

감 사 보 고 서

교육부 장관 귀하

학교법인 신동아학원 이사회 귀중

사립학교법제19조제4항 및 사학기관 재무·회계규칙 제41조에 의하여, 학교법인 신동아학원(전주비전대학교)의 2019회계년도 감사보고서를 제출하고자, 사학기관 감사업무처리 유의사항에 따라 감사를 실시하였습니다.

감사결과(다음의 지적사항을 제외하고는) 학교법인 신동아학원(전주비전대학교)의 재산상황·회계와 이사회의 운영 및 그 업무 처리는 관계 법령에 의거 적정하게(지적사항이 있을 경우 내용 명시) 처리하고 있음을 사학기관 감사업무처리 유의사항에 따라 확인하였습니다.

구 분	재산·회계감사 지적사항		이사회 운영 및 업무감사 지적사항(건)	비고
	건수	금 액		
1. 법인 일반업무 관련			지적사항 없음	
2. 법인 수익사업 관련			지적사항 없음	
3. 학교 관련			지적사항 없음	
4. 산학협력단 관련			지적사항 없음	
계			지적사항 없음	

- 붙임 1. 전주비전대학교, 산학협력단 감사지적사항 및 시정 조치계획
2. 사학기관재무·회계규칙에대한특례규칙 제41조에 의거 작성하는 내부 감사보고서

2020. 4. 23.

학교법인 신 동 아 학 원

감 사 정종호 (인)

(공인회계사 등록번호 제3201호)

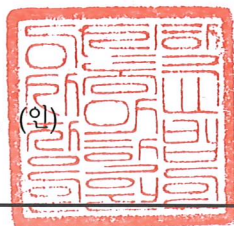
감 사 박용근 (인)

피감사 기관장

2020. 4. .

학교법인 신동아학원

이 사 장 홍정길 (인)

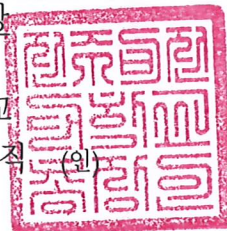


피감사 기관장

2020. 4. .

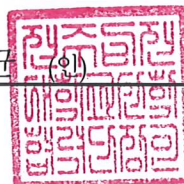
전주비전대학교

총 장 홍순직 (인)



산학협력단

단 장 박용근 (인)



감사보고서

학교법인 신동아학원 이사장 귀하

우리는 사립학교법 제19조제4항 및 사학기관재무·회계규칙 제41조의 규정에 의하여 학교법인 신동아학원 (전주비전대학교)의 2019 회계연도 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항 및 2020년 2월 29일 현재의 대차대조표와 동일로 종료되는 회계연도의 자금계산서·운영계산서 및 각 부속명세서를 감사하였습니다.

이 감사를 실시함에 있어 우리는 일반적인 감사기준을 준용하였습니다.

우리의 의견으로는(다음 사항을 제외하고는) 학교법인 신동아학원(전주비전대학교)의 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항은 적절하며 별첨 재무제표는 사학기관재무·회계규칙에대한특례규칙에 따라 학교법인 신동아학원 (전주비전대학교)의 2020년 2월 29일 현재의 재무상태와 동일로 종료되는 회계연도의 자금수지 및 운영성과의 내용을 적정하게 표시하고 있습니다.

(다음: 지적사항 있으면 나열 또는 별첨함)

2020년 4월 23일

학교법인 신동아학원

감사 박종훈

감사 정중섭

피감사자 (임회인)

직명 행정지원처장

성명 최형주

피감사자 (임회인)

직명 전주비전대학교산학협력단장

성명 박용균

전주비전대학(교) 감사지적사항 및 시정조치계획

2019회계연도 2019년 3월 1일부터 2020년 2월 29일까지

감사결과 지적사항(내용)

피감사 기관장의 시정조치계획

해당 부서 및 담당자	개선실적 및 개선방향	시정목표 (개선완료 예정일)	비고
-------------	-------------	-----------------	----

□ 2020학년도 입시 결과

○ 신입생 등록률: 감소 추세

(단위: 명, %)

연도	정원 내			정원 외						정원 내+외	
	모집 정원	등록 인원	등록률	외국인	전문 학사	전공 심화	산업체 위탁	유망기 외국인	총계	등록	등록률
2011	1,430	1,430	100	7	220	46			273	1,703	119.1
2012	1,326	1,326	100	14	234	48			296	1,622	122.3
2013	1,279	1,279	100	9	224	61	20		314	1,593	124.6
2014	1,259	1,259	100	14	223	76	20		333	1,592	126.4
2015	1,246	1,246	100	22	205	163	27	3	420	1,666	133.7
2016	1,180	1,180	100	16	199	160	69		444	1,624	137.6
2017	1,163	1,163	100	10	193	176	78	3	460	1,623	139.6
2018	1,136	1,136	100	58	215	197	70	27	567	1,703	149.9
2019	1,123	1,123	100	46	190	184	68	22	510	1,633	145.4
2020	1,098	1,087	99.0	6	178	204	76		464	1,551	141.3

* 기타 정원 외(178명): 농어촌(14), 기초생활수급자(40), 전문학사(35), 학사(25), 만학도(50), 특수교육대상자(1), 특성화고졸재직자(13)

○ 신입생 등록률 비교

(단위: 명, %)

구분	입학정원	등록현황			정원내 등록률	정원내외 등록률
		정원내 (A)	정원외 (B)	정원내외 (A+B)		
전주비전대학교	1,098	1,087	184	1,271	99.0	115.8
군산간호대학교	221	221	83	304	100.0	137.6
원광보건대학교	1,498	1,498	195	1,693	100.0	113.0
전북과학대학교	637	637	108	745	100.0	117.0
군 장 대 학 교	675	643	64	707	95.3	104.7
백제예술대학교	627	574	33	607	91.5	96.8
전주기전대학교	813	709	20	729	87.2	89.7
합 계	5,569	5,369	687	6,056	96.4	108.7

* 학사학위전공심화과정 및 산업체위탁 제외

○ 내신등급 현황: 내신등급이 낮아짐

(단위: 명, %)

학년도	2등급	3등급	4등급	소계	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급	소계	합계
2016	2 (0.2)	28 (2.1)	104 (7.9)	134 (10.2)	209 (15.9)	384 (29.2)	378 (28.7)	176 (13.4)	35 (2.7)	589 (44.8)	1316 (100)
2017	4 (0.3)	28 (2.2)	105 (8.2)	137 (10.6)	217 (16.9)	382 (29.7)	322 (25.0)	192 (14.9)	38 (3.0)	552 (42.9)	1288 (100)
2018	11 (0.9)	51 (4.0)	98 (7.7)	160 (12.6)	208 (16.3)	366 (28.7)	327 (25.7)	178 (14.0)	35 (2.8)	540 (42.4)	1274 (100)
2019	4 (0.3)	40 (3.2)	114 (9.2)	158 (12.7)	212 (17)	356 (28.6)	318 (25.6)	172 (13.8)	28 (2.3)	518 (41.6)	1244 (100)
2020	5 (0.5)	28 (2.6)	79 (7.2)	112 (10.3)	183 (16.8)	315 (28.8)	260 (23.8)	183 (16.8)	39 (3.6)	482 (44.1)	1092 (100)

→ 성적 상위자 비율(2~4등급)은 10.3%로써 전년대비 감소.
→ 성적 하위자 비율(7~9등급)은 44.1%로써 전년대비 증가.

○ 감사 의견

입학관리처의 수고에 감사드립니다.

앞으로의 입시는 한치 앞을 내다보기 힘든 시기임을 감안하여 대학 생존을 위한 각고의 노력을 당부 드립니다.

□ 2021학년도 입시 대책 다양화

○ COVID-19 여파에 따른 사회적 거리두기로 1대1 전화상담 실시

○ 지역별 홍보 강화

- 학령인구 감소에 따른 타지역 홍보 필요

- 경기도권 전담교수 1명 증원

- 다양한 입시 박람회 참여

○ 정원의 모집 방안 강구

- 산업체 및 전공심화과정

모집 독려

- 유턴학생 모집 홍보 강화

○ 대학의 on-off 홍보 다양화

- 입시 홈페이지 리뉴얼

- on-off 라인 홍보 병행

○ 전체 대학 구성원의 적극적인 활동

학령인구 감소에 따른 위기의식을 전체 구성원이 공감하여 다양하고 적극적인 대학 홍보 활동을 통해 신입생 모집에 최선을 다하고자 함

2021년
2월-100%

□ 취업률 관련

○ 기존 취업률

(단위: %)

구분	유지취업률*				전국 순위	12.31.기준 취업률* (*15 이전 6.1.기준)
	1차	2차	3차	4차		
2011	90.6	82.8	미시행		42위	71.7 (66.6)
2012	87.8	80.4	미시행		10위	71.3 (72.2)
2013	84.7	76.3	67.7	62.7	7위	72.9 (80.1)
2014	82.0	73.4	64.7	61.3	3위	70.6 (86.6)
2015	90.8	86.5	79.3	75.7	4위	86.5
2016	84.8	80.2	74.0	71.5	17위	77.1
2017	89.3	83.2	79.0	76.6	30위	74.1
2018	90.0	85.1	78.6	76.8	28위	76.0

- * 유지취업률 : 12.31.기준 건보DB 취업자의 3, 6, 9, 11개월 후의 유지율
- * 2015년부터 취업률 산정기간 변경 : 6.1.자 → 12.31.자
- * 2018년 12.31.기준 취업률은 기취업자 포함 대학정보공시 발표 자료임 (전국 28위, 나군 6위)
- * 2019년 12.31.기준 취업률(2020.12월 발표예정)

○ 현재 취업률 (2018.8월 + 2019.2월 졸업자)

(단위: 명, %)

구분	취업 구분				전국 순위	2019.12.31.자 취업률 (예측)
	졸업자	취업대상자	취업자	미취업자		
2019	1,362	1,146	937	209	-	81.8

- <참고사항> 2019.12.31.자 취업률 통계조사 실시
- 공공DB연계 결과 수신 : 2020.04.01.(월)
 - 취업 통계조사 실시 : 2020.04.01.(월) ~ 04.24.(금)
 - 조사 결과 프로그램 파일 제출 : 2020.04.22.(수)
 - 공문 및 증빙자료 최종 제출 : 2020.04.24.(금)
 - 결과 발표 : 2020.12.31.(목)

○ 2018년 학과별 전공취업률 (2018. 12. 31. 기준)

(단위: 명, %)

순	학 과	졸업자	취업 대상자	유 형 별			취업률	전공 취업률	비전공 취업률	미취업률
				전공	비전공	합계				
1	물 리	54	51	44	2	46	90.2	86.3	3.9	9.8
2	치위생	67	60	51	2	53	88.3	85.0	3.3	11.7
3	기 계	72	70	55	6	61	87.1	78.6	8.6	12.9
4	유 아	45	44	37	1	38	86.4	84.1	2.3	13.6
5	간 호	78	69	57	1	58	84.1	82.6	1.4	15.9
6	전 자	29	27	18	4	22	81.5	66.7	14.8	18.5
7	방 공	21	10	4	4	8	80	40.0	40.0	20.0
8	사 회	80	60	19	29	48	80	31.7	48.3	20.0
9	건 축	87	77	52	8	60	77.9	67.5	10.4	22.1
10	조 선	23	22	9	8	17	77.3	40.9	36.4	22.7
11	방 송	37	33	16	9	25	75.8	48.5	27.3	24.2
12	자동차	99	87	45	19	64	73.6	51.7	21.8	26.4
13	보 건	86	68	44	6	50	73.5	64.7	8.8	26.5
14	전 기	57	51	32	5	37	72.5	62.7	9.8	27.5
15	지 적	81	65	36	10	46	70.8	55.4	15.4	29.2
16	응 급	24	17	11	1	12	70.6	64.7	5.9	29.4

취업
지원처

김형기
정진영
차민선

□ 개선실적

- 분기별 취업대책회의 진행 및
업체별 채용설명회 확대를
통한 전년대비 취업률 상승
- 기초역량강화를 위한 교육
프로그램 개선 및 확대운영
(SMAT, CS, 한국어사 교육 등)
- 기업 주문식 교육(하림) 시스템
구축 및 비교과 교육지원을
통한 대기업취업 향상
- 기업체 방문 및 졸업생 의견
청취 분석을 통한 중도퇴사
방지(유자를 관리)
- 취업지도위원회, 취업역량
강화위원회 등 취업률 및
취업프로그램 개선사항 논의를
통한 환류방안 수립

□ 개선방향(향후계획)

- 월별 목표취업률 설정 및
달성전략 수립

5월-50%
6월-100%

박용신
김형기
정진영

- 전공 취업률 향상을 위한
취업 간담회 추진(계열별,
총학생회, 학생 대표자 등)

05월-0%
11월-100%

정진영
차민선

- 취업교육 프로그램 개선
(선택형 모듈, 취업동아리 신설,
기업 주문식 교육 진행 등)

5월-0%
12월-100%

차민선

- 온라인 교육을 위한 플랫폼
개발 및 LMS활용방안 수립
(전공 자격증취득 교육)

5월-0%
12월-100%

정진영
곽옥자

- 중견 및 강소기업 업체발굴
및 유지취업률 관리 확대
(취업추수지도 년 2회 진행)

5월-0%
02월-100%

김혜진

- 대기업 채용정보 수집 및
이력서 컨설팅 상시 진행
(1:1집매칭, 면접교육 등)

5월-30%
12월-100%

17	신재생	65	51	31	5	36	70.6	60.8	9.8	29.4
18	아 동	76	63	28	16	44	69.8	44.4	25.4	30.2
19	미 용	66	62	38	5	43	69.4	61.3	8.1	30.6
20	태권도	61	29	13	6	19	65.5	44.8	20.7	34.5
21	통 신	56	50	15	16	31	62	30.0	32.0	38.0
22	컴퓨터	66	50	17	13	30	60	34.0	26.0	40.0
23	국 제	20	-	-	-	-	0	-	-	-
합 계		1,350	1,116	672	176	848	76.0	58.5	17.3	24.2

※2017년 전공취업률 55.1% → 2018년 전공취업률 58.5%

- 감사 의견: 취업을 향상 노력에 감사를 드립니다.
아울러 전공과 진로(취업)가 연결이 되도록 그 관리를 당부 드립니다.

