 함께 나누는 시간을 갖는다.

아동복지론(Child Welfare) 370200c

아동복지에 대한 이해를 바탕으로 아동복지정책 및 실천과정과 분야별 아동복지서비스에 대한 전문성을 높일 수 있도록 한다.

인간행동과사회환경(Human Behavior and Social Environment) 370240c

인간행동과 사회환경의 연관성과 학습한 개념과 이론들이 인간과 사회체계를 이해하는데 어떻게 적용되며, 복지현장에서의 실천방법은 무엇인가 포괄적으로 학습한다.

지역사회복지론(Community Welfare) 370260c

지역사회복지환경의 변화와 사회복지서비스 전달체계를 이해하고 활용하는 능력을 배양한다.

노인복지론(Social Services for the Elderly) 370050c

고령화시대에 따른 각종제도의 붕괴 및 변화를 직시하고 이러한 변화 속에서 노인문제의 기초이론을 학습하고 다양한 노인복지정책과 현황, 노인복지서비스 등을 학습한다.

아동안전관리(Safety Control of Child) 370310c

아동의 건강 및 안전관리의 중요성을 인식하고 아동들에게 다양한 안전관리 방법을 적용하여 지도할 수 있다.

정신건강론(Mental Health) 370250c

정신건강에 영향을 미치는 여러 가지 요인을 살펴보고 중요성을 파악하여 정신건강이 인간의 발달과업을 수행하는데 어떤 영향을 주는지를 제시할 수 있다. 또한 다양한 정신장애의 증상과 진단을 살펴보고 개입방법과 나아가 예방할 수 있는 실천능력을 기를 수 있도록 한다.

보육과정(Curriculum of Child Care) 370070c

영유아 보육과정의 개념과 내용을 이해하며 보육과정을 계획, 운영, 평가할 수 있도록 한다.

놀이지도(Play in early Education) 370060c

영·유아 놀이에 대한 개념과 가치를 이해하고, 놀이에 대한 이론, 놀이발달에 영향을 미치는 요인, 놀이 환경, 놀이지도시에 교사의 역할을 실제 활동과 결부 시켜서 현장에서 쓰이는 손유희, 실제놀이 등을 직접 경험함으로서 현장에서 활용할 수 있다.

영유아발달(Child Development) 370700c

영유아의 발달에 대한 기초학습을 통하여 영유아 사례별 발달지원과 협력 등 실천현장에서 필요한 내용을 학습한다.

영유아교수방법론(Child Teaching Method) 370410c

영유아의 발달에 대한 이해를 바탕으로 현장에서 직접 활용할 수 있는 교수방법을 체계적으로 학습한다.

아동수학지도(Child Math Teaching) 370730c

영유아 발달단계에서 기초 수리적 능력 함양에 필요한 수 개념 및 규칙 등에 대하여 학습한다.

아동권리와복지(Child Right & Welfare) 370740c

아동복지분야에서 가장 핵심적인 분야로서 아동발달 과정에서 안전하고 건강하게 성장할 수 있도록 아동권리협약에 준하는 아동권리와 아동복지서비스를 체계적으로 학습한다.

장애인복지론(Social Welfare For The Disabled) 370800c

장애인과 장애인복지의 기본 개념을 이해하고 장애인에 대한 이해와 올바른 시각을 갖는 동시에 장애인 복지 정책과 실천에 대해 체계적인 학습을 통해 장애인복지 분야의 기본역량을 갖춘다.

가족상담 및 가족치료(Family Counselimg and Family Therapy) 370770c

가족상담 및 가족치료의 기초적이고 전반적인 내용을 이해하고 적용사례들을 봄으로써 구체적으로 학습한다.

청소년복지론(Youth Welfare with Youth) 370780c

청소년 개념과 이론, 현황을 살펴보고 청소년 지도의 실제기법 및 발전과제 등 체계적으로 청소년을 이해하고 학습한다.

예체능계열

태권도체육학과

참된 지도자 양성,
삶의 질을 향상하는 학과

THE DEPARTMENT TO CULTIVATE A TRUE LEADER!

교육목표

스포츠의 과학적 이론과 체계적인 현장 실무 및 실기교육을 통한 전인적인 지도자를 양성하는 학과로 국민의 ‘삶의 질 향상’에 도움을 주는 데 목적을 두고 있습니다.

- 기독교 정신을 바탕으로 이루어지는 교육을 통한 지성인 양성
- 현장 실무형 인재 양성
- 4차 산업혁명 시대를 선도할 미래형 인재 양성
- 세계로 나가는 글로벌 인재 양성
- 자기계발 및 관리에 힘쓰는 인재 육성
- 협업할 줄 아는 융합형 인재

자격증 취득종목

- 생활스포츠지도사
- 전문스포츠지도사
- 장애인스포츠지도사
- 유소년스포츠지도사
- 음악줄넘기 자격증
- 레크리에이션 자격증
- 경비지도사
- 스포츠마사지 자격증
- 태권도 사범지도자 자격증
- 태권도 겨루기, 품새 심판 자격증
- 태권도 승품 ·단 심사위원 자격증
- 태권도 장애인 사범지도자 자격증

취업분야

- 스포츠센터 경영 및 지도자
- 레저스포츠 지도자
- 레크리에이션 지도자
- 유아체육 지도자
- 스포츠 마케터
- 체육행정가 (체육회, 장애인체육회 등)
- 경호업체 경영 및 경호원
- 태권도행정가 (국기원, 대한태권도협회 등)
- 태권도장 경영 및 지도자
- 국가대표 태권도 시범단
- 해외태권도지도자
- 프로 선수단 입단 (태권도, 농구, 스쿼시)
- 4년제 대학 편입학
- 대학원 진학

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 태권도체육학과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	490040c	전공실기1	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	490090c	하계스포츠	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	490120c	스포츠사회학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	490140c	운동생리학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	490500c	건강운동프로그램	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	490510c	태권도품새기초	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	490650c	태권도경기규칙	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	490660c	레저스포츠지도론	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	002110c	의사소통능력 및 대인관계능력	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	490030c	생활체육론	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	NCS
1	2	역량과목	490080c	트레이닝방법론	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	490150c	동계스포츠	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	490241c	태권도시범1	전선	2	0	3	3	실습과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	490310c	선수스포츠안전지도	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	490450c	스포츠마사지 및 테이핑	전선	2	0	3	3	실습과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	490520c	태권도유급자품새	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	000230c	교양영어	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	490042c	전공실기2	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	490130c	스포츠심리학	전선	2	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	490242c	태권도시범2	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	490360c	겨루기종목지도	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	490380c	경기운영지원	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	490460c	스포츠윤리학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	490470c	스포츠교육학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	490190c	스포츠마케팅	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	창의융합
2	2	역량과목	490430c	운동영양학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	창의융합
2	2	역량과목	490440c	응급처치 및 상해예방	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	490530c	겨루기이론 및 실습	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	490540c	레크리에이션	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	490640c	특수체육론	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	000791c	취업과창업	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	여름	역량과목	490410c	현장실습	전선	3	0	0	0	실습과목	일반과정	

과목 지도목표

레저스포츠지도론 (Leisure Sports for Teaching) 490660c
각 레저스포츠 종목의 특성을 이해하고 이론 학습 및 실습을 통해 레저스포츠 지도 능력을 배양한다.

선스스포츠체력육성지도(Training map for athletes' physical strength) 490390c
선수스포츠 체력육성지도는 개인의 능력에 맞추어 유산소, 무산소 및 기능성 등의 적합한 트레이닝 방법을 적용하여 신체적인 능력을 향상시키는 과정을 지도하는 능력이다.

생활체육론(Sports for all) 490030c
본 교과는 생활체육론 본질과 개념을 이해하고 생활체육 현장에 대한 다양한 종목들을 소개하고, 한국의생활체육이나아갈방향을제시할수있는교양과덕목을향상시키는데그목표를둔다.

스포츠마케팅(Sports Marketing) 490190c
지구촌이 하나 되어 모두가 열광하는 스포츠세계를 통하여 이론과 실제적용 사례를 바탕으로 현장에서 활용할 수 있는 능력을 배양한다.

전공실기1(Major Practice of Physical education1) 490040c
전공 영역별로 특성화 된 분야를 선정하여 전공에 적용할 수 있도록 실기 능력을 심화 학습 한다.

전공실기2(Major Practice of Physical education2) 490042c
21세기 생활패턴의 변화는 웰빙의 시대라고 할 수 있다. 국내축산의 변화와 장애인들의 재활 레저스포츠의 확대로 인한 인력 양성을 교육목표로 한다

태권도시범2(Taekwondo demonstration 2) 490242c
태권도의역사와 변천과정을 이해할 수 있다. 현대사회에서의 태권도 역할을 안다.

태권도품새1(Taekwondo Poomsae1) 490060c
태권도의 역사와 변천과정을 이해한다. 태권도의 기본방어, 공격기술을 익힌다.

트레이닝방법론(Theory of Training) 490080c
운동이 체력과 건강증진에 가장 효과적인 방법이라는 것은 사실이나 아무렇게나 하는 무계획적이고 비합리적, 그리고 비과학적인 방법은 오히려 체력을 약하게 만든다. 특히 나이를 먹을수록 체력의 감소현상이 나타나므로 청년기부터 노년기까지 적당한 영양섭취와 수면, 올바른 운동을 하면 체력이 좋아지고 건강해지므로 학습을 통하여 지식을 습득하고 가장 이상적인 지도법을 목표로 한다.

하계스포츠(Summer Sports) 490090c
수상스키의 이론과 실습을 통한 자격취득

동계스포츠(winter sports) 490150c
스키의 이론과 실습을 통한 자격취득

경기운영론 (Saudy of game operation) 49A010c
태권도 겨루기는 직접 상대와 맞서 겨루는 투기스포츠가 경기화되면서 올림픽 정식종목으로 채택되어 통일된 규칙 아래 언활하고도 공정하게 운영함을 지도하는데 그 목적이 있다.

건강운동프로그램개발 (An exercise program for herl) 490300c
건강운동기획이란 생애주기별 건가운동 프로그램을 대상자 특성에 맞도록 기획하고 보급하여 건강운동에 대한 관심과 흥미를 제고하고 국민의 건강증진 및 만성질활을 예방하는 능력이다.

태권도경기규칙및심판법 (Teekwondo reglement technige) 490260c
품새 겨루기 경기규칙을 정확히 습득하여 심판으로서 자질을 함양한다.

자연과학계열

간호학부

창의적 간호인재, 글로벌 간호인재, 윤리적 간호인재

DEPARTMENT OF NURSING SCIENCE

교육목표

- 전인간호를 위한 다양한 학문분야의 지식을 응용
- 임상추론을 통해 간호상황에 적합한 간호수행
- 보건의료체계 내 인구집단의 건강관리
- 건강증진 및 건강문제 해결을 위한 보건의료팀과의 협력
- 안전 및 질향상 원리 적용
- 법과 윤리에 따른 간호 수행
- 간호 전문직 발전을 위한 리더십 개발
- 최신 보건의료기술 및 정보통신의 활용
- 기독교 봉사 정신의 간호사명감 확립

자격증 취득종목

- 간호사 면허증
- 미국심장협회 및 대한심폐소생협회 심폐소생술 자격증
  (Basic Life Support provider, Korean Advanced Life Support provider)

취업분야

- 임상 간호사(일반간호사, 전문간호사, 정신건강간호사, 특수분야간호사 등)
- 보건 간호사(보건소, 보건지소, 보건진료소 등)
- 보건직 공무원(간호직보건국, 교정국, 119구급대 등)
- 지역사회 간호사(산업현장 간호사, 사회복지시설 간호사 등)
- 응급관련 간호사
- 보험심사 간호사
- 연구 간호사
- 기타 : 해외간호사, 간호장교, 법의간호사, 항공간호사, 장기이식코디네이터

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 간호학부(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	470010c	간호학개론	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	470650c	사회학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	470991c	해부생리학1	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	창의융합
1	1	역량과목	470801c	인성과진로	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	000320c	생활영어	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	002490c	의사소통 및 문제해결	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	470790c	생태환경과인간	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	471220c	철학	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	471590c	영양과 식이	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	471480c	간호윤리	전필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	471570c	환자안전과 질 관리	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	470992c	해부생리학2	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	471050c	인간관계론	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	471520c	감염미생물과진단검사	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	일반과목	2400	서비스러닝	교필	1	0	0	0	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	000360c	토익	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002320c	글쓰기와 자기표현	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	311110c	컴퓨터활용	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	470021c	기본간호학1	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	471271c	기본간호학실습1	전필	1	0	2	2	실습과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	470210c	병리학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	470220c	보건교육	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	470830c	인간심리의 이해	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	470850c	성장과발달	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	471000c	보건학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	471040c	조사방법론	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	002280c	공동체와윤리	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	001160c	직무활용영어	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	010030c	사회복지개론	교선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	350891c	국제개발협력의이해	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	470022c	기본간호학2	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	470041c	성인간호학1	전필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	470081c	아동간호학1	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	470531c	여성건강간호학1	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	470580c	건강사정	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	471272c	기본간호학실습2	전필	1	0	2	2	실습과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	470590c	비판적사고와 간호과정	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	470930c	간호리더쉽	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	471440c	약리학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	000791c	취업과창업	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
3	1	역량과목	470042c	성인간호학2	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	470082c	아동간호학2	전필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	470101c	지역사회 간호학1	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	470141c	정신건강간호학1	전필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	470401c	성인간호학임상실습1	전필	2	0	6	6	실습과목	일반과정	현장중심

2022학년도 교육과정

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
3	1	역량과목	470420c	아동간호학임상실습	전필	2	0	6	6	실습과목	일반과정	현장중심
3	1	역량과목	470532c	여성건강간호학2	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	470540c	여성건강간호학 임상실습	전필	2	0	6	6	실습과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	470740c	노인간호학	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	471470c	시뮬레이션실습	전필	1	0	2	2	실습과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	470043c	성인간호학3	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	470044c	성인간호학4	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	470083c	아동간호학3	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	470102c	지역사회 간호학2	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	470142c	정신건강간호학2	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	470402c	성인간호학임상실습2	전필	2	0	6	6	실습과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	470451c	정신건강간호학임상실습1	전필	2	0	6	6	실습과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	470533c	여성건강간호학3	전필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	470910c	간호 연구	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	창의융합
3	2	역량과목	471491c	지역사회간호학임상실습1	전필	2	0	6	6	실습과목	일반과정	자격필수
4	1	역량과목	470045c	성인간호학5	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
4	1	역량과목	470103c	지역사회 간호학3	전필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	자격필수
4	1	역량과목	470121c	간호관리학1	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
4	1	역량과목	470143c	정신건강간호학3	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
4	1	역량과목	470403c	성인간호학임상실습3	전필	2	0	6	6	실습과목	일반과정	자격필수
4	1	역량과목	470452c	정신건강간호학임상실습2	전필	1	0	3	3	실습과목	일반과정	자격필수
4	1	역량과목	470490c	노인간호학 임상실습	전필	2	0	6	6	실습과목	일반과정	자격필수
4	1	역량과목	471492c	지역사회간호학임상실습2	전필	1	0	3	3	실습과목	일반과정	자격필수
4	1	역량과목	471560c	간호정보학	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
4	1	역량과목	470940c	논문세미나	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	창의융합
4	1	역량과목	471400c	중환자 간호	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
4	1	역량과목	471530c	응급재난간호	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	창의융합
4	2	역량과목	470046c	성인간호학6	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
4	2	역량과목	470104c	지역사회 간호학4	전필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	자격필수
4	2	역량과목	470122c	간호관리학2	전필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	자격필수
4	2	역량과목	470144c	정신건강간호학4	전필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	자격필수
4	2	역량과목	470310c	보건의료법규	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
4	2	역량과목	470404c	성인간호학임상실습4	전필	2	0	6	6	실습과목	일반과정	현장중심
4	2	역량과목	470500c	간호관리학 임상실습	전필	1	0	3	3	실습과목	일반과정	자격필수
4	2	역량과목	471200c	통합임상실습	전필	1	0	3	3	실습과목	일반과정	자격필수
4	2	역량과목	471290c	통합시뮬레이션	전필	1	0	2	2	실습과목	일반과정	자격필수
4	2	역량과목	470280c	호스피스간호	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	창의융합
4	2	역량과목	471540c	국내외보건의료정책	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수

과목 지도목표

간호학개론(Introduction of Nursing) 470010
간호에 대한 이해와 철학을 이해하고, 간호전문직 발달에 있어서 세계간호사와 한국간호사가 미친 영향을 설명한다.

간호용어(Nursing Terminology) 471240
신체의 해부학적인 용어 및 기타 간호용어를 이해하고 임상실습과 각 전공 과목의 의사소통을 원할히 할 수 있고 간호 역량을 강화한다.

사회학(Sociology) 470650
한국사회의 미래와 그에 따른 산업환경 및 직업환경의 변화 양상을 이해하고 설명한다.

생태환경과인간(Ecological Environment & Human) 470790
지구환경과 관련된 해양오염, 환경보건, 지구 환경 오염 현상에 대한 이해 및 위해 환경과 영향성 평가를 통하여 환경과 건강의 관계를 확인한다.

예절과 문화(Etiquette & Culture) 001070
매너 있는 교양인을 위한 예절의 의미와 필요성을 살펴보면서 일상에서 지켜야 할 생활예절을 제시하고, 몸가짐과 옷차림, 이미지메이킹, 언어생활, 인사법과 자세, 차예절을 포함한 식생활 예절, 관혼상제, 가정생활과 직장생활, 나아가 사회생활을 위해 필요한 예절과 글로벌 매너를 배운다.

인성과진로1(Personality & Career1) 470801
인간 내면의 성숙함과 예의를 갖추기 위하여 기본 인성을 함양하고, 진로를 탐색하여 직업적성을 확인하고 스스로 비전을 찾아가는 과정을 습득한다.

생활영어(Live English) 000320
토익시험에 자주 등장하는 소재의 예문을 중심으로 교재를 통해 많은 연습문제를 풀어보며 시험에 적용하는 훈련을 한다. 영어 기초를 잡고, 토익 중급 점수 진입을 목표로 한다.

감염미생물과 진단검사(Infectious Microorganisms and Diagnostic Tests) 471520
미생물에 대한 지식을 이해하고 질병예방, 감염관리 방법 등을 진단검사, 약리학적, 병리학적 측면에서 실무에 적용할 수 있도록 한다.

인간관계론(Mental Health Nursing Clinical Practice1) 471050
자신의 이해하는 것부터 타인과의 관계, 조직 및 사회관계를 이해하고 관계를 증진함으로 적절한 인간관계를 실현한다.

해부생리학1(Anatomy & Physiology1) 470991
인제의 구조와 기능에 대하여 이해하고 관련 의학용어를 숙지하여 간호지식의 기술을 습득하기 위한 기초 지식을 갖춘다.

