2020년 2학기 휴 • 복학 안내

2020년 2학기 복학 대상 학생들은 아래 복학기간 내에 복학을 신청하고,
휴학을 신청(연장)하고자 할 경우에는 안내사항을 숙지하여
휴학 신청을 해 주시기 바랍니다.

1. 복학 신청 기간

구 분	일 정
복학 신청 기간	2020. 7. 27(월) ~ 7. 31(금)
추가 복학 신청 기간	2020. 8.3(월) ~ 8.7(금)
등록 납부 기간 및 수강신청 기간	2020. 8. 24(월) ~ 8. 28(금)
개강일(학기개시일)	2020. 8. 31(월)

2. 휴학 신청 기간

구 분	일 정
미등록 휴학 신청 기간	~ 2020. 8. 28(금)
기등록 휴학 신청 기간	~ 2020. 11. 25(수) (수업일수 3/4선) 예정

복학 신청

포털 홈페이지 로그인

(http://portal.jvision.ac.kr)

학생 서비스

학사정보 → 복학신청

(제출 서류 업로드 필수)

학사지원처 승인 완료

학적 변동일

(휴학 신청서 출력 및
제출 서류 지참 제출)

신청 접수 / 결과 확인

휴학 신청

포털 홈페이지 로그인

(http://portal.jvision.ac.kr)

학생 서비스

학사정보 → 휴학신청

(제출 서류 업로드 필수)

소속 학과 방문 / 접수 승인

학부모 동의 여부 학생 상담 지도

(휴학 신청서 출력 및
제출 서류 지참)

학사지원처 승인 완료

학적 변동일

(휴학 신청서 출력 및
제출 서류 지참 제출)

신청 접수 / 결과 확인

3. 복학 필수 확인 사항

① 주소 및 개인 연락처가 변경 된 학생은 학생 포털시스템에서 반드시 수정하셔야합니다.

② 포털 홈페이지 사용자 계정(ID)은 기존 인트라넷 ID/PW 동일합니다.

③ 복학 신청 제출 서류는 반드시 업로드 하여야합니다.

대상자	제출서류	업로드 방법
군입대 휴학 후 복학 신청자	전역증 또는 병적증명서 1부	원본 스캔파일 또는 이미지 파일 (.jpg/사진촬영 가능)
산업체 위탁과정 복학 신청자	재직증명서, 건강보험(건강보험 자격 득실 확인서) 각 1부	

④ 조기복학은 복학 예정학기보다 일찍 복학을 희망하는 경우에만 해당되며 반드시 학과에서 상담 후 복학을 하시기 바랍니다.
ex. 2021년 1학기 또는 2학기 복학 대상자가 2020년 2학기 복학을 희망하는 경우

⑤ 산업체위탁 과정의 복학 희망자는 반드시 학과에서 상담 및 재직 확인 승인을 받고 복학을 하시기 바랍니다.

⑥ 인터넷 신청 후 반드시 승인 상황을 확인하여야 합니다. '불허' 또는 '보류' 상태이면 복학 신청이 승인되지 않은 것이므로 학사지원처 문의 바랍니다.

⑦ 폐과 학과의 복학 신청자는 복학과 전과 신청을 함께 진행하여야 합니다.
※ 자세한 내용은 게시판 전과 안내문 참조

폐과 학과명	
아동복지과(야)	정보통신과(야)
조선해양과(주)	방공부사관과(주)
방공유도무기과(주)	국방군수물자과(주)

⑧ 군입대 휴학생이 개강일(학기개시일) 후 전역하여(또는 귀향 조치) 개강일(학기개시일)로부터 2주 이내로 수업(출석)이 가능하다고 판단되는 경우에는 추가등록 기간에 한하여 다음 서류를 첨부하여 복학신청 가능합니다. ⇒ 전역예정증명서 또는 병적증명서(귀향 조치 발생)

⑨ 복학 완료 후 수강신청 기간 시 학점 미달로 졸업을 못하는 경우 발생하지 않도록 반드시 학과 사무실로 성적 취득 내역 확인 후 수강신청 진행하여야 합니다.

⑩ 2020년 2학기 복학 대상자(휴학기간이 만료된 자)는 반드시 복학기간 내에 복학 신청 또는 휴학 신청(연장)을 하여야합니다.
※ 기한 내 복학 신청 또는 휴학원 미제출 시 학칙 제21조 제1항에 의거 [미복학 제적] 됨

4. 휴학 필수 확인 사항

① 주소 및 개인 연락처가 변경 된 학생은 학생 포털시스템에서 반드시 수정하셔야합니다.

② 포털 홈페이지 사용자 계정(ID)은 기존 인트라넷 ID/PW 동일합니다.

③ 휴학 신청 제출 서류는 반드시 업로드 하여야합니다.

대상자		제출서류	업로드 방법
입대휴학		입영통지서 1부	원본 스캔파일 또는 이미지 파일 (.jpg/사진촬영 가능)
일반휴학	질병휴학	종합병원진단서 1부 (4주 이상 치료 의견 기재)	
	육아휴학	병원진단서 또는 가족관계증명서 1부	
	창업휴학	사업자 등록증 사본 또는 법인등기부 등본 1부 (법인사업자에 한함)	

④ 인터넷 신청 후 반드시 승인 상황을 확인하여야 합니다. '불허' 또는 '보류' 상태이면 휴학 신청이 승인되지 않은 것이므로 학사지원처 문의 바랍니다.
※ 일반휴학 중 가사휴학 경우 재학 최대 2회(4학기)까지 신청 가능함

⑤ 휴학 신청 시 등록 인정/불인정 여부 사항 반드시 확인 바랍니다.

등록		성적	복학 신청 시 등록 여부
인 정	등록금 보존	당해학기 미취득	등록금 납부 X
불인정	등록금 소멸	당해학기 취 득	등록금 납부 O

⑥ 휴학 신청 시 학점 미달로 졸업을 못하는 경우가 발생하지 않도록 반드시 학과 사무실로 성적 취득 내역 확인을 반드시 하시길 바랍니다.

⑦ 2020년 2학기 복학 대상자(휴학기간이 만료된 자)는 반드시 복학기간 내에 복학 신청 또는 휴학 신청(연장)을 하여야합니다.
※ 기한 내 복학 신청 또는 휴학원 미제출 시 학칙 제21조 제1항에 의거 [미복학 제적] 됨

5. 문의사항

주요내용	담당부서	연락처
복학·휴학 지원 관련	학사지원처 학적 담당	☎ 063-220-3925
수강 신청 관련	학사지원처 수업 담당	☎ 063-220-3714
성적 지원 관련	학사지원처 성적 담당	☎ 063-220-3713
산업체위탁과정 관련	학사지원처 산업체위탁 담당	☎ 063-220-3713
등록 지원 관련	행정지원처 등록 담당	☎ 063-220-3631
장학금 및 학자금 대출 관련	학사지원처 장학 담당	☎ 063-220-3927, 3712

2020. 7.

전주비전대학교 학사지원처장