□ 강의계획서 입력 현황

비전대학교 학사내규 제9조 (수업계획) ㉔ 매 학기 과목 배정이 확정된 교수는 담당 교과목에 대한 강의계획서를 수강신청 전까지 전산 입력하여야 한다.

- 강의계획서 입력 현황 (단위: 개, %)

구분	2019-1학기		2019-2학기		2020-1학기		
	일반교과목	NCS교과목	일반교과목	NCS교과목	역량	일반	NCS
전체강좌 수	624	234	608	340	419	432	192
수강신청 전 입력	536	234	578	331	419	432	192
수강신청 전 입력비율	88.0		95.9		100.0		
수강신청 후 입력	88	17	30	9	-	-	-

<교육부 감사결과 사례>

수업계획서 未입력 등	○ 수업계획서를 종합정보시스템에 입력하지 않거나, 기한을 도과하여 제출(교원 238명, 560개 과목)	○ 기관경고
----------------	--	--------

- 감사 의견: 강의계획서 입력의 개선에 감사드립니다. 강의계획서 입력은 교원들의 일상적인 기본업무에 해당하므로 준수되도록 관리하여 주시기 바랍니다.

학사
지원처
채정수

- 2020-1학기의 경우
수강신청 전까지
강의계획서 모두 전산
입력됨

매 학기
관리

□ 책임시수 미달 관련

○ 미달자 현황

▶ 2019-1학기 미달자: 4명

학과명	직급	성명	주당 기준 시수	주당 강의 시수	부족 시수	강의기준시간 부족 사유
유아교육과	교수	최○○	8	7	1	학사내규 제5조2항 5호에 의거 기준시수 8시수에 적용되는 지정형 산중교원으로 담당할 1시수 교과목이 없기에 행정지원업무 및 학생지도업무로 대체함
컴퓨터 정보과	교수	장○○	8	7	1	학사내규 제5조2항 5호에 의거 기준시수 8시수에 적용되는 지정형 산중교원으로 담당할 1시수 교과목이 없기에 행정지원업무 및 학생지도업무로 대체함
기계과	교수	강○○	8	6	2	학사내규 제5조2항 5호에 의거 기준시수 8시수에 적용되는 지정형 산중교원으로 담당교과목이 없기에 행정지원업무 및 학생지도업무로 대체함
전기과	교수	문○○	12	9	3	2019.8 정년퇴임 예정자로서 연구 및 행정지원업무로 대체함

▶ 2019-1학기 미달자: 8명

학과명	직급	성명	주당 기준 시수	주당 강의 시수	부족 시수	강의기준시간 부족 사유 (학과장 의견서 ² 징구)
자동차 로봇학과	조교수	이○○	12	11	1	학사내규 제5조2항 5호에 의거 기준시수 12시수에 적용되는 산중교원으로 담당할 1시수 교과목이 없기에 전문대학혁신지원 사업 3유형 업무로 대체함
신재생 에너지과	조교수	염○○	12	9	3	학사내규 제5조2항 5호에 의거 기준시수 12시수에 적용되는 산중교원으로 담당할 3시수 교과목이 없기에 취업업체 발굴, 대기업반 참여 및 교재개발 업무로 대체함
신재생 에너지과	조교수	박○○	12	8	4	학사내규 제5조2항 5호에 의거 기준시수 12시수에 적용되는 산중교원으로 담당할 4시수 교과목이 없기에 취업업체 발굴, 대기업반 참여 및 교재개발 업무로 대체함
방송영상 디자인과	교수	최○○	9	8	1	학사내규 제5조2항 2호에 의거 기준시수 12시수에 적용되는 학과장으로 담당할 1시수 교과목이 없기에 2019년 2학기 임시 홍보 및 탐상 활동 업무로 대체함
컴퓨터 정보과	조교수	김○○	12	10	2	학사내규 제5조2항 1호에 의거 기준시수 12시수에 적용되는 일반교원으로 담당할 2시수 교과목이 없기에 국제교류원 한국어 교육 업무로 대체함
건축과	교수	고○○	12	6	6	학사내규 제5조2항 1호에 의거 기준시수 12시수에 적용되는 일반교원으로 담당할 6시수 교과목이 없기에 건축과 취업업체 발굴, 대기업 취업지도 업무로 대체함
기계과	교수	강○○	12	8	4	학사내규 제5조2항 1호에 의거 기준시수 12시수에 적용되는 일반교원으로 담당할 4시수 교과목이 없기에 기계과 취업업체 발굴, 대기업 취업지도, 학생 상담 업무로 대체함('20.2.정년)
건축과	조교수	장○○	12	0	12	학사내규 제5조2항 5호에 의거 기준시수 12시수에 적용되는 산중교원으로 담당할 12시수 교과목이 없기에 학생창업 스타트업 및 창업활성화 지원 업무로 대체함('20.2.정년)

* 개선/조치사항: 2019-2학기부터 부족 사유에 대해 해당 학과장, 관련 부서장으로부터 의견서를 징구함.

▶ 2020-1학기 미달자: 없음

○ 책임시수 미달 시 제한 규정

- 강의기준시간 미 준수 시 제재 위한 학사내규 개정(2020년 3월)
- 강의기준시간에 미달하는 교원은 다음 학기 수업담당 계획서를 제출하여 총장의 승인을 받도록 하며, 미달한 강의시간은 다음 학기에 이를 반드시 보충함
- 다음 학기에 보충하지 못하는 경우 급여 감액 지급
 - 산출식: 주당 미달시수 x 15주 x 시간강의료(주간) 기준금액
 - 산출예(책임시수 3시간 미달 시)
: 3시수 x 15주 x 30,000원 = 1,350,000원
 - 2020-1학기부터 책임시수 미달 교원 발생 시 적용됨

○ 감사 의견: 미달자가 없도록 관리 및 관련 제도개선에 감사드립니다. 다만, 책임시수 미달자 전원(12명)에 대한 일괄 책임시수 면제 조치는 선례가 된다는 점을 감안하여, 이와 같이 일괄면제는 지양하시기 바랍니다.

학사
지원처
재정수

- 관련 학사내규 개정 완료 (2020.3월)
- 책임시수 면제조치 지양 등 책임시수 미달자가 발생되지 않도록 관리 예정

매 학기
관리

(단위: 백만 원)

교내 장학금					교외 장학금				총계
우수 장학금	교직원 장학금	근로 장학금	기타 장학금 ¹⁾	소계	국가 장학	사설 및 기타	지방자치 단체	소계	
313.7	70.3	66.1	2012.1	2,462.3	10,405.1	275.7	1,141.9	10,681.9	13,144.2

- * 대학 정보공시 분류기준에 의함
* (주1) 붙임 기타장학금 내역 참조

(단위: 명, 천 원)

구분	2017	2018	2019
인원	97	95	44
총금액	158,490	141,843	67,044
1인당금액	1,634	1,493	1,524

가. 순수보건계열 외

- 1) 850점 이상일 경우 다음 학기부터 1년간 수업료 전액
- 2) 800~849점 다음 학기 수업료 100%
- 3) 750~799점 다음 학기 수업료 70%
- 4) 700~749점 다음 학기 수업료 50%
- 5) 650~699점 다음 학기 수업료 30%

- 1) 950점 이상일 경우 다음 학기부터 1년간 수업료 전액
- 2) 900~949점 다음 학기 수업료 100%
- 3) 850~899점 다음 학기 수업료 70%
- 4) 800~849점 다음 학기 수업료 50%
- 5) **750~799점** 다음 학기 수업료 30%

(단위: 명, 천 원)

구분	2017		2018		2019	
	인원	금액	인원	금액	인원	금액
9 0 0 점 이 상	2	4,189	4	11,950		
9 0 0 ~ 9 4 9 점					2	4,484
8 5 0 점 이 상					9	19,484
8 5 0 ~ 9 0 1 점			1	392		
8 5 0 ~ 9 0 0 점			1	2,394		
8 5 0 ~ 8 9 9 점			1	2,992	2	3,291
8 0 0 점 이 상	17	28,609	7	17,325		
8 0 0 ~ 8 5 2 점			1	2,992		
8 0 0 ~ 8 5 1 점			1	742		
8 0 0 ~ 8 5 0 점			1	2,992		
8 0 0 ~ 8 4 9 점			5	4,973	12	19,534
7 5 0 ~ 8 0 0 점			1	2,980		
7 5 0 ~ 7 9 9 점			27	35,491	15	15,472
7 0 0 점 이 상	30	66,090	2	2,832		
7 0 0 ~ 7 5 1 점			1	2,394		
7 0 0 ~ 7 5 0 점			1	2,394		
7 0 0 ~ 7 4 9 점			16	21,306	2	2,988
6 5 0 ~ 6 9 9 점			4	4,325	2	1,793
6 0 0 점 이 상	48	59,602	15	18,501		
6 0 0 ~ 6 4 9 점			6	4,869		
총 합계	97	158,490	95	141,843	44	67,044

- 외국어능력 향상 장학제도를 통해 취업을 향상이 될 수 있도록 운영을 부탁드립니다.

- 외국어 공부 시작의 계기를 제공함으로써 학습에 대한 동기부여가 될 수 있도록 방안을 마련해 주시기 바랍니다.

(예) 외국어 성적이 낮고 자존감이 낮은 학생에게 도전의식을 고취할 수 있도록 외국어 성적 진입장벽을 낮추거나 또는 외국어 성적 최저기준을 폐지하는 방법 등.

학사
지원처
김숙영

- 장학금지급규정(기준) 개정
및 점프업 장학금 신설로
성적과 자존감 등이 낮은
학생에게 도전의식을
고취할 수 있도록 제도
개선할 계획임
- 점프업 장학금
 - 출석률이 상승한 경우
 - 학사경고자가 평점이
상승한 경우
 - 어학프로그램 참여자 중
일정수준의 토익성적을
취득한 경우
 - 정규성적 평점이 상승한
경우 등

2020.05월

□ 총학 체육대회 3일, 지정보강일 지정 관련

○ 경과과정

학년도	체육대회	보강일	보강일 지정 여부
2018	2018.05.14.~18(2일)	2018.06.14.~15	지정
2019	2019.05.15.~17(3일)	학사일정 내 강좌별 보강 진행	미지정

2019-1학기 총학생회 비전체전 일정 변경 요청(총학생회-2019-009호, '19.4.17)에 의거 학사 일정이 갑자기 변경됨(학사지원팀-1785호, 2019. 5. 2.)

구분	변경 전	변경 후	비고
비전 체전	2019.05.16.(목)~17.(금)	2019.05.15.(수)~17.(금)	총 3일(1일 추가)

공휴일 등의 보강은 학기말 보강일을 지정하고 일괄 보강수업이 진행되었으나, 2019년 체육대회는 보강일이 지정되지 않고 학사일정 내에서 휴/보강 계획을 수립하여 보강이 진행됨.

<체육대회 기간 휴/보강 실시 현황>

구분	체육대회 기간 외 보강	체육대회 기간 중 보강		계
		유학생	내국인	
보강시수	782	127	162	1,071
비율(%)	73.0	11.9	15.1	100.0

○ 폐해

- 모든 교수 및 학생들에게 수업 변동(총 782시간에 대한 보강계획 수립 및 결재와 통보)을 가져와 수업의 안정성을 크게 해침. 수업경시 풍조 우려.
- 실습의 경우, 적정 보강 시간이 없어 분할 수업 실시 사례 다수.

- 감사 의견: 대학의 가장 큰 목적은 수업에 있으므로, 수업의 안정적인 운영에 최우선으로 배려하여 주시기 바랍니다.

학사
지원처
재정수

- 학사일정 수립 시 수업의 안정적 운영을 최우선 검토하겠음
- 학기말 보강주간에 누락되는 결강이 없도록 보강일 지정을 하겠음

매 학년도
관리

□ 교원확보율 착오 계산 관련

- 전임교원 확보율은 기관평가인증 필수 평가 요소 중 하나로 매년 4. 1.자 학생 수(재학생 및 편제정원 중 많은 수)를 기준으로 50% 이상을 충족해야함.

○ 경과과정

① 2019. 4. 1.자 재학생 수 예측

- 교원확보율의 경우 매년 4월 1일자 재학생 수를 기준으로 산정함.
- 2019학년도 신입생 총원을 및 복학을 등을 기준으로 재학생 수가 전년도와 비슷하거나 약간 줄어든 것이라 예상하였음.
- 즉, 2019. 4. 1.자 전임교원 확보율 예측 시, 재학생 수를 2018. 4. 1.자와 같은 수를 기준으로 예측함
- 예측 재학생수 (단위: 명)

구분	2018-1학기	2019-1학기 예상	비고
18.10.1. 재학생 수	-	3,394	2018.10.1.자 재학생수를 기준으로 졸업/휴학/신입/복학생 수 예상 값을 가감함
19.2월 졸업예정자 수		- 1,328	
휴학생 수		- 246	
신입생 수		+ 1,460 ¹	
복학생 수		+ 256 ²	
재학생 수	3,536	= 3,536	

* (주1) 신입생 수 1,460명은 입학처 예상 신입생 수를 기준으로 함

* (주2) 복학생 수 256명은 '16~18년 3개년 평균 복학생 수를 기준으로 함

학사
지원처
박수정

- 재학생 수 예측의 정확도를 높이기 위해, 빅데이터시스템에 관련 시뮬레이션 항목을 추가할 계획임
- 차년도 교원확보율 추정 시 필요한 재학생 수 예측을 위해 유관부서(대학혁신본부, 입학관리처, 국제교류원 등)와 협력 강화

2020.12월

- ② 2019. 3. 1.자 교원 채용
- 2018. 8. 31.자 교원 2명 면직(정년1, 의원면직1)하였고,
 - 예측한 재학생 수를 바탕으로 2019. 3. 1.자로 교원 2명을 신규 임용함.