직무활용영어(Vocational English) 001160
직무에 필요한 청취능력과 의사소통능력, 문서이해능력을 키워 취업 후 업무에 도움이 되도록 연습한다.

글로벌리더십(Global Leadership) 471180
리더십 이론을 학습하고 리더십 개발을 위하여 창의적인 문제해결 방법으로 지식, 기술, 태도를 습득하여 건강관리체계 내에서 업무의 창의성과 리더십을 발휘한다.

기본간호학1(Fundamentals of Nursing1) 470021
간호의 기본 개념인 인간, 건강, 환경, 간호에 대해 이해하고 대상자의 투약요구 및 안전요구에 따라 간호과정을 적용할 수 있도록 이에 필요한 기본 간호의 과학적 원리를 학습한다.

기본간호학2(Fundamentals of Nursing1) 470022
대상자의 배설요구, 영양요구, 산소화요구, 안위요구 및 활동과 운동요구에 따라 간호과정을 적용할 수 있도록 이에 필요한 기본 간호의 과학적 원리를 학습한다.

기본간호학실습1(Fundamental of Nursing Skill1) 471271
인간의 기본요구를 파악하고 중재하기 위한 활력증후 측정, 약물의 경구 및 비경구투여와 관련된 이론적 지식을 바탕으로 핵심기본간호술을 습득한다.

기본간호학실습2(Fundamental of Nursing Skill2) 471272
인간의 기본 요구 중 배설요구, 영양요구, 산소화요구와 관련된 이론적 지식을 바탕으로 핵심기본간호술을 습득한다.

현대사회와 정신건강(Modern Society & Mental Health) 471260
현대사회 정신건강의 개념과 이해, 생애 발달 과정과 정신건강문제를 이해하고 효과적인 대처법을 학습한다.

해부생리학2(Anatomy & Physiology2) 470992
인체의 구조와 기능에 대하여 이해하고 관련 의학용어를 숙지하여 간호학적 지식 습득에 적용한다.

성장과발달(Growth Development) 470850
인간의 성장발달 이론을 이해하고, 태아기부터 노년기까지 성장발달 단계에서 나타나는 정상적인 변화와 잠재적인 건강문제에 대하여 설명한다.

병리학(Pathology) 470210
질병에 대한 원인과 발병 과정 및 임상 소견을 배우고 현미경 소견을 보는 실습을 통해 질병과 그 치료를 이해하고 임상에 적용할 수 있도록 한다.

간호윤리(Nursing Ethics) 471480
간호 윤리의 개념에 대하여 설명하고 생명윤리와 윤리적 딜레마의 사례에서 올바른 윤리적 의사결정을 능력을 갖춘다.

건강사정(Health Assessment) 470580
대상자의 건강상태를 사정하고 계통별 구조와 기능을 설명하고, 계통별 기능평가를 위하여 필요한 건강력을 수집한다.

여성건강간호학1(Women's Health Nursing1) 470531
여성의 건강특성, 생식생리주기를 이해하고 생애주기별 건강문제(임신, 분만)에 관하여 사정하고 간호과정을 적용한다.

여성건강간호학2(Women's Health Nursing3) 470532
여성의 생애 주기와 관련된 여성건강에 관한 내용(분만, 산욕, 고위험 임신)을 이해하고 간호현장에 적용한다.

여성건강간호학3(Women's Health Nursing3) 470533
여성의 생애주기에 있어서 발생 가능한 건강문제(고위험 분만, 고위험 산욕)에 대하여 학습하고 여성관련 질환의 특성과 필요한 간호중재를 수행한다.

아동간호학1(Pediatric Nursing1) 470081
아동간호학의 개념과 성장단계별 발달 특성과 건강증진을 이해하고, 고위험 신생아와 가족의 간호를 위하여 간호과정을 적용할 수 있도록 임상적 추론을 한다.

아동간호학2(Pediatric Nursing2) 470082
아동의 호흡기능, 소화기능, 순환기능 건강문제를 이해하고 간호중재의 원리를 설명하며, 아동의 건강유지증진을 위하여 간호과정을 적용할 수 있도록 임상적 추론을 한다.

아동간호학3(Pediatric Nursing3) 470083
아동의 혈액과 면역기능, 피부기능, 뇌기능, 운동기능, 비뇨생식기능, 내분비기능 장애와 종양 아동의 건강문제를 이해하고 간호중재의 원리를 설명하며, 아동의 건강유지증진을 위하여 간호과정을 적용할 수 있도록 임상적 추론을 한다.

성인간호학임상실습1(Adult Nursing Clinical Practice1) 470401
성인대상자의 건강문제를 파악하여 간호진단을 도출하고, 우선순위를 설정할 수 있는 지식, 태도, 기술을 습득하여 간호술을 실무에 통합적용할 수 있는 능력을 갖는다.

성인간호학임상실습2(Adult Nursing Clinical Practice2) 470402
성인대상자의 건강문제를 파악하여 간호진단을 도출하고, 우선순위를 설정할 수 있는 지식, 태도, 기술을 습득하여 간호술을 실무에 통합적용할 수 있는 능력을 갖는다.

성인간호학임상실습3(Adult Nursing Clinical Practice3) 470403
특수병동 실습을 통하여 성인대상자의 건강문제를 파악하고 우선순위의 간호진단을 도출하여 지식, 기술, 태도를 습득한다. 이에 비판적인 사고를 통하여 간호술을 실무에 통합적으로 적용할 수 있는 능력을 갖는다.

성인간호학임상실습4(Adult Nursing Clinical Practice4) 470404
특수병동 실습을 통하여 성인대상자의 건강문제를 파악하고 우선순위의 간호진단을 도출하여 지식, 기술, 태도를 습득한다. 이에 비판적인 사고를 통하여 간호술을 실무에 통합적으로 적용할 수 있는 능력을 갖는다.

성인간호학5(Adult Nursing5) 470045
혈액계, 내분비계, 콩팥, 요로계와 관련된 건강문제를 가진 성인대상자에게 나타나는 증상 및 징후를 파악하여 간호진단을 도출하고, 우선순위에 따라 간호중재의 수행 및 평가를 위한 지식, 태도, 기술을 학습한다.

성인간호학6(Adult Nursing6) 470046
생식기계, 감각계, 통증조절과 관련된 건강문제를 가진 성인대상자에게 나타나는 증상 및 징후를 파악하여 간호진단을 도출하고, 우선순위에 따라 간호중재의 수행 및 평가를 위한 지식, 태도, 기술을 학습한다.

국내외보건의료정책(Internatioal Health Care Policy) 471540
국제적 경쟁력을 갖출 수 있도록 국가별 의료 시스템과 국내외 보건의료 정책을 비교 분석하여 그 차이점을 이해하고 보건의료 정책의 변화 양상을 파악한다.

약리학(Pharmacology) 471440
간호행위를 하는데 필요한 기초적 약리개념을 이해하고 기본 약리 지식을 습득한다.

보건학(Health Science) 471000
보건을 정의하고 국민건강과 관련된 요인을 이해하며 지역사회 진단 및 의료재정과 관련한 건강보험에 대해서 이해한다.

비판적사고와 간호과정(Critical Thinking and Nursing Process) 470590
비판적사고와 간호과정을 이해하고 비판적 사고에 근거하여 간호과정을 적용한다.

시뮬레이션실습(Nursing Simualtion Trainig) 470470
임상현장에서 발생하는 다양한 건강문제를 해결하기 위하여 시뮬레이션 실습을 통하여 핵심간호술을 적용 및 과학적 간호 지식과 기술, 태도를 겸비한 통합적인 간호실무능력을 함양한다.

통합시뮬레이션실습(Integrated Simulation Trainig) 471290
간호현장에서 일어나는 실제상황을 시뮬레이션을 적용하여 간호전문지식과 기술과 태도를 통합하여 문제를 인지하고 중재해 나갈 수 있는 실무를 수행한다.

노인간호학(Gerontology Nursing) 470740
고령사회의 노인에게 나타날 수 있는 다양한 건강문제를 파악하고 해결하기 위하여 노인의 이해와 노화 과정, 노인의 건강문제 및 건강 증진에 대하여 이해한다.

여성건강간호학임상실습(Women Health Nursing Clinical Practice) 470540
여성을 신체, 정신, 사회, 문화, 영적인 통합체를 인정하고 여성의 생애주기(Cycle of life span)를 통해 여성의 성특

성 및 생식 관련 요구와 문제를 임상간호 현장에서 실무 중심으로 개인, 가족, 집단, 환경적 맥락에서 간호과정 적용 및 과학적인 지식, 기술, 태도를 습득한다.

아동간호학임상실습(Child Nursing Clinical Practice) 470420

아동의 특성 및 관련 건강요구와 문제를 임상간호 현장에서 실무중심으로 개인, 가족, 집단, 환경적 맥락에서 비판적 사고에 근거한 간호과정을 적용하며 과학적인 지식, 기술, 태도를 습득한다.

성인간호학임상실습1-2(Adult Nursing Clinical Practice1-2) 470401-2

성인대상자의 건강문제를 파악하여 간호진단을 도출하고, 우선순위를 설정할 수 있는 지식, 태도, 기술을 습득하여 간호술을 실무에 통합적용할 수 있는 능력을 갖는다.

성인간호학임상실습3-4(Adult Nursing Clinical Practice3-4) 470403-4

특수병동 실습을 통하여 성인대상자의 건강문제를 파악하고 우선순위의 간호진단을 도출하여 지식, 기술, 태도를 습득한다. 이에 비판적인 사고를 통하여 간호술을 실무에 통합적으로 적용할 수 있는 능력을 갖는다.

정신건강간호학1(Psychiatric Nursing1) 470141

정신건강의 개념을 이해하고 다양한 치료모형을 설명하고, 성격발달이론을 이해하고 방어기제에 대해서 설명하며 치료적 의사소통을 적용한다.

정신건강간호학2(Psychiatric Nursing2) 470142

조현병, 기분장애, 불안장애, 신체형, 해리성, 허위성 장애, 인격장애, 물질관련장애, 치매, 섬망, 기억 및 인지장애, 섭식장애를 가진 대상자의 간호문제를 확인하고 정신간호중재를 설명한다.

정신건강간호학3(Psychiatric Nursing3) 470143

정신질환에 대한 이해와 간호과정을 적용하고 정신질환에 따른 다양한 치료방법을 이해하고 설명한다.

정신건강간호학4(Psychiatric Nursing4) 470144

정신과적 응급, 위기 및 재난간호, 자살예방과 간호, 취약집단에 대한 이해와 간호를 제공한다.

지역사회 간호학1(Community of Nursing1) 470101

국내외 보건정책을 이해하고 분석하며, 건강형평성과 문화적 다양성을 이해하고, 지역사회 간호과정 및 자원 활용에 대하여 절차에 따라 수행하며, 보건사업 기획을 이해하고 분석한다.

지역사회 간호학2(Community of Nursing2) 470102

보건정보 개념와 사례관리를 설명하고, 역학의 개념과 인구현상을 설명하며, 건강증진과 보건교육을 수행하고 통합건강증진사업을 기술한다. 생애주기별 보건사업을 설명하고 가족간호과정을 수행한다.

지역사회 간호학3(Community of Nursing3) 470103

학교 보건, 산업보건을 이해하고 적용하고, 건강문제별 인구집단 간호, 환경과 건강, 안전 및 재난 간호에 대하여 분석한다.

간호 연구(Nursing Research) 470910

간호현상을 과학적 접근방법인 연구를 통하여 문제를 해결하고 근거기반중심의 간호실무와 교육과 연구와의 관계를 이해하고 간호연구방법을 적용한다.

정신건강간호학임상실습1(Mental Health Nursing Clinical Practice1) 470451

간호의 대상인 인간에 대한 이해를 기반으로 학생 자신의 이해를 증진시키며 신뢰관계를 형성할 수 있는 치료적 의사소통을 통해 간호문제를 파악할 수 있다.

정신건강간호학임상실습1(Mental Health Nursing Clinical Practice1) 470452

지역사회내의 정신건강문제를 지닌 대상자의 정신건강 상태를 사정, 진단, 수행 및 평가하는 지식을 습득하여 대상자의 신체적, 정신적, 사회적, 영적인 전인간호를 제공할 수 있도록 한다.

지역사회간호학임상실습1(Community Nursing Clinical Practice1) 471491
지역사회에서 대상자에게 비판적 사고에 근거한 간호과정을 적용하고, 피하주사 기본핵심간호술을 실행하며, 지역사회 간호사의 역할과 기능에 참여하고, 보건교육을 실시한다.

지역사회간호학임상실습2(Community Nursing Clinical Practice2) 471492
지역사회에서 대상자에게 간호과정을 적용하고, 핵심기본간호술(심폐소생술)을 이해하고 절차에 따라 적용하며, 보건의료팀 내 지역사회 간호사의 역할을 설명하고 분석하고, 지역사회 대상자에게 제공되는 서비스를 이해한다.

간호관리학1(Nursing Management1) 470121
간호관리 과정에 대한 이해와 기획, 인적자원관리, 간호단위관리에 대하여 설명하며, 관리기술을 활용하여 문제를 창의적으로 해결한다.

간호관리학2(Nursing Management2) 470122
간호관리 과정 중 지휘, 통제, 간호서비스 마케팅 개념을 설명하고, 간호관리의 법적 기준을 이해하고 간호실무에 통합하고, 간호리더십의 원리를 이해하고 리더십역량을 발휘한다.

노인간호학임상실습(Gerontology Nursing Clinical Practice) 470490
노화로 인한 만성퇴행성 질병 및 건강관리에 대한 지식을 이해하고 노인의 신체적, 심리적, 사회적, 영적인 문제를 발견하여 과학적이고 체계적인 간호과정을 적용한 비판적 사고와 실무능력을 함양하기 위함이다.

조사방법론(Research Methodology) 471040
간호현장에서 일어나는 현상을 과학적이고 체계적으로 분석하기 위하여 자료를 수집하고 객관적이고 논리적이며 과학적인 연구방법을 통하여 이를 조사하고 분석하는 방법을 익히고자 한다.

논문세미나(Article Seminar) 470940
팀 활동을 통하여 논문을 실제적으로 작성하여, 간호에 관한 현상을 체계적이고 과학적으로 기술하고 설명한다.

선택임상실습(Selective Clinical Practice) 470640
임상현장에서 전문화되고 심화된 학습의 기회를 제공하기 위한 실습과목으로 향후 취업에 대한 계획을 반영하여 여러 영역의 경험을 통하여 임상에서 간호지식과 실무능력을 향상시킨다.

간호관리학임상실습(Nursing Management Clinical Practice) 470500
간호관리자의 간호단위 관리영역을 실습하고, 간호행정 및 간호정보업무를 경험하며, 법적,윤리적 기준의 인지 및 각 수간호사 리더십 유형을 분석.적용함으로 간호관리 실무능력을 함양하기 위함이다.

보건의료법규(Medical Service Legislation) 470310
간호 실무에 필요한 의료법 및 보건의료관계법을 이해하고 간호의 법적 책임과 의무를 학습함으로써 간호의 전문성 및 역량을 향상시킨다.

응급재난간호(Emergency Disaster Nursing) 471530
재난의 정의와 종류를 확인하고 재난 단계별 건강서비스를 이해하며 응급재난 단계별 간호 실무를 적용한다.

보완대체요법(Complementary & Alternative Therapy) 471010
치유과정에서 신체적, 정신적, 사회적, 영적인 균형을 회복하고 건강관련 실무를 증진시키기 위하여 다양한 보완대체요법에 대하여 지식을 습득하고 적용한다.

보건프로그램 개발 및 평가(Development & evaluation of Health program) 470720
지역사회에서 이용자를 위한 보건프로그램을 이해하고 기획, 문제분석, 요구조사, 목표설정, 기획하고 평가한다.

NCLEX-RN(미국간호사) 470610
미국간호에 대한 전반적인 이해를 통해 임상사례를 분석하고 간호 전문인으로서 미국간호 업무를 수행한다.

교육목표

- 생명윤리 및 직업인성을 갖춘 보건의료행정 전문인 양성
- 글로벌 역량 및 리더십을 갖춘 보건의료행정 전문인 양성
- 전문지식과 현장실무수행능력을 겸비한 보건의료행정 전문인 양성

자격증 취득종목

- (국가면허)보건의료정보관리사 : 의료관련 자료를 수집하여 의료정보 시스템을 구축하고, 개인건강기록과 진료정보의 무결성이 유지될 수 있도록 관리운영하며, 기관 경영, 교육, 및 공중보건을 위하여 필요한 정보와 통계를 수집, 생성 및 분석하고, 의료정보 이용에 대한 법적 준거성과 적용기술의 신뢰성을 확인하여 개인정보를 보호하는 업무 등을 수행하는 직업
- (국가면허)위생사 : 공중보건, 환경위생, 식품위생 등 공공기관 및 기업체 근무
- (국가자격)보건교육사 : 개인과 집단의 질병예방 및 건강증진을 위하여 보건교육 요구도를 진단하고 계획을 수립하여 전략 개발, 매체 개발, 홍보, 의사소통, 인프라구축, 교육 및 평가 등을 수행하는 직업
- (국가공인)병원행정사 : 의료기관에서 원무, 인사, 기획, 구매, 일반관리, 회계 및 경영평가 등 병원전체 관리를 위한 행정업무를 수행하는 직업
- 건강보험사 : 건강보험에 관한 수가적용 및 진료비 청구 업무 등을 수행하는 직업
- 보험심사평가사 1,2급 : 진료비 청구과정에서 진료비의 자체심사 평가를 수행하는 직업
- 병원코디네이터 : 의료현장에서 환자 및 보호자에게 양질의 서비스를 제공하기 위해 안내, 예약, 상담 및 수납 등의 진료 서비스를 지원하고 관리하는 직업

취업분야

- 의료기관 : 국공립 및 민간병원, 원무과, 보험심사과, 의료기관 행정·경영관련 부서, 의무기록실 및 보건의료정보관리 부서
- 보험사 및 금융기관 : 생명보험회사, 손해보험회사
- 보건의료관련 정부기관 : 국민건강보험공단, 국민연금공단, 질병관리본부, 국립암센터 등
- 보건복지산업분야 : 보건/복지/의료 관련 협회 및 언론사, 보건의료관련 기업 등
- 진학: 학사학위 전공심화과정, 연세대학교 연계편입학, 4년제 대학교 편입 등

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 보건행정학과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	310020c	해부생리학	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	310050c	보건행정학	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	310660c	공중보건학	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	310830c	보건교육학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	311080c	의학용어	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	310620c	임상의학용어	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	310930c	병원경영학	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	310980c	병리학	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	311000c	보건의료데이터관리	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	311120c	건강보험	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002520c	의사소통능력 및 조직이해능력	교선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	311110c	컴퓨터활용	교선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	
2	1	역량과목	310670c	원무관리	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	310740c	조사방법론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	310840c	병원코디네이터	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	311030c	보건의료조직관리	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	311090c	질병 및 의료행위 분류	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	311140c	실무 의학용어	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	311200c	보건의료정보관리학	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	002280c	공동체와윤리	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	310630c	보건통계	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	310791c	병원조직인사관리	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	310970c	건강정보보호	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	310990c	병원홍보 UCC제작	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	창의융합
2	2	역량과목	311050c	의료정보기술	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	311150c	의무기록실습기초	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	000230c	교양영어	교선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	002530c	정보능력 및 수리능력	교선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	
3	1	역량과목	310700c	보건의료법규	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	310880c	암등록	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	311040c	의료의 질 관리	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	311060c	의무기록정보 분석 실무	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	311130c	건강보험 이론 및 실무	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	311160c	병원재무회계관리	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	311170c	보건의료정보관리실무	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	자격필수

2022학년도 교육과정

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
3	1	역량과목	000791c	취업과창업	교선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	
3	2	역량과목	310290c	의료관계법규	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	310360c	보건의료통계	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	310850c	의무기록전사	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	310920c	보건프로그램개발및평가	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	311070c	의무기록정보 질 향상 실무	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	311180c	질병및수술분류실무	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	311190c	보건의료정보기술 심화	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	여름	역량과목	311100c	현장실습	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	

과목 지도목표

해부생리학(Anatomy & Physiology) 310020c
신체 계통별 해부학적 구조와 생리적 기능을 이해하여 신체의 정상 구조로부터 항상성과 건강을 유지하는 원리를 이해한다.

보건행정학(Public Health Administration) 310050c
공익성 및 공공성을 갖는 보건 및 공중보건 서비스 행정과 관련된 이론 및 실무를 학습하여 국민건강증진에 기여하는 보건행정에 대한 지식을 함양한다.

공중보건학(Public Health) 310660c
질병을 예방하고 수명을 연장하며 건강을 증진시키는 공중보건학의 구체적인 내용, 방법 및 기술을 이해시켜 공중보건 역량을 강화한다.

보건교육학(Health Education) 310830c
질병예방과 건강증진을 위한 KAP(knowlege, attitude, practice:지식, 태도, 습성)를 변화시키는 보건교육의 제반 지식을 습득하고 보건교육 역량을 강화한다.

의학용어(Medical Terminology) 311080c
의학용어의 기본 구조(구성요소)를 분석하고 해부생리학적 지식을 바탕으로 계통별 증상, 진단, 처치 및 검사 등에 관한 용어를 이해한다.

임상의학용어(Practical Medical Terminology) 310620c
인체의 각 계통별 해부생리학적 용어를 기초로 증상, 진단, 검사, 수술 및 처치, 관련 약어 등 임상에서 사용하는 의학용어를 정확히 이해하고 습득하여 실무에 적용할 수 있도록 한다.

병원경영학(Hospital Management) 310930c
병원의 경영목표 달성을 위한 합리적 정책방안을 준비하고, 적합한 실행방안을 설계하는 병원경영기획능력과 병원경영의 실태 등을 조사하여 결손부분을 배재하고 적정화 대책을 세울 수 있는 병원경영평가능력을 함양함으로써 병원경영역량을 강화한다.

병리학(Pathology) 310980c
병의 원인, 발생, 경과 및 그 변화에 관하여 이해하고, 신체 계통별 주요 질환의 발생기전을 이해한다.

보건의료데이터관리(Health Care Data Management) 311000c
보건의료데이터를 수집, 분석, 활용하는데 필요한 데이터베이스의 지식 및 기술을 습득하고 이를 기반으로 효과적으로 데이터를 처리할 수 있다.

건강보험(Health Insurance) 311120c
건강보험의 진료비 유형을 이해하고 건강보험 요양급여비용 산정 및 청구 방법을 습득하여 건강보험 요양급여비용 진료비관리업무를 수행 할 수 있는 능력을 함양한다.

컴퓨터활용(Computer Application) 311110c
컴퓨터과학의 하드웨어 및 소프트웨어에 대한 내용, 방법 및 기술을 이해하고 실무에 적용할 수 있는 각종 보고서와 발표자료를 작성할 수 있다.

원무관리(Hospital Administration) 310670c
의료기관현장에서 적용되는 원무관리에 대한 이론적 측면을 고찰하고, 원무관리와 병원행정 교육과정의 관련성을 살펴봄으로써 원무관리의 중요성을 인식하여 의료기관에서 행정업무를 수행 할 수 있는 능력을 함양 할 수 있도록 한다.

조사방법론(Research Methodology) 310740c
보건학, 통계학, 컴퓨터활용 및 다양한 전공 분야의 교육을 기반으로 기술통계 및 추론통계의 방법론을 활용하여 건강, 보건 및 병원행정 문제의 인과관계를 규명하는 역량을 강화한다.

병원코디네이터(Hospital Coordinator) 310840c
병원코디네이터 역할을 이해하고 관련 업무에 대한 지식을 습득하여 고객을 적절히 응대하고 안내 할 수 있도록 한다.

보건의료조직관리(Health Care Organization Managrment) 311030c
보건의료조직이 변화에 능동적으로 대처할 수 있도록 관리기법에 대한 지식을 함양한다.

질병 및 의료행위 분류(Classification of Disease & Procedures in Medicine) 311090c
질병 및 의료행위 분류체계를 이해하고 진료서비스 제공과정에서 생성되는 진단, 의료행위 및 관련 정보를 국제 분류체계와 분류지침에 따라 코드번호를 부여할 수 있다.

실무의학용어(Medical Terminology) 311140c
인체의 각 계통별 해부생리학적 용어, 계통별 증상·질환·검사·수술 및 처치 등의 치료와 관련 된 임상의학용어, 임상 약어에 관하여 반복적인 학습과 훈련을 통하여 실무 수행 기술과 능력을 향상 시킨다.

보건의료정보관리학(Health Care Information Management) 311200c
양질의 보건의료데이터 및 정보를 수집, 생성, 활용하는데 필요한 보건의료정보관리에 대한 지식을 습득하여, 변화하는 환경에 능동적으로 대처할 수 있는 보건의료정보관리사의 직무와 직업윤리를 이해한다.

보건통계(Health Statistics) 310630c
보건통계분석과정 및 방법을 파악하고, 기술통계분석 및 추론통계분석을 수행하여 통계분석 보고서 및 논문을 작성하는 등의 보건의료관리역량을 강화한다.

병원조직인사관리(Hospital Organization & Personal Management) 310791c
직원의 잠재능력을 최대한으로 발휘하여 그들 스스로가 최대한의 성과를 달성하도록 하며, 근무의 만족을 얻도록 체계적으로 관리할 수 있는 능력을 함양함으로써 병원관리역량을 강화한다.

건강정보보호(Health Information Prorection) 310970c
개인건강정보보호의 중요성을 이해하고 관련 법, 보호 및 보안, 기술 등에 관한 지식을 습득하여 정보 보호 및 보안 환경에 능동적으로 대응할 수 있도록 보건의료 정보 보호 및 보안 관리 능력을 함양한다.

병원홍보UCC제작(Hospital Promotion & UCC) 310990c
병원홍보관련 지식을 이해하고 UCC 제작 능력을 습득함으로써 효과적인 병원홍보업무를 수행할 수 있다.

의료정보기술(Health Care Information Technology) 311050c
보건의료정보관리 업무 수행에 필요한 전산 기초지식 및 의료정보기술을 이해한다.

의무기록실습기초(Medical Record Practice) 311150c
의무기록정보 관리 및 분석을 통해 주요한 정보를 생성하고 제공하기 위해 의학용어를 포함한 임상지식을 기초로 진료기록을 검토하고 분석하여 질병및의료행위분류, 암등록, 퇴원분석지표 등을 수행할 수 있다.

보건의료법규(Health Mediacl Laws) 310700c
보건의료와 관련된 법령의 체계와 개념을 이해하고, 보건의료분야 관련 법령을 숙지함으로써 적법하고 안전한 보건의료정보관리 능력을 함양한다.

암등록(Oncology) 310880c
종양의 특성과 분류체계를 이해하고, 암 등록 지침에 따라 암등록 데이터를 생성할 수 있다.

의료의 질 관리(Quality Management in Health Care) 311040c
의료의 질 관리 개념을 이해하고 질 관리 과정과 질 향상 도구를 이용하여 의료기관의 환자 안전 및 질 관리 활동을 이해한다.

의무기록정보 분석 실무(Health Care Information Analysis Practice) 311060c
임상지식을 기초로 진료기록을 검토, 분석하여 질병 및 의료행위분류, 암 등록, 퇴원분석, 지표 등을 생성할 수 있다.

건강보험 이론 및 실무(Health Insurance Theory & Practice) 311130c
건강보험의 진료비 지불제도를 이해하고 진료비 산정 및 청구방법을 이해하여 진료비 청구 데이터를 생성할 수 있다.

병원재무회계관리(Hospital Financial Management) 311160c
병원경영 관리활동에 대하여 회계적 방법을 통해 계수적(計數的)으로 관리할 수 있는 능력을 함양함으로써 회계 및 재무 관리관련 병원관리역량을 강화한다.

보건의료정보관리실무(Health Care Information Management Practice) 311170c
양질의 의무기록 데이터가 작성되도록 하고, 이를 기반으로 하여 완전하고 정확한 데이터 및 정보를 수집, 분석 및 활용 할수 있다.

의료관계법규(Law & Regulation of Public Health) 310290c
보건의료와 관련된 법령의 체계와 개념을 이해하고, 보건의료분야 관련 법령을 숙지함으로써 적법하고 안전한 보건의료 정보관리 능력을 함양한다.

보건의료통계(Health Medical Statistice) 310360c
다양한 통계기법, 데이터시각화, 보건의료통계 등에 대한 지식과 기술을 습득하여 보건의료통계데이터를 생성할 수 있다.

의무기록전사(Medical Record Transcription) 310850c
의료정보 전사란 의사가 구술 또는 녹음한 진료내용이나 각종 검사결과가 신속하고 정확하게 의료정보로 작성될 수 있도록 전사시스템(transcription system)을 갖춘다,

보건프로그램개발 및 평가(Development & Evaluation of Health Program) 310920c
질병예방과 건강증진을 위한 지식, 태도, 습성을 변화시키는 보건프로그램의 제반 지식을 습득하고 보건프로그램 개발 및 평가 역량을 강화한다.

의무기록정보 질 향상 실무(Health Care Information Quality Improvement Practice) 311070c
의료진이 정확한 진단명을 기재하고 의무기록정보를 충실히 작성하도록 의무기록정보 품질 향상의 지식과 기법을 이해하여 임상의학 및 분류 준칙 기반의 효과적 질의와 의무기록정보 완전성 관리 실무에 적용할 수 있다.

질병및수술분류실무(Classification of Disease & Procedures in Medicine Practice) 311180c
질병 및 의료행위 분류체계를 이해하고 진료서비스 제공과정에서 생성되는 진단, 의료행위 및 관련 정보를 국제분류체계와 분류지침에 따라 코드번호를 부여할 수 있다.

보건의료정보기술 심화(Health Care Information Technology) 311190c
보건의료정보관리 업무 수행에 필요한 의료정보기술을 이해하고 양질의 의무기록 데이터가 작성되도록 하여 이를 기반으로 하여 완전하고 정확한 데이터 및 정보를 수집, 분석 및 활용할 수 있다.

현장실습(Field Study) 311100c
보건의료관련 산업체에서 병원행정 및 보건의료정보관리 업무를 실제 수행함으로써 현장경험을 통해 학교에서 배운 이론과 실무를 통합, 활용하여 병원행정 및 보건의료정보관리 실무 수행능력을 함양할 수 있다.

자연과학계열

치위생과

세계를 향한 Vision,
현장 중심 전문 치과위생사 배출

CRADLE OF SPECIAL DENTAL HYGIENIST PRODUCE

교육목표

치위생과는 국민의 구강건강을 증진시키고 유지시켜 삶의 질을 높일 수 있도록 구강병을 예방하는 전문가를 양성하는 학과이며, 4차 산업혁명시대에 걸맞은 창의적이고 성실하며 국민의 구강건강증진에 헌신할 수 있는 지식, 기술, 태도를 습득하고 있다. 기독교 정신을 바탕으로 국민의 구강건강을 증진시키고 유지시켜 삶의 질을 높일 수 있도록 구강병을 예방하는 구강보건 전문가를 양성하는 학과로, 통합적 현장적응력을 갖춘 치과위생사를 양성함을 목표로 하고 있다.

- **인간중심** : 국민의 구강건강증진에 이바지 할 수 있는 윤리의식과 직업의 사명감을 함양
- **진리연구** : 최신의 지식과 최고의 기술을 연마하여 통합적 현장적응력을 갖춘 전문직업인 양성
- **사회봉사** : 현장실무능력을 갖추고 봉사정신과 성숙한 인성을 가진 주체적 능력배양

자격증 취득종목

- 면허증 : 치과위생사 면허
- 자격증 : 치과건강보험청구(대한치과건강보험협회)
  BLS(provider, instructor)(대한심폐소생협회)
  치과서비스코디네이터((사)한국직능정보관리협회)
  시니어헬스케어지도자((주)에나멜)

취업분야

- 임상치과위생사
  (종합병원, 치과대학부속치과병원 치과병·의원, 국·공·시립병원 치과 등)
- 관공서·기업체·금융기관 의무실
- 보건치과위생사(보건소 및 보건지소)
- 건강보험관리공단 및 연합회, 정부 및 지방자치단체 구강보건관련분야
- 교육기관, 구강관련용품 제조회사 등

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 치위생과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	360010c	공중보건학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	창의융합
1	1	역량과목	360900c	VR기반구강해부학	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	361180c	치위생학개론	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	창의융합
1	1	역량과목	361190c	치아형태학	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	361210c	치의학용어	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	002160c	대인관계능력 및 직업윤리	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	1	일반과목	2380	4차산업혁명시대의 컴퓨팅사고력과 코딩(원격수업)	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	360831c	기초치위생실습1	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	창의융합
1	2	역량과목	360910c	치위생생리학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	361040c	구강조직발생학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	361125c	치면세마론	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	361470c	치과감염관리실습	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	000230c	교양영어	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002490c	의사소통 및 문제해결	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	360832c	기초치위생실습2	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	361141c	치과재료학및실습1	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	361170c	치과보존학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	361460c	예방치과학	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	364050c	구강보건교육학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	364270c	구강악안면방사선학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	364290c	치과임상실무	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	002280c	공동체와윤리	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	001160c	직무활용영어	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	360610c	구강악안면방사선학실습	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	361080c	예방치과학실습	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	창의융합
2	2	역량과목	361160c	치주학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	361540c	구강보건교육학실습	전선	3	0	3	3	실습과목	일반과정	창의융합
2	2	역량과목	361582c	치과재료학및실습2	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	361591c	치위생실습1	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	창의융합
2	2	역량과목	364140c	치과보철학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	000791c	취업과창업	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	겨울	역량과목	361322c	임상실습2	전선	3	0	0	0	실습과목	일반과정	현장중심
2	여름	역량과목	361321c	임상실습1	전필	3	0	0	0	실습과목	일반과정	현장중심

2022학년도 교육과정

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
3	1	역량과목	360030c	캡스톤디자인	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	창의융합
3	1	역량과목	360620c	구강악안면외과학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
3	1	역량과목	360920c	치위생병리학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	361050c	공중구강보건학	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	현장중심
3	1	역량과목	361060c	소아치과학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	361150c	치과교정학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
3	1	역량과목	361300c	보건의료법규	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	361592c	치위생실습2	전선	4	0	4	4	실습과목	일반과정	창의융합
3	2	역량과목	360850c	치과건강보험및실무	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	현장중심
3	2	역량과목	360870c	치주기구활용	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	360930c	치위생미생물학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	360940c	빅데이터와 치위생연구	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	창의융합
3	2	역량과목	361630c	구강보건행정학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
3	2	역량과목	364170c	치과약리학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
3	여름	역량과목	361323c	임상실습3	전선	3	0	0	0	실습과목	일반과정	현장중심

과목 지도목표

공중보건학(Public Health) 360010C

인간의 질병예방, 건강장애 및 생명연장을 위한 건강 관련요소의 상호관계, 요인 분석 및 규명, 건강장해 요인 등의 중요성과 그에 대한 관리방안을 습득한다.

컴퓨터활용(Computer Application) 361620C

4차 산업혁명 통합적 현장적응력을 갖춘 치과위생사를 양성하기 위한 컴퓨터 활용능력을 습득한다.

VR기반구강해부학(Oral Anatomy) 360900C

두경부에 대한 구조물의 해부학적 상태를 3D와 VR로 익히고 악관절의 형성, 혈관 및 신경의 흐름도 등을 습득하여, 치과임상에 적용할 수 있도록 머리 및 목에 대한 해부학적 지식을 습득하는 분야이다.

치아형태학(Dental Morphology) 361190C

사람의 치아에 나타나는 구조물의 형태를 익혀 치아를 이해하고 실무에 활용한다.

치위생학개론(Introduction to Dental Hygiene) 361180C

치과위생사의 역할과 직업인으로서 갖추어야 할 직업의식, 사명감 등에 대한 전반적인 교육을 통해 전문인으로서 치과위생사의 능력을 배양시킨다.

치의학용어(Dental Terminology) 361210C

치과위생사로서 반드시 알아야 할 기본적인 치의학용어, 해부, 조직학용어, 임상치의학용어 등 관련용어를 이해함과 동시에 치과임상에 필요한 기초지식으로 활용하여 의사소통에 도움이 되도록 한다.

예방치과학, 예방치과학실습(Preventive Dentistry & Practice) 360060C, 361080C

구강보건교육과 지도 및 예방처치업무를 담당하는 치과위생사의 고유업무에 대한 내용으로 구강병관리의 원리 및 기타 임상예방진료에 대한 교육을 한다. 또한, 구강병을 예방하는 원리와 방법을 실험적인 배경을 통하여 실제 임상에서 스스로 구강병 예방행위를 할 수 있는 능력을 배양하기 위한 실습교육이다.

치주학(Peridentology) 361160C

치주조직에 대한 정상적인 상태와 병변이 있을 때 일어나는 병적변화를 구별하고 이에 따른 치료 및 예방법에 관한 모든 것을 연구하는 분야이다.

치면세마론(Oral prophylaxis) 361125C

치석제거술에 필요한 기본적인 치면세마 지식, 기구의 종류, 특징 및 사용법, 수기구를 이용한 치석제거, 치면연마, 기구연마 등을 교육하여 치면세마처치술 수행을 위한 전문적인 지식을 습득하는 분야이다.