구분	2018. 4. 1.	2019. 4. 1.	전년대비 증감
교원 수(명)	88	88	2명 면직, 2명 채용
재학생 수(명)	3,536	3,536	-
전임교원 확보율(%)	50.0%	50.0%	-

③ 2019. 3. 26.자 재학생 수 기준 교원확보율 현황

- 신입생 수

구분	2018 실제	2019 예상	2019 실제	예상치 대비 증감
입학정원(명)	1,136	1,123	1,123	-
신입생 충원율(%)	150.5	130.0	145.6	
입학생 수(명)	1,710	1,460	1,636	176명 증가

- 복학생 수

구분	18-1학기 실제	19-1학기 예상	19-1학기 실제	예상치 대비 증감
복학대상자(명)	522	421	421	-
복학생 수(명)	327	256	308	52명 증가
복학률(%)	62.2	60.8	73.3	

- 재학생 수

구분	18-1학기 실제	19-1학기 예상	2019. 3. 26.	예상치 대비 증감
재학생 수(명)	3,536	3,536	3,623	87명 증가

전임교원 확보율 기준이 되는 2019. 4. 1자 재학생 수가
 예측한 3,536명 보다 87명 증가된 3,623명이 되어
전임교원 확보율이 예측된 50.0%에서 실제 49.4%로 하락됨

- 전임교원 확보율 (2019. 3. 26.자)

모집단위	재학생 수(명)	교원법정정원(명)	실 교원 수(명)	전임교원 확보율(%)
인문사회	444	18	11	61.1
자연과학	1,194	60	28	46.7
공학	1,878	94	46	48.9
예체능	107	6	3	50.0
합계	3,623	178	88	49.4

- ④ 전임교원 확보율 50%는 기관평가인증 필수 평가요소이므로
 전임교원 확보율 50% 충족을 위하여
긴급 학과장회의 개최(2019. 3. 27. 17:00, 공학/보건계열 학과장),
 학과 협조를 구하고 다음과 같이 **재학생수를 조정함.**
- 4. 1.자 이후 학적변동이 예정되어 있는 학생의 학적상태를
4. 1.자 이전에 先 처리함(휴학, 자퇴, 제적 등)
 - 4. 1.자 이후 학기 중 군휴학 대상자를 先 휴학 처리함

구분	19.3.26.	19.3.27.	19.3.28	19.3.29.	19.4.1.	비고
재학생 수(명)	3,623	3,600	3,580	3,568	3,563	60명을 감소시킴

○ 감사 의견: 재학생수의 예측 착오 및 착오값의 늦장 발견과 갑작스러운 대처로
 구성원에게 혼선을 끼친 점에 대해서 주의를 촉구합니다. 차후 유사 사례가
 재발하지 않도록 철저 조치하시기 바랍니다.

☐ 국방학과 초빙교수 임용 직후 폐과

○ 경과사항

구분	내용	비고
2016년 하반기 학군 협약대학 부사관과 학사운영 평가결과 (전주비전대학)	* 미흡사항 후속조치 요구	육군본부 발신 ****-2780 (2016.11.10.)
2016년 하반기 학군 협약대학 학사운영평가 미흡사항 조치계획 송부	* 협약대학 학사운영평가 미흡사항 조치사항 및 건의사항	국방부 수신 학사지원팀-5303 (2016.12.20.)
전주비전대학교 부사관학과(방공유도무기과) 교수추천 의뢰		국방부 수신 학사지원팀-5345 (2016.12.22.)
학군협약대학 교수 육군 추천인원 선발결과 통보		육군본부 발신 ****-229 (2017.02.17.)
2017.03.01.일자 방공부사관과 초빙교원 신규임용 제청	* 초빙교수(김○○) 신규임용 제청	학사지원팀-619 (2017. 2. 24.)
2017학년도 제1차 교무위원회 회의	방공부사관과 폐과	(2017. 3. 14.)
객원교수 위촉	* 2019. 3. 1.~2020. 2. 29.객원교수 위촉	

※ 2017년 3월14일 대학구조개혁평가 결과 7% 감원을 위해 27명 감원 시행.
방공부사관과는 35명 전원을 감원으로 폐과 결정.

※ 폐과 결정 당시 1학년(2017학번)과 2학년(2016학번)이 재학 중이었고,
김○○ 교수는 2017. 3월~2019년 2월까지 1학년(2017학번)이 졸업 시까지
초빙교수로 재직하였음.

○ 감사 의견: 향후 동일 사례가 발생치 않도록 유의하여 관리 바랍니다.

☐ 명예퇴직 보상기간 중에 명예교수 위촉 관련

○ 전임교원으로 20년 이상 근무하고 퇴직한 교수로서 재직기간 중 교육 및 학술적
공적이 뛰어나고 본교의 발전에 현저히 공헌한 자 및 본교 총장을 역임한 자를
명예교수로 추대하였으며, 필요에 따라 전공 강의를 배정하였음.

○ 명예교수 명단 및 담당 과목 현황

학년도	소속	성명	명예교수 임용기간	명퇴여부	해당학년도 담당 과목
2015	태권도과	김○○	11.09.01.~종신		
	토목환경과	이○○	13.09.01.~15.08.31.		하천공학(2) 수리학1(3) 수리학2(3)
	자동차과	이○○	15.09.01.~17.08.31.		
	국방군수물자과	김○○	15.09.01.~17.08.31.		
2016	태권도과	김○○	11.09.01.~종신		
	자동차과	이○○	15.09.01.~17.08.31.		
	국방군수물자과	김○○	15.09.01.~17.08.31.		
	건축과	장○○	16.09.01.~18.08.31.		건축물유지관리(3) 건축조형(3)
2017	건축과	이○○	16.09.01.~18.08.31.		단지계획(3) 건축법규(3)
	태권도과	김○○	11.09.01.~종신		
	자동차과	이○○	15.09.01.~17.08.31.		
	국방군수물자과	김○○	15.09.01.~17.08.31.		
	건축과	장○○	16.09.01.~18.08.31.		건축계획설계(3) 건축계획1(3) 건축물유지관리(3) 건축조형(3) 건축계획2(3)
	건축과	이○○	16.09.01.~18.08.31.		건축관계법규(3) 건축법규1(3) 건축법규2(3)
	컴퓨터정보과	이○○	17.09.01.~19.08.31.	Y (명퇴일 '17.08.31)	프로그래밍실습(6) 캡스톤디자인(2)

대학혁신본
부
박성용

향후, 동일한 사례가 발생하지
않도록 만전을 기하도록 하겠
완료
습니다.

학사
지원처
박수정

○ 명예퇴직 후 명예퇴직
보상기간 중에 명예교수
위촉 및 강의배정은 중복의
혜택이 되므로 향후 관련
사례가 발생되지 않도록
하겠음

매 학기
관리

학년도	소속	성명	명예교수 임용기간	명퇴여부	해당학년도 담당 과목
					애플리케이션개발환경(3) 웹프로그래밍(6)
2018	태권도과	김○○	11.09.01.~종신		
	건축과	장○○	16.09.01.~18.08.31.		건축계획1(2) 건축계획실제(3) 건축계획1(3)
	건축과	이○○	16.09.01.~18.08.31.		건축관계법규(3) 건축법규1(3)
	컴퓨터정보과	이○○	17.09.01.~19.08.31.	Y (명퇴일 '17.08.31)	C프로그래밍(6) 웹프로그래밍(6)
2019	태권도과	김○○	11.09.01.~종신		
	컴퓨터정보과	이○○	17.09.01.~19.08.31.	Y (명퇴일 '17.08.31)	C프로그래밍(6)

○ 감사 의견: 명예퇴직 후 명예퇴직 보상기간 중에 명예교수 위촉 및 강의배정은 중복의 혜택이 되므로 향후 지양하여 주시기 바랍니다.

* 사례: 이○○ 교수 정년퇴직(2020. 02. 28.) 前 명예퇴직(2017. 08 .31.)
→ 명예교수 위촉(2017. 09. 01.~2019. 08. 25.) → 2017-2학기부터 2019-1학기까지 명예교수로 학기별 각 8시간씩 강의

□ 교원업적평가규정 개정 관련

○ 경과사항
신규 임용 교원의 첫째 업적평가는 교원업적 평균점수로 한다.
→ 3회에 걸쳐 법인 감사 지적(2013. 2015. 2017.)

○ 교원업적평가 규정 개정
- 개정 전(2018. 11. 1.)

제14조(평가결과의 적용) ① 본 업적평가의 결과는 현 직급 임용기간 중의 연간 평균평점이 교원업적평가 총점의 승진은 80%, 재임용은 75% 이상인 자에 대하여 본 대학 인사규정에 따라 승진 및 재임용 심사에 적용한다.

② (삭제) [2013.1.1]

③ 총장과 6개월 이상 국내·외 파견연구활동 교원 및 산업체 현장연수 등에 참여하는 교원의 업적은 평균점수로 한다.

④ 신규로 임용된 교원의 첫째 업적평가는 교원업적 평균점수로 한다.

⑤ (삭제) [2018.1.1.]

⑥ 보직 처·단장의 업적 평가는 보직 임용 전 3년 평균값으로 대체할 수 있다.

- 개정 후(2020. 4. 1.)

제14조(평가결과의 적용) ① 본 업적평가의 결과는 현 직급 임용기간 직전년도까지 연간 평균평점이 교원업적평가 총점의 승진은 80%, 재임용은 75% 이상인 자에 대하여 본 대학 인사규정에 따라 승진 및 재임용 심사에 적용한다.

② (삭제) [2013.1.1]

③ 6개월 이상 국내·외 파견연구활동 교원 및 연구년 교원, 산업체 현장연수 등에 참여하는 교원, 휴직 교원의 업적은 평균점수로 한다.

④ (삭제) [2020.4.1]

⑤ (삭제) [2018.1.1.]

⑥ 보직 처·단장의 업적 평가는 보직 임용 전 3년 평균값으로 대체할 수 있다.

○ 감사 의견: 이와 유사한 조항의 개정을 추진하시고 그 결과를 제출하여 주시기 바랍니다. (예: 휴직 교원의 업적은 평가 제외가 타당하다고 사료됨)

학사
지원처
박수정

○ 교원업적평가 규정 개정
예정
- 내용 : 6개월 이상 휴직
교원의 업적은 평가에서
제외한다

2020.06월

□ 산학협력단 프로젝트 수주 관련

(단위: 천 원)

년도	2014	2015	2016	2017	2018	2019
수주건수	31	31	22	21	28	26
수주금액	8,374,898	11,137,371	9,001,274	9,446,872	7,811,252	9,368,681
간접비	128,609	250,045	378,317	325,068	308,075	158,726

○ 감사 의견: 수주 금액 향상에 감사드립니다.

다만, 간접비가 하락 추세에 있으므로 그 대책을 마련하시기 바랍니다.

산학협력단 본래의 취지를 살려서 용역 건별 기여도

분석(①학생실습기여도, ②재정기여도, ③대학에 미치는 위험도 등)을

감안하여 수주에 임해 주시기를 당부 드립니다. *첨부(참고자료):

2020년도 산학협력단 프로젝트 기여도 분석

산업기술연
구소
유세영

프로젝트 수주시 검토사항
: 추후 프로젝트 수주시
①학생실습기여도,
②재정기여도, ③대학에
미치는 위험도 등
프로젝트 수행이 우리
대학에 미치는 영향을
분석하여 우리대학에
유익한 프로젝트를
선별하여 수행할 수
있도록 하겠습니다.

○ 간접비 상승 대책
: 2019년의 프로젝트
수주액은 전년도에
비해 상승하였으나,
이에 비해 간접비
징수율이 저조한
원인은 혁신 1유형
사업이 교비회계에
편성되어 간접비를
징수 할 수 없었으나,
2020년도에는
산학협력단 사업으로
편성되어 간접비
징수율이 상승 할
것으로 예상됩니다.

2021년2월

□ 평생교육원 및 원격교육원 관련

○ 최근 2개년 수지 현황

(단위: 천 원)

구분	과정명	2018년			2019년		
		수입	지출	잔액	수입	지출	잔액
원격교육원	원격기반학점은행제	312,872	301,980	10,892	695,600	458,811	236,789
평생교육원	출석기반학점은행제	145,000	141,587	3,413	207,625	152,449	55,176
	방문간호간호초무사	104,442	78,866	25,576	59,000	17,804	41,196
	현대기아차협력사	6,339	5,995	344	6,238	5,893	345
	일반고-대학연계	39,490	39,090	400	39,511	36,944	2,567
	기타교육과정	608	533	75	0	0	0
시간제등록제	사회복지현장실습	104,980	53,801	51,179	130,350	98,588	31,762
진로체험센터	자유학기제	14,980	13,121	1,859	7,400	4,496	2,904
합 계		728,711	634,973	93,738	1,145,724	774,985	370,739

○ 담당 부서 현안

- 2020년 원격기반 학점은행제 평가인정 신청이 6월초로 예정되어 있으며 올해는 27개 과목에 대해 재평가(신규평가) 신청 예정임.
- 이를 위해서 【학점은행제용 LMS 개발】이 5월까지 완료되어야 하며, 신규 LMS 초기 셋팅을 위한 단기적 학내인력 지원과 해당 업체의 협조가 절실.

○ 감사 의견: 수지 개선에 감사드립니다. 학점은행제용 LMS 개발 및 초기 셋팅 업무에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

원격평생교
육원
강기종

○ 현황
- 계약된 개발업체는
코로나 발생으로 인해
모든 대학이
온라인강의를 해야
하는 상황에서
해당업체는 개발 주문
폭주로 계약기간내
개발이 불가한 상태임
- 6월 초~중순 평가 인정
시점까지 개발
완료되더라도
테스트기간을 거치지
않고 신규 개발된
LMS로 평가 인정을
신청하는 것은 무모한
도전임
- 개발 완료일 2020.
4.29에서 7.31로 구축
연장되어 있는 상태임

○ 대책

- 기존 사용중인 LMS로
2020년 평가인정을 신청
- 신규 LMS개발은 계약기간을
연장하고 계약기간내
개발과 테스트를 통해
안정화를 시킨후 2020년
12월경 사용 예정

개발완료
7.31

안정화
10월중

□ 강의실 활용률 (他 대학 비교)

- 최근 3개 학기 평균 강의실 활용률은 32.4%임.
- 2020-1학기 강의실 활용률은 33.4%로
2019-1학기 33.2% 대비 0.6% 향상됨

- 강의실 활용률 현황 (단위: 개, 시간, %)

구 분		2019-1 (a)	2019-2	2020-1 (b)	증감 (c=b-a)	증감률 (c/a)
강 의 실	(A)	44	44	44	-	-
수업시간	(B)	585	539	588	3	0.5
실 평균 수업시간	(C=B/A)	13.3	12.3	13.4	0.1	0.7
강의실 활용률	(C/40)*100	33.2	30.6	33.4	0.2	0.6

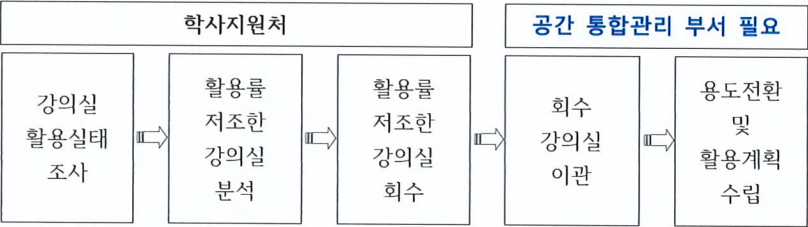
* 통계표 상 강의시간표에 나타나지 않는 대학 내 각종 비교과 프로그램(자격증 특별반 등)과 외부기관 시험장 임대 등으로 활발하게 활용되고 있음.