기초치위생실습 1, 2(Basic dental hygiene practice 1) 360831C, 360832C

기초치위생실습은 치면세마를 하기 위한 전반적인 치주기구의 사용법 및 환자관리법에 대한 기초적 기술을 익혀, 효율적인 치과위생과정을 응용할 수 있는 능력을 배양하는 실습이다.

치위생실습 1,2(Dental hygiene prophylaxis 1,2) 361591C, 361592C

기초치위생실습1, 2 에서 익힌 기초기술을 통해 치석제거기구를 환자의 구강 내에 직접 적용하여 실습하며 올바른 기구사용법에 대한 숙련과 환자의 구강상태에 따른 교육을 실시함으로써 포괄 치과위생과정을 수행하는데 능숙해지도록 한다.

치위생병리학(Oral Pathology) 360920C

구강에 발생되는 질환을 다루는 학문으로 질환의 임상적, 형태학적 이상을 보고 그 원인과 발병기전, 치료법 등을 교육한다.

구강보건교육학, 구강보건교육학실습(Oral health education & practice) 364050C, 361540C

각 연령 및 대상에 맞는 구강보건교육과 방법을 숙지하고 이에 맞는 매체를 제작하여 개개인의 구강보건에 대한 행동을 합리적으로 변화시키도록 하는 방법과 기술을 익히는 분야이다.

공중구강보건학, 공중구강보건학 및 실습(Public oral health & practice) 361050C, 364310C

지역사회주민의 구강건강 증진을 위하여 구강보건교육가로서 학교구강보건실 운영과 공중구강보건활동, 구강병 예방사업에 치과위생사의 업무를 적용하여 구강관리보건 전문가로서의 역할을 수행할 수 있도록 한다.

치위생미생물학(Oral microbiology) 360930C

구강에서 서식하고 있는 미생물의 종류를 이해하고 대표적인 구강질환인 치아우식증, 치주질환 등이 정상 미생물총에 의해서 일어날 뿐 아니라 감염성 심내막염과 같이 전신적인 감염을 일으킬 수 있는 균들도 있음을 습득하여 기구의 멸균, 교차감염의 예방 등 미생물학과 임상과의 관련성을 이해하는데 활용한다.

치과재료학 및 실습1, 2(Dental materials &practice 1,2) 361141C, 361582C

치과진료실에서 취급되고 있는 여러 가지 치과재료의 특성과 취급법을 이해하고, 숙지하여 임상에 적용 시 잘 응용할 수 있도록 한다.

소아치과학(Pedodontics) 361060C

소아의 행동 특성과 성인과 다른 구강상태의 차이를 이해하고 치과위생사가 진료수행상 필요한 소아에 대한 대응법에 대해 학습한다.

치위생생리학(Oral physiology) 360910C

인체의 항상성을 유지하는 조절기전을 설명할 수 있으며, 구강영역의 여러 조직의 생리적 기능 및 조절기전, 구강생리학의 범위와 연구방법을 학습한다.

치과보철학(Prosthodontics) 364140C

치아의 실질 결손이나 결손치에 대한 적절한 보철물의 적응증과 보철술식에 대한 이해를 확립하고 임상에서 적용시킬 수 있는 능력을 배양한다.

치과교정학(Orthodontics) 361150C

교정치료의 전 과정을 이해하고 필요한 기구 및 장치와 재료를 숙지하고 적절히 사용하여 교정치료시의 진료보조를 원활히 시행하며, 교정환자의 구강위생지도와 관리를 시행할 수 있도록 한다.

구강악안면방사선학, 구강악안면방사선학실습(Dental Radiology &practice) 364270C, 360610C

방사선에 관한 전반적인 기초지식 습득과 구강방사선 촬영원리를 이해하며 구강 및 인접주위 조직에 대한 올바른 판독을 익히며 정확한 구내 촬영을 이해하고 이를 임상에 이용할 수 있도록 한다.

치과임상실무(Pre-clinical practice) 364290C

치과진료실 안에서의 기구관리 및 환자관리, 보존, 보철, 교정, 외과부분에서 치과위생사가 담당하여야 할 업무를 인지시키고, 이론 학습 및 실습을 통하여 업무를 완벽하게 숙달한다.

치과감염관리실습(Preventive of infection) 361470C

기본적인 지식과 진료실에서 일어날 수 있는 감염성질환을 익히고 적절한 예방조치와 절차에 대한 이론적 근거를 확립하여 치과 진료실에서의 감염환경을 최소화하여 무균술식을 할 수 있도록 한다.

치과건강보험 및 실무(Dental insurance) 360850C

건강보험의 요양급여비, 구강진료비를 산정하는 기준과 방법 및 의료보험과 관련된 일체의 업무를 종합적으로 학습하여 원활한 치위생사 업무를 수행할 수 있도록 한다.

임상실습 Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ(Clinical practice Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ) 361321C, 361322C, 361323C

학교에서 배운 이론과 실습에 관한 지식을 바탕으로 치과임상(개인치과의원, 치과병원)을 통해 치과치료 전반의 치료과정 및 방법을 익히며, 치과기자재 및 기구 재료의 활용법 및 내원환자의 계속관리 및 구강보건교육을 수행한다.

구강악안면외과학(Oral and maxillofacial surgery) 360620C

인간의 구강과 악안면조직에 발생하는 질환을 숙지하고, 외과적 수술로서 치료하는 임상치학의 분야로 외과진료의 실제에 대해 학습한다.

치과보존학(Dental Conservative Dentistry) 361170c

치아 경조직 질환의 치료 원리와 전반적인 임상 술식에 대한 이해를 바탕으로 보존치료에 사용되는 기구, 장치 및 재료를 숙지함으로써 보존진료를 원활히 지원할 수 있도록 한다.

구강조직발생학(Oral Histology & Embryology) 361040c

치아와 구강 및 주위 조직의 미세구조와 기능, 발생 과정을 종합적으로 이해함으로써 치위생학 학습의 기초 지식으로 활용한다.

치과약리학(Dental Pharmacology) 364170c

치과영역에서 사용되는 약물에 대한 기초적인 지식과 임상 활용 등에 관해 공부하며, 치과위생사로서 알아야 할 약물의 작용기전과 전신적인 영향 및 주의 점들을 숙지한다.

심리학개론(Introduction to Psychology) 380790C

4차 산업혁명 대비하여 통합적 현장적응력을 갖춘 치과위생사 양성을 위한 의사소통능력 개발하여 환자 개별 맞춤 의사소통을 원활히 수행한다.

치과임플란트학(Dental Implantology) 361280C

치위생 임상지원 시 치료술식을 파악하고 진료에 필요한 기구, 재료를 준비하고 치료 전, 중, 후 환자를 관리하는 임상능력을 습득한다.

빅데이터와 치위생연구(Oral health statistics) 360940C

4차 산업혁명 통합적 현장적응력을 갖춘 치과위생사 양성을 위한 빅데이터 활용과 치아 및 구강질환의 예방에 필요한 구강보건통계의 기초개념과 통계적 방법론을 습득하여 실제 임상에서 다루는 통계기법을 활용할 수 있도록 한다.

보건의료법규(Medical relation law) 361300C

보건의료분야종사자가 갖추어야할 법령으로 치과위생사로서의 역할과 그 임무를 수행해나가는데 따르는 권리 및 의무 등 준수해야 할 제반규정을 숙지한다.

취업과창업(Employment & Foundation) 000791C

진로 설정을 위한 동기부여와 이력서, 자기소개서 작성 및 1분 스피치 등을 통해 면접요령을 체득할 수 있고 직장과 사회생활의 매너 교육 및 창업에 대한 이해와 기본지식을 습득한다.

치과의료관리(Dental Health Management) 360550C

치과병·의원 의료관리, 치과 의료관리, 치과위생사의 자기관리, 치과 진료관리, 고객 관계 관리, 치과 사무와 노무 등 치과병·의원의 전반적인 관리 내용에 대해 숙지하고 수행할 수 있다.

치주기구활용(Fundamentals of periodontal instrumentation) 360870C

치주기구의 전반적인 술기에 대해 숙지하고 정확한 기구 선택과 올바른 치주기구 사용방법으로 치주검사를 시행하고 비외과적 치주처치를 수행할 수 있다.

자연과학계열

물리치료학과

이론과 실무를 겸비한 물리치료사를 양성

DEPARTMENT OF PHYSICAL THERAPY

교육목표

유능하고 성실한 전문직업인으로서 봉사정신을 함양하며, 윤리 및 인성교육과 더불어 국가와 지역사회에 공헌할 수 있는 창조적인 전문물리치료사 양성을 교육목표로 한다. 또한 교육방침으로 전문가적 자세와 지식을 겸비한 전문물리치료 인력 양성, 현장 주문의 맞춤형 주문식교육, 지역사회와 국가 인류사회에 봉사할 수 있는 인성교육, 졸업 후 실무에 바로 적응할 수 있는 현장실무 중심 교육을 하고자 한다.

자격증 취득종목

- 물리치료사 면허증
- 필라테스 자격증
- 생활건강관리사(슬링운동) 자격증
- 발달재활서비스제공자 자격증
- 치료교육실기교사 자격증
- 노인재활상담사 자격증

취업분야

- 의료기관분야 : 대학병원, 종합병원, 병·의원, 재활병원, 요양병원, 한방병원, 한의원 등
- 보건기관분야 : 보건직공무원, 보건의료원, 보건소, 보건지소
- 재활관련분야 : 재활원, 요양원, 장애인 복지관, 실버타운 등
- 스포츠관련분야 : 스포츠 연구소, 스포츠트레이너
- 교육분야 : 특수학교(지체부자유), 재활관련연구소
- 기타분야 : 물리치료 의정장교, 보건직 군무원, 해외취업, 4년제대학 편입 등

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 물리치료학과(주)

1	1	역량과목	380010c	물리치료학개론	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	380080c	의학용어	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	380100c	생리학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	380510c	계통 해부학	전선	3	3	0	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	380780c	수중운동학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	380790c	심리학개론	전선	3	3	0	3	통합과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	002110c	의사소통능력 및 대인관계능력	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	380150c	기능해부학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	380520c	임상 해부학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	380540c	광선 치료학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	2	역량과목	380560c	실무형 치료적 마사지학	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	380570c	실무형 일상생활활동학	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	000230c	교양영어	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002500c	문제해결능력 및 조직이해능력	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	380460c	기초 전기치료학	전필	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	380950c	근골격계질환별물리치료학	전필	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	380420c	실무형 기초측정 및 평가학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	380660c	신경해부생리학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	380690c	스포츠물리치료학 및 실습	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	380700c	재활의학	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	380910c	임상운동학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	002280c	공동체와윤리	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	001160c	직무활용영어	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	380470c	심화 전기치료학	전필	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	380960c	신경계질환별물리치료학	전필	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	380430c	실무형 심화측정 및 평가학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	380440c	기초 운동치료학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	380580c	실무형 노인물리치료학	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	380760c	아동운동 재활학	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	38A130c	빅데이터와 보건통계학	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	창의융합
2	2	역량과목	000791c	취업과창업	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	겨울	역량과목	380071c	임상실습1	전필	3	0	0	0	실습과목	일반과정	

2022학년도 교육과정

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
3	1	역량과목	380450c	심화 운동치료학	전필	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	380630c	실무형 근골격계 물리치료 진단학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	현장중심
3	1	역량과목	380670c	정형도수물리치료학 및 실습	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	현장중심
3	1	역량과목	380920c	심폐재활학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
3	1	역량과목	380930c	근골격계 재활운동학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	현장중심
3	1	역량과목	380980c	임상운동치료 중재학	전선	2	0	2	2	실습과목	일반과정	현장중심
3	1	역량과목	38A120c	창의융복합물리치료세미나	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	창의융합
3	2	역량과목	380850c	보건복지법규	전필	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	380880c	의지보조기학	전필	3	2	1	3	통합과목	일반과정	창의융합
3	2	역량과목	380990c	임상의사결정	전필	2	1	1	2	통합과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	380300c	공중보건학	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	380590c	척추 및 관절교정학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	현장중심
3	2	역량과목	380620c	실무형 신경계 진단평가학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
3	2	역량과목	380940c	신경재활운동학	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	현장중심
3	여름	역량과목	380072c	임상실습2	전필	3	0	0	0	실습과목	일반과정	

과목 지도목표

물리치료학 개론(Introduction to Physical Therapy) 380010C

심도 있는 물리치료학 각론에 들어가기에 앞서 물리치료사로서의 자세, 전공과목의 범위, 종류, 효용성 등 물리치료 전반에 관한 이해를 돕기 위해 물리치료의 개괄적 내용을 소개한다.

계통해부학 / 임상해부학 (Anatomy 1, 2) 380510C / 380520C

인체의 구조와 형태에 관하여 연구하는 학문으로 인체의 계통별로 기초부터 이해시켜 기초 의학의 기반을 닦아주고, 물리치료에 응용할 수 있는 국소적 해부학을 학습시킨다.

생리학(Physiology) 380100C

생명체의 기본단위인 세포로부터 인간에 이르기까지의 생명 현상을 연구함으로써 인체의 생리적 기전과 기능의 원리를 규명하는 지식과 이해를 길러 장차 물리치료 임상에 응용할 수 있는 학문적 기본소양을 배양시킨다.

임상운동학 (Clinical Kinesiology) 380910C

인체의 운동기관을 역학적으로 분석, 이해하며 물리치료 환자의 기능장애를 운동학적으로 이해하는 기초를 마련한다.

기초 전기치료학 (Electrotherapy 1) 380460C

통증을 포함한 제반 질병과 손상의 진단과 치료에 저주파, 중주파, 고주파전류 등의 전기적 원리와 특성, 이용방법 등을 학습한다.

심화 전기치료학 (Electrotherapy 2) 380470C

임상에서 사용하고 있는 전기치료 및 전기적 진단과 저주파, 중주파, 고주파, 미세전류, SSP, 초음파 등을 숙지, 실습한다.

광선치료학 (Phototherapy) 380540C

빛의 특성을 이용하여 질병을 진단 및 치료하도록 광선 치료기의 작동 및 사용기술법을 습득시킨다.

수중운동학 (Hydrotherapy) 380780C

물의 고체, 액체, 기체의 형태와 온도, 전달방법에 따라 인체 조직의 생리적 변화, 적용효과를 이용하여 질병 치료에 적용하는 기술을 학습한다.

의지보조기학 (Orthotics & Prosthetics) 380880C

보조기와 의지학의 이론 및 기초로 제작과정과 착용방법 또는 사용 방법을 실물과 영사 매체를 이용하여 실습한다.

근골격계 질환별 물리치료학 / 신경계 질환별 물리치료학
(Physical Therapy on Musculoskeletal Disease & Practice / Neurological Disease and Practice) 380950C / 380960C

근골격계 및 신경계 물리치료 질환에 따른 기초적 이론을 바탕으로 질환에 따른 물리치료의 실제적 처방 및 임상적 접근 방법을 학습한다.

실무형 기초측정 및 평가학 (Measurement & Evaluation Practice 1) 380420C

환자의 근력평가, 관절가동의 정도, 반사 검사 및 척추와 사지의 이학적 검사법을 통하여 앞으로의 환자 치료계획 및 예후를 가늠하는 능력을 갖추도록 지도한다.

실무형 심화측정 및 평가학 (Measurement & Evaluation Practice 2) 380430C

계통별 측정에서 한 걸음 나아가 종합적인 측정과 평가해석 하는 방법을 익힌다. 자세, 보행, 반사 등을 종합하여 치료목표를 설정하고 경과에 따라 수정하여 최종 예후를 평가하는 능력을 기른다.

공중보건학(Public Health) 380300C

인간 집단을 대상으로 사회구성원의 건강을 증진시키고 질병을 예방하며 생명을 연장시킴과 아울러 개개인의 정신, 신체, 사회적 안녕을 증진시키는 과학으로서, 물리치료사로서 갖추어야할 기본적인 보건 지식을 습득케 한다.

보건복지법규 (Medical Health Law) 380850C

보건 및 의료에 관한 제반 법규를 이해 숙지토록 하여 장차 물리치료사로서 국민보건향상과 의료증진에 기여할 수 있는 소양을 배양시킨다.

기능해부학 (Functional Anatomy) 380150C

인체의 운동기관을 중점적으로 조명하고 이들 각 기관의 기능적 측면에 대한 상호 연관성을 연구하여 환자의 기능훈련과 운동치료에 응용한다.

실무형 치료적 마사지학 (Therapeutic Massage & Practice) 380560C

인체의 해부학과 생리학을 기초로 하여 환자의 질병 치유와 동통 완화의 목적으로 마사지의 과학적이론, 처방, 적용방법 등을 터득한다.

임상실습 I / 임상실습 II (Fieldwork in Physical Therapy) 380071C/380072C

물리치료학의 전공 교과목에 대한 이론을 기초로 하여 실제 임상에서의 운용, 적용방법을 실습하며 직접 접촉하고 관찰함으로서 향후 물리치료사로서 현장 적응 능력을 기르도록 한다.

정형 도수 물리치료학 및 실습(Orthopaedic Manual Therapy & Practice) 380670C

인체의 동작에 관련된 연부 조직의 병변과 관절의 장애에 대한 체계적인 도수평가와 교정치료원리를 습득케 하여 치료사의 숙달된 손을 통한 신체의 질병이나 결손을 진단 치료하는 실제적 기법을 학습한다.

기초운동치료학 / 심화운동치료학 (Therapeutic Exercise) 380440C / 380450C

운동의 원리 및 치료방법을 익히고 임상에 적용하기 위하여 기초적인 운동치료 방법을 학습하며(운동치료학 및 실습 1), 더 나아가서 중추신경계 손상 환자에 대하여 특수한 신경발달학적 방법(보바스, 보이타, 고유수용성 신경근촉진법 등)의 접근과 임상에서 활용할 수 있는 치료기술을 학습한다.(운동치료학 및 실습 2)

재활 의학(Rehabilitation Medicine) 380700C

의학적, 신체적, 직업적 재훈련을 통하여 장애인으로 하여금 신체적 심리적, 사회적, 경제적으로 독립된 삶을 영위하도록 그들의 잠재된 유용성을 발휘시키며, 기능 회복을 통하여 사회복지를 달성키 위한 의료적 재활총론을 강의한다.

스포츠 물리치료학 및 실습(Sports Physical Therapy & Practice) 380690C

스포츠 수행 시 발생하는 손상의 기전을 이해하고 물리 치료적 관점에서 예방과 치료방법의 이론과 실제를 학습한다.

의학용어(Medical Terminology) 380080C

전공과 임상실무에 실제 도움이 되는 물리치료학 관련 용어, 국제화 시대에 대비한 병원 회화, 그리고 의학 서적의 원서 강독 능력을 배양시킨다.