- 他 대학 강의실 활용률
- 유의미한 정보를 찾을 수 없었음
 - 강의실 활용률의 경우, 4개 학년이 재학하는 도내 4년제 A대가
2개 학년이 재학하는 2년제 비전대보다 19.5%p 높음.
실습실 활용률의 경우, 실습 교과 비중이 높은 우리 대학이
이론 교과 비중이 높은 도내 4년제 A대보다 13.7%p 높음

구분	우리 대학 (2020-1)	도내 A대 (2019-1. 4년제)
강의실 활용률	33.4	52.9
실습실 활용률	37.2	23.5

- 강의실 활용률 제고 방안

- 추진 체계



- 사전 검토/합의 사항
 - 활용률 저조에 대한 판단 기준 : 몇 학기 대상, 몇 % 기준 등
 - 공간자원 통합관리 부서 설정 필요
- 공간 관리 실태 및 의견
 - 도내 A대의 경우 한 부서가 '실 배정' 업무 총괄 담당.
(공간도 예산처럼 자원으로 관리하고 있는 것으로 추정됨)
 - 비전대의 경우 4개 부문에서 각각 공간 관리함.
강의실(수업), 연구실(교원인사), 실습실(산단), 과사무실 등(행정).
개별 연주자는 있으나 총괄 지휘자가 없는 상태임.
 - 통합관리가 필요해 보임: 도면관리, 용도일치여부, 미인가 공간여부,
유지보수, 활용도, 이동 및 용도전환, 장단기 활용계획 등

- 감사 의견: 통합관리부서 지정 등 관리시스템을 정비하시고, 그 결과를 제출하여 주시기 바랍니다.

대학혁신본부
부
조충환
관련 부서 협의하여 통합관리
부서를 지정하여 관리하는 등
통합관리시스템을 갖추도록 하겠
음
2012년 12월
이내

□ 현장실습 현장지도 미실시

- 관련 규정: 학생현장실습규정 제10조(지도교수의 산업체 순회지도)
“산업체에서 현장실습을 이수하는 학생들의 지도를 위하여 실습기간 중 지도교수가 순회 지도를 실시하여야 하며 순회지도 결과보고서를 현장실습지원센터에 제출하여야 한다. 단, 순회지도 결과보고서는 실습출장복명서로 대체할 수 있다.”
- 지도교수 현장지도 현황 (단위: 명, %)

구분	전체학과	현장실습 비의무학과	현장실습 의무학과		비고
			보건계열	사학실무계열	
전체실습생수(A)	2,192	495	1,524	173	
지도 실시 학생 수(B)	1,874	449	1,301	124	
지도 미실시 학생 수(C)	318	46	223	49	
실습지도 비율(B/A)	85.5	90.7	85.4	71.7	

<교육부 감사지도 사례>

현장실습 현장지도 未 실시	○ 교수 70명이 현장실습생 292명, 136개 실습 기관에 대한 현장지도未 실시 대학 현장실습 운영 매뉴얼 (교육부, 2013, 2017)]	○ 기관경고 ○ 통보 - 충실한 현장지도 등 현장실습 지도에 철저를 기하기 바람
----------------------	--	--

- 감사 의견: 현장실습 지도가 모두 이루어 질 수 있도록 조치를 당부 드립니다.

□ 부속기관 운영 규정 미흡

○ 현황

부속기관명		운영규정	사무분장 규정	위임전결 규정	비고
직속기구	혁신성과관리센터	없음	없음	없음	
대학혁신본부	창의융합교육원	○	○	없음	
행정지원처	RC비전인재개발원	○	없음	없음	
선교지원처	글로벌선교지원센터	○	없음	없음	
선교지원처	성희롱·성폭력 신고센터	○	○	없음	
평생교육원	평생교육정책개발 연구소	없음	없음	없음	
평생교육원	요양보호사교육원	○	없음	없음	
평생교육원	방문간호간호 조무사교육원	○	없음	없음	
평생교육원	전북지역직업교육 거점센터	○	없음	없음	
산업기술연구소	중소기업산학협력센터	○	○	○	
산업기술연구소	산업기술교육원	○	없음	없음	
창업지원단	창업교육센터	○	창업지원단에 포함	창업지원단에 포함	창업지원단과 분리 필요
창업지원단	창업보육센터	○	창업지원단에 포함	창업지원단에 포함	
국제교류원	비전한국어센터	○	국제교류원에 포함	국제교류원에 포함	국제교류원과 분리 필요

- 감사 의견: 직제규정 및 부속기관 운영 규정 전반에 대하여 점검하여 주시고, 해당 내용에 대해서는 규정을 보완하여 주시기 바랍니다.

현장실습
지원센터

정혜진

- 순회지도 실시 철저
모든 학과에서 현장실습 순회 지도가 실시될 수 있도록 안내 및 관리하겠습니다.
업체 사정이나 학생, 지도교수 그리고 사회적인 특수한 상황 등으로 인해 부득이 현장실습 순회 지도를 시행할 수 없을 경우에는 미 실시 사유와 대응조치에 대한 학과 회의록 및 관련된 자료를 제출할 수 있도록 안내 조치하겠습니다.

실습지도 목표
비율: 95%
(2021.2.28.)

대학혁신본
부

박성용

부속기관운영규정(혁신성과관리센터4.1.자 개정), 사무분장 규정(글로벌선교지원센터, 성희롱·성폭력 신고센터5.1.자 개정)은 일부 개정 완료 하였으며, RC비전인재개발원과 평생교육정책개발연구소는 폐기 진행하고자 함

2020.8월 이
내 개정 예

□ 자체감사 미 실시

○ 비전대학교 자체 감사규정

- ① 정기감사는 연 1회 실시함을 원칙
- ② 수시감사는 총장의 지시나 부서장의 의뢰에 따라 실시
- ③ 감사반은 5인 이내로 구성하고, 정기감사 및 수시감사 계획 및 실시 등의 업무를 수행함

☞ 감사일 현재까지 자체 감사규정에 따른 정기감사를 실시하지 않음.

<교육부 감사 처분 결과>

자체감사 미 실시

○ 법인은 000000부 공문(00000과0000, 2011. 6. 25.)에 의거한 자체감사(2011. 6. 29. ~ 2011. 7. 5.)를 제외하고는 2009. 3. ~ 2012. 11. 기간 동안 실질적인 감사를 실시하지 않았으며, 대학은 2009. 3. ~ 2012. 11. 기간 동안 자체감사규정에 따른 정기감사 및 특별감사를 전혀 실시하지 않음.

【학교법인】
○ 경고 : 2명
【대학교】
○ 주의 : 3명

<최근 인근대학 기관평가인증 지적사례>

○ 판정결과

충족(Pass)	미흡(Weakness)	미충족(Fail)
	●	

- 대학의 자체적인 정기감사를 위한 감사계획서 작성을 실시한 바 없으며 '자체감사규정'상 이를 심사할 감사위원회 역시 개최된 바 없음
- 최근 3년간 법인의 정기감사의 결과에 따라 대학교는 감사 결과 도출된 개선 요구 사항에 대해 관련 부서의 검토를 거쳐 대학운영 및 제도 개선에 반영한 실적이 있음

○ 감사 의견: 자체 감사규정에 의거, 정기감사와 필요시 수시감사 등을 실시하시기 바랍니다.

□ 주당 수업 일수

- 학사내규 제9조(수업계획) ① 학과장은 교과배정표, 강의시간표를 학기 시작 3주전까지 제출하여야 한다.
- ② 매 학기 과목 배정이 확정된 교수는 담당 교과목에 대한 강의계획서를 수강신청 전까지 전산입력 하여야 한다.
- ③ 제5조 제2항 1호에 의한 (전임)교수의 교과배정은 야간강의를 포함하여 **주 4일 이상 편성**되어야 한다.

○ 주당 3일 이하 수업 편성 교원 현황

(단위: 명)

구분	전임교원 수	주당 3일	주당 2일	주당 1일	계
2018-1	88	14	11	3	28
2018-2	86	15	10	3	28
2019-1	87	21	11	2	34
2019-2	82	24	6	1	31
2020-1	88	25	4	1	30

대학혁신본부
박성용

감사반을 구성하여 2020년 정기감사를 시행하고자 함

2020.12월 이내

학사
지원처
채정수

- 학사내규를 개정하고
요일별 강의배정의 적정을
기하도록 하겠음
- 내용 : 학과(전공)별
수업시간은 월요일부터
금요일까지 특정 요일
및 시간에 편중되지
않도록 고르게 편성하는
것을 원칙으로 한다.

2020.06월

□ 전자출결 관련

학사내규 제6조(출석점검) 출석은 매교시 점검함을 원칙으로 하며, 각 교과별로 총 수업시간의 4분의 3이상을 출석하지 않으면 그 교과목 시험에 응시할 수 없다.

학사운영지침서: 전자출결관리시스템 운영, 2016-1학기부터

교원업적평가규정: 전자출결 실시 여부에 따른 점수 부여, 최대 4점

○ 전자출결 점검 결과

구분	전체 강의수 (기준: 1시간 강의)	수동출결 강의수 (기준: 1시간 강의)	수동출결 비율(%)
2019-1학기	43,260	12,935	29.90
2019-2학기	39,810	12,014	30.18
합계	83,070	24,949	30.03

전체강좌의 30%는 자동출결을 하지 않고 있음(교수자기 수동으로 일괄 출석 처리함)

<2019년도 강의평가 학생 건의사항> *전자출결 부정성 사례 부분만

출석체크하신뒤에 출석체크도 안하시구 그러다보니 몰래 도망가는 학생들도 있는데
뻔히 많이 도망가는게 보이는데도 출석체크를 다시안하시는건 좀 그렸습니다.

도움이 되는 강의였고 성실히 강의에 임해주셔서 좋았지만 출석체크는 정말 별루 였다.
9시 수업을 위해 6시부터 준비하고 오는 학생들도 있는데
지각은 지각으로 결석은 결석으로 제대로된 출석체크를 해줬으면

인성 채플 C반과 출석 체크 하는 아주 달랐다. 개그맨과 같이 사진을 찍어서 출석 체크를 하고
시험 기간 전 편의를 봐주지 않고 결석 처리가 되었다.

수업 초반에 출석체크하고 나가는 학생이 꽤 있었고, 학생회 일원인 학생도 모범을 보이지 않고
출석체크만 하고 수업은 참여하지 않았습니 다. 출석체크를 정확하게 해주셨으면 좋겠습니다.

○ 감사 의견: 위와 같은 사례가 발생되지 않도록 해당 교원에게는 적의 조치하시
기 바라며, 전자출결 관리에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

□ 휴·보강 관련

비전대학교 학사내규 제8조 (휴강·결강 및 보강) ①부득이한 사정으로 휴강·결강할 경우
에는 담당교수는 총장의 승인을 받는 것을 원칙으로 한다.
②휴강·결강한 교과목의 보강은 승인된 계획에 따라 실시한다.
③휴강·결강 시간에는 다른 과목 수업으로 대강할 수 있다.

비전대학교 휴보강 운영규정 제3조(절차) ① 부득이한 사정으로 휴강, 대강할 경우에는 담
당교수는 사전에(3일전까지) 승인을 받는 것을 원칙으로 한다, 단, 특별한 사정이 있을 경
우에는 예외로 한다.

○ 휴·보강 현황

구분	구분	전임교원 (2019.3.1. 기준 87명)		비전임교원 (2019.3.1. 기준 258명)		합계(횟수)
		인원	횟수	인원	횟수	
19-1	공무(출장 등)	49명	258회	20명	52회	310회
	지정보강일	86명	593회	231명	701회	1,294회
	개인사유	26명	53회	49명	109회	162회
	소계	-	904회	-	862회	1,766회
19-2	공무(출장 등)	57명	291회	26명	60회	351회
	지정보강일	82명	576회	168명	690회	1,266회
	개인사유	13명	34회	48명	103회	137회
	소계	-	901회	-	853회	1,754회
합계		-	1,805회	-	1,715회	3,520회

○ 휴·보강 사전승인 점검 결과

학기	총과목수	휴강3일전	휴강2일전	휴강당일	사후승인
2019-1	968	756	31	14	113

학사
지원처

채정수

○ 전자출결 관련 강의평가
학생 건의사항에 대한
사실관계 파악 후 필요 시
적의 조치하도록 하겠음

○ 전자출결 시 수동출결
사례에 대해 교원업적평가
등에서 감점조치하는
방안을 검토하겠음

2020.08월

대학혁신본
부

박성용

임의 휴강 및 미보강 등의 여
부를 확인하기 위한 감사반원
을 구성하여 조사하고자 함

2020.10월 이
내

2019-2	515	386	20	8	67
계	1,483	1,142	51	22	180

<문제점>
 휴강 횟수가 전반적으로 많음. 비전임교원 개인사유 휴강 횟수 과다 (관리가 필요함)
 휴강 3일전 사전승인 절차 미준수 다수 (휴강 당일 또는 사후에 휴강문자가 학생들에게 공지)