물리치료세미나 / 창의융복합물리치료 세미나(Seminars on Physical Therapy) 380340C/38A120C

향후 국내 물리치료계의 정책개발을 목적으로 각 분야에 종사하는 전문가를 초빙한 토의식 강의와 국내외 학술지 연구 논문작성 등의 방법으로 유능한 물리치료사로서의 자질을 기르게 한다.

심리학개론(Psychology) 380790C

병원 서비스를 필요로 하는 환자들의 심리적 기본개념, 동기, 성격의 발달, 감각 및 지각, 학습, 적응 등에 관한 제반사항을 학습한다.

신경해부생리학(Neuroanatomy & Neurophysiology) 380660C

신경계질환의 물리치료에 있어서 기초가 되는 학문으로 말초 및 중추신경계에 대한 구조와 기능에 관한 심화과정을 학습한다.

빅데이터와 보건 통계학(Health Statistics) 38A130C

보건, 의학분야의 실험, 연구자료 및 해석방법에 관한 기초적인 내용에 관해 학습한다.

실무형 근골격계 물리치료 진단학
(Diagnostics and Evaluation in Physical Therapy for Musculoskeletal Diseases) 380630C

올바른 환자의 평가와 치료를 실행하기 위하여 주관적, 객관적 평가방법을 배우고, 개별 질환의 특성에 따른 평가도구 사용방법을 학습한다.

실무형 신경계 진단 평가학(Diagnostics and Evaluation in Physical Therapy for Neurological Diseases) 380620C

물리치료사가 임상에서 많이 접하는 다양한 신경계 질환들의 기전 및 임상적 특성에 대해 좀 더 전문적이고 체계화된 이론적 지식 및 치료 중재에 대해 학습한다.

척추 및 관절교정학 (Chiropractic) 380590C

다양한 척추질환에 대한 이론 및 교정기법을 습득한다.

실무형 노인 물리치료학(Geriatric Physical Therapy) 380580C

노인질환에 대한 평가 및 치료방법 및 다양한 노인의 신체적 특성 및 건강에 관련된 지식을 습득시켜 전문적인 노인 물리치료 능력을 갖추게 한다.

심폐재활학(Rehabilitation of cadiopulmonary disease) 380920C

심장 및 호흡기계에 관련된 의학적 지식과 심폐 및 심혈관계에 대한 물리치료적 중재기법을 학습하고, 임상에 적용할 수 있도록 한다.

근골격계 재활운동학(Rehabilitation exercise for musculoskletal) 380930C

다양한 통증의 기전 및 특성, 임상 양상과 이에 대해 학습하고, 이에 대한 치료적 중재기법들을 익힐 수 있도록 하여 통증에 대한 치료적 능력을 배울 수 있도록 한다.

임사의상결정 (Understanding children with disabilities) 380990C

임상의사결정 과정에 대한 이해를 도모하여 임상추론, 기설지향 알고리즘, 임상의사결정 문서화, 근거중심 물리치료과정에 대한 내용을 학습한다.

아동운동 재활학(Pediatric rehabilitation) 380760C

아동에서 나타날 수 있는 근골격계 및 신경계 질환들과 이에 따른 다양한 중재방법들에 대해 학습한다.

임상운동치료 중재학(Pediatric Practical training) 380980C

물리치료 임상에서 사용되고 있는 치료적 운동방법을 실습하여 현장실무능력을 배임한다.

자연과학계열

응급구조학과

우리나라 응급의료의 선두주자

DEPARTMENT OF EMERGENCY MEDICAL TECHNOLOGY

교육목표

응급환자가 발생한 현장에서 응급환자에 대하여 상담 · 구조 · 이송업무를 행하며 병원 전단계 및 의료기관에서 응급처치 업무에 종사함으로써 응급환자의 생명과 건강을 보호하고 국민의료의 적정하고 안전한 응급의료를 제공하는 1급 응급구조사로써
다음과 같은 학과 교육목표가 있다.

1. 인성과 전문지식과 갖춘 응급구조사 양성
2. 응급의료의 제공에 있어 인간의 대한 공감과 삶의 가치를 향유하는 응급구조사 양성
3. 환자의 문제점을 해결하기 위해 다양한 분야의 지식과 정보를 처리 및 활용할 수 있는 응급구조사 양성
4. 지식, 기술, 경험을 융복합적으로 활용하여 새로운 지식과 가치를 창출하여 적용할 수 있는 창의적인 응급구조사 양성
5. 지역, 국가, 세계 공동체(산업체 등)의 구성원이 갖춰야 하는 태도로 공동체 발전에 기여하는 응급구조사 양성
6. 재난상황 등에서 위기대응과 문제해결을 할 수 있는 응급구조사 양성

자격증 취득종목

- 1급 응급구조사(보건복지부장관)
- BLS Provider & Instructor (심폐소생술 강사 미국심장협회_AHA)
- ACLS Provider & Instructor (전문심장구조술 강사 미국심장협회_AHA)
- BDLS & ADLS 국가재난 응급의료전문가(미국의사협회_AMA)
- 전문응급처치강사(대한응급구조사협회)
- 구조다이빙(SCUBA)과정
- 해양잠수기능사
- 소방안전관리사
- 수상인명구조 과정

취업분야

- 소방공무원(구조 · 구급분야) 특별채용
- 응급의료기간 등(대학병원 및 종합병원)
- 해양경찰공무원(해경 구조 · 구급분야) 특별채용
- 산업체 보건센터(대기업 및 중소기업)
- 응급환자이송센터(EMS)
- 보건직 공무원
- 군무원 의무
- 교정직 공무원
- 의무부사관
- 전공심화과정 후 대학원 진학
- 해외유학(응급구조사 EMT 교육과정), 대학편입

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 응급구조학과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	460010c	해부학	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	460090c	의학용어	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	460100c	심폐소생술 및 실습	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	460570c	기본환자관리학	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	460760c	응급환자평가 및 실습	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	460870c	응급처치학개론	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	460990c	구급안전관리	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	461090c	일반구조	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	현장중심
1	1	역량과목	002110c	의사소통능력 및 대인관계능력	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	460030c	생리학	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	460040c	병리학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	460580c	전문환자관리학	전선	2	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	460770c	정형외과처치학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	461000c	환자구조와 이송	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	현장중심
1	2	역량과목	461130c	보건 의료 교육	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	창의융합
1	2	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	000230c	교양영어	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002100c	직업윤리	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002320c	글쓰기와 자기표현	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	460140c	공중보건학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	창의융합
2	1	역량과목	460160c	응급약리학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	1	역량과목	460370c	소방학개론	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	460410c	신경외과처치학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	460650c	기본외상응급처치학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	460670c	일반내과응급처치학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	461100c	일반심장구조학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
2	1	역량과목	002280c	공동체와윤리	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	001160c	직무활용영어	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	460220c	응급의료관련법규	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
2	2	역량과목	460640c	전문심장구조학	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	460660c	전문외상응급처치학	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	460680c	전문내과응급처치학	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	461110c	영상진단학	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	461140c	해양경찰학개론	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심

2022학년도 교육과정

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
2	2	역량과목	461150c	법과학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	겨울	역량과목	461071c	구급현장실습Ⅰ	전선	3	0	0	0	실습과목	일반과정	현장중심
2	겨울	역량과목	461081c	임상현장실습Ⅰ	전선	3	0	0	0	실습과목	일반과정	
3	1	역량과목	460540c	특수상황응급처치	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
3	1	역량과목	460740c	심전도학	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	현장중심
3	1	역량과목	460831c	현장응급처치시뮬레이션Ⅰ	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
3	1	역량과목	460850c	전문기도관리 및 실습	전선	2	1	1	2	통합과목	일반과정	현장중심
3	1	역량과목	461020c	교육학개론	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	창의융합
3	1	역량과목	461040c	현장실습사례연구Ⅰ	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
3	1	역량과목	461160c	환경응급의학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
3	2	역량과목	460350c	산,소아과응급처치학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
3	2	역량과목	460491c	기초의학특론1	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
3	2	역량과목	460600c	전문응급처치및실습	전선	2	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
3	2	역량과목	460832c	현장응급처치시뮬레이션Ⅱ	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	현장중심
3	2	역량과목	460960c	노인행동 정신응급처치학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
3	2	역량과목	461030c	응급의학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
3	2	역량과목	461050c	현장실습사례연구Ⅱ	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	현장중심
3	여름	역량과목	461120c	임상현장실습Ⅱ	전선	3	0	0	0	실습과목	일반과정	

과목 지도목표

해부학 (Anatomy) 460010

인체를 구성하고 있는 세포와 그 소에 포함된 미세기관의 구조와 작용을 기초로 조직, 기관과 기관계의 구조와 기능을 통해 생명현상을 이해하도록 한다.

생리학 (Physilolgy) 460431

신체 내·외적 환경변화에 적응하는 생리기전을 올바르게 이해하여 대상자의 상태 파악 및 예측판단을 가능케 하고 실무에 필요한 기초지식을 습득한다.

병리학 (Pathology) 460040

인체의 기능적, 형태학적 변화의 원인과 질병의 발생기전, 경과, 및 결과에 대한 이해를 통해 질병 및 외상환자의 진행 과정을 판단하고 정확한 처치를 위한 기초지식을 습득한다.

응급처치학개론(Introduction of emergency care) 460870

응급의료(Emergency Medical Service) 및 응급의료체계(EMS System)에 대한 개념을 이해하고 응급구조사의 역할, 책임, 전문직 윤리관을 포함한 응급구조학 기초지식을 습득한다.

기본외상응급처치학(Basic emergency care) 460900

외상환자에 대한 기본적 응급처치와 손상 부위별 환자분류에 따라 두부손상과 안면부 손상, 척추손상과 척수손상, 흉부 손상, 복부손상 등 체계적이고 분류된 분야의 전문외상처치를 실습하고 처치의 이론적 근거를 습득한다.

전문외상응급처치학(Paramedic emergency care) 460660

외상환자에 대한 기본적 응급처치와 손상 부위별 환자분류에 따라 두부손상과 안면부 손상, 척추손상과 척수손상, 흉부 손상, 복부손상 등 체계적이고 분류된 분야의 전문외상처치를 실습하고 처치의 이론적 근거를 습득한다.

일반심장구조학(General cardiac structure) 460590

심정지 환자 및 심정지가 발생할 가능성이 있는 환자 평가와 심정지 환자에게 정지된 심박동을 회복시킨 후 혈압을 유지하고 뇌손상을 위한 처치와 더불어 심정지 발생 위험이 높은 환자에게는 주로 활력증상을 정상화시키고 심정지를 예방하기 위한 핵심적인 전문심장소생 처치방법을 체득함으로써 심장질병과 관련된 응급상황 시 대처능력을 배양한다

전문심장구조학(Professional cardiac Structure) 460640

심정지 환자 및 심정지가 발생할 가능성이 있는 환자 평가와 심정지 환자에게 정지된 심박동을 회복시킨 후 혈압을 유지하고 뇌손상을 위한 처치와 더불어 심정지 발생 위험이 높은 환자에게는 주로 활력증상을 정상화시키고 심정지를 예방하기 위한 핵심적인 전문심장소생 처치방법을 체득함으로써 심장질병과 관련된 응급상황 시 대처능력을 배양한다.

일반내과응급처치학(General internal Medicien emergency care) 460670

내과 질환에 대한 응급상황 발생 시 효과적인 대처법과 처치법을 시행하여 환자의 소생율을 높이는데 있으며, 심장질환, 내분비질환, 뇌 질환 등 심혈관계 및 내과 응급처치에 대한 전문적 교육을 의미한다.

전문내과응급처치학(Specialized Internal Medicine emergency care) 460680

내과 질환에 대한 응급상황 발생 시 효과적인 대처법과 처치법을 시행하여 환자의 소생율을 높이는데 있으며, 심장질환, 내분비질환, 뇌 질환 등 심혈관계 및 내과 응급처치에 대한 전문적 교육을 의미한다.

심폐소생술 및 실습 (Practice of Cardiac-pulmonary resuscitation) 460100

미국 심장협회에서 정한 Basic Life Support - Provider 자격증 과정으로 심폐소생술 실기와 이론을 습득하고 이론 테스트와 실기 테스트로 진행된다. 응급상황에 필요한 심폐소생법과 원리와 실무를 배워 빠르고 정확한 심폐소생 능력을 가지게 된다.

응급환자평가 및 실습(Practice of Patient assessment) 460760
병원전 및 병원 응급현장에서의 환자상태 파악을 위한 응급환자 평가기술방법을 체득하도록 한다.

의학용어(Medical terminology) 460090
의학전반의 이해에 필수적인 기본적 의학용어를 배우는 과목으로 의학용어의 기원 및 기본구조를 이루는 어근, 결합형, 접미사, 접두사를 구분하며 의학용어의 형성원리에 대해 학습한다. 또한 응급구조사로서 알아야 할 심혈관계, 호흡기계, 신경계, 근골격계 등의 응급의학 관련 용어를 중점적으로 학습한다.

응급약리학 (Emergency Pharmacology) 460160
응급상황 발생 시 응급환자에 대한 적절한 처치와 이를 바탕으로 환자의 소생을 높이기 위한 약물의 작용원리와 질병에 따른 약물 이해를 하는데 있다.

응급체육(Emergency sports) 460340
응급한상황을 대비함에따라 일정한운동을 통하여 신체를 튼튼하게하고 신체 활동에 의하여 건강의 유지, 증진과 체력 향상에 대한 교육을 의미한다.

PT방법론(PT Methodology) 460890
응급의료를 시행하는 인명구조·인명소생 실무와 더불어 체계적으로 응급구조사에게 요구되는 체력 증진 트레이닝을 배움으로 응급구조사 직무수행 능력을 배양한다.

공중보건학(Public Health) 460140
인류의 건강유지와 증진, 질병예방과 관리, 자연환경의 보전과 생활환경의 개선, 보건복지 행정과 관리활동에 필요한 지식과 정보를 배우고 습득한다.

일반구조(General structure) 460520
사고현장에서 위기에 처한 사람의 목숨을 위험으로부터 구해낼 수 있고, 응급구조업무에 적용할 수 있는 지식과 기술과 자유형, 배영, 평영, 접영, 구조영법등 체계적인 기술을 습득하고, 수상에서 인명구조훈련과 안전교육을 통해 이론과 실제를 몸으로 익히고 숙지한다.

법의학(Forensic Science) 460180
법률상 문제되는 의학적·과학적 사항을 연구하여 이를 해결함으로써 법 운영에 도움을 주고 인권옹호에 이바지하는 학문이다.

소방학개론(Introduction of fire service) 460780
소방공무원 시험 대비와 소방에 관련된 화재의 예방·진압과 위급한 상황에서의 구조·구급활동을 규정하기 위한 법률 및 실무능력을 습득한다

교육학개론(Introduction to Education) 461020c
교육학의 학문들의 성격과 구조를 이해하고 교육 현장에서 교육안을 만들어 내고 안전교육 강사로서의 교육자 역할을 할 수 있는 능력을 습득한다.

응급의료관련법규(emergency medical law) 460220
의료법 및 응급의에 관한 법률의 개념, 분류 및 체계 목적 등을 이해하고, 응급구조업무를 행함에 있어서 관계되는 법의 내용을 숙지하고 이해한다.

구급현장실습Ⅰ(On-Road training) 460971
응급의료체계에서 커다란 비중을 차지하고 있는 소방서는 119 구급대 에서 직접 응급환자 발생 신고 접수 후에 사고 현장에 출동하여 가능한 처치와 더불어 병원으로 이소기간 동안에도 환자를 보살피며 안전하게 병원에서 치료 받도록 함으로 실제적인 현장실습을 경험하도록 한다.

병원현장실습Ⅰ(Clinical practice) 460981
전공과정을 학습후 병원현장 실습을 통하여 실무에 대한 경험을 습득할 수 있도록 실제적인 현장실습을 경험하도록 한다.

전문기도관리 및 실습 (Practice of airway management) 460850

응급의학전문의 전문의국가고시 자격취득교육과정으로 대한응급기도관리연구회 주관으로 이론과 실기 및 실제 사체를 대상으로 기도관리 실습이 이루어지며 수료증 발급과정이다.

구급현장실습사례연구(Emergency Field Practice Case Study) 460921

외과 질환에 대한 응급상황 발생 시 효과적인 대처법과 처치법을 시행하여 환자의 소생율을 높이는데 있으며, 외과 환자 사례 전문적 연구하는 교육을 의미한다.

현장응급처치시뮬레이션 (Simulation of field emergency treatment) 460831

국가시험에 대비하는 과목으로 1급 응급구조사 에게 주어진 법정 의료행위의 이론과실기를 배우는 과목으로 이론과 실습을 통하여 익힌 내·외상의 각 처치술들을 전체적 시각에서 종합하여 술기의 적용능력을 배가시킨다. 이를 통하여 실제 상황에 대처할 수 있는 실무능력-바른 때에 바른 응급처치를 현장 응급환자에게 제공하는 능력을 키운다. 응급구조사 국가고시에 변경, 추가되는 기능시험프로토콜에 대비하여 술기의 절차와 수험방법을 훈련한다.

기초의학특론(Basic Medicine In Particular) 460491

인체의 구조와 각각의 기능을 이해함으로 질병 발생의 상태를 정상적인 생리현상과 구분하는 능력을 배양하며, 각 병리현상에 대하여 사용할 수 있는 기초적인 약리학적 이론을 습득케 한다.

심전도학 (electrocardiography) 460840

기본적인 심전도 이해와 응급상황에서의 응급 심부정맥에 대한 진단과 처치에 대한 능력을 습득하게 한다.

병원현장실습Ⅱ(Clinical practice) 460982

전공과정을 학습후 병원현장 실습을 통하여 실무에 대한 경험을 습득할 수 있도록 실제적인 현장실습을 경험하도록 한다.

구급현장실습Ⅱ(On-Road training) 460972

응급의료체계에서 커다란 비중을 차지하고 있는 소방서는 119 구급대에서 직접 응급환자 발생 신고 접수 후에 사고 현장에 출동하여 가능한 처치와 더불어 병원으로 이소기간 동안에도 환자를 보살피며 안전하게 병원에서 치료 받도록 함으로 실제적인 현장실습을 경험하도록 한다.

임상현장실습사례연구(Clinical Practice Case Strudy) 460931

내과 질환에 대한 응급상황 발생 시 효과적인 대처법과 처치법을 시행하여 환자의 소생율을 높이는데 있으며, 내과 환자 사례 전문적 연구하는 교육을 의미한다.

재난관리학(Disaster management) 460460

세계적으로 증가추세인 자연재해 및 대형 사고로 인해 재난재해에 대한 대응전략 및 인력확충은 국가적 핵심사업 으로 추진되고 있어, 재해현장조사, 환자중증도 분류, 현장응급처치, 치료기관이송 등의 각종 재해업무에 대한 이론을 학습하고 우리나라에서 발생했던 대량재해의 검토를 통해 실제 상황을 간접적으로 경험하고 대응전략 및 재난지도자 역량에 대한 지식과 전략을 배우고 습득한다.