<휴·보강 관련 他 대학 관리 규정>

구분	주요 내용	비고									
인근 대학	·휴강은 원칙적으로 금지 ·휴강 및 보강은 총 수업시간의 15분의 2를 초과하지 않는 범위에서 허용 ·임의 휴강 또는 휴강 후 보강을 실시하지 않은 전임 교원에 대하여는 해당학기의 교원업적평가에 이를 반영하며, 비전임 교원에 대하여는 다음 학기 강의를 배정하지 아니함										
국민대 외 다수	·휴강하고자 할 경우에는 7일 이전에 휴·보강 일시, 휴강 사유, 보강 강의실 등을 기재한 휴·보강계획서를 제출하여 허가를 득한 후 시행하여야 한다.										
동국대	<무단결강 및 휴보강 미준수 신고제 시행> 1. 무단결강 및 휴보강 미준수 신고제 시행 가. 신고자: 본교 학부 수강생 나. 신고방법: 본인 수강 과목에 한하여 무기명 접수 다. 신고대상 강좌: 무단결강 및 휴보강 미준수(수업일수 준수여부) 라. 신고기간: 개강일부터 종강 후 7일까지 2. 무단결강 및 휴보강 미준수 교원 제재사항 가. 대상기간: 한 학기 기준 적용 나. 제재대상: 아래 1)~2) 사유 중 1가지 이상 해당시 1) 수업 시작 3일 전 휴강 미통보 2회 이상 2) 휴강에 따른 보강 미준수 다. 제재내용 <table> <tr> <td>구분</td><td>전임교원</td><td>비전임교원</td></tr> <tr> <td>수업 결손분 환수</td><td>해당 결손분 강의로 환수(시간강사료 기준)</td><td></td></tr> <tr> <td>제재 내용</td><td>결손분 강의로 추가 환수 및 필요 조치</td><td>재임용 심사 불이익</td></tr> </table>	구분	전임교원	비전임교원	수업 결손분 환수	해당 결손분 강의로 환수(시간강사료 기준)		제재 내용	결손분 강의로 추가 환수 및 필요 조치	재임용 심사 불이익	
구분	전임교원	비전임교원									
수업 결손분 환수	해당 결손분 강의로 환수(시간강사료 기준)										
제재 내용	결손분 강의로 추가 환수 및 필요 조치	재임용 심사 불이익									

<2019년도 강의평가 학생 건의사항> *휴보강 부정적 사례 부분만 교수 바뀌어 할듯. 와서 핸드폰만 주구장창하고 휴강보강 항상 자기마음대로 일정 상관없이 무조건 자기마음대로. 한학기의 수업 중 반절이 휴강, 상의없이 일방적인 휴강 및 보강 통보, 수업 중 개인활동 및 자리비움 빈번, 학생을 함부로 하며 수업에 따라가지 못하면 국가시험 탈락이라며 조롱, 학생을 위한 수업이 ?으면 너무 휴강이 잦아서 아쉬웠어요. 제대로 된 보강 또한 없었던 것 같습니다. 휴강시 보강을 우리의 발표자료로 했었고 배우지도 않은 부분을 인강으로 직접 들으면서 이해하려했다. 개인적인 업무로 휴강을 내시고 제대로 보강을 안해주셨다. 책을 읽기만 하시며 따로 보충설명 없이 강의하셔서 이해하기 어려웠다. 시험도 거의 독학하고 본듯 하다. 교수님 휴강이 너무 많아서 아쉬웠습니다 ㅠㅠ. 교수님 휴강공지를 아침 일찍 말씀해주셨으면 좋겠습니다. 타지역에서 통학하는 학생으로서 학교에 가려면 7시 반에 나오는데 학교에 도착하고나서야 휴강공지를 받게 정말 힘입니다. 교수님과 강의내용 매우 도움이 되었습니다! 다만 잦은 휴강이 아쉬웠습니다. 더 개인적인 업무로 휴강을 내시고 따로 제대로된 보강은 없었다. 책을 읽기만 하시며 따로 보충설명 없이 강의하셔서 이해하기 어려웠다. 결국엔 알아서 PPT를 만들어 발표를 하게 하시고 끝이었다. ○ 감사 의견: 위 과목 담당 교원(들)에 대해서는 비전대학교 감사팀에서 추가로 조사하고(임의 휴강, 미보강 여부 등), 그 결과를 보고하여 주시기 바랍니다.				
--	--	--	--	--

<부실 후보강이 의심되는 A교원 전자출결 조사>

특정 요일에 학생들의 전자출결 흔적은 전혀 없고,
A교원이 전원 수동으로 출석 처리함.

년도	학기	학년	분반	수업일	시간표	수기체크	자동체크	전체건수
2019	2	1	C	20190826	월요일1500~1550	28	0	28
2019	2	1	C	20190826	월요일1600~1650	28	0	28
2019	2	1	C	20190826	월요일1700~1750	28	0	28
2019	2	1	C	20190902	월요일1500~1550	8	20	28
2019	2	1	C	20190902	월요일1600~1650	8	20	28
2019	2	1	C	20190902	월요일1700~1750	8	20	28
2019	2	1	C	20190909	월요일1500~1550	8	20	28
2019	2	1	C	20190909	월요일1600~1650	8	20	28
2019	2	1	C	20190909	월요일1700~1750	8	20	28
2019	2	1	C	20190916	월요일1500~1550	4	24	28
2019	2	1	C	20190916	월요일1600~1650	4	24	28
2019	2	1	C	20190916	월요일1700~1750	4	24	28
2019	2	1	C	20190923	월요일1500~1550	2	26	28
2019	2	1	C	20190923	월요일1600~1650	2	26	28
2019	2	1	C	20190923	월요일1700~1750	2	26	28
2019	2	1	C	20190930	월요일1500~1550	4	24	28
2019	2	1	C	20190930	월요일1600~1650	4	24	28
2019	2	1	C	20190930	월요일1700~1750	4	24	28
2019	2	1	C	20191007	월요일1500~1550	28	0	28
2019	2	1	C	20191007	월요일1600~1650	28	0	28
2019	2	1	C	20191007	월요일1700~1750	28	0	28
2019	2	1	C	20191014	월요일1500~1550	9	19	28
2019	2	1	C	20191014	월요일1600~1650	9	19	28
2019	2	1	C	20191014	월요일1700~1750	9	19	28
2019	2	1	C	20191021	월요일1500~1550	5	23	28
2019	2	1	C	20191021	월요일1600~1650	5	23	28
2019	2	1	C	20191021	월요일1700~1750	5	23	28
2019	2	1	C	20191028	월요일1500~1550	6	22	28
2019	2	1	C	20191028	월요일1600~1650	6	22	28
2019	2	1	C	20191028	월요일1700~1750	6	22	28
2019	2	1	C	20191104	월요일1500~1550	6	22	28
2019	2	1	C	20191104	월요일1600~1650	6	22	28
2019	2	1	C	20191104	월요일1700~1750	6	22	28
2019	2	1	C	20191111	월요일1500~1550	6	22	28
2019	2	1	C	20191111	월요일1600~1650	6	22	28
2019	2	1	C	20191111	월요일1700~1750	6	22	28
2019	2	1	C	20191118	월요일1500~1550	4	24	28
2019	2	1	C	20191118	월요일1600~1650	4	24	28

<부실 후보강이 의심되는 B교원 전자출결 조사>

모든 수업에서 학생들의 전자출결 흔적이 전혀 없고,
교수가 전원 수동으로 출석 처리함.

년도	학기	학년	분반	수업일	시간표	수기체크	자동체크	전체건수
2019	2	1	A	20190830	금요일1500~1550	30	0	30
2019	2	1	A	20190830	금요일1600~1650	30	0	30
2019	2	1	A	20190906	금요일1500~1550	30	0	30
2019	2	1	A	20190906	금요일1600~1650	30	0	30
2019	2	1	A	20190913	금요일1500~1550	30	0	30
2019	2	1	A	20190913	금요일1600~1650	30	0	30
2019	2	1	A	20190920	금요일1500~1550	30	0	30
2019	2	1	A	20190920	금요일1600~1650	30	0	30
2019	2	1	A	20190927	금요일1500~1550	30	0	30
2019	2	1	A	20190927	금요일1600~1650	30	0	30
2019	2	1	A	20191004	금요일1500~1550	30	0	30
2019	2	1	A	20191004	금요일1600~1650	30	0	30
2019	2	1	A	20191011	금요일1500~1550	30	0	30
2019	2	1	A	20191011	금요일1600~1650	30	0	30
2019	2	1	A	20191018	금요일1500~1550	30	0	30
2019	2	1	A	20191018	금요일1600~1650	30	0	30
2019	2	1	A	20191025	금요일1500~1550	30	0	30
2019	2	1	A	20191025	금요일1600~1650	30	0	30
2019	2	1	A	20191101	금요일1500~1550	30	0	30
2019	2	1	A	20191101	금요일1600~1650	30	0	30
2019	2	1	A	20191108	금요일1500~1550	30	0	30
2019	2	1	A	20191108	금요일1600~1650	30	0	30
2019	2	1	A	20191115	금요일1500~1550	30	0	30
2019	2	1	A	20191115	금요일1600~1650	30	0	30
2019	2	1	A	20191122	금요일1500~1550	30	0	30
2019	2	1	A	20191122	금요일1600~1650	30	0	30
2019	2	1	A	20191129	금요일1500~1550	30	0	30
2019	2	1	A	20191129	금요일1600~1650	30	0	30
2019	2	1	A	20191213	금요일1500~1550	30	0	30
2019	2	1	A	20191213	금요일1600~1650	30	0	30

□ 수업 관련 불만 사례

구분	학생들이 직접 작성한 강의평가 건의사항
수업관련	◦ 수업시간 지키지 않음 ◦ 수업 중 개인 활동 및 자리 비움 빈번 ◦ 짧은 수업시간 변경 에 시간표가 왜 있는지 모를 정도 ◦ 강의실 내에서 통화 ◦ 목소리가 안 들릴 정도로 작게 강의 ◦ a반과 b반의 강의 차이 ◦ 질 떨어지는 교재와 유인물 ◦ 개인적 사담이 많음
출석	◦ 출석을 하고 도망가는 학생을 보고도 놔둠
휴·보강	◦ 한학기의 수업 중 반절이 휴강 ◦ 제대로 된 보강이 없음
편견 및 편애	◦ 수업에 따라가지 못하면 국가시험 탈락이라며 조롱 ◦ 시험 부정행위를 신고해도 점수는 그대로 반영 ◦ 컨닝한거 신고해도 책상에서 펼쳐놓고 본 것이 아니면 아니라며 봐줌
성 관련	◦ 자식 조카뻘 되는 여학생을 탐하는데 왜 아직도 교수를 하고 있는지가 의문입니다. 다음에 이 과목을 재수강 받는다면 자살하는게 더 이득일거라 생각함 ◦ 자신의 성향에 가까운 페미니스트 영상을 강의 중 재생 ◦ 개인적 성적지향에 대한 노골적인 반감을 드러냄
인권	◦ 종교 강요(교회탐방보고서 제출) ◦ 수업 중 학생 얼굴사진을 동의 없이 촬영 ◦ 시험점수를 여러 사람이 있는 곳에서 공개 ◦ 다른 학생들 앞에서 학생 휴을 봄. 여러 학생들 앞에서 망신을 줌

학생들이 작성한 강의평가 내용 중,

조사(확인)가 필요한 사항, 개선이 필요한 사항 등에 대한 후속 조치가 없음.

○ 감사 의견: 강좌평가 점검 결과 수업 부실과 차별적 발언 등에 대한 불만사례가 접수되었습니다. 수업 부실로 의심되는 강좌에 대해서는 추가로 조사(확인)하고 그 결과를 보고하여 주시기 바랍니다.

□ 계약직원 채용 절차

○ 관련 근거: 비전대학교 계약직원 인사규정

제6조(채용 등) ① 직원의 모집과 채용목적·예산, 채용기준, 선발방법 등이 포함된 채용계획에 의거 채용하여야 한다.
② 직원을 채용하고자 할 때에는 필요로 하는 부서장이 인사 부서장과 사전에 협의한 후 인사부서에서는 채용절차를 준수하여 채용하여야 한다.
제7조(채용공고) 직원을 채용하고자 할 때에는 대학홈페이지 또는 기타 정보통신망 등을 활용하여 사전에 채용 예정 직무, 응시자격, 선발예정인원, 채용조건 등의 내용을 공고 하여야 한다.
다만, 총장이 필요한 경우는 예외로 한다.

○ 특별채용 현황

구 분	부서	성명	채용 방법	비고
2018년	국제교류원	최○○	공고 절차 없이 특별채용	
	원격평생교육원	신○○	공고 절차 없이 특별채용	
	창업교육센터	구○○	공고 절차 없이 특별채용	
	RC인재개발원	이○○	공고 절차 없이 특별채용	
	입학관리처	송○○	공고 절차 없이 특별채용	
	선교지원처	조○○	1회 공개채용 진행 후, 특별채용	
	국제교류원	박○○	공고 절차 없이 특별채용	
	진로심리상담센터	김○○	공고 절차 없이 특별채용	
	일학습교육훈련원	정 ○	공고 절차 없이 특별채용	
2019년	학사지원처	유○○	공고 절차 없이 특별채용	
	비서팀	구○○	1회 공개채용 진행 후, 특별채용	
	일학습교육훈련원	김○○	1회 공개채용 진행 후, 특별채용	
	진로심리상담센터	김○○	1회 공개채용 진행 후, 특별채용	

학사
지원처
채정수

○ 강의평가 결과 수업 관련 불만 사례에 대한 사실관계 파악 및 수업 부실로 의심되는 강좌에 대해서는 조사결과를 보고하도록 하겠음

2020.07월

행정지원처
이기범

○ 향후 계약직원 신규채용 시 공개채용을 원칙으로 진행하겠음.