자연과학계열

미용건강과

고객의 건강한 아름다움을 만들어 가는 미용전문가 양성

BEAUTY SPECIALIST THAT MAKE A WELL-LOOKING FOR YOU

교육목표

"꿈이 있는 아름다움, 도전이 있는 미래" 하나님이 사람과 세상을 창조하시고 보기에 좋았더라 하셨습니다. 각자의 내면에 숨겨진 보기 좋은 아름다움과 개성을 창출하고 최고의 아티스트를 꿈꿀수 있는 곳! 전주비전대학교 미용건강과!

관련 자격증

- 미용사면허증(헤어,피부)
- 퍼스널컬러코디네이터
- 트리콜로지스트II
- 헤어웨어패션디자이너
- 헤어컬러상담사
- 미용사(일반,피부,네일,메이크업)
- 아로마상담사
- 페이스왁싱전문코디네이터
- 속눈썹 디자인관리사
- 발 관리

취업분야

- 헤어디자이너
- 병원 부속 피부관리사
- 뷰티컨설턴트
- 향수조향사
- 방송국분장실
- 아로마테라피스트
- 체형관리사
- 해외유학 및 취업
- 전문피부관리사
- 트리콜로지스트
- 미용관련 제품판매업
- 네일아티스트
- 헤어샵매니저 및 관리
- 발건강관리사
- 미용관련업 경영
- 메이크업아티스트
- 웨딩플래너
- 메이크업프리랜서
- 칼라리스트
- 미용전문교육강사
- 보석테라피스트
- 4년제 대학 편입

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 미용건강과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	260010c	미용학개론	전선	2	2	0	2	이론과목	공통과정	현장중심
1	1	역량과목	261450c	블로우드라이실습	전선	2	1	1	2	실습과목	공통과정	현장중심
1	1	역량과목	261500c	헤어샴푸	전선	2	1	1	2	실습과목	공통과정	현장중심
1	1	역량과목	264660c	스웨디시 매뉴얼테크닉	전선	3	1	2	3	통합과목	공통과정	현장중심
1	1	역량과목	002110c	의사소통능력 및 대인관계능력	교선	2	2	0	2	이론과목	공통과정	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
1	1	역량과목	261370c	기본헤어커트	전선	2	1	2	3	통합과목	헤어케어	현장중심
1	1	역량과목	261670c	기본메이크업	전선	3	1	2	3	통합과목	헤어케어	현장중심
1	1	역량과목	264190c	미용업 위생관리	전선	2	2	0	2	이론과목	헤어케어	현장중심
1	1	역량과목	261670c	기본메이크업	전선	3	1	2	3	통합과목	스킨케어	현장중심
1	1	역량과목	264190c	미용업 위생관리	전선	2	2	0	2	이론과목	스킨케어	현장중심
1	1	역량과목	264670c	홀리스틱 체형관리	전선	2	1	2	3	통합과목	스킨케어	현장중심
1	1	역량과목	260010c	미용학개론	전선	2	2	0	2	이론과목	과정평가형	현장중심
1	1	NCS과목	261501	헤어샴푸	전선	2	1	1	2	실습과목	과정평가형	
1	1	NCS과목	264330	미용업 안전 위생 관리	전선	1	1	0	1	이론과목	과정평가형	
1	1	NCS과목	264340	베이직 드라이	전선	2	1	1	2	실습과목	과정평가형	
1	1	NCS과목	264350	베이직 헤어펌	전선	3	1	2	3	실습과목	과정평가형	
1	1	NCS과목	264360	원랭스 헤어 커트	전선	2	0	2	2	실습과목	과정평가형	
1	1	NCS과목	264370	베이직 헤어 컬러	전선	3	1	2	3	실습과목	과정평가형	
1	1	NCS과목	2010	의사소통능력	교선	2	1	1	2	이론과목	과정평가형	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	과정평가형	
1	1	일반과목	260010	미용학개론	전선	2	2	0	2	이론과목	미얀마	
1	1	일반과목	260350	뷰티일러스트레이션	전선	2	0	2	2	실습과목	미얀마	
1	1	일반과목	261990	헤어패션가발연줄1	전선	2	0	2	2	실습과목	미얀마	
1	1	일반과목	264660	스웨디시 매뉴얼테크닉	전선	3	1	2	3	실습과목	미얀마	
1	1	일반과목	701	한국어회화1	교선	3	3	0	3	이론과목	미얀마	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	미얀마	
1	1	일반과목	194151	한국어1	교선	3	3	0	3	이론과목	미얀마	
1	1	일반과목	194161	한국문화이해1	교선	3	3	0	3	이론과목	미얀마	
1	1	일반과목	194641	한국생활이해1	교선	1	1	0	1	이론과목	미얀마	
1	2	역량과목	261820c	퍼스널컬러시스템	전선	2	1	2	3	실습과목	공통과정	현장중심
1	2	역량과목	262110c	응용메이크업	전선	2	1	1	2	통합과목	공통과정	현장중심
1	2	역량과목	262131c	네일미용 1	전선	2	1	1	2	통합과목	공통과정	현장중심
1	2	역량과목	264220c	얼굴팩 · 마스크	전선	2	1	2	3	실습과목	공통과정	현장중심
1	2	역량과목	264640c	VR해부생리학	전선	1	2	0	2	이론과목	공통과정	현장중심
1	2	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
1	2	역량과목	000230c	교양영어	교선	2	2	0	2	이론과목	공통과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	

2022학년도 교육과정

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	2	역량과목	261380c	기본헤어컬러	전선	3	1	2	3	통합과목	헤어케어	현장중심
1	2	역량과목	261390c	기본헤어퍼머넌트웨이브	전선	3	1	2	3	통합과목	헤어케어	현장중심
1	2	역량과목	261460c	응용헤어커트	전선	2	1	1	2	실습과목	헤어케어	현장중심
1	2	역량과목	261620c	피부미용기구관리	전선	2	0	2	2	실습과목	스킨케어	현장중심
1	2	역량과목	261970c	피부미용기기관리	전선	2	1	1	2	실습과목	스킨케어	현장중심
1	2	역량과목	264240c	몸매하체관리	전선	2	0	2	2	실습과목	스킨케어	현장중심
1	2	NCS과목	2160	대인관계능력 및 직업윤리	전선	2	2	0	2	이론과목	과정평가형	
1	2	NCS과목	261410	두피모발관리	전선	2	1	1	2	통합과목	과정평가형	
1	2	일반과목	261820	퍼스널컬러시스템	전선	2	1	1	2	통합과목	과정평가형	
1	2	NCS과목	262020	응용드라이	전선	2	0	2	2	실습과목	과정평가형	
1	2	NCS과목	262030	매직스트레이트헤어펌	전선	2	1	2	3	통합과목	과정평가형	
1	2	NCS과목	264400	고객응대 서비스	전선	1	0	1	1	실습과목	과정평가형	
1	2	NCS과목	264440	레이어 헤어커트	전선	2	1	2	3	통합과목	과정평가형	
1	2	NCS과목	264450	그래쥬에이션 헤어커트	전선	2	1	2	3	통합과목	과정평가형	
1	2	NCS과목	264500	헤어 컬러 분석	전선	2	1	1	2	통합과목	과정평가형	
1	2	역량과목	264640c	VR해부생리학	전선	1	2	0	2	이론과목	과정평가형	현장중심
1	2	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	과정평가형	
1	2	역량과목	000230c	교양영어	교선	2	2	0	2	이론과목	과정평가형	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	과정평가형	
1	2	일반과목	260680	헤어커트실습	전선	2	0	2	2	실습과목	미얀마	
1	2	일반과목	260790	블로우드라이&아이롱	전선	2	0	2	2	실습과목	미얀마	
1	2	일반과목	261070	메이크업실습	전선	3	1	2	3	통합과목	미얀마	
1	2	일반과목	261890	헤어샴푸	전선	2	1	1	2	통합과목	미얀마	
1	2	일반과목	261921	헤어퍼머넌트웨이브1	전선	3	1	2	3	실습과목	미얀마	
1	2	일반과목	262000	헤어패션가발연줄2	전선	2	1	1	2	통합과목	미얀마	
1	2	일반과목	264510	피부미용기구관리	전선	3	1	2	3	실습과목	미얀마	
1	2	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	미얀마	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	미얀마	
1	겨울	일반과목	2450	표준국내현장실습	전선	3	0	0	0	실습과목	공통과정	
2	1	역량과목	262132c	네일미용 2	전선	2	1	1	2	통합과목	공통과정	현장중심
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
2	1	역량과목	261470c	응용헤어컬러	전선	2	1	1	2	통합과목	헤어케어	현장중심
2	1	역량과목	261480c	응용헤어퍼머넌트웨이브	전선	2	0	2	2	실습과목	헤어케어	현장중심
2	1	역량과목	261490c	헤어패션가발연출	전선	2	1	2	3	통합과목	헤어케어	현장중심
2	1	역량과목	262090c	롱헤어디자인&업스타일	전선	2	0	2	2	실습과목	헤어케어	현장중심
2	1	역량과목	264260c	헤드스파관리	전선	2	1	2	3	통합과목	헤어케어	현장중심
2	1	역량과목	264690c	토탈코디네이션 캡스톤디자인	전선	2	1	1	2	실습과목	헤어케어	창의융합
2	1	역량과목	260290c	토탈코디네이션	전선	2	0	2	2	실습과목	스킨케어	현장중심
2	1	역량과목	261520c	두피관리	전선	3	1	2	3	통합과목	스킨케어	현장중심
2	1	역량과목	261540c	살롱피부미용기구관리	전선	3	1	2	3	통합과목	스킨케어	현장중심

2022학년도 교육과정

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
2	1	역량과목	261540c	살롱피부미용기구관리	전선	3	1	2	3	통합과목	스킨케어	현장중심
2	1	역량과목	261640c	피부분석관리	전선	3	1	2	3	통합과목	스킨케어	현장중심
2	1	역량과목	261650c	피부화장품학	전선	2	1	2	3	통합과목	스킨케어	현장중심
2	1	역량과목	261470c	응용헤어컬러	전선	2	1	1	2	통합과목	과정평가형	현장중심
2	1	역량과목	261480c	응용헤어퍼머넌트웨이브	전선	2	0	2	2	실습과목	과정평가형	현장중심
2	1	역량과목	261490c	헤어패션가발연출	전선	2	1	2	3	통합과목	과정평가형	현장중심
2	1	역량과목	262090c	롱헤어디자인&업스타일	전선	2	0	2	2	실습과목	과정평가형	현장중심
2	1	역량과목	264260c	헤드스파관리	전선	2	1	2	3	통합과목	과정평가형	현장중심
2	1	역량과목	264690c	토탈코디네이션 캡스톤디자인	전선	2	1	1	2	통합과목	과정평가형	창의융합
2	1	일반과목	260490	헤어컬러링	전선	2	0	2	2	실습과목	미얀마	
2	1	일반과목	260740	응용커트실습	전선	3	1	2	3	통합과목	미얀마	
2	1	일반과목	261881	헤어디자인 창착1	전선	2	0	2	2	실습과목	미얀마	
2	1	일반과목	261922	헤어퍼머넌트웨이브2	전선	3	1	2	3	통합과목	미얀마	
2	1	일반과목	262090	롱헤어디자인&업스타일	전선	2	0	2	2	실습과목	미얀마	
2	1	일반과목	262110	응용메이크업	전선	2	0	2	2	실습과목	미얀마	
2	1	일반과목	262131	네일미용 1	전선	3	1	2	3	통합과목	미얀마	
2	1	일반과목	264490	한국형특수관리	전선	3	1	2	3	통합과목	미얀마	
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	미얀마	
2	2	역량과목	264610c	뷰티헬스테라피	전선	2	1	2	3	통합과목	공통과정	현장중심
2	2	역량과목	264620c	뷰티크리에이터와 창업	전선	2	1	1	2	통합과목	공통과정	창의융합
2	2	역량과목	000791c	취업과창업	교선	2	2	0	2	이론과목	공통과정	
2	2	역량과목	002300c	지역사회봉사	교선	1	0	0	0	실습과목	공통과정	
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	공통과정	
2	2	역량과목	260600c	미용작품연구	전선	2	0	2	2	실습과목	헤어케어	현장중심
2	2	역량과목	261720c	헤어디자인 창착 기본	전선	3	1	2	3	실습과목	헤어케어	현장중심
2	2	역량과목	264630c	미용경영과 창업	전선	2	2	0	2	이론과목	헤어케어	현장중심
2	2	역량과목	261600c	피부미용상담과 창업	전선	2	2	1	3	통합과목	스킨케어	현장중심
2	2	역량과목	261660c	한국형특수관리	전선	3	1	2	3	통합과목	스킨케어	현장중심
2	2	역량과목	264310c	림프관리	전선	3	1	2	3	통합과목	스킨케어	현장중심
2	2	역량과목	260600c	미용작품연구	전선	2	0	2	2	실습과목	과정평가형	현장중심
2	2	역량과목	261720c	헤어디자인 창착 기본	전선	3	1	2	3	실습과목	과정평가형	현장중심
2	2	역량과목	264630c	미용경영과 창업	전선	2	2	0	2	이론과목	과정평가형	현장중심
2	2	일반과목	260600	미용작품연구	전선	2	0	2	2	실습과목	미얀마	
2	2	일반과목	261780	미용CS	전선	2	1	1	2	통합과목	미얀마	
2	2	일반과목	261810	미용영어	전선	2	2	0	2	이론과목	미얀마	
2	2	일반과목	261840	두피모발관리	전선	2	1	1	2	통합과목	미얀마	
2	2	일반과목	261882	헤어디자인 창착2	전선	2	0	2	2	실습과목	미얀마	
2	2	일반과목	262132	네일미용 2	전선	3	1	2	3	통합과목	미얀마	
2	2	일반과목	264480	눈썹미용연출	전선	2	0	2	2	실습과목	미얀마	
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	미얀마	
2	여름	일반과목	2450	표준국내현장실습	전필	3	0	0	0	실습과목	공통과정	

과목 지도목표

미용학개론(Introduction to Cosmetology) 260010

'미(美)'에 대한 근원을 살피는 미학의 이해와 이를 통한 미용미학의 개념을 유추하고 동,서양 미용문화의 탐구와 해석을 통해 미용실무의 전문성을 돕게 한다.

사회수요캡스톤디자인(Society Demand Capstone Design) 26S010C

피부미용 산업체에서의 요구와 활용목적을 바탕으로 피부미용 전문가의 요구와 이해가 작품의 아이디어를 제공, 전문가 참여 제작, 기획 완성형 직무역량강화

사회수요캡스톤디자인(Society Demand Capstone Design) 26S010

산업체 요구 의 근간이 되는 헤어미용 기초제품의 성분 및 활용목적을 이해하고 직접 제작과 활용을 통해 전문 헤어스타일리스트의 직무역량을 특화한다,

생활영어(Live English) 000320

실생활에 필요한 영어를 익히도록 한다

직무활용영어(Vocational English) 001160

뷰티산업 현장에서 마주칠 수 있는 여러 상황 헤어, 피부, 메이크업, 네일등 전반적인 뷰티분야의 내용을 영어로 접해 봄으로써 미용영어에 관심 있거나 알고 싶어하는 학생들에게 도움을 주고자 한다.

직무활용영어1(Vocational English 1) 001161

뷰티산업 현장에서 마주칠 수 있는 여러 상황 헤어, 피부, 메이크업, 네일등 전반적인 뷰티분야의 내용을 영어로 접해 봄으로써 미용영어에 관심 있거나 알고 싶어 하는 학생들에게 도움을 주고자 한다.

취업과창업(Employment & Foundation) 000791

1. 대학생활 중 취업에 대한 기업정보를 습득하고 본인의 진로를 설정 할 수 있다.2. 이력서 및 자기소개서를 작성하고 모의면접과 1분 Speech를 할 수 있다.3. 직장생활 및 사회생활의 매너를 실천할 수 있다.4. 창업과 관련한 일반적인 이론을 이해한다.

캡스톤디자인(Capstone Design) 264270

복합 클렌징 화장품개발을 할 수 있다

응용해어퍼머넌트웨이브(Applied hair Permanent)

고객의 요구, 외형적특징, 트랜드를 반영하여 헤어디자인을 설계하고 알맞은 도구, 기법, 펌제로 완성도와 디자인 개발

몸매슬림관리(Slim Body Care)

피부미용전문가가 고객의 체형을 분석, 파악하고 원하는 요구에 맞게 맞춤형 케어할 수 있다

헤어세팅과 업스타일(Hair Setting & Up Style)

고객의 모발과 두상 및 개성에 어울리는 헤어세팅기법과 업스타일을 연출할 수 있다

코슈메슈티컬(Cosmeceutical)

미용기초화장품과 메디컬스킨케어를 위한 현장맞춤형 화장품 역량 개발을 할 수 있다

토탈코디네이션(Total Coordination) 260290

패션디자이너이자 화장품브랜드 회사를 조사하여 프리젠테이션하고 성공적인 비지니스 마인드를 발표한다.

자연과학계열

방사선과

복지국가 실현에 기여하는
보건의료 전문기술인 양성

RADIOLOGICAL TECHNOLOGISTS WITH HEALTH CARE EXPERTISE

교육목표

4차산업혁명시대 유망직종인 방사선사는 디지털 헬스케어 의료장비를 운용하는 전문기술 요구증대로 직업선호도가 높게 평가받고 있습니다. 국민보건 증진에 기여할 수 있는 실무능력과 인성을 갖춘 방사선사로 교육하고, 지식 정보화 사회에 걸맞는 창의적 사고와 글로벌 리더를 육성하기 위한 선진화된 교육과정과 첨단 실습환경을 구축하여 방사선과학분야의 전문고급인력 양성을 목표로 합니다.

관련 자격증

- 방사선사면허증
- 방사성동위원소취급자 일반면허
- 방사성동위원소취급자 감독면허
- 초음파자격증 (ARDMS)
- 원자력기사
- 규제과학전문가(RA)
- 방사선관리기술사
- 비파괴산업기사

취업분야

- 의료기관 : 대학병원, 종합병원, 병원, 의원
- 보건기관 : 보건직공무원, 보건의료원, 보건소, 보건지소
- 공공기관 : 보건복지부, 질병관리청, 식품의약품안전처, 국립과학수사연구원, 법무부, 관세청, 병무청,군무원(육군,공군,해군), 국민건강관리보험공단, 결핵협회, 건강관리협회
- 연구소 : 원자력연구소, 원자력발전소, 한국수력원자력, 방사선영상장비 개발연구소
- 산업체 : 비파괴검사업체, 항공산업분야, 대기업품질관리부, 항공산업분야, 제약회사 의료기 제작업체 및 판매업체, 보험회사, 산업체의무실, 기업체 안전관리부
- 해외취업 : 초음파관련 해외면허 취득 후 해외 병원 및 연구소
  핵의학관련 해외면허 취득 후 해외 병원 및 연구소
  방사선치료관련 해외면허 취득 후 해외 병원 및 연구소
- 진학 및 기타 : 학사학위 전공심화과정, 대학원, 의정장교, 의무부사관

교육과정표

2022학년도 교육과정

□ 학과 : 방사선과(주)

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
1	1	역량과목	500010c	인체해부학	전필	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	500040c	의학용어	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	500050c	방사선개론 및 실습	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	500080c	의료영상정보학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	500360c	전기전자개론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	자격필수
1	1	역량과목	002110c	의사소통능력 및 대인관계능력	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	1	일반과목	2330	4차산업혁명과 미래사회	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	1	역량과목	002410c	나를 찾아 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	1	일반과목	500350	자연과학과 방사선	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	500020c	인체생리학	전필	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	500030c	방사선물리학	전필	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	500070c	방사선기기학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	500090c	촬영실습1	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	500100c	촬영실습2	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
1	2	역량과목	002170c	비전채플	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	000230c	교양영어	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
1	2	역량과목	002420c	미래를 향해 떠나는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	500110c	촬영실습3	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
2	1	역량과목	500120c	방사선계측학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
2	1	역량과목	500130c	방사선생물학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
2	1	역량과목	500140c	핵의학개론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
2	1	역량과목	500150c	전산화단층촬영학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
2	1	역량과목	500160c	방사선치료학개론	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
2	1	역량과목	002280c	공동체와윤리	교필	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	1	역량과목	002430c	더불어 함께하는 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	500170c	혈관조영학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	500180c	자기공명영상학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	500190c	방사선치료학실습	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	500200c	핵의학실습	전선	3	1	2	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	500210c	초음파영상학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
2	2	역량과목	500220c	원자력법령	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	500230c	방사선관리학	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	000791c	취업과창업	교선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
2	2	역량과목	002440c	더 좋은 세상을 향한 여행	교선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
2	겨울	역량과목	500240c	병원임상실습	전선	10	0	0	0	실습과목	일반과정	
3	1	역량과목	500250c	영상해부학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
3	1	역량과목	500260c	진료영상독영법	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	

2022학년도 교육과정

학년	학기	강의구분	과목코드	과목명	이수구분	학점	이론	실습	시수	수업구분	전공과정	교육영역
3	1	역량과목	500270c	보건의료법규	전선	3	3	0	3	이론과목	일반과정	
3	1	역량과목	500280c	공중보건학	전선	2	2	0	2	이론과목	일반과정	
3	1	역량과목	500290c	투시조영영상학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
3	1	역량과목	500370c	치과방사선학	전선	1	1	0	1	이론과목	일반과정	
3	2	역량과목	500300c	방사선투과검사	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
3	2	역량과목	500310c	의료디지털영상학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
3	2	역량과목	500320c	의료영상관리학	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
3	2	역량과목	500330c	방사선장해방어	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	
3	2	역량과목	500340c	방사선의학세미나	전선	3	2	1	3	통합과목	일반과정	

과목 지도목표

인체해부학 (Human Anatomy)
인체의 구조를 연구하는 가장 기본적인 학문으로서 인체의 골격, 근육, 순환계, 신경계, 감각계 및 내분비계통 등을 알게 하여 인체구조에 대해 학습한다.

인체생리학 (Human Physiology)
각 생명체가 갖고 있는 현상의 기술분석과 분류, 기관별 기능과 각 기능을 좌우하는 요인을 알게 하여 질병의 본질을 학습한다.

방사선물리학 (Radiation Physics)
방사선 및 방사능에 대한 기초이론과 특성, 물질과의 상호작용, 발생원리, 단위 등 물리적인 요소를 강의하여 의료분야에서의 방사선이용에 대해 학습한다.

자연과학개론 (Introduction to natural science)
자연과학의 주요 역사적 발견과 방사선 과학이 현시대에 미치는 영향에 대해 학습한다.

의학용어 (Medical Teminology)
보건 의료분야에서 사용되는 용어에 대한 지식을 습득하여 질병의 증상, 진단 및 치료를 이해할 수 있도록 학습한다.

방사선개론 및 실습 (Introduction of Radiology)
방사선의 종류와 발생원리, 이용분야에 대해 학습하여 전공교육에 필요한 기초지식을 습득한다.

방사선장치회로 (Electrical Engineering)
방사선 기기 및 장치에 관한 전기공학의 기초 이론을 물성면과 회로면에서 강의하여 방사선기기 및 장치의 취급 기술에 필요한 기초 지식을 학습한다.

방사선기기학 (Radiation Equipments)
방사선 진단 장치의 전기·기계적 원리를 정류방식, 각종 부분회로 해석, 고장의 원인 및 대책,KSA 규격 등을 강의하여 장치의 원활한 사용과 관리를 학습한다.

의료영상정보학(Analog &Digital · PACS)
일반 엑스선 촬영장치와 최첨단 영상장치에 대한 특성 및 원리를 이해하고 이 영상들에 포함된 환자의 진단 및 치료와 관련된 영상정보 등에 대해 학습한다.

촬영실습1 (Practice of Raiographic Positioning-1)
방사선촬영학의 이론을 실습에 적용시켜 인체 각 부위의 촬영 기술을 익히며 촬영 목적을 충분히 이해시키고, 평가 항목에 관하여 학습한다.

촬영실습2 (Practice of Raiographic Positioning-2)
방사선촬영학의 이론을 실습에 적용시켜 인체 각 부위의 촬영 기술을 익히며 촬영 목적을 충분히 이해시키고, 평가 항목에 관하여 학습한다.

촬영실습3 (Practice of Raiographic Positioning-3)
방사선촬영학의 이론을 실습에 적용시켜 인체 각 부위의 촬영 기술을 익히며 촬영 목적을 충분히 이해시키고, 평가 항목에 관하여 학습한다.

방사선관리학 (Radiation Monitoring)
방사선의 피폭허용선량, 방사선의 안전취급, 방사선의 방어, 개인의 관리, 환경의 관리, 폐기물 처리, 사고대책 및 개인의 선량한도 등에 대해 학습한다.

방사선계측학 (Radiation Measurement)

방사선 계측기의 성능과 특성을 강의하여 방사선 계측기를 정확히 취급하고 방사선량과 질을 정확히 측정할수 있도록 학습한다.

방사선생물학 (Radiation Biology)
방사선 작용의 발생기전, 방사선 감수성 및 수식인자, 분자·세포·개체 수준에서의 방사선 조사에 의한 영향 등의 이론 강의하여 인체에 미치는 방사선의 영향에 대해 학습한다.

핵의학개론 (Introduction of Nuclear Medicine)
핵의학검사에 필요한 의약품, 기기를 이해시키고 인체 각 부위, 장기의 in-vivo 핵의학 검사 및 치료와 in-vitro 시료계측에 대해 학습한다.

전산화단층촬영학 (Computered Tomography)
전산화단층촬영 장치를 이용한 화상 형성에 관련된 이론과 각종 질환 또는 이체 부위에 대한 검사에 대해 학습한다.

방사선치료학개론 (Introduction of Radiation Theraphy)
여러 종류의 방사선을 조사하여 암을 치료하는데 있어 각 장기별 암의 특성과 치료방법 모색, 치료장치의 원리와 취급관리, 각종 방사선 및 기타 암 치료기술을 습득하도록 학습한다.

투시조영영상학 (Fluoroscopy Radiography)
방사선투과로 인하여 방사선영상을 묘사할 수 없는 부위의 검사를 조영제를 투여 또는 주사하여 검사하는 방법 및 환자의 care에 대해 학습한다.

혈관조영학 (Angiography)
혈관조영에 필요한 기초지식과 조영술과 중재적 방사선학에 대해 학습한다.

자기공명영상학 (Magmatic Resonance Image)
자기공명 영상장치를 이용한 영상형성에 관련된 이론과 각종 질환 또는 인체 부위에 대한 검사에 학습한다.

방사선치료기술학실습 (Practice of Radiation Theraphy)
여러 종류의 방사선을 조사하여 암을 치료하는데 있어 각 장기별 암의 특성과 치료방법 모색, 치료장치의 원리와 취급관리, 각종 방사선 및 기타 암 치료 기술을 습득하도록 학습하고, Cold run 실습을 통해 치료기술을 습득한다.

핵의학기술학실습 (Practice of Technology of Nuclear Medicine)
핵의학검사에 필요한 의약품, 기기를 이해시키고 인체 각 부위, 장기의 in-vivo 핵의학 검사 및 치료와 in-vitro 시료계측에 대해 학습하고, Cold run 실습을 통해 핵의학기술을 습득한다.

초음파영상학 (Ultrasonography)
초음파의 성질을 이용하여 인체내의 종적, 또는 횡적인 단면적 구조를 영상화 시키는 것으로 초음파와 각 조직간의 상호작용, 초음파 발생의 원리 제어장치 및 화상표시방법에 대해 학습한다.

원자력법령 (Atomicpower low)
방사선 안전관리 능력을 갖추기 위하여 원자력 관련 기초이론, 방사선원 및 측정기 등의 취급기술, 방사선장해 방어기술 그리고 원자력 및 방사선 장해방어 관련 법규에 대해 학습한다.

병원임상실습 (Clinical Practice of Radiation-1)
병원의 진단, 치료, 핵의학 분야에서 실제로 환자를 다루고 취급하여 이론과 실제를 실습하고 숙지시킴으로써 임상 현장적응력을 배양한다.

영상해부학 (Radiological Anatomy)
해부학의 지식을 기초로 하여 표시된 의료영상 전반에 대하여 인체 구조와의 관련을 이해시키고 방사선진단, 치료에 필요한 영상학적 해부학에 대하여 학습한다.

진료영상독영법 (Radiographic reading techhnology)
영상의학과에서 여러 장치를 이용해 획득된 영상에 대한 분석 및 판독능력을 배양하여 진단적 가치가 높은 영상을 획득할 수 있도록 학습한다.

보건의료법규 (Health and Medical Law)
보건의료에 관한 법규를 숙지시켜 의료기사로서 정당한 권리의 행사와 의무를 수행케 하고 지역사회 주민들에게 법에 대한 올바른 이해와 관심을 고취시켜 국민건강 향상과 증진에 기여할 수 있도록 학습한다.

공중보건학 (Public Health)
방사선학적 측면에서 국민 보건에 대한 중요성과 필요성을 인식하고, 공중보건에 대해 학습한다.

방사선투과검사 (Radiation nondestructive testing)
방사선의 산업적 이용과 비파괴검사를 포함한 투과검사에 대해 학습한다.

의료디지털영상 (Diagnostic Digital Imaging)
방사선과의 영상기록방식이 Analogue방식에서 Digital방식으로 변화되는 과정에서 모든 방식의 영상을 처리하고 관리하는 방법에 대해 학습한다.

의료영상관리학 (Quality/Assurance of Diagnostic Imaging)
방사선진단 장치의 정확도를 유지 관리함으로써 양질의 화질과 환자의 피폭을 최소화하는데 목표를 두고 학습한다.

방사선장해방어 (Radiation protection)
방사선의 이용에 따라 발생되는 전리방사선이 인체에 미치는 위해를 감소시키기 위해 방사선 방어체계를 해석하며 방사선 방어기술에 대해 학습한다.

방사선의학세미나 (Seminar of Radiation Medical)
방사선 관련분야 연구논문 및 자료의 수집, 분석방법과 그 작성방법에 관하여 학습한다.

제4장

학생활동

· 총학생회 회칙
· 총학생회 조직도
· 동아리 현황

VISION

College of Jeonju | 전주비전대학교

Ⅰ 총학생회칙

학생회칙 및 총학생회 운영규정

제정 : 1989. 09. 01.
개정 : 2016. 08. 01.
2020. 03. 01.
2022. 02. 23.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 전주비전대학교의 건전한 학풍조성과 자율적인 학생활동을 통한 민주시민으로서의 자질 및 학생의 본분을 실천·구현하기 위하여 학생자치회의 조직 및 운영에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 학생자치회의 명칭은 전주비전대학교 총학생회(이하 "본회"라 한다)라 한다.

제3조(설치) 본 회는 전주비전대학교(이하 "본교" 라 한다)내에 둔다.

제4조(자격) 본 회의 회원의 자격은 전주비전대학교 재학생에게 있다.

제5조(권리와 의무) ① 본회의 회원은 본회의 자치활동에 참여할 권리를 가지며, 회칙을 준수하고 회비를 납부할 의무를 진다.

② 본회의 회원은 정당한 학생활동에 대하여 침해를 받지 아니한다.

제6조(학생활동의 금지) 학생은 교내에서 정치적 활동을 할 수 없고, 수업이나 행정업무에 지장을 초래하는 어떠한 행위도 할 수 없다.

제7조(효력정지) 이 회칙은 전시·사변 또는 이에 준하는 국가 비상사태에 있어서는 그 효력 및 활동이 정지되고 학도호국체제로 전환된다.

제8조(기능) 본회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 학술 및 연구활동
2. 예술·체육 및 취미활동
3. 각종 봉사활동
4. 학교 또는 주변의 화재·재난방지 및 지원활동
5. 기타 정서함양을 위한 교양 및 친목등 학교 자치활동

제2장 기구

제1절 총학생회

제9조(임원) 본회의 임원으로 총학생회장 1인·부총학생회장 1인·학생장 각 1인 및 각 부서장 1인을 둔다.

제10조(임기) 학생대표(총학생회장·부총학생회장·과학생장)의 임기는 당해 연도 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

제11조(선거) 학생대표의 선거는 비밀투표 및 직선제로 한다.

제12조(부서) 본회는 합리적인 운영을 위하여 다음의 부서를 두며, 사무를 관장한다.

1. 기획총무부 : 본회의 사업전반을 기획하고 세무회계와 사무실무 준비에 관한 업무를 담당하며 홍보업무를 담당한다.
2. 복지부 : 학생들의 복리증진 및 야간 학생활동에 관한 업무를 담당하며, 여학생의 권리신장과 학내·외 활동에 관한 업무를 담당한다.
3. 행사부 : 기독교 신앙활동 지원 및 체육활동, 동아리 활동에 관한 업무를 담당한다.
4. 문화부 : 건전한 대학교문화 정착을 위한 문화 행사를 주관하고 육성·강화하는 업무를 담당한다.
5. 국제협력국 : 외국인 학생들의 대학생활적응을 위한 소통·협력 등 외국인 학생 관련 업무 전반을 담당한다. <신설 2022. 2. 23.>

제13조(학생대표) 학생대표의 자격요건은 다음 각 호와 같다.

1. 품행이 단정하고 지도력이 있는 자
2. 직전 학기 성적 평균이 B 이상인 자
3. 학칙을 위반하여 근신 징계 또는 유급을 받은 사실이 없는 자

제14조(직무와 선출) ① 총학생회장은 회무를 총괄하고 학생회를 대표한다.

② 부학생회장은 회장을 보좌하며, 회장 유고시 그 직무를 대행한다.

③ 총학생회장 및 부학생회장은 별도로 정하는 선거규정에 의하여 선출한다.

④ 과학생장은 학과 자율적 선거로 선출하며, 학과를 대표한다.

⑤ 부서장은 총학생회장이 인선하여 감사 인준을 거쳐 임명한다.

⑥ 감사는 학과장이 추천하고, 소정의 절차를 거쳐 학생지도위원회에서 선발한다.

제2절 집행위원회

제15조(구성) 집행위원회는 본회의 집행기구로서 총학생회장 및 부학생회장, 각 부서장으로 구성한다.

제16조(기능) 집행위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 사업계획 및 집행
2. 예산편성 및 결산보고
3. 사업인준에 관한 감사 요구권 행사
4. 기타 중요한 집행 의안

제17조(회의) 집행위원회는 월1회 정기회의와 학사지원처장의 소집요구가 있을 때 또는 총학생회장이 필요하다고 인정할 때 임시 집행위원회를 수시로 소집한다.

제3절 운영위원회

제18조(구성) 운영위원회는 본회의 운영기구로서 총학생회장과 부학생회장 및 과학생장, 집행부서장으로 구성한다.

제19조(기능) 운영위원회의 기능은 다음과 같다.

① 총학생회 예산을 검토·조정하여 감사에 상정한다.
② 결산보고를 검토하여 감사에 상정한다.
③ 총학생회비를 책정하여 감사에 상정한다.
④ 기타 중요한 운영 의안을 심의한다.

제4절 감사

제20조(구성) 감사는 전 학과(주야포함)에서 대표 2인으로 구성한다.

제21조(기능) 감사의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 사업계획안 심의 및 사업보고의 인준
2. 예산의 심의 및 결산심의 인준
3. 집행위원회에서 부의한 안건의 처리
4. 회칙 개정안에 대한 발의
5. 집행위원, 운영위원회 출석 요구권
6. 기타 의결을 요하는 사항

제3장 재정

제22조(회비) ① 본교에 재학하는 학생은 회비를 납부하여야 한다.

② 회원으로부터 징수하는 회비의 금액은 매년 운영위원회에서 정하되 감사 인준을 거쳐 학생지도위원회의 승인을 받아야 한다.

③ 회비의 수납에 관한 사무처리는 본교의 해당 부서장이 감독하고, 집행은 본회 부서의 요청이 있을 때 총학생회장이 총장의 결재를 받아 당해 부서로 이관하여 시행한다.

제23조(예산편성) ① 회장은 매학기 개시 1개월 내에 집행위원회와 예산안을 편성하여 운영위원회의 검토·조정 및 감사의 인준을 받고 학생지도위원회의 심의를 거쳐 확정한다.

② 감사는 예산안을 접수한 날로부터 7일 이내에 심의 통과하여야 한다.

③ 예산안이 소정 기일 내에 통과되지 못하여 운영상 지장을 초래할 경우에 총학생회장은 학생지도위원회의 승인을 거쳐 전년도에 준하여 예산을 집행할 수 있다.

④ 예산이 확정된 후 사업을 변경할 필요가 있을 때에는 추경 예산을 편성할 수 있다. 다만, 추경예산 편성 시 학생지도위원회의 승인을 받아야 한다.

⑤ 집행부와 감사의 경비는 총학생회 예산에 계상한다.

제24조(결산) 회장은 매학기 개시 2주일 이내에 전 학기 결산서를 작성하여 운영위원회의 검토 및 감사의 인준을 받고 학생지도위원회의 심의를 거쳐 확정한다.

제25조(회계연도) 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월말(총학생회 임기에 한한다)까지로 한다.

제4장 보칙

제26조(회칙개정) ① 회칙의 개정은 운영위원회 3분의1이상의 발의 또는 감사가 발의하고 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총학생회에 회부한다.