년중

<교육부 사학혁신 추진방안, 2019. 12.> ○ (내용) ① 사립학교의 사무직원도 교원과 같이 채용·공고를 통해 공개 채용하도록, 「사립학교법」 개정 추진 - ② 사립학교에서 교원 신규채용 시, 채용 비리가 발생하지 않도록 투명성·공정성 강화 등 제도개선 마련 현 제 - ① 학교법인별 채용절차에 따라 사립 사무직원 신규채용 실시 - ② <신설> ⇒ 개 선(안) - ① 사립 사무직원 신규채용 시 채용 공고를 통해 공개 채용 - ② 신규채용 시 투명성·공정성 강화 제도 개선																																																												
○ 감사 의견: 향후에는 계약직원 신규채용 시 채용 공고를 통한 공개채용 방식으로 필히 채용하시기 바랍니다.																																																												
□ 무기계약직 전환 관련 ○ 관련 근거: 계약직원 인사규정 제21조(직원의 재계약 체결) ① 무기 계약직원을 제외한 직원의 고용관계는 그 계약기간의 만료에 따라 자동 종료됨을 원칙으로 한다. 제22조(무기 계약직으로의 전환) 제23조의 무기 계약직원 기준에 해당하고 계속 근무기간이 2년을 초과한 한시적 계약직원이 업무실적, 근무태도 등이 우수하다고 인정되는 경우 무기 계약직 전환 심사위원회(직원 인사규정 제10조에 의한 직원인사위원회로 같음한다)의 심의를 거쳐 무기 계약직원으로 전환할 수 있다. ○ 무기 계약직 현황 <table><tr><th>연번</th><th>부서명</th><th>성명</th><th>생년월일</th><th>최초임용일</th><th>기간제법적용</th><th>비 고</th></tr><tr><td>1</td><td>학사지원처</td><td>송○○</td><td>82.06.04.</td><td>2012.02.01.</td><td>무기계약직</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>학사지원처</td><td>배○○</td><td>87.06.15.</td><td>2012.03.01.</td><td>무기계약직</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>행정지원처</td><td>박○○</td><td>62.03.17.</td><td>2012.03.01.</td><td>무기계약직</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>입학관리처</td><td>이○○</td><td>80.04.05.</td><td>2012.03.01.</td><td>무기계약직</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>취업지원처</td><td>곽○○</td><td>62.02.04.</td><td>2012.05.17.</td><td>무기계약직</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>비전인증센터</td><td>윤○○</td><td>92.04.28.</td><td>2012.09.10.</td><td>무기계약직</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>산업기술연구소</td><td>유○○</td><td>85.10.02.</td><td>2017.12.04.</td><td>무기계약직</td><td>최근 2년 초과</td></tr></table> ☞ 산업기술연구소 유○○은, 무기계약직 전환 심사위원회 심의 절차 없이 총장 내부결재만으로 무기계약직으로 전환됨. ○ 감사 의견: 무기계약직으로의 전환은 사실상 정규직 직원을 새로이 임용하는 것과 유사한 법적 효과를 가져오고, 고용탄력성을 상실하여 직원관리의 어려움을 주게 되므로 그 심의를 신중하고 철저하게 하여야 합니다. 전환심사위원회가 내부적으로 공정하고 세밀한 심사기준을 마련하고, 이를 엄격히 준수하여야 합니다. 심의 절차 없이 총장 내부결재만으로 무기계약직 전환이 이루어진 것은 잘못된 사례이므로 이것이 선례가 되어서는 아니되고, 향후 이를 막기 위하여 적어도 무기계약직 전환 심사 후 총장의 임용 결재 전에 그 심의결과를 법인에 제출하도록 절차를 보완해 주시기 바랍니다.	연번	부서명	성명	생년월일	최초임용일	기간제법적용	비 고	1	학사지원처	송○○	82.06.04.	2012.02.01.	무기계약직		2	학사지원처	배○○	87.06.15.	2012.03.01.	무기계약직		3	행정지원처	박○○	62.03.17.	2012.03.01.	무기계약직		4	입학관리처	이○○	80.04.05.	2012.03.01.	무기계약직		5	취업지원처	곽○○	62.02.04.	2012.05.17.	무기계약직		6	비전인증센터	윤○○	92.04.28.	2012.09.10.	무기계약직		7	산업기술연구소	유○○	85.10.02.	2017.12.04.	무기계약직	최근 2년 초과	행정지원처 이기범	○ 향후, 무기계약직 전환 사례 발생시 계약직원인사규정에 의거 엄격한 심사기준 및 직원 관리에 신중을 기할 수 있도록 하고, 별도의 임용규정 및 심사기준을 마련하여 엄격한 심사과정을 통해 최소한의 필요한 인원 무기계약직 또는 별도의 직군으로 전환을 검토하도록 하겠음. ○ 무기 계약직에 대한 내부 정책 결정 단계에서 법인과 협의 절차를 거쳐 진행하겠음.	9월경	
연번	부서명	성명	생년월일	최초임용일	기간제법적용	비 고																																																						
1	학사지원처	송○○	82.06.04.	2012.02.01.	무기계약직																																																							
2	학사지원처	배○○	87.06.15.	2012.03.01.	무기계약직																																																							
3	행정지원처	박○○	62.03.17.	2012.03.01.	무기계약직																																																							
4	입학관리처	이○○	80.04.05.	2012.03.01.	무기계약직																																																							
5	취업지원처	곽○○	62.02.04.	2012.05.17.	무기계약직																																																							
6	비전인증센터	윤○○	92.04.28.	2012.09.10.	무기계약직																																																							
7	산업기술연구소	유○○	85.10.02.	2017.12.04.	무기계약직	최근 2년 초과																																																						
□ 현금·예금 시재 검사 ○ 2020.3.27. 현재, 예금 잔액은 총 22,410,036,271원이며, 장부금액과 일치합니다. . 등록금회계 금12,342,856,262원 . 비등록금회계 금 8,523,285,163원 . 산학협력단회계 금 1,436,045,964원 . 산학협력단 학교기업 회계 금 107,848,882원 (ECO에너지 센터, 재난안전교육센터) ○ 학교회계 통장거래내역을 샘플링하여 체크한 결과, 특이점은 없었습니다.	행정지원처 이요엘	○ 현금·예금 시재검사 결과 이상 없음.	완료																																																									

○ 결산서 고정자산 현황과 재산대장(전산) 현황이 일치합니다.

(단위: 원)

어음

(단위: 원)

어음

(단위: 원)

어음

○ 관련 근거

학교는 산학협력단 간접연구경비 관리규정 제4조 및 2015년 산업기술연구소 운영위원회안건 상정을 통해 자체 간접비 징수기준을 정한바 있음.

실제 징수 가능한 금액과 비교하면 **약 3.8백만 원을 적게 징수함.**

완료

- 각 교육 및 연구 사업 등에 전반적으로 적용할 수 있는 간접비 운영에 관한 세부사항을 마련하여 효율적인 간접비 관리가 이루어지도록 하겠음

(단위: 천 원)

지원금액	수주금액	간접비 징수기준		간접비 실제징수		징수 차이 금액
		징수율(%)	기준 금액	징수율(%)	징수 금액	
전북녹색환경지원센터	27,273	10.00	2,727	9.03	2,464	263
중소벤처기업부	113,455	17.00	16,499	16.90	16,403	96
농업기술실용화재단	176,020	10.00	17,602	9.10	16,020	1,582
한국국토정보공사	78,580	17.00	11,585	15.31	10,434	1,151
전라북도	48,000	5.00	2,400	4.69	2,250	150
전라북도	38,000	10.00	3,800	9.47	3,600	200
한국국제협력단	28,000	5.00	1,400	3.71	1,040	360
합계	509,328		56,013		52,211	3,802

□ 여비교통비 집행 관련

(단위: 원)

계정명	출장비지출일	적요	금액
교육훈련비	2020.02.28.	한국간호행정학회(총계), 2019.06.14(금),서울	80,200
교육훈련비	2020.02.28.	학습자중심교과교육학회(학술대회), 2019.06.21(금),청주	61,800
교육훈련비	2020.02.28.	한국간호교육학회(등계),2019.12.17(화),서울	80,200
교육훈련비	2020.02.28.	한국간호연구학회(총계),19.05.10(금),서울	85,200
교육훈련비	2020.02.28.	한국기본간호학회(하계),19.06.21(금),서울	85,200
교육훈련비	2020.02.28.	인문사회과학기술융합학회(포스터),19.10.18(금),대전	60,600
교육훈련비	2020.02.28.	한국간호연구학회(편집위원회),19.06.14(금),서울	85,200
교육훈련비	2020.02.28.	평가위원 교육참석,19.09.03(화)~09.04(수),서울	113,534
교육훈련비	2020.02.28.	한국성인간호학회(총계),19.05.24(금),서울	80,200
교육훈련비	2020.02.28.	대한질적연구학회(세미나),19.05.18(토),서울	80,200
교육훈련비	2020.02.28.	한국간호교육학회(연수),2019.12.17(화),서울	80,200
교육훈련비	2020.02.28.	한국간호과학회(워크숍),2019.12.27(금),서울	80,200
교육훈련비	2020.02.28.	한국농어촌간호학회(교육),19.03.16(토),아산	68,800
교육훈련비	2020.02.28.	고령사회포럼,19.06.03(월),서울	85,200
교육훈련비	2020.02.28.	한국지역사회간호학회(연수),19.05.14(화),대전	60,600
교육훈련비	2020.02.28.	한국지역사회간호학회(영합학술대회),19.06.21(금),서울	84,200

○ 외부에서 수주로 집행하는 산학협력 출장여비의 경우, 당해연도 회계예산에서 집행 못하는 경우 발생하는 경우 산학협력단 간접비로 선 지급하고 사후 정산하겠음.

년중

교육훈련비	2020.02.28.	한국간호과학회(교육세미나),19.11.15(금),서울	80,200
교육훈련비	2020.02.28.	KoGES 자료분석 워크숍,2019.12.27(금),서울	80,200
교육훈련비	2020.02.28.	RealWorlddata를 활용한연구및통계,2020.01.07(화),서울	80,200
교육훈련비	2020.02.28.	2019 KSUN 시뮬레이션(교육),19.07.13(토),서울	80,200
교육훈련비	2020.02.28.	통계강의,19.08.16(금)-08.18(일),서울	260,200
교육훈련비	2020.02.28.	한국아동간호학회참석,19.06.14(금),서울	80,200
교육훈련비	2020.02.28.	심포지엄 참여,19.06.13(목),서울	80,200
교육훈련비	2020.02.28.	2019 12th INC 구두발표 참석,19.10.25(금),서울	80,200
교육훈련비	2020.02.28.	한국지역사회간호학회(연학술대회),19.06.21(금),성남	79,200
교육훈련비	2020.02.28.	2019 AAPINA&TWNA(포스터 발표),19.08.16-08.17(토),대만	608,478
합계			2,780,812

[붙임 2_등록금회계_여비교통비]

(단위: 원)

출장시작일	출장종료일	출장목적	지급일자	지급액
2019.02.28	2019.02.28	현_산학협약체결	2019.07.31	10,000
2019.02.28	2019.02.28	현_산학협약체결	2019.07.31	10,000
2019.02.28	2019.02.28	현_산학협약체결	2019.07.31	10,000
2019.02.28	2019.02.28	현_산학협약체결	2019.07.31	10,000
2019.02.19	2019.02.19	현_산학협약체결	2019.08.01	10,000
2019.02.19	2019.02.19	현_산학협약체결	2019.08.01	10,000
2019.02.21	2019.02.21	현_임상실습의뢰	2019.08.01	10,000
2019.02.15	2019.02.15	현_임상실습지도	2019.08.01	45,000
2019.02.25	2019.02.25	현_임상실습지도	2019.08.01	45,000
2019.02.22	2019.02.22	현_임상실습지도	2019.08.01	45,000
2019.02.27	2019.02.27	현_임상실습지도	2019.08.01	45,000
2019.02.21	2019.02.21	현_임상실습협의	2019.08.01	10,000
2019.02.21	2019.02.21	현_임상실습협의	2019.08.01	10,000
2019.02.19	2019.02.19	현_현장실습지도	2019.08.01	45,000
합계				315,000

[붙임 3_산학협력단회계_여비교통비]

(단위: 원)

출장시작일	출장종료일	출장목적	지급일자	지급액
2019.02.13	2019.02.15	2019년 창업보육센터장 워크숍	2019.03.22	170,000
2019.02.18	2019.02.18	2019년 창업보육센터 정성평가발표	2019.03.22	64,200
2019.02.18	2019.02.18	2019년 창업보육센터 정성평가발표	2019.03.22	59,200
2019.01.11	2019.01.11	고속연일학습병행 업무협의 익산	2019.04.10	30,000
2019.01.16	2019.01.16	고속연일학습병행 사업계획심사 부산	2019.04.10	87,400
2019.01.30	2019.01.30	고속연일학습병행 업무협의 김제,전주	2019.04.10	30,000
2019.01.31	2019.01.31	고속연일학습병행 업무협의 익산	2019.04.10	30,000
2019.02.08	2019.02.08	고속연일학습병행 업무협의 완주	2019.04.10	20,000
2019.02.14	2019.02.14	훈련과정 개발의 이해 교육참석 천안	2019.04.10	57,400
2019.02.18	2019.02.18	고속연일학습병행 업무협의 완주, 김제	2019.04.10	30,000
2019.02.19	2019.02.19	고속연일학습병행 업무협의 전주,익산	2019.04.10	30,000
2019.02.20	2019.02.22	전담자 입문과정 교육 천안	2019.04.10	97,400
2019.02.26	2019.02.26	고속연일학습병행 업무협의 전주,완주	2019.04.10	20,000
2019.02.27	2019.02.27	고속연일학습병행 업무협의 익산	2019.04.10	30,000
2019.02.28	2019.02.28	고속연일학습병행 업무협의 김제	2019.04.10	30,000
합계				785,600

□ 예산 수립 및 집행 분리

○ 관련 규정

사학기관재무회계규칙 제26조(수입과 지출의 집행기관)

- ① 법인과 학교에는 그 수입과 지출의 집행기관으로 각각 수입원과 지출원을 둔다.
② 제1항의 수입원과 지출원은 각각 그 법인의 이사장과 학교의 장이 임명한다.
다만, 학교의 규모에 따라서 수입원과 지출원을 동일인으로 할 수 있다.

사학기관재무회계규칙에 대한 특례규칙 제11조(예산 집행의 내부통제)

이사장 및 학교의 장은 예산을 편성하는 자와 집행하는 자를 분리하여 운영하고, 적정한 내부통제에 따라 예산을 집행하여야 한다.

※(예시) 예산부서(예산 편성, 세입 처리), 경리부서(예산 집행, 지출 업무)

위 규정 및 교육부 지침(붙임1, 교육부 전문대학정책-1300, 2020.1.30.)에 의거 예산을 편성하는 자와 예산을 집행하는 자를 분리 운영하여야 합니다. (예산편성, 세입처리 對 예산집행, 지출업무 분리)

○ 운영 현황

교비 회계	△ 예산 편성: 대학혁신팀 안효성 과장 △ 수입원(세입처리): 총무지원팀 회계 이요엘 △ 지출원(예산집행): 총무지원팀 회계 유주연
산학협력단 회계	△ 예산 편성: 대학혁신팀 안효성 과장 △ 수입원(세입처리): 총무지원팀 회계 한선미 △ 지출원(예산집행): 총무지원팀 회계 한선미

○ 산학협력단 회계 규모

2017년 약 79억 원, 2018년 약 68억 원, 2019년 45억 원

○ 감사 의견: 산학협력단 회계의 수입원과 지출원을 분리하여 운영바랍니다.