② 이 개정안은 운영위원회에서 제적의원 3분의2이상의 출석과 출석의원 3분의2이상의 찬성으로 결의한다.

제27조(시행세칙) 이 회칙의 시행에 관한 세칙은 학생지도위원회에서 정한다.

부 칙

① 이 회칙은 1989년 9월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 학도호국단 규정에 의하여 선임된 각급 제 대장과 부서장은 이 회칙에 의하여 선임된 대표 등 임원으로 본다,

③ 이 회칙에 의하여 선출된 학생대표는 임기 잔여기간으로 한다.

부 칙

이 회칙은 1992년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 회칙은 1997년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 회칙은 1998년 3월 17일부터 시행한다.

부 칙

이 회칙은 2004년 10월 25일부터 시행한다.

부 칙

이 회칙은 2006년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 회칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 회칙은 2009년 7월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 회칙은 2014년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 회칙은 2016년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 회칙은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 회칙은 2022년 2월 23일부터 시행한다.

Ⅰ 총학생회 조직도

총 학생회장 / 부 총학생회장

감사2인

사무국장 / 기획국장 / 학생복지국장 / 문화체육국장 / 전략홍보국장 / 환경복지국장 / 대회협력국장 / 국제협력국장

계열(4개) 과학생장 (23개과)

☞ 국장단은 2022년에 2학년이고, 각 국에 부국장단은 2022년 신입생을 기준으로 합니다.

업무내용

- 학 생 장 : 각 학과 학생들의 대표로 학과별 각종 제반 업무를 담당한다.
- 사 무 국 장 : 총학생회의 전반적인 업무내용을 총괄한다.
- 기 획 국 장 : 총학생회의 전반적인 업무를 기획한다.
- 학생복지국장 : 학우들의 건의사항을 수렴하여 개선하고 동아리를 관리한다.
- 문화체육국장 : 교내 행사를 담당하고 장부 작성 후 체육용품을 무료로 대여한다.
- 전략홍보국장 : SNS로 교내 소식을 빠르게 전파하고 교내 행사 시 홍보를 담당한다.
- 환경봉사국장 : 월 단위로 교내외 봉사활동을 학우들과 실시할 수 있도록 하고 담당한다.
- 대외협력국장 : 졸업앨범 제작 등 대외 협력 업무를 담당한다.

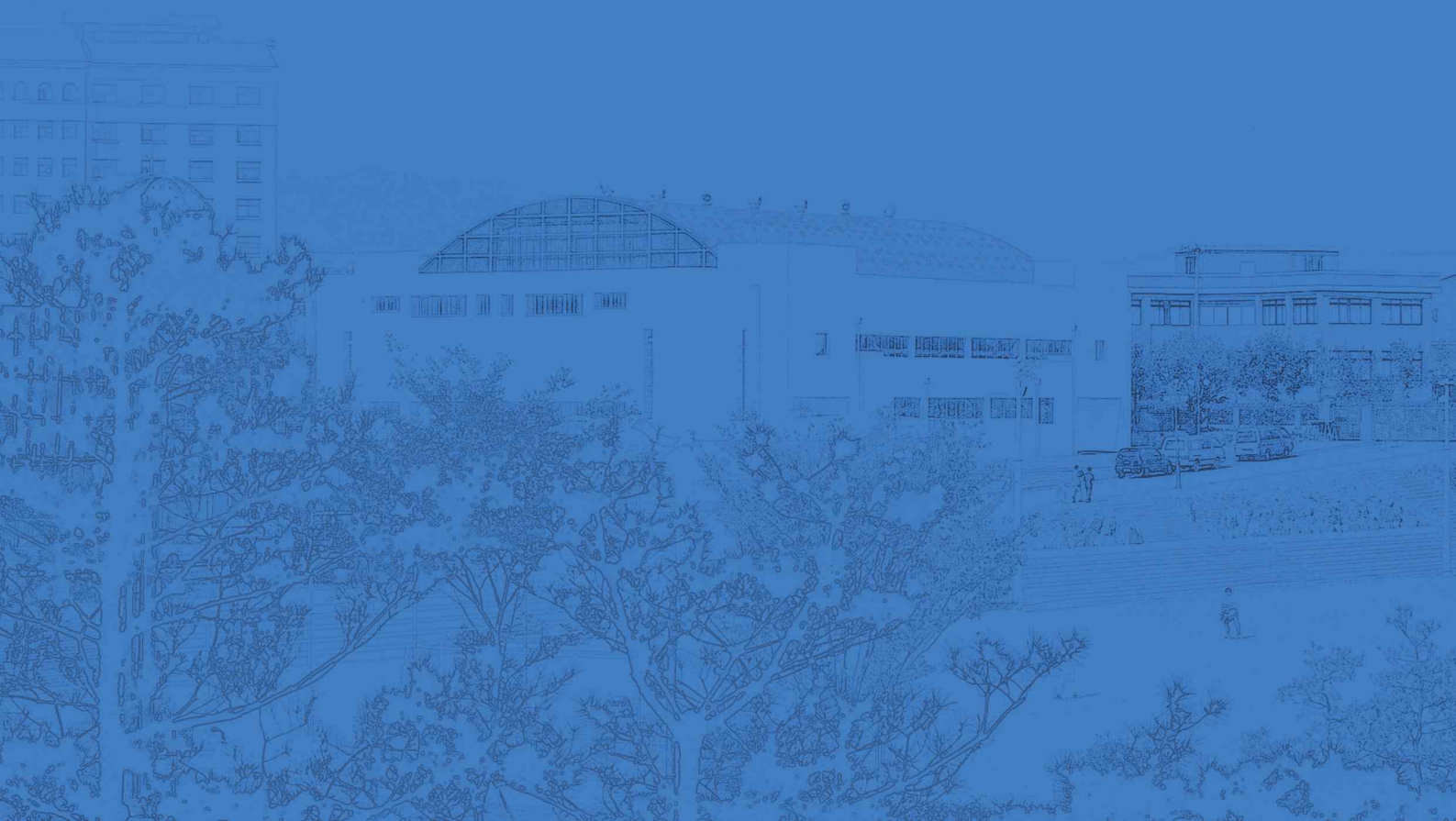
Ⅰ 동아리현황

분야	순	동아리명	등록 회원	대표 인적사항		지도교수	비고
				성명	학과명		
전공	1	절주동아리 (오마이간팀)	9	신가람	보건행정학과	고민석 외 4인	
	2	비전나눔씨앗	20	이은주	아동복지과	옥필훈	
	3	책 먹는 애벌레	32	고은 조예경 권초윤 전혜인	유아교육과	이영주 양시내	
	4	빛난이	60	안서현	치위생과	김미정외 3인	
	5	Top-us	30	김솔해	간호학부	유승희 서명희	
	6	Metaverse	9	이지수	신재생에너지공학과	김지홍	
	7	뷰티포스	17	추지원	미용건강학과	김은영	
	8	R&D (Rescud and Diving)	18	정한빈	응급구조학과	윤형완	
	9	공돌이 집합소	8	신효림	기계과	신희재	
봉사	10	희망나무	58	정다은	간호학부	조현미	
	11	기독학생회	20	박연	국제협력기술과	김미선	
	12	적십자 RCY	21	이하연	응급구조과	김덕원	
	13	NCF (기독간호학생)	20	윤예현	간호학부	김경희	
	14	다온	26	이찬양	간호학부	박승미	

	15	일비	41	김준수	사회복지경영과	조영주	
	16	미용천사들	26	자뿌	미용건강학과	이효숙	
취미	17	비전콕	10	황수하	보건행정학과	고민석	
	18	크리스탈 합창단	26	백수정	간호학부	이선영	
	19	미리내 (악기동아리)	6	양승준	보건행정학과	김은혜	
창업	20	4IR-HIM-V	6	김민혁	보건행정학과	고민석 김승희 김은혜	
	21	Family Farm	4	김예진	신재생에너지과	김지홍	
	22	HI-TOUCH	13	꺼엉	미용건강과	이효숙	
	23	VCM	4	김진민	지적토목학과	김영주	
	24	가온누리	11	김동준	지적토목학과	이근상	
	25	굿모닝 방사선	11	최주	방사선과	구본열 문용규	
	26	분골쇄신 2기	4	이예찬	물리치료학과	김진영 양승훈 이원휘 전현주	
	27	뷰티크리에이터	6	정어진	미용건강과	이지영	
	28	한울	8	이송희	치위생과	김미정 김영임 이혜경 임차영	

제5장
부록

· 학생종합서비스센터 및 학생복지시설 이용안내
· 통학버스 이용안내



VISION

College of Jeonju | 전주비전대학교

Ⅰ 학생종합서비스센터 및 학생복지시설 이용안내

학생종합서비스센터 이용 안내

1. 학생들에게 필요한 다양한 정보를 한 곳에서 얻을 수 있도록 지원하는 서비스센터
2. 이용 가능시간 : 학기 중 월~금 09:00~22:00 / 방학 중 월~금 09:00~17:00

구 분	담당자 연락처	학생지원업무
교 육 지 원	063-220-3711	교육지원팀 총괄
학 사 지 원	063-220-3712	학사지원팀 총괄
성 적	063-220-3713	글로벌어학센터, 성적, 졸업유예
수 업	063-220-3714	수강신청, 수업, 시험
교내 · 외장학	063-220-3715	교내 · 외장학, 통학버스
보 건	063-220-3718	보건실, 장애학생지원
학 적	063-220-3925	휴학 · 복학 · 자퇴 · 전과 · 재입학, 병무, 총학생회
국 가 장 학	063-220-3927	국가장학, 국가근로장학
증명 · 역량인증	063-220-3681	증명, 비전역량관리, 산업체위탁

학생복지시설 이용 안내

순	구 분	장 소	요 일	시 간	비 고
1	교 내 카 페	비 전 관 1 층	월-토	10:00~21:00	방학 中 시간변경
2	복사 · 팩스 · 출력	비 전 관 1 층	월-토	09:00~21:00	☎ 063-220-3752
3	은 행 현 금 입 출	비 전 관 1 층	월-일	09:00~22:00	우리은행, 국민은행, 전북은행, 우 체 국
4	구 내 서 점	미 래 관 1 층	월-금	09:00~18:00	☎ 063-220-3686
5	구 내 식 당	학생생활선교관 1층	월-금	11:00~13:30	☎ 063-228-0513
6	구 내 복 사 실	창 조 관 1 층	월-금	09:00~18:00	☎ 063-220-3687
7	자동증명발급기	비 전 관 1 층	월-일	09:00~22:00	☎ 063-220-3715

도 서 관

1. 위치

- 비전관 1층: 벧엘홀(라이브러리카페), 엠마오로비(중앙홀), 시온홀(다목적 열람실)
- 비전관 3층: 두란노홀(종합자료실)

2. 자료이용 안내

구 분	대출 책 수	대출 기간
재학생	4책	7일(1회연장 가능)
장애학생	4책	30일(장애인 복지카드지참)
교수	20책	2개월
직원, 조교	10책	1개월

3. 이용시간 안내

구 분		학기 중		방학 중	
		월 ~ 금	토, 일	월 ~ 금	토, 일
1층	벧엘홀 (라이브러리 카페)	07:30～21:00	휴관	08:30～21:00	휴관
	시온홀 (다목적 열람실)	07:30～22:30	08:30～22:30	08:30～22:30	08:30~22:30
	엠마오 로비				
	그룹스터디룸	09:00~18:00	휴관	09:00 ~ 18:00	휴관
3층	두란노홀 (종합자료실)	09:00～18:00	휴관	09:00 ～18:00	휴관
두란노홀(종합자료실) 휴관일		토요일, 일요일, 공휴일 (휴관일은 학교사정에 따라 변경될 수 있음)			

4. 층별이용 안내

자료실		소장 자료 및 서비스
1층	벧엘홀 (라이브러리카페)	• 카페형 열람실 • PC(11대) - 자료검색, 동영상 강의, 문서작성 가능
	엠마오로비	• 학교역사 소개 • 이벤트 홀 • PC(3대) - 자료검색 • 무인복사기(큐브) 이용
	시온홀 (다목적 열람실)	• 자유열람실 • 그룹스터디룸 (6인실/ 2개)
3층	두란노홀 (종합자료실)	• 도서 대출 반납 • 희망도서 신청 • DVD(3대), PC(14대) • 동화, 만화코너 • 잡지 열람 • 무인복사기(큐브) 이용

5. 문의 ☎ 063-220-3751~3

Ⅰ 통학버스 이용안내

2022-1학기 통학버스(전주 · 익산 · 군산 · 김제) 이용안내

1. 신청절차

절 차	기 간	비 고
신청 및 요금 납부	2022.02.21.(월) 10시부터 ~ 2022.02.24.(목) 17시까지	· 신청방법 : 첨부파일(빅데이터 시스템 통학버스 신청 방법) 참조 · 코스별 최대 인원 : 45명(선착순) / 김제지역 20명
		· 납부방법 : 반드시 신청 학생명으로 계좌이체 · 납부계좌 : 우리은행 1005-901-887112(전주비전대학) · 입금확인 : 입금 확인 후 2022.02.25.(금) 일괄 문자로 안내
카드 발급 및 충전	2022.03.02.(수) 10시부터 ~ 2022.03.08.(화) 17시까지	· 발급장소 : 학생종합서비스센터(비전관 1층) · 준 비 물 : 신분증 및 입금확인내역(캡쳐화면, 사진 등) 지참 · 통학버스 카드 분실 시 발급 비용(9,000원) 추가 · 2022.03.02.(수) 등교 시 입금학인내역 지참하여 탑승 · 2022.03.10.(목)까지 카드 미 발급 시 통학버스 이용 불가

2. 통학요금

지 역	통학 요금(한 학기 기준)		납 부 계 좌
	왕복(등 · 하교)	편도(등교)	
전 주	-	55,000원	우리은행 1005-901-887112 (예금주 : 전주비전대학)
익 산	330,000원	165,000원	
군 산	450,000원	225,000원	
김 제	300,000원	150,000원	

※ 2022-2학기 새로운 통학버스관리시스템 도입에 따라 2022-1학기에만 통학버스 카드 요금을 받지 않음
(단, 카드 충전 후 분실 재발급시 카드요금 9,000원 납부)

3. 환불 기준 (2022년 1학기 운행 개시일 : 2022.03.02.)

반 환 사 유 발 생 일	신 청 기 간	반 환 금 액
운행 개시일 부터 1주 이내	2022.03.02.~2022.03.08.까지	납부요금의 100%
운행 개시일 부터 2주 이내	2022.03.09.~2022.03.15.까지	납부요금의 70%
운행 개시일 부터 4주 이내	2022.03.16.~2022.03.29.까지	납부요금의 50%
운행 개시일 부터 4주 경과	2022.03.30.부터	반환금액 없음

4. 운행노선

□ 전주시내 코스 (황대연기사님 : 010-3689-4248)

① 안골사거리 쌍용아파트 앞 (쌍용마트)	② 삼성디지털 전주본점 건너편 (보훈회관 시내버스승강장)	③ 노동청사 건너편 시내버스승강장 (복지신협 앞)	④ 중앙여고 시내버스승강장 (전북은행 건너편)	⑤ 인후부영6차 시내버스승강장 (할머니보쌈앞)	⑥ 풍남초 앞
08:00	08:02	08:07	08:09	08:11	08:16
⑦ 평화동 다미원	⑧ 이철호 휘트니스 앞	⑨ 삼천동 우성아파트	⑩ 삼천동 두일하나아파트	⑪ 효천지구 우미린아파트102동 버스정류장	학교
08:24	08:25	08:27	08:30	08:35	08:45

□ 전주시내 B 코스 (선종훈기사님 : 010-3675-6971)

① 호성파출소 앞 (호성주민센터)	② 호성동신아파트 시내버스승강장 (스마트주유소 건너편)	③ 우아중학교 시내버스승강장 (정관장 앞)	④ 사학연금
08:08	08:10	08:12	08:16
⑤ 중산공원 앞 시내버스 승강장	⑥ 완산구청	학교	
08:25	08:30	08:45	

□ 전주시내 C 코스 (심상천기사님 : 010-2256-0966)

① 에코시티 전북은행 앞	②송천LG전자건너편 버스승강장(구 송천역사거리)	③ 송천우체국 건너편 종로약국 앞	④ 송천삼거리 롯데하이마트 건너편 버스승강장
08:00	08:08	08:10	08:12
⑤ 원대한방병원 버스 승강장	⑥ 하가지구 영무예다음 버스승강장	학교	
08:17	08:18	08:45	

□ 익산지역 A 코스 (김홍주기사님 : 010-2314-0751)

① 원대병원 건너편 좌석버스승강장	② 영등동 CGV 옆 맥도널드 앞	③ 영등동 우리들정형외과 앞	④ 쌍용아파트 정문앞 승강장	학교
07:45	07:47	07:49	07:50	08:35

□ 익산지역 B 코스 (김종만기사님 : 010-4597-1903)

① 모현동 삼성전자 앞	② 익산 우체국 건너편	③ 배산우림 아파트	④ 북부시장	⑤ 고래등 오거리 (따봉식당 앞)	⑥ 동일 주유소 앞	학교
07:45	07:46	07:48	07:50	08:00	08:03	08:35

□ 익산지역 C 코스 (유효상기사님 : 010-7657-3328)

① 부송동 KT	② 국민생활관	③ 익산역 화원관광	④ 익산 터미널	학교
07:40	07:50	07:57	08:00	08:40

□ 군산지역 A 코스 (김정훈기사님 : 010-7653-7392)

① 군산대학교 정문 앞 승강장	② 은파 요양병원 앞 정류장	③ 세경프라자 (하나은행)	④ 예술의 전당	⑤ 신흥초 정문
07:18	07:22	07:23	07:25	07:26
⑥ 서흥중 사거리 승강장(불땡국수)	⑦ 경장 사거리	⑧ 경장동 농협정류장	⑨ 군산 월명경기장	학교
07:28	07:32	07:36	07:40	08:35

□ 김제지역 A 코스 (김광용기사님 : 010-8727-4778)

① 구)김제 문화원	② 터미널사거리 (하이마트 앞)	③ 김제여고 건너편	④ 김제역	⑤ 홈플러스	⑥ 검산3단지 휴먼시아	학교
07:50	07:53	07:55	07:57	08:00	08:02	08:40

※ 하교 노선(17:10) : 등교 역순

※ 교통상황에 따라 운행시간 변동이 있을 수 있으므로 5분전에 미리 나와 대기하여 주시기 바랍니다.

※ 전주시내 하교 노선은 승차 인원 감소로 운행하지 않습니다. (해당 노선은 2022.03.02. 기준)

5. 문의 ☎ 063-220-3715

VISION College of Jeonju
전주비전대학교