행정지원처
이요엘

산학협력단 수입원과 지출원을
분리하겠음

2020년6월 이
내

□ 휴일 및 야간 법인카드 사용 내부통제 확인

○ 법인카드: 토·일·공휴일 및 야간 사용내역

구 분	2018학년도		2019학년도		증감	
	건 수	금 액	건 수	금 액	건 수	금 액
학 교 비	276	23,926,335	467	32,629,234	191	8,702,899
산 학 협 력 단	96	13,849,103	47	4,043,100	-49	-9,806,003
합 계	372	37,775,438	514	36,672,334	-142	-1,103,104

<2019학년도 세부내역>

구 분	토·일·공휴일 사용		23:00이후 사용		합 계	
	건 수	금 액(원)	건 수	금 액(원)	건 수	금 액
학 교 비	467	32,629,234	.	.	467	32,629,234
산 학 협 력 단	47	4,043,100	.	.	47	4,043,100
합 계	514	36,672,334	.	.	514	36,672,334

「부패 방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제27조 및 [붙임 2] “국민권익위원회 클린카드 비리근절을 위한 내부통제 강화방안” 개선 관련.

행정지원처
이요엘

○ 휴일에 법인카드를 사용하는
부분은 교직원 전체에게
공지를 통하여 사용지침을
공지하고 문제가 재발되지
않도록 조치할 것이며,
- 회계프로그램을 개선하여
결재 전에 사전검증이
되도록 시스템을 구축하도록
하겠음.

년중

<참고> 현행 클린카드 사용제한 업종(예산집행지침) • 유흥업종 : 룸싸롱, 유흥주점, 단란주점, 나이트클럽 • 위생업종 : 이·미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발마사지 등 대인 서비스 • 레저업종 : 실내·외 골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방 • 사행업종 : 카지노, 복권방, 오락실 • 기타 업종 : 성인용품점, 총포류판매 · 법인카드 점검 결과, 개교 43주년 기념식 행사 관련 사용제한 업종인 미용실에서 사회자 메이크업 명목으로 (메이크업, 헤어 비용) 금100,000원을 지출한 사실이 있음. ○ 감사 의견: 신용카드 사적사용 방지를 위하여 심야, 휴일, 자택 근처 등 통상적 업무추진과 관련이 적은 시간과 장소에서는 원칙적으로 사용을 제한하고 있으며 중점 감사대상입니다. <u>그 관리에 만전을</u> 기하시기 바랍니다.																									
□ 사용목적 등의 명시 없이 휴일 법인카드 사용 ○ 내용 <table><tr><td>회계 구분</td><td>공휴일 건수</td><td>승인 건수</td><td>미승인 건수</td><td>미승인 건수율</td><td>미승인 금액</td></tr><tr><td>교비</td><td>470</td><td>341</td><td>129</td><td>27.4%</td><td>7,215,477</td></tr><tr><td>산학협력단</td><td>50</td><td>44</td><td>6</td><td>1.2%</td><td>665,320</td></tr></table> ○ 학교는 법인카드 사용건에 대한 휴일 및 야간 법인카드 사용은 업무의 연관성 결여로 판단되어, 주요 감사대상이 될 수 있다는 개선 권고에 따라 본교 그룹웨어 결제 양식에 의해 업무수행 목적 및 필요성에 대하여 보고/결제(승인)하여 업무와 연관성을 제고할 수 있도록 조치하였음에도 불구하고, 해당 부서장의 사전 사후 승인 결재 없이(사용목적 등 명시 없이) 휴일 및 공휴일 사용된 법인카드 사용률이 교비는 27.4%, 산학협력단은 1.2%로 확인됨. <table><tr><td> 11. 업무추진비 집행 부적정 </td><td> ○ 2015. 3.부터 2018. 4.까지 사용목적 등 명시 없이 휴일에 법인카드로 함께 26,595천원 결제 ○ 000이 학교 관련 출장 및 공무외 출국 기간에 국외에서 사용한 함께 1,149천원을 법인회계 업무추진비로 집행 </td><td> 【학교법인 청강학원】 ○ 경고 - 2명 ○ 시정(회수) - 사용목적 등 명시없이 휴일에 집행한 업무추진비 9,623천원과 000이 사용한 법인업무추진비 사용액 </td></tr></table> <교육부 감사결과 사례> ○ 감사 의견: 사용목적 명시 등의 <u>서류를 보완</u>하여 주시기 바라며, <u>재발방지</u> 관리에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.	회계 구분	공휴일 건수	승인 건수	미승인 건수	미승인 건수율	미승인 금액	교비	470	341	129	27.4%	7,215,477	산학협력단	50	44	6	1.2%	665,320	11. 업무추진비 집행 부적정	○ 2015. 3.부터 2018. 4.까지 사용목적 등 명시 없이 휴일에 법인카드로 함께 26,595천원 결제 ○ 000이 학교 관련 출장 및 공무외 출국 기간에 국외에서 사용한 함께 1,149천원을 법인회계 업무추진비로 집행	【학교법인 청강학원】 ○ 경고 - 2명 ○ 시정(회수) - 사용목적 등 명시없이 휴일에 집행한 업무추진비 9,623천원과 000이 사용한 법인업무추진비 사용액	행정지원처 이요엘	○ 휴일에 법인카드를 사용하는 부분은 교직원 전체에게 공지를 통하여 사용지침을 공지하고 문제가 재발되지 않도록 조치할 것이며, - 회계프로그램을 개선하여 결제 전에 사전검증이 되도록 시스템을 구축하도록 하겠음. ○ 사용제한 업종 주기적 점검 - 주기적인 카드사 매입전표 데이터 점검을 통해 법인카드 사용 제한 업종에 대한 결재 시 사전 통제하겠음. ○ 사전 승인 결재 없이 사용한 휴일 법인카드 기 사용분은 보완 결재 조치하겠음.	년중	
회계 구분	공휴일 건수	승인 건수	미승인 건수	미승인 건수율	미승인 금액																				
교비	470	341	129	27.4%	7,215,477																				
산학협력단	50	44	6	1.2%	665,320																				
11. 업무추진비 집행 부적정	○ 2015. 3.부터 2018. 4.까지 사용목적 등 명시 없이 휴일에 법인카드로 함께 26,595천원 결제 ○ 000이 학교 관련 출장 및 공무외 출국 기간에 국외에서 사용한 함께 1,149천원을 법인회계 업무추진비로 집행	【학교법인 청강학원】 ○ 경고 - 2명 ○ 시정(회수) - 사용목적 등 명시없이 휴일에 집행한 업무추진비 9,623천원과 000이 사용한 법인업무추진비 사용액																							
□ 실험실습기자재 관리 관련 ○ 관련 【사학기관 재무·회계규칙】 49조(물품의 관리의무) 물품관리자·물품출납원 및 물품사용자는 선량한 관리자로서의 주의와 의무를 다하여야 한다. 50조(물품의 관리) 물품관리자는 2년마다 정기적으로 학년도 말을 기준으로 재물조사를 실시하여야 한다.	산학협력단 김영진	○ 재물조사 [단기 계획] 2018년 하반기 기자재 점검, 2019년 하반기 기자재 점검을 정기적으로 시행하고 점검 결과보고 및 폐기 자산(안) 정리 후 이사회 폐기 승인을 완료하였음. [중기 계획] 향후에도 정기적으로 기자재 점검을 철저하게 시행하여 기자재 관리에 만전을 기하겠음.	기자재 점검 2월~3월, 결과보고 및 이사회 폐기 승인 4월 기자재 관리 및 점검 상시운영																						

○ 점검 결과		
구 분	내 용	비고
재물조사	- 2018년 상반기 기자재 점검 시행(2019.2.1.~2.28.) → 점검 결과보고 완료(2019.5.20.) - 2019년 하반기 기자재 점검 시행(2020.1.27.~2.7.) → 점검 결과보고 및 폐기 자산(안) 정리 진행 중	
기자재 보관상태 등 현장조사	- 유아교육과 외 8개 학과·부서 30개 기자재 샘플링 현장 실사 점검결과 → 정위치 및 기자재 스티커 부착 등 양호하였음 - 손·망실 사유로 사용불가 자산은 수리비용 한계 등 고려하여 불용 처리 등 조치 필요	
○ 감사 의견: 재물조사 실시 여부 및 자산 정위치 여부 확인은 교육부 감사 시 빈번하게 지적되는 사항이므로 자산관리에 더욱 신경 써주시기를 당부드리며, 행사 및 수업 등의 사유로 외부 반출이 용이한 자산은 철저한 관리감독이 될 수 있도록 당부 드립니다.		

□ 교내 시설물 안전관리 관련			
○ 실태점검 결과			
구분	점검결과	위치	비고
토 목 조 경	· 야외 파고라 바닥 목재데크 노후·파손으로 사고 우려	운동장 (평생관 앞)	즉시 조치
	· 교내 주차 공간 부족으로 교통 혼잡 심각 → 혁신관 전면 재포장 및 주차라인 정비 후 주차면수 확대 등	대학 전체	대책 마련
	· 가로수에 의한 보행자로 단차발생으로 안전사고 우려	성실관 옆	
	· 교통사고 등 안전사고 우려로 수목 관리 필요 	듀얼공동 훈련센터 뒤편	즉시 조치
실습실	· 신규 조성 공동실습실내 안전수칙 및 피난안내도 미부착	창조/성실관	
	· 인사발령에 따른 실습실 안전현황판 기재내용 수정 필요	창조/성실관	
소 방	· 방화셔터 안전성 확보 개선(교육부 권고)	교내 전체	소방법 강화로 조치 요함
	· 실별 파손된 비상방송설비 및 노후 스피커 교체 필요	창조관, 성실관 비전관, 봉사관	
전 기	· 층별 분전함 노후로 인한 화재사고 우려	비전관, 봉사관	
○ 감사 의견: 전 구성원이 안전사고 발생 가능성에 대해 경각심을 가질 수 있도록 주기적으로 안내해 주시고, 앞으로도 교내 시설물 관리에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.			

	○ 기자재 보관상태 등 현장조사 [중기 계획] 현장조사 결과, “정위치 및 기자재 스티커 부착 등 양호”하였습니다. 향후에도 기자재 관리 및 점검을 철저히 하고, 사용불가 자산은 불용 처리 후 폐기 절차를 진행하겠습니다. 또한, 행사와 외부수업 등의 사유로 이동이 용이한 기자재의 외부 반출 시 관련 서류 작성 및 보관하여 철저하게 관리감독하겠습니다.		
행정지원처 이성수	○ 토목·조경 -평생관/미래관 앞 데크 보수 학생생활선교관 데크 보수하겠습니다. -혁신관 전면 주차장 재정비를 통해 주차면수를 추가 확보하겠습니다. -가로수 주변 인도블럭 재정비로 보행자안전 확보하겠습니다. -통행로 주변 전지, 수목제거로 보행자·운전자 시야 확보하겠습니다. ○ 실험 실습실 -안전수칙 및 피난안내도 부착 및 안전현황판 내용 수정하겠습니다. ○ 소방 -연차별로 단계적으로 방화셔터 교체 진행하겠습니다. (매년 10개소, 2023년 완료) -비상방송설비 전면 보수 진행하겠습니다. ○ 전기 -비전관,봉사관 분전함 교체하겠습니다.	9월경	

□ 에너지 비용 절감 관련 ○ 공공요금 지출 현황 (단위: 천 원) <table><tr><th>구 분</th><th>2015년</th><th>2016년</th><th>2017년</th><th>2018년</th><th>2019년</th></tr><tr><td>전 기</td><td>358,705</td><td>382,222</td><td>437,579</td><td>473,055</td><td>457,626</td></tr><tr><td>상·하수도</td><td>26,212</td><td>22,336</td><td>32,641</td><td>32,740</td><td>14,503</td></tr><tr><td>도시가스</td><td>58,128</td><td>35,782</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>통신요금</td><td>16,914</td><td>15,464</td><td>11,760</td><td>12,007</td><td>9,922</td></tr><tr><td>난방용 유류</td><td>2,597</td><td>1,700</td><td>850</td><td>2,235</td><td>980</td></tr><tr><td>차량용 유류</td><td>10,824</td><td>11,892</td><td>11,061</td><td>11,216</td><td>9,515</td></tr><tr><td>합 계</td><td>473,380</td><td>469,396</td><td>493,891</td><td>531,253</td><td>492,546</td></tr></table> < 전년도 대비 감소 사유 > · 실내 등기구 절등 운동 실시 → 전기사용량 감소 · 2019년 겨울 평균 기온 상승 → 난방기 가동시간 감소 · 옥외 상수도 급수관 누수 부위 점검 보수 (2개소) ○ 담당자 의견 2019년 동계 평균기온 상승으로 난방기 가동이 줄어 최대전력 사용량이 감소하였고, 이에 따라 2020년도 기본요금이 감소 적용되어 전기료 추가 절감 예상 *성실관 노후 냉난방기 교체에 따라 절감 효과 상승 포함 ○ 감사 의견: 공공요금 절감 노력에 감사드립니다. 노후 냉난방설비 교체 사업 등 수립된 장·단기적 대책의 실현을 위해 앞으로도 노력해 주시기 바랍니다. 행정지원처 이성수 ○ 공공요금 절감 차원의 노후 냉난방설비 교체 사업 등 장·단기적 대책에 의해 지속적으로 추진하겠음 완료	구 분	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년	전 기	358,705	382,222	437,579	473,055	457,626	상·하수도	26,212	22,336	32,641	32,740	14,503	도시가스	58,128	35,782	0	0	0	통신요금	16,914	15,464	11,760	12,007	9,922	난방용 유류	2,597	1,700	850	2,235	980	차량용 유류	10,824	11,892	11,061	11,216	9,515	합 계	473,380	469,396	493,891	531,253	492,546
구 분	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년																																											
전 기	358,705	382,222	437,579	473,055	457,626																																											
상·하수도	26,212	22,336	32,641	32,740	14,503																																											
도시가스	58,128	35,782	0	0	0																																											
통신요금	16,914	15,464	11,760	12,007	9,922																																											
난방용 유류	2,597	1,700	850	2,235	980																																											
차량용 유류	10,824	11,892	11,061	11,216	9,515																																											
합 계	473,380	469,396	493,891	531,253	492,546																																											
□ 빅데이터시스템 구축 사업 관련 ○ 개요 · 사업기간 : 2019. 7. 15. ~ 2021. 7. 14. · 2020. 3. 25. 기준으로 전체 사업기간 대비 약 35% 기간 경과 ○ 정보전산원 직원의 사업 참여 현황 <table><tr><th>구 분</th><th>성 명</th><th>내 용</th></tr><tr><td>사업 총괄</td><td>채○○팀장</td><td>· 사업 총괄</td></tr><tr><td>개발 총괄</td><td>윤○○(특급개발자)</td><td>· 영역별 개발 진행 총괄</td></tr><tr><td>개발 참여</td><td>김○○ 손○○ 안○○</td><td>· 영역별 개발 진행 담당 · 업무별 담당자와 개발자간 협의 진행 · 직접 개발에 참여</td></tr></table> ○ 사업 단계별 진척도 (2020. 3. 25. 기준) <table><tr><th>단 계</th><th>내 용</th><th>진척도(%)</th><th>비 고</th></tr><tr><td colspan="2">전체 진척도</td><td>45.8</td><td></td></tr><tr><td>착 수</td><td>· 프로젝트 계획 수립, 착수보고</td><td>100</td><td></td></tr><tr><td>분 석</td><td>· 시스템 분석 및 요구사항 정의</td><td>99</td><td></td></tr><tr><td>설 계</td><td>· 공통 플랫폼, 데이터 모델링, 코드 설계 등</td><td>72</td><td></td></tr><tr><td>구 축</td><td>· 공동화면 및 각 업무별 화면 개발</td><td>34</td><td></td></tr><tr><td>구 현</td><td>· 데이터 이관 및 실제 사용</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>안정화</td><td>· 안정화 지원</td><td>0</td><td></td></tr></table> 정보전산원 채은주 대학혁신본부 조충환 - 시스템 1차 개발 완료 및 실제 사용: 2020. 9월 예정 - 시스템 사용에 따른 점검 및 보완: 2021. 7. 14.까지 - 생산성 및 효율성 제고를 위한 계획 수립 장기 (2021.7.까지)	구 분	성 명	내 용	사업 총괄	채○○팀장	· 사업 총괄	개발 총괄	윤○○(특급개발자)	· 영역별 개발 진행 총괄	개발 참여	김○○ 손○○ 안○○	· 영역별 개발 진행 담당 · 업무별 담당자와 개발자간 협의 진행 · 직접 개발에 참여	단 계	내 용	진척도(%)	비 고	전체 진척도		45.8		착 수	· 프로젝트 계획 수립, 착수보고	100		분 석	· 시스템 분석 및 요구사항 정의	99		설 계	· 공통 플랫폼, 데이터 모델링, 코드 설계 등	72		구 축	· 공동화면 및 각 업무별 화면 개발	34		구 현	· 데이터 이관 및 실제 사용	0		안정화	· 안정화 지원	0					
구 분	성 명	내 용																																														
사업 총괄	채○○팀장	· 사업 총괄																																														
개발 총괄	윤○○(특급개발자)	· 영역별 개발 진행 총괄																																														
개발 참여	김○○ 손○○ 안○○	· 영역별 개발 진행 담당 · 업무별 담당자와 개발자간 협의 진행 · 직접 개발에 참여																																														
단 계	내 용	진척도(%)	비 고																																													
전체 진척도		45.8																																														
착 수	· 프로젝트 계획 수립, 착수보고	100																																														
분 석	· 시스템 분석 및 요구사항 정의	99																																														
설 계	· 공통 플랫폼, 데이터 모델링, 코드 설계 등	72																																														
구 축	· 공동화면 및 각 업무별 화면 개발	34																																														
구 현	· 데이터 이관 및 실제 사용	0																																														
안정화	· 안정화 지원	0																																														

○ 영역별 개발 진척도 (2020. 3. 25. 기준)

단 계	진척도(%)	Open 예정	비 고
기 반 구 축	100		
입 시	98.2	• 2021학년도 입시 진행	• 1차 개발 완료, 보완작업 진행 중
행 정	72.6	• 2020. 6. 중순이후	• 예산회계시스템 Open
학 사	59.4	• 2020. 6. 중순이후	
학생서비스	28.0	• 2020. 8. 성적처리 후	
부 속 기 관	0	• 2020. 9. 이후	
모 바 일	0	• 2020. 9. 이후	

○ 예산집행 및 집행 예정 현황

(단위 : 천원)

항 목	집행년월	전체 예산	2019년(집행)	2020년(예정)	2021년(예정)
총 계		2,058,000	859,032	844,952	354,016
프로그램 개발 소개		1,770,080	708,032	708,032	354,016
선금(착수보고)	2019. 8.	354,016	354,016		
중간보고(기성1차-1)	2019. 12.	354,016	354,016		
중간보고(기성1차-2)	2020. 3.	354,016		354,016	
시연회보고(기성2차)	2020. 8.	354,016		354,016	
완료보고(잔금)	2021. 7.	354,016			354,016
시스템 구축 소개		287,920	151,000	136,920	
무선AP구축	2019. 9.	114,400	114,400		
Web/Was, Oracle Upgrade	2019. 9.	36,600	36,600		
관제시스템, SSO, 포털 등	2020. 8.	136,920		136,920	

○ 담당자 의견

- 철저한 사전 협의에 따라 예산 추가 투입 없음.
- 시스템 개발은 순조롭게 진행 중에 있으며 각 업무 담당자와의 회의 및 리뷰 등을 통해 현장의 의견을 충분히 반영하고자 노력하고 있음

○ 감사 의견: 수고에 감사드립니다. 대학의 기초를 세우는 일이므로 정성을 다해 주시기를 당부 드립니다. 아울러, 시스템 완성으로 인한 생산성 및 효율성 제고 부분에 만전을 기하시고 이에 따른 계획을 수립하여 보고 해 주시기 바랍니다.

□ 대학 홈페이지 점검

항목	위치	미흡 사항
청탁금지법자료실	학교 홈페이지 - 정보광장 - 청탁금지법 자료실	2019. 8. 이후 자료 없음
자유학기제 프로그램	학교 홈페이지 - 정보광장 - 자유학기제 프로그램	내용 無
취업 프로그램 소개	학교 홈페이지 - 취업안내 - 취업프로그램 소개	2019년 내용으로 표기됨 (업데이트 필요)

대외협력
센터
윤진훈

- 신규 홈페이지 구축 위원회 구성을 완료: 4월
- 기존 학과홈페이지 : '비전 피플(VISION PEOPLE)'이란 웹 진형식으로 대학 메인 홈페이지에 연동하여 보여질 수 있게 조치하겠습니다. : ~6월
- 고등학교 교사, 학생대표, 학부모 의견을 반영하겠습니다.

8월 중

기관안내(전체)	학교 홈페이지 - 기관안내(전체)	구성원 변동사항 반영 안됨
학과 홈페이지(전체)	(전체)학과 홈페이지 - 교수 소개	교수 및 조교 변동사항 반영 안됨
입학안내 홈페이지	입학안내 홈페이지 - 학과안내 - 공학개열	방공부사관과는 폐과 되었으나 입학안내에 적용되고 있음
취업안내	주요채용정보사이트	대한민국공무원되기 안열림
이동복지과	학과홈페이지-학과 공지사항	2018. 11. 이후 운영 안됨
조선해양과	학과홈페이지-학과 공지사항	2017. 이후 운영 안됨 (폐과로 인한 미 운영)
방공부사관과	학과홈페이지-학과 공지사항	2017. 이후 운영 안됨 (폐과로 인한 미 운영)
	학과 홈페이지에	2014년도 기준 취업을 표기
선교지원처	선교지원처 홈페이지	공지사항 비어있음 양육-강의안내 내용 없음
평생교육원	평생교육원 메인 홈페이지 more> 버튼	클릭 안됨
국제교류원	국제교류원홈페이지	• 찾아오는길-해당주소 찾을 수 없음 • 공지사항 항목 비어 있음 • 외국어 홈페이지 관리 미흡
학생생활선교관	학교 홈페이지-기관안내-	• 학생생활선교관 항목 누락 • 규모: 철근콘크리트라 적혀있음

○ 감사 의견: 대학 및 산하기관, 학과 홈페이지 관리에 만전을 기하여 주시기 바랍니다. 아울러, 신규 홈페이지 구축을 위한 교직원 및 학생들의 의견이 충분히 수렴 되도록 위원회 등을 적정하게 구성하여 운영하여 주시기 바랍니다.

□ 보직 현황

○ 센터장·팀장 보직 수

2017년	2018년	2019년	2020년
19개	26개	24개	32개

○ 보직 임용 현황

연도 별	전임 교원				정규 직원		
	전체 인원	보직 인원	센터장	연구팀장	전체인원	보직인원	팀장인원
2017	90	49	12	7	45	11	10
2018	88	50	12	14	46	12	10
2019	88	46	14	10	46	13	11
2020	90	47	20	12	45	10	9

○ 직원 보직 현황 (매년 4. 1.기준)

성명	2017		2018		2019		2020	
	직책명	직책 수	직책명	직책 수	직책명	직책 수	직책명	직책 수
황○○	교육지원팀장	1	교육지원팀장 겸 3건	4	9. 1.자 학사지원팀장 겸 10건	11	학사지원팀장 겸 6건	7
최○○	산학협력팀장	1	산학협력팀장 외 6건	7	9. 1.자 산학협력팀장 외 6건	7	행정지원팀장 겸 학생생활선교관장. RC비전인재개발원장	3
전○○	평생교육원	2	총무지원	1	총무지원팀	1	산학협력팀장 외	7

□ 대학 및 산하기관의 자료를 주기적으로 신속하게 리뉴얼하겠음.

행정지원처

이기범

대학혁신본부

조충환

각종 사업 신청 및 평가 시 교육의 질 제고 및 경쟁력 강화 차원의 신설된 조직에 대한 업무의 중복성 등을 면밀히 검토하여 조직 통폐합 등 조직 개편을 검토 하겠음.

2021.2월 이

성명	2017		2018		2019		2020	
	직책명	직책 수	직책명	직책 수	직책명	직책 수	직책명	직책 수
	탐장 겸 원격평생교육원 탐장		탐장		장		6건	
조○○	기획예산팀 장	1	기획예산 팀장 겸 감사팀장	2	10. 1.자 기획예산팀 장 겸 3건	4	대학혁신팀장 겸 4건	5
김○○	입학관리 팀장	1	창업보육센 터 탐장 겸 창업교육센 터 탐장	2	11. 1.자 창업보육센 터 탐장 겸 3건	4	입학관리팀장 겸 3건	4
김○○			취업지원 팀장	1	취업지원팀 장	1	취업지원팀장 겸 3건	4
강○○							원격평생교육원 탐장 겸 3건	4
신○○	학사지원팀 장	1	국제교류 원팀장	1	국제교류원 팀장 겸 2건	3	총무지원팀장 겸 비서팀장	2
이○○	국제교류원 팀장	1				1	국제교류원팀장 겸 1건	2
채○○					정보전산원 팀장	1	정보전산원팀장	1

○ 담당자 의견: 대학 기본역량진단평가 등의 각종 평가 및 국고 사업 수행 계획서 작성 시, 교육의 질 제고 차원의 체계적인 학생지원/관리 조직 신설의 필요성에 의해 센터장 및 팀장 보직수가 2020학년도는 2017학년도 대비 68% 이상으로 조직이 확대된 측면이 있음. 향후, 대학의 직제개편 및 업무의 중복성 등 면밀한 검토를 통한 조직 통폐합 등 효율적인 조직 개편 운영이 필요하다고 사료됨.

○ 감사 의견: 조직 규모의 적정성을 감안하여 운용하시기 바랍니다.

□ 직원 및 보직자 현황

○ 직원 현황 (매년 4. 1.기준, 2020년 3월말 현재)

(단위: 명)

구 분	정규 직원				계약 직원				산학협력단
	계	일반직	기능직	별정직	계	계약직	조교	촉탁직	
2017	46	34	11	1	34	34	-	-	8
2018	46	34	11	1	33	33	-	-	14
2019	46	35	10	1	38	38	-	-	10
2020	45	33	11	1	45	45			13

○ 계약직원 현황

(단위: 명)

구분	인원			비고
	2018	2019	2020	
2년 기간 초과자	8	8	7	
2년 기간 초과자 중 고령자	8	6	6	
2년 기간 도래자	6	9	4	
1년 차	11	12	20	
사업단 소속	1	3	8	혁신사업 7명 / 계약학과 1명
무기 계약	0	0		
계	33	38	45	

행정지원처

이기범

○ 2020. 5. 1. 현재 교비 계약직원은 40명(사업1명 포함)으로 정규직원을 채용하기 어려운 단기적 업무에 한하여 운영하도록 노력할 것이며, 2년 도래 시 계약만료를 원칙으로 운영하여 무기 계약직원을 양산하지 않겠음.

○ 업무의 효율화를 위하여 직제부분을 조정하여 운영하나 향후 3주기 평가등을 고려하여 보직 운영이 불가피한 경우를 제외하고 보직임용의 적정성을 기하도록 노력하겠음.

완료

○ 보직 현황 (매년 4.1.기준)

(단위: 명, %)

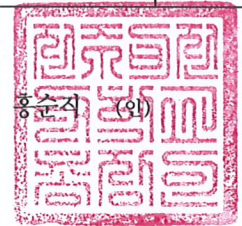
연도별	전임교원			정규직원		
	전체인원	보직인원	구성비율	전체인원	보직인원	구성비율
2014	81	35	43.2%	44	7	15.9%
2015	86	43	50.0%	44	8	18.2%
2016	87	48	55.2%	45	9	20.0%
2017	90	49	54.4%	45	11	24.4%
2018	88	50	56.8%	46	13	28.2%
2019	88	46	52.3%	46	13	28.2%
2020	90	47	52.2%	45	10	22.2%

○ 감사 의견: 보직자, 일반직원 및 계약직원(2년 기간 초과자) 수급계획을 수립하여 적정관리에 만전을 기해주시기 바랍니다.

피감사기관장

전주비전대학교 총장

홍순식 (인)



전주비전대학교 산학협력단장

박용균 (인)

